



**Nieruchomości i Opłaty Lokalne sp. z o.o.
z siedzibą przy ul. Czesława 9
71-504 Szczecin**

na podstawie Zarządzenia Nr 1/2011 Prezesa Zarządu NiOL z dnia 19 października 2011 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad gospodarowania składnikami majątku ruchomego będącego w posiadaniu spółki z o.o. Nieruchomości i Opłaty Lokalne” ze zmianami,

**ogłasza trzeci
przetarg pisemny na sprzedaż
urządzeń do pobierania opłat – parkomat Parkeon Stelio Solar TX**

I. Przedmiot przetargu:

Przedmiotem przetargu jest sprzedaż **146** urządzeń do pobierania opłat – Parkomat Parkeon Stelio Solar TX.

II. Opis przedmiotu przetargu:

1. Szczegółowy opis parkomatów:

- 1) urządzenie składa się z trzech części (wyraźnie oddzielonych), umożliwiających wymianę każdej osobno - drzwi nie stanowią odrębnej części,
- 2) wykonane ze stali nierdzewnej (grubość minimum 2,5 mm), kwasoodpornej odpornej na korozję,
- 3) konstrukcja i zastosowane materiały zapewniają odpowiednią odporność na uszkodzenia mechaniczne (wandalizm),
- 4) praca w zakresie temperatur od -20 stopni Celsjusza do +55 stopni Celsjusza przy wilgotności względnej do 95 %,
- 5) wyloty na bilety i zwroty monet (osobne) o szerokości maks. odpowiadającej szerokości 1,5 biletu,
- 6) urządzenie zasilane autonomicznym układem złożonym z baterii słonecznej i akumulatora doładowywanego w sposób ciągły przez tę baterię,
- 7) odpowiednie do wyglądu obudowy oznakowanie informujące o możliwości zakupu biletów parkingowych,
- 8) sprzedaż biletów parkingowych za gotówkę (bilon) oraz bezgotówkowe uiszczanie wpłat za pomocą karty bezstykowej,
- 9) podwójna blokada części kasowej jako dodatkowe zabezpieczenie antywłamaniowe,
- 10) drukarka termiczna, określenie temperaturowe od -20 C do + 55 C odporna na wstrząsy,
- 11) sygnalizacja serwisowa,
- 12) elektroniczny kontroler autentyczności monet (dopuszczalny błąd poniżej 1 %) z programowalną blokadą otworu wrzutowego dla różnych rodzajów monet - system automatyczny,
- 13) czytnik kart bezstykowych wraz z kodami dostępu,
- 14) samozamykająca się zabezpieczona część kasowa na monety o pojemności od 2 do 6 litrów,
- 15) selektywny wybór każdego meldunków pod wskazany numer np. biuro i ochrona,
- 16) transmisja danych poprzez GPRS,
- 17) automatyczna zmiana czasu z letniego na zimowy i odwrotnie,

- 18) programowanie obowiązującego cennika opłat i napisów informacyjnych w dniu odbioru oraz świąt stałych i ruchomych na okres 5 lat, automatyczne przestawianie (przestawianie zdalne przez komputer centralny i GPRS) na okres 5 lat,
- 19) dowolnie programowana zmiana wysokości opłat do wyboru:
 - a) bezpośrednio z urządzenia przenośnego przy urządzeniu do pobierania opłat parkingowych,
 - b) przez sterowanie drogą GPRS z centrum sterowania do urządzenia do pobierania opłat parkingowych,
- 20) łatwo wymienialne przez przeszkolonego pracownika (bez konieczności demontażu innych podzespołów) etykiety z informacjami o stawkach opłat parkingowych i instrukcje obsługi zabezpieczone przejrzystym ekranem z tworzywa sztucznego,
- 21) dostęp do części technicznej i kasowej (drzwi podwójnie wzmocnione) zabezpieczone za pomocą oddzielnych drzwi zamykanych zamkami indywidualnymi (klasa A) różnych typów (rodzajów), odpornymi na włamanie za pomocą wytrychów i wiercenia,
- 22) bateria słoneczna wbudowana w obudowę urządzenia do pobierania opłat parkingowych, odporna na uszkodzenia mechaniczne oraz warunki atmosferyczne, łatwa do czyszczenia,
- 23) sygnalizacja (do centrum sterowania) zbyt niskiego poziomu zasilania i odpowiednie zabezpieczenia przed wykasowaniem danych z pamięci wewnętrznej w każdym wypadku zaniku zasilania,
- 24) na podświetlonym ekranie urządzenia pojawiają się informacje dotyczące:
 - a) sprawności urządzenia (czynny / nieczynny/, płatny tylko kartą lub monetami w razie uszkodzenia jednego z elementów),
 - b) aktualnego czasu (zegar),
 - c) aktualnej daty,
 - d) wysokość opłaty (taryfa),
 - e) inne informacje,
- 25) urządzenie nie posiada możliwości wydawania reszty przez urządzenie do pobierania opłat parkingowych, opłata za parkowanie jest wnoszona z góry, przy skróceniu czasu parkowania nie ma zwrotu należności,
- 26) na wydany bilet parkingowy znajdują się następujące informacje drukowane z poziomu parkomatu:
 - a) dane identyfikujące urządzenie do pobierania opłaty parkingowej (ulica, nr urządzenia, strefa cenowa),
 - b) data, godzina i minuta wydania oraz upływu ważności biletu,
 - c) kolejny numer biletu (nadrukowany na rolce),
 - d) wysokość wniesionej opłaty,
 - e) inne informacje,
- 27) sygnalizacja serwisowa dotycząca:
 - a) braku papieru (po 2/3 wykorzystania),
 - b) niskiego napięcia,
 - c) otwartych drzwi parkomatu,
 - d) napełnieniu sejfu,
 - e) innych usterek,przekazywana do centrum sterowania w przypadku posiadania programu zarządzającego pracą parkomatów Parkfolio,
- 28) opróżnienie części kasowej automatycznie uruchamia drukowanie raportu i danych statystycznych na drukarce urządzenia z numeracją kolejną umożliwiającą identyfikację urządzenia,
- 29) raport zawiera:
 - a) nr raportu,
 - b) nr urządzenia,
 - c) ulicę,
 - d) datę i godzinę,
 - e) stan kasy – bilon, liczbę i rodzaje monet oraz te same dane dotyczących płatności kartą, sumę całkowitą z podziałem na rodzaje płatności, ilość biletów narastająco,
- 30) w przypadku posiadania programu Parkfolio wszystkie dane są przekazane elektronicznie do centrum sterowania i automatycznie wydrukowane,

- 31) zbieranie i eksport wszystkich danych elektronicznie w formie plików ogólnie dostępnych (Excel DBF) do centrum sterowania, takich jak:
 - a) wpływy finansowe: wartość sprzedanych biletów w okresie poprzedzającym opróżnienie części kasowej lub poprzedzającym odczyt (w rozbiciu na dni – 5 opróżnień części kasowej), wartości opłat wniesionych monetami i kartami bezstykowymi, wartość monet znajdujących się w części kasowej z rozbiciem na nominały. Wymagany monitoring wpływów finansowych do urzędnika poboru opłat,
 - b) statystyka parkowania: liczba biletów opłaconych monetami, liczba biletów opłaconych kartami, liczba biletów zakupionych na określony czas parkowania,
 - c) monitorowanie pracy urzędnika: data i godzina wystąpienia awarii, data i godzina usunięcia awarii, rodzaj awarii, czas niesprawności. Wymagany monitoring sprawności urzędnika,
 - d) informacja o procentowym napełnieniu części kasowej od 75 %,
- 32) urzędnika technicznie sprawne z oznakami normalnego użytkownika (odpryski farby, graffiti, itp.).
2. Przedmiot przetargu znajduje się w siedzibie Sprzedającego w Wydziale Parkowania i Roweru Miejskiego w Szczecinie przy ul. Piotra Skargi 20.
3. Zaleca się dokonanie oględzin parkomatów po uprzednim ustaleniu terminu z p. Beatą Lipińską, tel. 693 436 937 od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 14:00.
4. Oferent, który wygra przetarg zobowiązany będzie do odbioru parkomatu na własny koszt i ryzyko.

III. Cena wywoławcza:

1. Cenę wywoławczą parkomatów ustalono w wysokości **738,00 zł brutto za 1 parkomat**, w tym obowiązująca stawka podatku VAT.
2. Oferowana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z kupnem parkomatów, w tym koszt transportu i usunięcia oznakowania.

IV. Warunki ogólne:

1. Przetarg dojdzie do skutku, jeżeli wpłynie przynajmniej jedna oferta z ceną nie niższą od ceny minimalnej, podanej w niniejszym ogłoszeniu („Cena wywoławcza” pkt.1 ust. III).
2. Jeżeli zostaną złożone co najmniej dwie oferty, w których zaoferowana zostanie taka sama najwyższa cena komisja przetargowa wezwie oferentów, którzy złożyli oferty równorzędne do niezwłocznego złożenia ofert uzupełniających w zakresie ceny.
3. Komisja przetargowa wybierze ofertę, w której zaproponowano najwyższą cenę.
4. Oferty rozpatrywane będą dla każdego parkomatu oddzielnie.
5. Kupujący może złożyć ofertę na dowolną ilość parkomatów wyszczególnionych w wykazie stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.
6. Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Spółki NiOL (www.niol.szczecin.pl w zakładce Przetargi – mienie ruchome – Przetarg na sprzedaż urządzeń do pobierania opłat – parkomat Parkeon Stelio Solar TX) w terminie do 3 dni roboczych liczonych od dnia wyznaczonego jako dzień składania ofert.
7. Wybrany oferent zobowiązany będzie do podpisania umowy oraz odbioru faktury w siedzibie Spółki Nieruchomości i Opłaty Lokalne w Szczecinie przy ul. Czesława 9 w terminie do 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia zamieszczenia informacji o wyborze oferty na stronie internetowej Spółki, po wcześniejszym umówieniu terminu z pracownikiem Sprzedającego, p. Małgorzatą Syrytczyk tel. 91 421 63 55.
8. W przypadku niedopełnienia obowiązków, o których mowa w punkcie poprzedzającym, parkomat/y zostanie/ą zbyte oferentowi, którego oferta była następną w kolejności lub przekazane ponownie do sprzedaży.
9. Wydanie parkomatu nastąpi po podpisaniu umowy kupna sprzedaży, zapłacie ceny oraz okazaniu dowodu zapłaty i uprzednim umówieniu terminu odbioru z p. Beatą Lipińską tel. 693 436 937 w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

10. Kupujący zobowiązany będzie do usunięcia wszelkiego oznakowania parkomatów dotyczącego SPP na swój koszt.
11. Komisja przetargowa odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu;
 - 2) nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu („Forma oferty” pkt 2), lub są one niekompletne, nieczytelne, budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
12. Spółce NiOL przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny.

V. Forma oferty:

1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej na załączonym wzorze formularza oferty.
2. Oferta powinna zawierać:
 - 1) imię, nazwisko i adres oferenta lub nazwę albo firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub nie posiadająca osobowości prawnej spółka handlowa,
 - 2) datę sporządzenia oferty,
 - 3) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
 - 4) oświadczenie, iż oferent zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu i nie wnosi zastrzeżeń,
 - 5) oferowaną cenę brutto za wybrane parkomaty wraz z numerami parkomatów, na które składana jest oferta,
 - 6) zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

VI. Termin i miejsce złożenia oferty:

1. Oferty należy składać w sekretariacie spółki NiOL przy ul. Czesława 9 (pok. 24, II piętro) w terminie **do dnia 8 września 2021 r., do godz. 10⁰⁰** w zamkniętej kopercie.
Koperta musi zawierać opis: „Przetarg pisemny – parkomaty”.
2. **Otwarcie ofert odbędzie się dnia 8 września 2021 r. o godz. 10³⁰** w siedzibie NiOL, przy ul. Czesława 9 w Szczecinie, pok. 01 - piwnica.
3. Oferenci mogą być obecni podczas otwarcia ofert.
4. Termin związania ofertą wynosi 21 dni licząc od dnia otwarcia ofert.
5. Protokół z postępowania będzie jawny.
6. Pytania i wątpliwości dotyczące:
 - 1) procedury prosimy zgłaszać p. Małgorzacie Syrytczyk, tel.: 91 421 63 55 od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 14:00,
 - 2) Przedmiotu przetargu prosimy zgłaszać p. Beacie Lipińskiej, tel. 693 436 937 od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 do 14:00.

Prezes Zarządu
Radosław Kanarek

