

ZAMAWIAJĄCY:
Nieruchomości i Opłaty Lokalne Sp. z o.o.
ul. Czesława 9, 71 – 504 Szczecin

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI, ZGODNIE Z ART. 275 PKT. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DZ.U. Z 2021 R, POZ. 1129 ZE ZM.)

PN:

„ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY OSÓB I MIENIA ORAZ TRANSPORTU CHRONIONEGO WARTOŚCI PIENIĘŻNYCH W OKRESIE OD 7.04.2022 r. DO 6.04.2024 r.”

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POWYŻEJ 130.000 ZŁ ORAZ PONIŻEJ RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 215.000 EURO OKREŚLONEJ W OBWIESZCZENIU PREZESA URZĘDU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH Z DNIA 11.09.2019 r. (DZ.2021 POZ.1129 ZE ZM.).

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Zamawiający; Tryb postępowania;
Rozdział II	Jawność postępowania; RODO;
Rozdział III	Zasady komunikacji. Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów;
Rozdział IV	Wyjaśnienia treści SWZ oraz jej zmiana;
Rozdział V	Podstawy wykluczenia wykonawcy, warunki udziału w postępowaniu, środki dowodowe;
Rozdział VI	Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia;
Rozdział VII	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VIII	Wadium
Rozdział IX	Sposób przygotowania oferty i obliczenia ceny; Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział X	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XI	Umowa, zmiana umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
Rozdział XII	Termin realizacji zamówienia;
Rozdział XIII	Środki ochrony prawnej;
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik Nr 1	– formularz oferty;
Załącznik Nr 1a	– formularz cenowy;
Załącznik Nr 2a	– wzór oświadczenia składanego w trybie art. 125 ust.1 ustawy przez wykonawcę;
Załącznik Nr 2b	– wzór oświadczenia składanego w trybie art. 125 ust.1 ustawy przez podmiot udostępniający zasoby;
Załącznik Nr 3	– wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej;
Załącznik Nr 4	– wzór zobowiązania podmiotu trzeciego;
Załącznik Nr 5	– wzór wykazu wykonanych usług;
Załącznik Nr 6	– wzór wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego;
Załącznik Nr 7	– wzór wykazu narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;
Załącznik Nr 8	– wzór umowy
Załącznik Nr 9	– wykaz parkomatów zainstalowanych na terenie Strefy Płatnego Parkowania, Płatnych Parkingów Nistrzeżonych oraz Strefy Zamieszkania Stare Miasto w Szczecinie.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

Ileokroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) użyte jest pojęcie:

- 1) Ustawa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.),

- 2) RODO – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.).

Rozdział I ZAMAWIAJĄCY, TRYB POSTĘPOWANIA.

Zamawiający:

Nieruchomości i Opłaty Lokalne sp. z o.o.,
ul. Czesława 9,
71-504 Szczecin
tel.: +48 91 421 63 55
e-mail:

msyrytczyk@niol.szczecin.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<http://niol.szczecin.pl/index.php/zamowienia-publiczne/>

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<http://niol.szczecin.pl/index.php/zamowienia-publiczne/>.

Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).
2. Zamawiający nie przewiduje negocjacji w procesie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Rozdział II JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA; RODO.

JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U.2020r.poz. 1913), jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
3. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne przekazywane przez wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierać będą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca ma obowiązek wydzielić je z oferty i przekazać w wydzielonym pliku.
5. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020r. (Dz.U.2020r.poz.2434) w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.
7. Protokół postępowania lub załączniki do protokołu zamawiający udostępni w oryginale lub kopii przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Jeżeli udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu albo ich części przy użyciu środków komunikacji elektronicznej byłoby utrudnione lub niemożliwe zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym fakcie wnioskodawcę, wskazując, że udostępnienie, zgodnie z wyborem zamawiającego może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.

RODO

9. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.
10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 „RODO”, zamawiający informuje, że:
- 1) administratorem danych osobowych pozyskanych na potrzeby niniejszego zamówienia jest Nieruchomości i Opłaty Lokalne sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie przy ul. Czesława 9;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w NiOL sp. z o.o. jest p. Jan Kępiński, iod@niol.szczecin.pl;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmie zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy cały okres obowiązywania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 7) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) osoby fizyczne, których dane osobowe dotyczą posiadają:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - 9) osobom, o których mowa powyżej nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział III ZASADY KOMUNIKACJI.

SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

Zasady komunikacji:

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:
od poniedziałku do piątku – w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

2. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest: **Małgorzata Syrytczyk**, tel.: 91 421 63 55, e-mail: msyrytczyk@niol.szczecin.pl.
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy winni posługiwać się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania) lub numerem referencyjnym postępowania – **NIOL/ZP/6/2022**.
5. Specyfikację Warunków Zamówienia, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zmiany SWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert, kopie odwołań zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem: **www.niol.szczecin.pl**, w zakładce – zamówienia publiczne.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:

6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu **miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl/> **ePUAP** <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz **poczty elektronicznej**. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Korespondencja przekazywana zamawiającemu w inny sposób (np. listownie lub faksem) nie będzie brana pod uwagę.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy pomocy środków komunikacji elektronicznej musi:
 - a) posiadać konto na ePUAP, wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do: **formularzy złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji;**
 - b) podać adres skrzynki ePUAP na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z niniejszym postępowaniem.

Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów, wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie **ePUAP**.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **150 MB**.
10. Identyfikator postępowania dostępny jest są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
11. Oferta powinna być sporządzona w następujących formatach danych: pdf, .doc oraz .docx.
12. Do oferty należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy, a następnie -wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
13. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub poczty elektronicznej, przy czym dokumenty, składające się na ofertę, o których mowa w Rozdziale IX.ust.1 wykonawca zobowiązany jest przekazać wyłącznie za pośrednictwem ePUAP.
14. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierać będą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U 2020 r.poz.1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekaze je w wydzielonym pliku, oznaczonym- „załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresuje do jednego pliku archiwum (ZIP).
15. Zasady określone w niniejszym rozdziale nie znajdują zastosowania w przypadku składania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia umowy regulującej współpracę.

Forma oferty i innych dokumentów:

16. Ofertę, formularz cenowy i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności, w **formie elektronicznej** (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) wystawionego przez dostawcę usługi zaufania (lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl) lub w **postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
17. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
18. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (DZ. U 2020r.poz.2452).
19. Pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy winny być sporządzone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób udzielających pełnomocnictwa oraz dołączone do oferty.
20. Wykonawca może także dołączyć do oferty cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa sporządzonego pierwotnie w formie pisemnej, poświadczone za zgodność z dokumentem w formie pisemnej przez notariusza lub mocodawcę, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym notariusza lub mocodawcy.
21. Wszelkie dokumenty składane w postępowaniu, sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski- interpretacja dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski będzie realizowana w oparciu o przedłożone tłumaczenie.

Rozdział IV WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ JEJ ZMIANA

Wyjaśnienia:

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ przekazywane były w wersji edytowalnej.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

Zmiana:

9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
11. Zamawiający poinformuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
12. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział V PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY; WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ŚRODKI DOWODOWE

Podstawy wykluczenia wykonawcy:

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia musi wykazać każdy z wykonawców.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) – 6) ustawy, tj.:
 - 1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania

- wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) i 7) ustawy, tj.:
- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Warunki udziału w postępowaniu:

5. Ponadto o udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ust 2 ustawy w zakresie:
- 5.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,**
przy czym zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie tego warunku;
 - 5.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**
zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada:
aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, w tym bezpośredniej ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego, na obszarze, na jakim zamówienie podlega wykonaniu, uzyskaną zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz.U z 2021 r. poz. 1995).
W sytuacji, gdy okres na jaki jest udzielona została koncesja jest krótszy od okresu, jaki pozostał do końca realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni przed upływem okresu ważności koncesji - aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, w tym bezpośredniej ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego, na obszarze, na jakim zamówienie podlega wykonaniu.

W przypadku składania oferty wspólnej warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o których mowa powyżej i zrealizuje w ramach niniejszego zamówienia usługi, dla których realizacji te uprawnienia są wymagane.

5.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **400.000,00** złotych (dotyczy jednego i wszystkich zdarzeń).

W sytuacji upływu ważności ubezpieczenia przed realizacją zamówienia wykonawca zobowiązuje się do jego odnowienia na tych samych warunkach oraz przedłożenia zamawiającemu do wglądu kopii – poświadczonej za zgodność z oryginałem – odnowionego ubezpieczenia w terminie 7 dni od daty jego zawarcia.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

5.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

zamawiający uzna, iż wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) wykonał należycie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jedną usługę polegającą na wykonaniu usług ochrony osób i mienia, których zakres obejmuje co najmniej (łącznie) ochronę obiektów w systemie monitoringu, konwojowany transport wartości pieniężnych oraz ochronę fizyczną obiektów, o wartości nie niższej niż **200.000,00 PLN brutto** dla jednego podmiotu zlecającego te usługi.

b) dysponuje lub będzie dysponować na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia co najmniej **10 osobami** wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz **2 osobami** wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego. Wykonawca zobowiązany jest do podania informacji dotyczących posiadanych przez te osoby uprawnień, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

c) dysponuje lub będzie dysponować pojazdem samochodowym (bankowozem) minimum typu C przeznaczonym do transportu wartości pieniężnych, spełniającym wymagania techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 7.09.2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 793);

5.5. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art.116 ust.2 ustawy).

Wykaz podmiotowych środków dowodowych:

I Oświadczenie wstępne:

6. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów określonych w ust. 2 i 3 rozdziału V oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 5 rozdziału V, wykonawca składa – wraz z ofertą – aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2a do SWZ.

7. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawi – wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2b do SWZ.
10. W przypadku gdy wykonawca wystąpi z inicjatywą zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie do wykazania zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

II Pozostałe podmiotowe środki dowodowe:

11. Przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) **oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ),
w przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 2) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem,
w przypadku oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 3) **wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych** w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ)
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden, wspólny wykaz.

- 4) **wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ).
W przypadku oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz.
 - 5) **wykaz narzędzi (urządzeń technicznych) dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami** (zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ).
W przypadku oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz.
 - 6) **aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, w tym bezpośredniej ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego, na obszarze, na jakim zamówienie podlega wykonaniu**, uzyskaną zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. 2021 poz. 1995);
 - 7) **dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **400.000,00 zł** (dotyczy jednego i wszystkich zdarzeń).
12. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 13. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność (informację w tym zakresie wykonawca obowiązany jest wskazać w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ).
 14. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 15. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
 16. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust.1 oraz podmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
 17. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych (sporządzonych w języku obcym), w postaci elektronicznej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

Udostępnianie zasobów:

18. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby

(na zasadach określonych ustawie), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

19. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności składając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
20. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (np. poprzez wykonanie części zamówienia w charakterze podwykonawcy).
21. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego, powstałą na wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.
22. Jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotów udostępniających, zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia, na wezwanie, w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających, że nie zachodzą w stosunku do tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
23. W przypadku gdy wykonawca wystąpi z inicjatywą zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie do wykazania zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział VI WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia; w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia stosowną informację wykonawcy są zobowiązani podać na załączniku nr 1 do SWZ.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnikiem może być jeden z wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia (np. pracownik jednego z wykonawców). Jeżeli pełnomocnikiem pozostałych wykonawców jest wykonawca będący osobą prawną to musi on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.
3. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie wskazywać:
 - 1) postępowanie, którego dotyczy,
 - 2) wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3) podmiot pełniący funkcję pełnomocnika,
 - 4) czynności, do których umocowany jest pełnomocnik.
4. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kierował będzie do pełnomocnika.
5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został opisany w Rozdziale V SWZ.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, natomiast badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z wykonawców.
7. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia z postępowania powinien wykazać każdy z wykonawców.

8. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.
9. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
10. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile zabezpieczenie zostało przewidziane).

Rozdział VII WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (zwanego dalej „Rozporządzeniem”) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1;
 - 2) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 przywołanego Rozporządzenia – składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych;
 - 3) zaświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 Rozporządzenia, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 Rozporządzenia, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 Rozporządzenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz

pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 2 i 3 stosuje się.

Rozdział VIII WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

Rozdział IX SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY I OBLICZENIA CENY; SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

Opis sposobu przygotowania oferty, wymagane dokumenty:

1. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, składające się na ofertę:

- 1) **formularz oferty**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, zawierający m.in.:
 - a) **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** wskazujące, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, ww. oświadczenie należy złożyć jedynie w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia,
 - b) **oświadczenie wykonawcy wskazujące część zamówienia, jaką zamierza powierzyć podwykonawcom** – ze wskazaniem firmy (nazwy) podwykonawcy, o ile jest na tym etapie znana, ww. oświadczenie należy złożyć jedynie w przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom,
 - c) **oświadczenie wykonawcy o poleganiu na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby**, ww. oświadczenie należy złożyć jedynie w sytuacji, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby,
 - d) **oświadczenie wykonawcy o ogólnodostępnym i bezpłatnym dostępie do podmiotowych środków dowodowych** wraz z podaniem adresów baz danych,
 - e) **oświadczenie wykonawcy wskazujące podmiotowe środki dowodowe**, które zamawiający posiada, w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden, wspólny formularz oferty zawierający powyższe informacje,
- 2) **formularz cenowy** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do SWZ - w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden, wspólny formularz cenowy,
- 3) **oświadczenie wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2a do SWZ, w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;
- 4) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2b do SWZ, składane jedynie w przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego;
- 5) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania;

- 6) **pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)**, jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie poprzedzającym,
 - 7) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i podać tylko jedną cenę.
 3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego Załącznik do SWZ.
 4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w SWZ.
 5. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać lub zmienić ofertę przy użyciu odpowiednich formularzy dostępnych na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu.
 6. Po upływie terminu składania ofert wykonawca nie może skutecznie dokonać modyfikacji ani wycofać złożonej oferty.
 7. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi lub umocowane (pełnomocnik) do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz wykonawcy, co najmniej w przedmiocie objętym niniejszym postępowaniem.
 8. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO) (Dz. Urz. UEL 119 z 04.05.2016, str. 1), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał oraz obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o ich wypełnieniu. Wzór oświadczenia ujęty jest w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ).

Katalogi elektroniczne:

9. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

Oferty wariantowe:

10. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Oferty częściowe:

11. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Aukcja elektroniczna:

12. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Prawo opcji:

13. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp

Termin związania ofertą:

14. Wykonawca pozostanie związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **18.03.2022 r.** włącznie. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
15. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Opis sposobu obliczenia ceny:

16. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie informacji zawartych w SWZ, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia (Rozdział XIV SWZ) oraz wzorze umowy (załącznik nr 8 do SWZ).
17. Wykonawca ustala cenę oferty dla całego zakresu przedmiotu zamówienia w oparciu o formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 1a do SWZ. Wykonawca w formularzu cenowym podaje ceny jednostkowe brutto dla każdego z elementów przedmiotu zamówienia. Następnie obliczy wartości brutto, będące iloczynami cen jednostkowych i ilości zamawianych usług. Wartości brutto wykonawca winien zsumować, a następnie tak obliczoną wartość wpisać w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Obliczona w ten sposób cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
18. Podana przez wykonawcę na formularzu oferty cena stanowić będzie zryczałtowane wynagrodzenie wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego opisem i na warunkach określonych w SWZ.
19. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia, zgodnie z jego opisem i warunkami określonymi w SWZ.
20. W przypadku pominięcia przez wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek elementu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, wykonawcy nie przysługują względem zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
21. Cena podana w formularzu oferty powinna być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
22. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 2 Prawa zamówień publicznych, spowoduje odrzucenie oferty (art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy).
23. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

Informacje dotyczące rozliczania w walutach obcych:

24. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
25. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Informacje dotyczące powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego:

24. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest:
 - 1) poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.);
 - 2) wskazać nazwę (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Powyższe informacje należy podać na załączniku nr 1 do SWZ.

25. Zamawiający, w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić.

Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu:

26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
27. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Sposób oraz termin składania ofert:

28. Zaszyfrowaną ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy ePUAP w terminie do dnia **17.02.2022 r. do godz. 10:00**.
29. Aplikacja niezbędna do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna na miniPortalu.
30. Składanie ofert następuje za pośrednictwem „formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

Sposób oraz termin otwarcia ofert:

31. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **17.02.2022 r.** o godz. **12:00** poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce deszyfrowanie na miniPortalu i nastąpi poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
32. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
33. W sytuacji, o której mowa w ustępie poprzedzającym zamawiający zamieści informację o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie prowadzonego postępowania.
34. Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania:
1) najpóźniej przed otwarciem ofert – informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2) niezwłocznie po otwarciu ofert – informację o:
nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział X WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Opis kryteriów oceny ofert:

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następującego kryterium oceny:

Kryterium I – cena 100% (maksymalna ilość punktów 100)

2. Sposób przyznawania punktów:

W trakcie oceny ofert punkty zostaną przydzielone wg wzoru:

cena najniższa

cena oferty badanej x znaczenie kryterium (100%) x 100 pkt =

Ocenie podlegać będzie cena oferty brutto stanowiąca wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Najwyższa ilość punktów wyliczonych w powyższy sposób decydować będzie o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.

W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego

ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, jeżeli:
 - 1) wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania,
 - 2) złożona oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie, a także w niniejszej SWZ.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylał się będzie od zawarcia umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile zostało przewidziane), zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych albo unieważnić postępowanie
6. Zamawiający – w toku badania i oceny ofert – może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 226 ust. 1 ustawy.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ustępie poprzedzającym na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 255 – 258 ustawy, zamawiający unieważni postępowanie.
12. O unieważnieniu postępowania o udzieleniu zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. Informację o unieważnieniu postępowania, zgodnie z art. 260 ust. 2 ustawy, zamawiający zamieści na stronie internetowej postępowania.

Informacja o zastosowaniu aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej:

14. Zamawiający nie zamierza dokonywać wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XI UMOWA, ZMIANA UMOWY, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Projektowane postanowienia umowy:

1. Projektowane postanowienia umowy, zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 8 do SWZ.

Zawarcie umowy:

2. O terminie i miejscu zawarcia umowy wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony niezwłocznie po upływie terminu do wniesienia odwołania lub zakończenia postępowania odwoławczego.
3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ.
4. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż **5 dni** liczonych od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 308 ust. 3 ustawy.

Informacje dotyczące umowy ramowej:

7. Zamawiający **nie przewiduje** zawierania umowy ramowej.

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione w celu zawarcia umowy:

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są przedstawić zamawiającemu umowę regulującą wzajemną współpracę – zakres informacji, jakie zawierać musi umowa określony został w Rozdziale VI ust. 9 pkt 1 – 3 niniejszej SWZ.
9. Brak przekazania przed podpisaniem umowy powyższego dokumentu będzie jednoznaczne z uchyleniem się przez wykonawcę od podpisania umowy, skutkiem czego zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych lub unieważni postępowanie, zgodnie z art. 263 ustawy.

Zmiana umowy:

10. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić na podstawie art. 455 ustawy Pzp.
11. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
12. Zmiany, o których mowa w ustępie poprzedzającym mogą dotyczyć:
 - 1) wynagrodzenia umownego;
 - 2) zmniejszenia ilości nieruchomości, objętych niniejszym postępowaniem w przedmiocie udzielenia zamówienia publicznego, co do których mają być świadczone usługi polegające na całodobowej ochronie w systemie monitoringu oraz konserwacji systemów alarmowych;
 - 3) zmiany ilości parkomatów (zmniejszenia lub zwiększenia);
 - 4) zmiany osoby lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego;
 - 5) zmiany spowodowanej innymi okolicznościami prawnymi, ekonomicznymi, technicznymi niezależnymi od wykonawcy, a skutkującymi niemożliwością wykonania lub nienależytym wykonaniem umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - 6) zmiany spowodowanej siłą wyższą - za siłą wyższą będzie się uważać okoliczności o charakterze wyjątkowym, których strony w trakcie zawierania umowy nie były w stanie przewidzieć, ani im zapobiec.
13. Zamawiający przewiduje **zmianę wynagrodzenia wykonawcy** w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2020r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
- 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. 2020 poz. 1342);
- 5) waloryzacji wynagrodzenia wykonawcy na zasadach określonych w ust. 19 na podstawie złożonego przez wykonawcę wniosku, o którym mowa w ust. 20.
14. Warunkiem zmiany umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 13 pkt. 1-4 jest wykazanie zamawiającemu przez wykonawcę, iż zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Zmiana umowy nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę wniosku, zawierającego oświadczenie wraz z uzasadnieniem oraz dowodami potwierdzającymi wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia.
15. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego, o której mowa w ust.13.pkt.1) wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
16. W przypadku zmiany, o której mowa w ust.13 pkt.2) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zmiany wynagrodzeń za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo do wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
17. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 13 pkt.3) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany ponieść przy uwzględnieniu tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie.
18. W przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ust.13 pkt.4) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy dla zamówienia, jaki Wykonawca jest zobowiązany ponieść w obligatoryjnym zakresie określonym powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
19. Zamawiający, dla oddania wzrostów lub spadków kosztów w gospodarce narodowej, przewiduje waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu świadczonych usług na następujących zasadach:
 - 1) wynagrodzenie z tytułu świadczonych usług będzie podlegać waloryzacji raz na rok począwszy od 2023 r.
 - 2) występując o wynagrodzenie, Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia waloryzacji w oparciu o tymczasowe wartości wynikające z ostatnich dostępnych danych opublikowanych przez Prezesa GUS. Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia w oparciu o tak ustaloną tymczasową wartość. Strony dokonają korekty wypłaconej tymczasowej wartości waloryzacji w okresie następującym po kwartale, w którym Prezes GUS opublikował wysokość wskaźników stanowiących podstawę waloryzacji;
 - 3) waloryzacji podlegać będzie kwota ujęta w prawidłowo wystawionych fakturach za okres podlegający waloryzacji w danym roku;
 - 4) waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik (Ww) wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem), publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni rok, ogłaszanego przez Prezesa GUS na 4 podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2009, Nr 153, poz. 1227, z późn. zm.);
 - 5) wynagrodzenie podlegać będzie waloryzacji o Współczynnik waloryzacyjny (Pn) wyliczony według wzoru:
$$Pn = (0,2 + 0,8 * Ww) / 100,$$

gdzie: **Pn** - współczynnik waloryzacyjny obliczany na podstawie wzoru powyżej do zastosowania do wszystkich kwot;

Ww - wskaźnik wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem), publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni rok, ogłaszanego przez Prezesa GUS na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2009, Nr 153, poz.1227, z późn.zm.), wyliczony w odniesieniu do dnia upływu terminu składania ofert.

- 6) waloryzacji podlega kwota wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy do dnia waloryzacji na podstawie kolejnej faktury VAT, wystawianej przez Wykonawcę po dniu waloryzacji i obejmującej pozycję pod tytułem waloryzacja, wyliczoną na podstawie iloczynu należnego wynagrodzenia za świadczone usługi i współczynnika waloryzacyjnego;
 - 7) w przypadku, gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
 - 8) łączna wartość korekt wynikająca z waloryzacji nie przekroczy **4%** wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 7 Załącznika nr 8 do SWZ.
 - 9) przez łączną wartość korekt, o której mowa w pkt. 8 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji;
 - 10) postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitów, o których mowa w pkt.8.
20. Warunkiem waloryzacji wynagrodzenia, o której mowa w ust.19 jest złożenie przez Wykonawcę stosownego wniosku wraz z uzasadnionym wyliczeniem. Wykonawca, składając wniosek o waloryzację zobowiązany jest przy wyliczaniu wysokości zwaloryzowanego wynagrodzenia stosować zasady określone w ust. 19 niniejszego rozdziału.
21. **Zmiana osoby lub osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego** może nastąpić na wniosek wykonawcy, za pisemną zgodą Zamawiającego, przy czym osoba proponowana musi spełniać wymagania określone w SWZ. Wykonawca do wniosku zobowiązany jest dołączyć:
- 1) dokumenty, z których wynika, że proponowana osoba posiada odpowiednie uprawnienia potwierdzające spełnianie przez nią wymagań określonych w SWZ;
 - 2) oświadczenie własne, że wobec osób fizycznych wskazanych we wniosku wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO.
22. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i zostaną wprowadzone w drodze aneksów.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

23. Zamawiający **nie żąda** wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

Odstąpienie od umowy oraz jej unieważnienie:

24. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. (art.456 ust.1 pkt 1 ustawy)
25. Zamawiający może również odstąpić od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt.2 ustawy.
26. Umowa podlega unieważnieniu w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 457, 458 ustawy Pzp.

Rozdział XII TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w terminie od **7.04.2022 r.** do **6.04.2024 r.** z zastrzeżeniem terminów, o których mowa w Rozdziale XIV pkt. 5.1.3.

Rozdział XIII ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy: odwołanie i skarga.
2. Środki ochrony prawnej przysługują także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

Odwołanie:

4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, musi przedstawić ich tłumaczenie na język polski.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) **5 dni** od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) **10 dni** od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie: **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11. Jeżeli zamawiający, mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż:
 - a) w terminie **15 dni** od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - b) w terminie **miesiąca** od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
12. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

Skarga:

13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, ustawy stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
16. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
17. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
18. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
19. Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu.

Pozasądowe rozwiązywanie sporów:

20. W sprawach majątkowych, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.

Rozdział XIV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)
--

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony osób i mienia oraz transportu chronionego wartości pieniężnych w okresie od **07.04.2022 r.** do **6.04.2024 r.** z zastrzeżeniem terminów, o których mowa w pkt. 5.1.3 niniejszego rozdziału.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79710000-4; 79711000-1
3. Wykonywanie usług objętych przedmiotem zamówienia musi odbywać się zgodnie z następującymi przepisami:
 - a) ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U z 2021 r., poz. 1995);
 - b) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 7.09.2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (tj. Dz.U. 2016 r., poz.793) z uwzględnieniem ewentualnych zmian w przepisach w trakcie realizacji zamówienia.
4. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje, które uzyskał w związku z realizacją zamówienia.

5. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie następujących usług:

5.1. całodobowy monitoring w systemie zdalnego sterowania w niżej wymienionych obiektach zamawiającego zlokalizowanych na terenie Miasta Szczecin:

Lp.	Adres obiektu	Liczba kondygnacji	Powierzchnia użytkowa	Powierzchnia objęta monitoringiem	Urządzenia monitorujące dane na 01.2022*	Powierzchnia działki objęta bezpośrednią, stałą ochroną fizyczną
1.	ul. Czesława 9	5	1.604,19 m²	1.604,19 m²	Centrala Integra 64, CA 64, 30 czujek	Nie dotyczy
2.	ul. P. Skargi 20 w skład obiektu wchodzi poniższe budynki: budynek nr 1 budynek nr 2 centrum sterowania w skład budynku wchodzi pomieszczenia: <i>piwnica</i> <i>parter</i> <i>piętro i klatka schodowa</i> <i>hala (składowanie rowerów) i sklep rowerowy</i> <i>stacja transformatorowa</i> budynek nr 3 budynek nr 4	2 3 1 1	1.948,45m² (powierzchnia ogółem)	201,40 m² (monitoringiem w systemie zdalnego sterowania objęty jest budynek centrum sterowania w części parteru i piętra)	Centrala Integra 64 Centrala Integra 128 WRL, 70 czujek (dotyczy łącznie obiektów P. Skargi 20 i Wojska Polskiego 105)	3.046 m²
3.	al. Wojska Polskiego 105	4	691,25 m²	691,25 m²		462 m²
4.	ul. Wincentego Kadłubka 10	4	2.428,95 m²	1.079,04 m²	Centrala Integra 64 20 czujek	Nie dotyczy
5.	ul. Batalionów Chłopskich 86	4	1.156,56 m²	408,25 m²	Centrala DSC 64 20 czujek	Nie dotyczy
6.	ul. Teofila Starzyńskiego 2	6	4.838,00 m²	2.015,18 m²	Centrala Integra 128 WRL, 31 czujek	Nie dotyczy
7.	ul. Staromłyńska 21/26	3	2.527,06 m²	1.031,64 m²	Centrala Integra 128 WRL, 23 czujki	Nie dotyczy
8.	ul. Łucznicza 64	2	1.889,21 m²	815,56 m²	Centrala Integra 128 WRL, 24 czujki	Nie dotyczy
9.	ul. Ku Słońcu 23-24	4	2.063,54 m²	874,14 m²	Centrala Integra 128 WRL, 20 czujek	Nie dotyczy
10.	al. Powstańców Wielkopolskich 66-68	3	2.338,80 m²	744,69 m²	Centrala Integra 128 WRL, 13 czujek	Nie dotyczy
11.	ul. Tartaczna 14	2	837,65 m²	559,14 m²	Centrala Versa 10 2 czujki	Nie dotyczy
12.	ul. E. Gierczak 32E	1	239,75 m²	20,83 m²	Centrala Perfecta 16 3 czujki	Nie dotyczy

* ilość czujek może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy (w przypadku zwiększenia maksymalnie do pojemności centrali).

5.1.1 Całodobowy monitoring w systemie zdalnego sterowania w obiektach wyszczególnionych w powyższej tabeli w pozycjach 1-12 przeprowadzany będzie przy użyciu sprzętu do zdalnego monitorowania obiektów, w tym: centrali alarmowej, będącej własnością Zamawiającego oraz nadajników, które zabezpieczy Wykonawca i stanowiących jego własność.

5.1.2 Sygnały alarmowe oraz o stanie systemu będą dodatkowo wysyłane za pośrednictwem smsów na numery telefonów Wykonawcy podane w umowie, której wzór stanowi Załącznik

Nr 8 do SWZ oraz rejestrowane w urządzeniach elektronicznych Wykonawcy - o ile taką funkcjonalność zapewnia centrala alarmowa zamawiającego.

5.1.3 Montaż nadajników odbywać się będzie w dniach od **31.03.2022r.** do **5.04.2022r.** w godzinach między **9⁰⁰** a **15⁰⁰**, po wcześniejszym ustaleniu harmonogramu instalacji. Rozpoczęcie całodobowej ochrony w systemie monitoringu rozpocznie się dla danego obiektu z chwilą demontażu dotychczasowego i zainstalowania nowego nadajnika, przy czym zakończenie powyższej czynności zostanie poprzedzone przeprowadzeniem testu łączności potwierdzonego protokołem wraz z podaniem daty i godziny instalacji.

Rozpoczęcie usługi polegającej na całodobowej ochronie w systemie monitoringu dla wszystkich chronionych obiektów rozpocznie się nie później niż **5.04.2022 r.** o godz. **15⁰⁰**.

5.1.4 Ochrona obiektu w formie całodobowego monitoringu będzie wykonywana poprzez:

- 1) podłączenie lokalnego systemu monitorującego alarmy w chronionych obiektach do Stacji Monitorowania Alarmów,
- 2) całodobowe monitorowanie sygnałów przesyłanych z lokalnego systemu monitorującego alarmy oraz ich rejestrowanie w urządzeniach elektronicznych,

5.1.5 W przypadku odebrania przez Stację Monitorowania Alarmów (SMA) sygnału alarmowego (włamanie, pożar, zalanie, napad, sabotaż i inne) z obiektu ochranianego, wykonawca zobowiązuje się natychmiast (do pięciu minut od odebrania sygnału o bezpośrednim zagrożeniu chronionego obiektu) wysłać o miejsca zdarzenia zmotoryzowany patrol interwencyjny, który w jak najkrótszym czasie od momentu odebrania sygnału alarmowego, przybędzie w celu udaremnienia włamania lub zminimalizowania jego skutków oraz ochrony mienia, życia i zdrowia osób przebywających w obiekcie.

5.1.6. W przypadku zaistnienia zdarzenia o charakterze przestępczym Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia o tym fakcie odpowiednich służb oraz Zamawiającego bądź osobę przez niego upoważnioną i wezwania go w razie konieczności do zabezpieczenia obiektu.

5.1.7. W czasie oczekiwania na zabezpieczenie obiektu przez Zamawiającego bądź osobę przez niego upoważnioną Wykonawca zapewni bezpłatną ochronę fizyczną przez 2 godziny. Każda następna, rozpoczęta godzina ochrony jest płatna w wysokości określonej w ofercie przetargowej.

5.2. Konserwację systemów alarmowych w obiektach wymienionych w pkt. 5.1 niniejszego rozdziału.

5.2.1 Zakres konserwacji systemów alarmowych obejmuje:

- 1) sprawdzenie działania czujek i czujników,
- 2) sprawdzenie centrali i manipulatorów,
- 3) sprawdzanie działania przycisków napadowych,
- 4) sprawdzanie, czy system alarmowy jest całkowicie w stanie gotowości do pracy,
- 5) odnotowywanie przeprowadzonych przeglądów, czynności konserwacyjnych i napraw w „Książce przeglądów i napraw”.

5.2.2. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania Zamawiającemu niewłaściwego działania urządzeń systemu alarmowego i przyjmowania telefonicznie, całodobowo zgłoszeń awarii obsługi stacji monitorowania alarmów oraz bezzwłocznego skierowania pracownika serwisu w przypadku otrzymania informacji o występujących usterkach w systemie alarmowym, celem dokonania naprawy.

5.2.3. Zakres usług określonych w 5.2.1. wykonywany będzie minimum 1 raz na kwartał i dotyczyć będzie wszystkich elementów zamontowanych w obiektach Zamawiającego.

5.2.4. Koszty zamontowania elementów systemu alarmowego, które w trakcie użytkowania, po upływie okresu gwarancyjnego okażą się wadliwe, ponosi Zamawiający.

5.3. Konwój transportu wartości pieniężnych wraz z kasjerem przewożącym gotówkę z/do banku.

5.3.1. Ochrona osoby kasjera przewożącego wartości pieniężne i ochrona wartości pieniężnych należących do Zamawiającego przeprowadzane będą według następujących zasad:

- 1) ochrona wartości pieniężnych i osoby kasjera przewożącego wartości pieniężne wykonywane będą od momentu przejścia przez dowódcę konwoju Wykonawcy

z siedziby Zamawiającego znajdującej się w Szczecinie przy ul. Czesława 9 do banku przy al. Niepodległości 44 w Szczecinie i z powrotem;

- 2) ochrona wykonywana będzie 2 razy w miesiącu (ilość szacunkowa), przy czym terminy konwojów będą każdorazowo uzgadniane pomiędzy stronami, nie później niż dzień przed planowanym terminem transportu;
- 3) suma konwojowanych wartości pieniężnych nie przekroczy 1 jednostki obliczeniowej, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 7.09.2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (tj. Dz.U. 2016 r., poz. 793).

5.3.2. W celu realizacji usług określonych w ust. 5.3.1 Wykonawca zapewni:

- 1) pojazd samochodowy (bankowóz) minimum typu C przeznaczony do transportu wartości pieniężnych, spełniający wymagania techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 7.09.2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (tj. Dz.U. 2016 r. poz. 793);
- 2) osoby świadczące usługi ochrony wyposażone w broń palną, kamizelki kuloodporne oraz środki łączności bezprzewodowej umożliwiającej bezpośredni kontakt i ciągły nadzór z operatorem stacji monitorowania alarmów pozwalający na wezwanie pomocy służb specjalistycznych w każdej fazie konwoju.

5.4. Konwój transportu wartości pieniężnych wraz z pracownikiem Zamawiającego odbierającym kasety z parkomatów.

5.4.1. Ochrona konwojowanego transportu wartości pieniężnych i pracownika Zamawiającego odbierającego kasety zawierające gotówkę z utargu z parkomatów ulicznych zlokalizowanych w Strefie Płatnego Parkowania, Płatnych Parkingów Niestrzeżonych oraz Strefy Zamieszkania Stare Miasto, o których mowa w Załączniku nr 9 do SWZ do Biura Strefy Płatnego Parkowania usytuowanego przy ul. P. Skargi 20 w Szczecinie odbywać się będzie według następujących zasad:

- 1) Wykonawca zapewni:
 - a) ochronę pracownika Zamawiającego od biura Strefy Płatnego Parkowania do parkomatów ulicznych, których ilość i lokalizację poda Zamawiający;
 - b) zabezpieczenie wartości pieniężnych przy wymianie kaset z parkomatów ulicznych i ochronę pracownika Zamawiającego z kasetami z utargiem do biura Strefy Płatnego Parkowania;
- 2) ochrona pracownika Zamawiającego odbierającego kasety z parkomatów przez osoby świadczące usługi ochrony przeprowadzana będzie średnio do 20 parkomatów ulicznych dziennie spośród wyszczególnionych w Załączniku nr 9 do SWZ (parkomaty zlokalizowane na terenie Strefy Płatnego Parkowania, Płatnych Parkingów Niestrzeżonych oraz Strefy Zamieszkania Stare Miasto) w dniach od poniedziałku do piątku od godziny 8:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 3) łączna suma konwojowanych wartości pieniężnych nie przekroczy 1 jednostki obliczeniowej, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (tj. Dz.U. 2016 r., poz. 793);
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania konwoju transportu wartości pieniężnych z pracownikiem nie później niż 30 minut przed planowanym terminem transportu.

5.4.2. W celu realizacji usług określonych w ust. 5.4.1 pkt.1 lit a-b) i pkt. 2 Wykonawca zapewni:

- 1) pojazd samochodowy (bankowóz) minimum typu C przeznaczony do transportu wartości pieniężnych, spełniający wymagania techniczne określone w Rozporządzeniu

Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 7.09.2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (t. j. Dz.U. 2016 r. poz. 793);

- 2) osoby świadczące usługi ochrony wyposażone w broń palną, kamizelki kuloodporne oraz środki łączności bezprzewodowej umożliwiającej bezpośredni kontakt i ciągły nadzór z operatorem Stacji Monitorowania Alarmów pozwalający na wezwanie pomocy służb specjalistycznych w każdej fazie konwoju.

5.5. Ochronę 412 sztuk parkomatów, a w tym: 387 parkomatów zainstalowanych na terenie Strefy Płatnego Parkowania, 9 parkomatów zainstalowanych na terenie Płatnych Parkingów Niestrzeżonych oraz 16 parkomatów zainstalowanych na terenie Strefy Zamieszkania Stare Miasto w Szczecinie, których wykaz i szczegółową lokalizację zawiera Załącznik nr 9 do SWZ.

5.5.1. Ochrona parkomatów wykonywana będzie poprzez:

- 1) całodobowe monitorowanie sygnałów przesyłanych przez zamawiającego, za pośrednictwem wiadomości tekstowej przesyłanej na adres e-mail wykonawcy podany w umowie, której wzór stanowi Załącznik Nr 8 do SWZ;
- 2) niezwłoczne (do pięciu minut od chwili odebrania sygnału o bezpośrednim zagrożeniu chronionego obiektu) wysłanie patrolu interwencyjnego do chronionego parkomatu; zgodnie z informacją otrzymaną od zamawiającego w sposób określony w ppkt 1);
- 3) przekazywanie upoważnionym przez Zamawiającego osobom informacji o sygnałach i dokonanych ustaleniach;
- 4) w przypadku odebrania sygnału alarmowego Wykonawca zapewni:
 - a) niezwłoczne przybycie na miejsce zdarzenia zmotoryzowanego patrolu interwencyjnego;
 - b) przerwanie przestępczej działalności sprawcy;
 - c) ujęcie sprawcy na gorącym uczynku przestępstwa lub pościg podjęty bezpośrednio po popełnieniu przestępstwa i oddanie w ręce Policji;
 - d) zabezpieczenie dowodów popełnionego przestępstwa i dążenie do ustalenia tożsamości sprawcy;
 - e) niezwłoczne powiadomienie o zdarzeniu Policji oraz upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
 - f) w razie zauważenia mechanicznych uszkodzeń parkomatu powstałych w wyniku dewastacji czy innych uszkodzeń mechanicznych w ciągu dni wolnych od pracy (soboty, niedziele i święta) zabezpieczenia parkomatu folią typu stretch;
 - g) w przypadku zauważenia śladów naruszenia drzwi górnych i dolnych ochronę fizyczną do czasu stawienia się osoby upoważnionej przez Zamawiającego.

W czasie oczekiwania na zabezpieczenie parkomatu przez Zamawiającego bądź osobę upoważnioną przez niego Wykonawca zapewni bezpłatną ochronę fizyczną przez 2 godziny. Każda następna rozpoczęta godzina oczekiwania na zamawiającego będzie płatna w wysokości stawki określonej przez wykonawcę w ofercie przetargowej.

5.5.2. Zamawiający zawiadomi wykonawcę poprzez system monitorowania, o każdym przypadku naruszenia zabezpieczeń spowodowanych odbiorem kaset z parkomatów. W czasie odbioru kaset wykonawca nie będzie podejmował działań określonych w pkt 5.5.1. ppkt 4).

5.5.3. Informacje o zdarzeniach (naruszeniu zabezpieczeń parkomatów tj. drzwi górnych i dolnych, fakt dokonania kolekcji monet), przesyłane będą poprzez centrum sterowania Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail w formie wiadomości tekstowej. Wykonawca udostępni adres e-mail, na który będą wysyłane wiadomości o zdarzeniach.

5.5.4. Parkomaty zasilane są autonomicznym układem złożonym z baterii słonecznych i akumulatora doładowywanego w sposób ciągły przez tę baterię.

5.6. Bezpośrednią i stałą, świadczoną jednoosobowo, ochronę fizyczną w dni robocze od godz. 15⁰⁰ do godz. 7⁰⁰ dnia następnego oraz całodobowo w dni wolne od pracy obiektu położonego w Szczecinie przy ul. P. Skargi 20/al. Wojska Polskiego 105 tj. znajdujących się na terenie posesji budynków wraz z przyległym terenem.

5.6.1. W ramach wykonywania ww. określonych zadań wykonawca zapewni:

- a) ochronę obiektu przez pracowników dających rękojmię należytego wykonania przedmiotu zamówienia;
- b) pełnienie bezpośredniej i stałej ochrony fizycznej obiektu, całodobowo w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta), zaś w dni robocze od poniedziałku do piątku, od godz. 15.00 do 7.00 dnia następnego;
- c) sprawdzanie, czy w godzinach pełnienia ochrony fizycznej przez wykonawcę, na terenie obiektu, nie przebywają osoby nie posiadające uprawnień do przebywania na terenie obiektu;
- d) ewidencjonowanie osób uprawnionych do przebywania w chronionym obiekcie po godzinach pracy zamawiającego;
- e) sprawdzanie, czy na terenie obiektu wszystkie pomieszczenia zostały należycie zamknięte;
- f) sprawowanie kontroli wynoszonego mienia;
- g) przeprowadzanie systematycznego obchodu obiektu, zlokalizowanych tam budynków i przyległego terenu w celu niedopuszczenia i zapobieżenia dewastacji, kradzieży włamaniom, wykrywanie zagrożeń pożarowych, awarii urządzeń elektrycznych, wodociągowych i kanalizacyjnych i innych zdarzeń mogących spowodować szkodę w mieniu Zamawiającego;
- h) w przypadku stwierdzenia prób kradzieży, włamania, dewastacji mienia awarii lub pożaru podejmowanie działań mających na celu ograniczenie wystąpienia szkód materialnych, powiadomienie Policji, odpowiednich służb oraz osób odpowiedzialnych ze strony Zamawiającego;
- i) prowadzenie książki służb;
- j) w przypadku wprowadzenia przez Zamawiającego kontroli obiektu za pomocą systemu CCTV, osoba pełniąca bezpośrednią, stałą ochronę fizyczną obiektu, będzie zobowiązana także do kontrolowania obiektu również za pomocą tego systemu.

5.7 Ochronę fizyczną obiektu/parkomatu realizowaną przez osobę świadczącą usługi ochrony oczekującą powyżej 2 godzin na przybycie przedstawiciela Zamawiającego.

W czasie oczekiwania na zabezpieczenie obiektu przez zamawiającego bądź osobę upoważnioną przez niego, wykonawca zapewni bezpłatną ochronę fizyczną przez 2 godziny. Każda następna rozpoczęta godzina oczekiwania na zamawiającego lub jego przedstawiciela będzie płatna w wysokości stawki określonej przez wykonawcę w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu.

5.8. Działanie grupy interwencyjnej, która w ciągu 10 minut od wezwania przez kontrolera biletów parkingowych przyjedzie na miejsce zdarzenia i pozostanie w miejscu zdarzenia do czasu przyjazdu Policji. Kontroler biletów parkingowych wezwie grupę interwencyjną w przypadku agresywnego zachowania się użytkownika Strefy Płatnego Parkowania, Płatnego Parkingu Niestrzeżonego oraz Strefy Zamieszkania Stare Miasto. Z przeprowadzonego działania grupy interwencyjnej wykonawca dostarczy zamawiającemu notatkę, która powinna zawierać: opis zdarzenia, miejsce i czas trwania interwencji.

6. Wszelkie działania przy wykonywaniu zadań ochrony powinny być wykonywane z poszanowaniem godności osobistej i w sposób możliwie najmniej naruszający dobra osobiste osób, w stosunku, do których zostały podjęte oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.

8. Opis części zamówienia:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych, oferta musi obejmować całość zamówienia.

9. Oferty wariantowe:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

10. Informacja o planowanych zamówieniach w oparciu o art. 214 ust 1 pkt 7 i/lub 8 ustawy:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7) lub 8) ustawy.

11. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:

11.1. Zamawiający wymaga, aby czynności polegające na bezpośredniej i stałej, świadczonej jednoosobowo, ochronie fizycznej obiektu położonego w Szczecinie przy ul. P. Skargi 20/Wojska Polskiego 105 **były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.**

11.2. Zatrudnienie, o którym mowa w pkt. 11.1 musi trwać przez cały okres realizacji zamówienia.

11.3 Na każde wezwanie Zamawiającego w terminie określonym w wezwaniu Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu dowód zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w pkt 11.1. w postaci oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy i podwykonawcy.

12. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy:

Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia przez wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

13. Informacja o możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy:

Zamawiający **nie ogranicza** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie do wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

14. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań:

Zamawiający **nie zastrzega** osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

15. Informacje dotyczące umowy ramowej:

Zamawiający **nie przewiduje** zawierania umowy ramowej.

16. Informacje dotyczące możliwości przeprowadzenia wizji lokalnej:

Zamawiający **nie uzależnia** złożenia oferty od odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej na obiektach.