

ZAMAWIAJĄCY:
Nieruchomości i Oplaty Lokalne Sp. z o.o.
ul. Czesława 9, 71 – 504 Szczecin

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PRZEKRACZAJĄCEJ PROGI UNIJNE,
TJ. KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 3
USTAWY Z DNIA 11 WRZESNIA 2019 r. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
PN:

„DOSTAWA KOMPLEKSOWEGO SYSTEMU WYPOŻYCZALNI ROWERÓW
BIKE_S – SZCZECIŃSKI ROWER MIEJSKI”

**„Dostawa kompleksowego systemu wypożyczania rowerów Bike_S
– Szczeciński Rower Miejski”**

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Zamawiający; Tryb postępowania;
Rozdział II	Jawność postępowania; RODO;
Rozdział III	Zasady komunikacji. Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów;
Rozdział IV	Wyjaśnienia treści SWZ oraz jej zmiana;
Rozdział V	Podstawy wykluczenia wykonawcy, warunki udziału w postępowaniu, środki dowodowe;
Rozdział VI	Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia;
Rozdział VII	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VIII	Wadium
Rozdział IX	Sposób przygotowania oferty i obliczenia ceny; Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział X	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XI	Umowa, zabezpieczenie należytego wykonania umowy; Zmiana umowy;
Rozdział XII	Termin wykonania zamówienia; Gwarancja i rękojmia;
Rozdział XIII	Środki ochrony prawnej;
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załączniki do SWZ:

Załącznik Nr 1	– formularz oferty;
Załącznik Nr 1a	– parametry oferowanego sprzętu;
Załącznik Nr 2	– wzór zobowiązania podmiotu trzeciego;
Załącznik Nr 3	– wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej;
Załącznik Nr 4	– wzór wykazu wykonanych dostaw/usług;
Załącznik Nr 5	– oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
Załącznik Nr 6	– wzór umowy;
Załącznik Nr 7	– wzór umowy przetwarzania danych;
Załącznik Nr 8	– identyfikator postępowania.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).

Ileokroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) użyte jest pojęcie:

- 1) Ustawa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.),
- 2) RODO – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.).

Rozdział I ZAMAWIAJĄCY, TRYB POSTĘPOWANIA

Zamawiający:

Nieruchomości i Opłaty Lokalne sp. z o.o.,
ul. Czesława 9,
71-504 Szczecin
tel.: +48 91 421 63 23
NIP: 85131 58 029 REGON: 321139821

e-mail:

aczerkawska@niol.szczecin.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<http://niol.szczecin.pl/index.php/zamowienia-publiczne/>

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<http://niol.szczecin.pl/index.php/zamowienia-publiczne/>

Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 129 ust 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).
2. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwości negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia.
3. Znak sprawy: NiOL/ZP/15/2021 (ID postępowania)

Rozdział II JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA; RODO

Jawność postępowania:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. 2020 r., poz. 1913), jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
3. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne przekazywane przez wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierać będą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca ma obowiązek wydzielić je z oferty i przekazać w wydzielonym pliku.
5. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. (Dz.U. 2020 r. poz. 2434) w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.
7. Protokół postępowania lub załączniki do protokołu zamawiający udostępni w oryginale lub kopii przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Jeżeli udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu albo ich części przy użyciu środków komunikacji elektronicznej byłoby utrudnione lub niemożliwe zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym fakcie wnioskodawcę, wskazując, że udostępnienie, zgodnie z wyborem zamawiającego może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.

RODO

9. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.
10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 „RODO”, zamawiający informuje, że:
- 1) administratorem danych osobowych pozyskanych na potrzeby niniejszego zamówienia jest Nieruchomości i Opłaty Lokalne sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie przy ul. Czesława 9;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w NiOL sp. z o.o. jest p. Jan Kępiński, iod@niol.szczecin.pl;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy cały okres obowiązywania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 7) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) osoby fizyczne, których dane osobowe dotyczą posiadają:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - c) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - 9) osobom, o których mowa powyżej nie przysługują:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO.

Rozdział III ZASADY KOMUNIKACJI

Zasady komunikacji:

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:
od poniedziałku do piątku – w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
2. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:
Agata Czerkawska – Biel, tel.: 91 421 63 23, e-mail: aczerkawska@niol.szczecin.pl.
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy winni posługiwać się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
5. Specyfikację Warunków Zamówienia, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zmiany SWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert, kopie odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SWZ zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem: www.niol.szczecin.pl, w zakładce – zamówienia publiczne.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:

6. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w niniejszym postępowaniu – w tym składanie ofert oraz wszelkich oświadczeń, wniosków (w tym o wyjaśnienie treści SWZ, zawiadomienia i informacje) odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/> przy użyciu dedykowanego formularza.
Korespondencja przekazywana zamawiającemu w inny sposób (np. listownie lub faksem) nie będzie brana pod uwagę.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi:
 - 1) posiadać konto na platformie ePUAP; wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy złożenia lub wycofania i zmiany oferty oraz do formularza komunikacji,
 - 2) podać adres skrzynki ePUAP, na który wysyłana będzie korespondencja związana z niniejszym postępowaniem – adres skrzynki należy podać na załączniku nr 1 do SWZ.

Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów, wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza komunikacji wynosi 150 MB.
10. Identyfikator postępowania dostępny jest na liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz podany na Załączniku Nr 8 do SWZ.
11. Oferta powinna być sporządzona w następujących formatach danych: .pdf, .doc oraz .docx.
12. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), a następnie – wraz z plikami stanowiącymi ofertę – skompensować do jednego pliku archiwum (ZIP).
13. Za datę przekazania dokumentów tj. oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i 2 ustawy (JEDZ), podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych, pełnomocnictw, wniosków, zawiadomień, oświadczeń oraz innych dokumentów elektronicznych i informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

14. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierać będą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekaże je w wydzielonym pliku, oznaczonym – „załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompensuje do jednego pliku archiwum (ZIP).
15. Zasady określone w niniejszym rozdziale nie znajdują zastosowania w przypadku składania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia umowy regulującej współpracę.

Forma oferty i innych dokumentów:

16. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i 2 (JEDZ) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę usługi zaufania (lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl) przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
17. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
18. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
19. Pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy winny być sporządzone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób udzielających pełnomocnictwa oraz dołączone do oferty.
20. Wykonawca może także dołączyć do oferty cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa sporządzonego pierwotnie w formie pisemnej, poświadczone za zgodność z dokumentem w formie pisemnej przez notariusza lub mocodawcę tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym notariusza lub mocodawcy.
21. Wszelkie dokumenty składane w postępowaniu, sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski – interpretacja dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski będzie realizowana w oparciu o przedłożone tłumaczenie.

Rozdział IV WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ JEJ ZMIANA

Wyjaśnienia:

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt

- 2, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, termin składania odpowiednio ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert albo ofert.
 4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 7. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ przekazywane były w wersji edytowalnej.

Zmiana:

8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ.
9. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
10. Zamawiający poinformuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
11. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział V PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY; WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ŚRODKI DOWODOWE
--

Podstawy wykluczenia wykonawcy:

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) – 6) ustawy, tj.:
 - 1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania

wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) i 7) ustawy, tj.:
- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy,

odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Warunki udziału w postępowaniu:

5. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ust 2 ustawy w zakresie:

5.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

przy czym zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie tego warunku;

5.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

przy czym zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie tego warunku;

5.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę wynoszącą minimum 2 miliony złotych;

w przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

5.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż posiada doświadczenie tj. wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum jedną pracę obejmującą łącznie swoim zakresem dostawę co najmniej 200 rowerów oraz usługę polegającą na utrzymaniu systemu zarządczo-monitorującego przez okres min. 12 miesięcy (ciągły) dla min. 200 urzędzeń;

w przypadku:

- składania oferty przez podmiot, który zdobył doświadczenie jako podmiot wspólnie realizujący zamówienie (np. członek konsorcjum), warunek doświadczenia zostanie uznany za spełniony jedynie wtedy, gdy zamówienie o wymaganym zakresie faktycznie zostało zrealizowane przez ten podmiot.
- składania oferty wspólnej warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.
- gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych i zawodowych podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 22a ustawy powyższe zastrzeżenie dotyczy również tych podmiotów; zamawiający nie dopuszcza sumowania zadań celem spełnienia wymaganego warunku,

W sytuacji, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z dnia wszczęcia postępowania tj. dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Jeżeli Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut w dniu publikacji zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

Wykaz podmiotowych środków dowodowych:

I Oświadczenie wstępne:

6. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów określonych w ust. 2 i 3 rozdziału V oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

określone w ust. 5 rozdziału V, wykonawca składa – wraz z ofertą – aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, zgodnie z art. 125 ust. 1 i 2 ustawy, w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Unii Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – JEDZ.

Jednocześnie zamawiający informuje, iż:

– wzór JEDZ – w wersji edytowalnej - znajduje się pod adresem:

<https://espd.uzp.gov.pl/>

– instrukcja wypełnienia JEDZ znajduje się pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

Wykonawca może korzystać z eESPD lub innych dostępnych narzędzi i oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

7. Oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzą spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykaże spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawi – wraz z JEDZ – także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

II Pozostałe podmiotowe środki dowodowe:

10. Przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, iż:
 - 10.1. wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w ust. 2 i 3 niniejszego rozdziału, tj.:
 - 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
w przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 2) **oświadczenia** zgodnie z treścią art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ),
w przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 3) **oświadczenia** wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ),

w przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;

4) **oświadczenia** zgodnie z treścią art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ),
w przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;

5) **odpisu lub informacji** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem,
w przypadku oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;

6) **oświadczenia** zgodnie z treścią art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ),
w przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;

7) **oświadczenia** zgodnie z treścią art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ),
w przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;

10.2. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału:

1) **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
w przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie, składając odrębne informacje.

2) **wykaz dostaw/usług** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wraz z podaniem ich zakresu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy/usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy dostawy/usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane, a w przypadku świadczeń ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
wzór wykazu wykonanych dostaw/usług stanowi załącznik nr 4 do SWZ;
w przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden, wspólny wykaz.

11. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (informację w tym zakresie wykonawca obowiązany jest złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) lub jeśli podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (JEDZ).

12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich

prawidłowość i aktualność (informację w tym zakresie wykonawca obowiązany jest złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ).

13. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia JEDZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
14. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie JEDZ lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
15. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust.1 i 2 oraz podmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
16. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych (sporządzonych w języku obcym), w postaci elektronicznej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

Udostępnianie zasobów:

17. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby (na zasadach określonych ustawie), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
18. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności składając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na druku stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
19. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego, powstałą na skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.
20. Jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotów udostępniających, zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia:
 - 1) wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i 2 ustawy, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) na wezwanie, w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających, że nie zachodzą w stosunku do tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania,

Rozdział VI WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia; w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia stosowną informację wykonawcy są zobowiązani podać na załączniku nr 1 do SWZ.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie wskazywać:
 - 1) postępowanie, którego dotyczy,
 - 2) wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3) podmiot pełniący funkcję pełnomocnika,
 - 4) czynności, do których umocowany jest pełnomocnik.
4. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kierował będzie do pełnomocnika.
5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został opisany w Rozdziale V SWZ.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, natomiast badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z wykonawców.
7. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia z postępowania powinien wykazać każdy z wykonawców – oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i 2 składa każdy z wykonawców
8. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.
9. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
10. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile zabezpieczenie zostało przewidziane).

Rozdział VII WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (zwanego dalej „Rozporządzeniem”) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1;

- 2) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 przywołanego Rozporządzenia – składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych;
- 3) zaświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 Rozporządzenia, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 Rozporządzenia, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 Rozporządzenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 2 i 3 stosuje się.

Rozdział VIII WADIUM

1. Wadium należy wnieść w wysokości **120.000,00 zł** (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100), przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu decyduje moment wpływu środków na rachunek bankowy zamawiającego.
2. Wadium utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo – jeżeli nie jest to możliwe – z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Nieruchomości i Opłaty Lokalne spółka z o.o. ul Czesława 9, 71-504 Szczecin nr: 36 1020 4795 0000 9702

- 0259 2996 – z dopiskiem wadium w postępowaniu pn., „Dostawa kompleksowego systemu wypożyczania rowerów Bike_S – Szczeciński Rower Miejski”;
- 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572)..
5. Beneficjentem poręczeń i gwarancji bankowych musi być zamawiający:
Nieruchomości i Opłaty Lokalne Sp. z o.o.
ul. Czesława 9
71-504 Szczecin
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
7. Dokumenty wadialne – gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe, poręczenia – muszą zostać dołączone do oferty w postaci elektronicznej przez wczytanie na miniPortalu oryginalnego dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu tj. gwaranta).
Dokumenty wadialne wystawione w postaci elektronicznej nie mogą zawierać postanowień uzależniających ich wygaśnięcie od zwrotu oryginału dokumentu wadialnego do jego wystawcy.
8. W przypadku, gdy wykonawca wniesie wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
- 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu, wszelkie spory związane z gwarancjami/poręczeniami będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji polskich sądów,
 - 3) z treści gwarancji/poręczeń musi jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, bez potwierdzania tych okoliczności,
 - b) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
9. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium z powodu okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 3 zostanie przez zamawiającego odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył:
 - podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1,
 - oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1,
 - innych dokumentów lub oświadczeń lub
 - nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
11. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
14. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. W ofercie (na załączniku nr 1 do SWZ) wykonawca obowiązany jest podać numer rachunku bankowego, na jaki zamawiający będzie mógł zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie dla osoby, której zamawiający będzie mógł zwrócić wadium.

Rozdział IX SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY I OBLICZENIA CENY; SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

Opis sposobu przygotowania oferty, wymagane dokumenty:

1. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, składające się na ofertę:
- 1) **formularz oferty**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, zawierający m.in.:
 - a) **oświadczenie wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy,
ww. oświadczenie należy złożyć jedynie w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia.
 - b) **oświadczenie wykonawcy** wskazujące część zamówienia, jaką zamierza powierzyć podwykonawcom – ze wskazaniem firmy (nazwy) podwykonawcy, o ile jest na tym etapie znana,
ww. oświadczenie należy złożyć jedynie w przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom.
 - c) **oświadczenie wykonawcy** o poleganiu na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby,
ww. oświadczenie należy złożyć jedynie w sytuacji, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.
 - d) **oświadczenie wykonawcy** o ogólnodostępnym i bezpłatnym dostępie do podmiotowych środków dowodowych wraz z podaniem adresów baz danych,
 - e) **oświadczenie wykonawcy** wskazujące podmiotowe środki dowodowe, które zamawiający posiada,
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden, wspólny formularz oferty zawierający powyższe informacje,

- 2) **formularz zawierający parametry** zaoferowanego **tabletu**, stanowiący załącznik nr 1a do SWZ,
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden, wspólny formularz.
 - 3) **oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i 2 ustawy, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ),
w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;
w przypadku wykonawcy powołującego się na zasoby podmiotu trzeciego ww. oświadczenie składa również ten podmiot.
 - 4) **odpis lub informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania;
wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w załączniku nr 1 do SWZ (formularz oferty) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
 - 5) **pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie poprzedzającym,
 - 6) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów**, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 2 do SWZ),
 - 7) **dokument potwierdzający wniesienie wadium.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i podać tylko jedną cenę.
 3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ.
 4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w SWZ.
 5. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać lub zmienić ofertę przy użyciu odpowiednich formularzy dostępnych na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu.
 6. Po upływie terminu składania ofert wykonawca nie może skutecznie dokonać modyfikacji ani wycofać złożonej oferty.
 7. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi lub umocowane (pełnomocnik) do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz wykonawcy, co najmniej w przedmiocie objętym niniejszym postępowaniem.
 8. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał oraz obowiązek informacyjny wynikający z art.

14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o ich wypełnieniu. Wzór oświadczenia ujęty jest w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ).

Katalogi elektroniczne:

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

Oferty wariantowe:

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Oferty częściowe:

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Aukcja elektroniczna:

12. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Prawo opcji:

13. Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp

Termin związania ofertą:

14. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 90 dni, tj. do dnia 3 sierpnia 2021 r. włącznie. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

15. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

Opis sposobu obliczenia ceny:

16. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie informacji zawartych w SWZ, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia (Rozdział XIV SWZ) oraz wzorach umów (załącznik nr 6 i 7 do SWZ).

17. W ofercie należy podać łączną cenę brutto (za pomocą cyfr oraz słownie) za wykonanie zamówienia na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

18. Cenę oferty, podlegającą porównaniu, wykonawca zobowiązany jest obliczyć w oparciu o informacje zawarte w tabeli podanej na załączniku nr 1 do SWZ.

19. Obliczona w powyższy sposób cena stanowić będzie jedynie podstawę do porównania złożonych ofert.

20. Rzeczywiste wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatne będzie w następujący sposób:

1) w trzech transzach, płatnych po realizacji każdego z etapów zamówienia, potwierdzonych protokołem odbioru podpisanym bez zastrzeżeń, obejmujących odpowiednio:

a) transza I, za wykonanie czynności, o których mowa w Rozdziale XIV, ust. II, pkt 1 ppkt 1 – 17,

b) transza II za wykonanie czynności, o których mowa w Rozdziale XIV, ust. II, pkt 2 ppkt 1 i 2,

c) transza III za wykonanie czynności, o których mowa w Rozdziale XIV, ust. II, pkt 3 ppkt 1 i 2

oraz

2) w okresach miesięcznych, po upływie każdego miesiąca kalendarzowego (począwszy od dnia podpisania protokołu odbioru etapu I bez zastrzeżeń do dnia 31.12.2026 r.) z tytułu dostawy (udzielenia) licencji, na podstawie wystawionych przez wykonawcę

- faktur, w kwotach stanowiących iloczyn liczby rowerów dostarczonych i włączonych do systemu (czynnie wykorzystywanych) oraz ceny jednostkowej (dla 1 szt. roweru) udzielonej licencji, przy czym jako rower czynnie wykorzystywany w systemie Bike-S będzie traktowany każdy rower, który będzie czynnie funkcjonował w systemie w danym miesiącu kalendarzowym bez względu na długość okresu jego wykorzystania.
21. Cena ofertowa musi obejmować całkowity zakres zamówienia określony w SWZ, a także wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (m.in. koszty dostawy, podatki, szkolenia, koszty serwisu i gwarancji, ryzyko wykonawcy i jego wynagrodzenie) oraz ewentualne upusty i rabaty oferowane przez wykonawcę.
 22. Obliczoną w powyższy sposób cenę należy podać na formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ).
 23. Wszystkie ceny podane w formularzu oferty powinny być określone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 24. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 2 Prawa zamówień publicznych, spowoduje odrzucenie oferty (art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy).
 25. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

Informacje dotyczące rozliczania w walutach obcych:

26. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
27. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Informacje dotyczące powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego:

28. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest:
 - 1) poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.15);
 - 2) wskazać nazwę (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.Powyższe informacje należy podać na załączniku nr 1 do SWZ.
29. Zamawiający, w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić.

Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu:

30. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
31. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Sposób oraz termin składania ofert:

32. Zaszyfrowaną ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy ePUAP w terminie do dnia **6 maja 2021 r., do godz. 10.00**,
33. Aplikacja niezbędna do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna na miniPortalu.
34. Składanie ofert następuje za pośrednictwem „formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

Sposób oraz termin otwarcia ofert:

35. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **6 maja 2021 r. o godz. 12.00** i nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce deszyfrowanie na miniPortalu oraz wskazanie pliku do odszyfrowania.
36. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
37. W sytuacji, o której mowa w ustępie poprzedzającym zamawiający zamieści informację o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie prowadzonego postępowania.
38. Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania:
 - 2) najpóźniej przed otwarciem ofert – informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) niezwłocznie po otwarciu ofert – informację o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział X WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ
--

Opis kryteriów oceny ofert:

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny:

Kryterium I – waga 80% – cena oferty

Kryterium II – waga 10% – termin realizacji etapu II

Kryterium III – waga 10% – termin realizacji etapu III

2. Sposób przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach:

Kryterium I – cena oferty – waga 80 % (maksymalna liczba punktów – 80)

w trakcie oceny ofert kolejnym wykonawcom zostaną przydzielone punkty wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{znaczenie kryterium (80\%)} \times 100 \text{ pkt} =$$

Kryterium II – termin realizacji etapu II – waga 10% (maksymalna liczba punktów – 10)

Wykonawca może zaoferować następujące terminy realizacji II etapu zamówienia:

- do 30 dni lub
- do 15 dni lub
- do 10 dni,

liczonych od momentu odbioru etapu I, potwierdzonego podpisaniem przez strony protokołem odbioru bez zastrzeżeń.

Oferta wykonawcy, który zaproponuje termin realizacji inny niż wskazane powyżej zostanie odrzucona jako nieodpowiadająca treści SWZ.

W trakcie oceny ofert kolejnym wykonawcom zostaną przydzielone punkty w następujący sposób:

- termin realizacji wynoszący do 30 dni – 0 punktów;
- termin realizacji wynoszący do 15 dni – 5 punktów;
- termin realizacji wynoszący do 10 dni – 10 punktów;

Kryterium III – termin realizacji etapu III – waga 10% (maksymalna liczba punktów – 10)

Wykonawca może zaoferować następujące terminy realizacji III etapu zamówienia:

- do 30 dni lub
- do 15 dni lub
- do 10 dni,

liczonych od momentu odbioru etapu II, potwierdzonego podpisaniem przez strony protokołem odbioru bez zastrzeżeń.

Oferta wykonawcy, który zaproponuje termin realizacji inny niż wskazane powyżej zostanie odrzucona jako nieodpowiadająca treści SWZ.

W trakcie oceny ofert kolejnym wykonawcom zostaną przydzielone punkty w następujący sposób:

- termin realizacji wynoszący do 30 dni – 0 punktów;
- termin realizacji wynoszący do 15 dni – 5 punktów;
- termin realizacji wynoszący do 10 dni – 10 punktów;

Powyższe informacje wykonawca zobowiązany jest podać na Załączniku Nr 1 do SWZ (oferta cenowa).

3. Zamawiający oceni oferty sumując punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach. Najwyższa ilość punktów wyliczonych w ten sposób decydować będzie o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. W sytuacji, gdy oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o art. 248 ust 2 lub 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, jeżeli:
 - 1) wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania,
 - 2) złożona oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie, a także w niniejszej SWZ.
6. Zamawiający może – na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy – najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylał się będzie od zawarcia umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile zostało przewidziane), zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych albo unieważnić postępowanie.
8. Zamawiający – w toku badania i oceny ofert – może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 226 ust. 1 ustawy.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ustępie poprzedzającym na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 13. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 255 – 258 ustawy, zamawiający unieważni postępowanie.
 14. O unieważnieniu postępowania o udzieleniu zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 15. Informację o unieważnieniu postępowania, zgodnie z art. 260 ust. 2 ustawy, zamawiający zamieści na stronie internetowej postępowania.

Informacja o zastosowaniu aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej:

16. Zamawiający nie zamierza dokonywać wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XI UMOWA

Projektowane postanowienia umowy:

1. Projektowane postanowienia umowy, zawarte są we wzorze wzorach umów stanowiących załącznik nr 6 do niniejszej SWZ oraz załącznik nr 7 do SWZ.

Zawarcie umowy:

2. O terminie i miejscu zawarcia umów wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony niezwłocznie po upływie terminu do wniesienia odwołania lub zakończenia postępowania odwoławczego.
3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowy według wzorów stanowiących załączniki nr 6 i 7 do SWZ
4. Zawarte umowy będą jawne i będą podlegały udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Zamawiający zawrze umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni liczonych od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Zamawiający może zawrzeć umowy przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 264 ust. 2 ustawy.

Informacje dotyczące umowy ramowej:

7. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione w celu zawarcia umowy:

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są przedstawić zamawiającemu umowę regulującą wzajemną współpracę – zakres informacji, jakie zawierać musi umowa określony został w Rozdziale VI ust. 9 pkt 1 – 3 niniejszej SWZ.
9. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – najpóźniej przed podpisaniem umowy – ma obowiązek:
 - 1) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 17 niniejszego rozdziału,

- 2) dostarczyć dokument potwierdzający, iż wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 złotych (słownie: pięćset tysięcy złotych).

Brak przekazania przed podpisaniem umowy powyższych dokumentów oraz odmowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy będą jednoznaczne z odmową podpisania umowy przez wykonawcę.

Zmiana umowy:

10. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić na podstawie art. 455 ustawy Pzp.
11. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
12. Zmiany, o których mowa w ustępie poprzedzającym mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany wynagrodzenia umownego Wykonawcy,
 - 2) zmiany w terminie wykonania zamówienia wymuszonej okolicznościami nie dającymi się wcześniej przewidzieć,
 - 3) innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej niezależnej od wykonawcy skutkującej niemożliwością wykonania lub nienależytym wykonaniem umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - 4) zmian spowodowanych przez siłę wyższą, a zwłaszcza tych dotyczących terminu realizacji. Za siłę wyższą będzie się uważać okoliczności o charakterze wyjątkowym, których strony w trakcie zawierania umowy nie były w stanie przewidzieć, ani im zapobiec.

Szczegółowe zasady wprowadzania zmian do umowy opisane zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

13. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny oferty).
14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
15. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego: 37 1020 4795 0000 9402 0259 3028,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
16. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy.
17. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
18. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
19. W przypadku, gdy wykonawca wniesie zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
 - 1) z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- a) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia,
- 2) treść gwarancji/poręczenia powinna wskazywać zamawiającego jako beneficjenta gwarancji/poręczenia.
20. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie, o której mowa w:
- 3) ust. 15 wykonawca może, w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia,
 - 4) ust. 16 zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia.
21. Zmiana formy zabezpieczenia możliwa jest pod warunkiem zachowania jego ciągłości, bez zmniejszania jego wysokości.
22. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegają prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
23. Zwrot zabezpieczenia przez zamawiającego nastąpi w niżej podanych wysokościach i terminach:
- 1) 70 % wartości wniesionego zabezpieczenia zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia upływu terminu realizacji umowy,
 - 2) 30 % wartości wniesionego zabezpieczenia zamawiający zwróci w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.

Odstąpienie od umowy oraz jej unieważnienie:

24. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
25. Zamawiający może również odstąpić od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy.
26. Umowa podlega unieważnieniu w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 457, 458 ustawy Pzp.

Rozdział XII TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA, GWARANCJA I REKOJMIA

Termin realizacji:

1. Okres wykonania zamówienia:
- 1) w etapie I wykonawca, w terminie:
 - a) do 5 dni od daty zawarcia umowy przedstawi zamawiającemu projekt roweru,
 - b) do 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy dostarczy katalog całej infrastruktury Systemu Bike_S wraz z aktualnymi cenami,
 - c) do 14 dni od daty uzgodnienia projektu roweru zaprezentuje rower wzorcowy,
 - d) do 60 dni od daty zawarcia umowy:
 - uzgodni z zamawiającym i wykona wirtualne strefy postoju,
 - wykona granice obszaru obowiązywania SRM,
 - uzgodni z zamawiającym i wykona aplikację mobilną,
 - dostarczy oprogramowanie (którego jest autorem i właścicielem posiadającym prawa autorskie) do kompleksowej obsługi – w tym administrowania – SRM,

- dostarczy 400 sztuk fabrycznie nowych wyregulowanych i gotowych do jazdy rowerów,
 - dostarczy 20 sztuk urządzeń zabezpieczających, 5 kompletów narzędzi niezbędnych do bieżących napraw i konserwacji rowerów, 100 sztuk ładowarek „szybkiego ładowania” do ładowania akumulatorów zasilających urządzenia zabezpieczające bez uszkodzania elementów wewnętrznych oraz 5 sztuk tabletów,
 - dostarczy i umieści w modemach GSM zainstalowanych w rowerach będących przedmiotem zamówienia 400 sztuk kart SIM, umożliwiających korzystanie z systemu wypożyczania rowerów przez cały okres obowiązywania umowy (tj. aktywnych do dnia 31.12.2026 r.),
 - dostarczy projekty graficzne dla systemu Bike_S w wersjach wektorowych do edycji,
 - dostarczy i zainstaluje w miejscu wskazanym przez zamawiającego stanowiska wyposażone w sprzęt do obsługi i kontroli SRM,
 - udzieli zamawiającemu autoryzacji na dokonywanie obsługi, bieżących napraw i serwisu z zachowaniem prawa gwarancji do dostarczonego systemu,
 - uruchomi system,
- e) uzgodnionym z zamawiającym przeszkoli wskazanych przez zamawiającego pracowników w kompleksowej obsłudze, serwisie oraz zarządzaniu SRM oraz dostarczy, sporządzoną w języku polskim, instrukcję obsługi Bike_S,
- f) do 60 dni od daty zawarcia umowy dostarczy (udzieli) licencję obejmującą 400 sztuk rowerów,
- 2) w etapie II wykonawca, w terminie od 10 do 30 dni od daty protokolarnego odbioru etapu I (według wyboru wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą):
- a) dostarczy 200 sztuk fabrycznie nowych wyregulowanych i gotowych do jazdy rowerów,
 - b) dostarczy i umieści w modemach GSM zainstalowanych w rowerach będących przedmiotem zamówienia 200 sztuk kart SIM, umożliwiających korzystanie z systemu wypożyczania rowerów przez cały okres obowiązywania umowy (tj. aktywnych do dnia 31.12.2026 r.),
 - c) dostarczy licencję obejmującą 200 sztuk rowerów,
- 3) w etapie III wykonawca, w terminie od 10 do 30 dni od daty protokolarnego odbioru etapu II (według wyboru wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą):
- a) dostarczy 200 sztuk fabrycznie nowych wyregulowanych i gotowych do jazdy rowerów,
 - b) dostarczy i umieści w modemach GSM zainstalowanych w rowerach będących przedmiotem zamówienia 200 sztuk kart SIM, umożliwiających korzystanie z systemu wypożyczania rowerów przez cały okres obowiązywania umowy (tj. aktywnych do dnia 31.12.2026 r.),
 - c) dostarczy licencję obejmującą 200 sztuk rowerów.
2. Szczegółowy zakres obowiązków wykonawcy w poszczególnych etapach realizacji przedmiotu zamówienia opisany został w Rozdziale XIV niniejszej SWZ.

Gwarancja, rękojmia:

1. Wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji do dnia 31.12.2023 r. na dostarczone rowery, sprzęt i wyposażenie oraz do dnia 31.12.2026 r. na oprogramowanie, liczonej od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru I etapu bez zastrzeżeń.

2. Niezależnie od uprawnień zamawiającego wynikających z tytułu udzielonej gwarancji, zamawiający będzie uprawniony do realizacji uprawnień przysługujących mu z tytułu rękojmi. Okres rękojmi równy będzie okresowi gwarancji.

Rozdział XIII ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy: odwołanie i skarga.
2. Środki ochrony prawnej przysługują także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

Odwołanie:

4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, musi przedstawić ich tłumaczenie na język polski.
8. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
 - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
11. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
12. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

Skarga:

13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, ustawy stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
16. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
17. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

18. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
19. Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu.

Pozasądowe rozwiązywanie sporów:

20. W sprawach majątkowych, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.

Rozdział XIV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kompleksowego systemu wypożyczania rowerów Bike_S – Szczeciński Rower Miejski (zwany dalej SRM).
2. Bike_S to system stanowiący alternatywę i uzupełnienie dla istniejącego transportu miejskiego oraz prywatnego transportu samochodowego.

Kod główny CPV:

3. 34431000-0 – rowery,

Kody pomocnicze:

4. 34000000-7 – sprzęt transportowy i produkty pomocnicze dla transportu,
35120000-1 – systemy i urządzenia nadzoru i bezpieczeństwa,
48151000-1 – komputerowy system sterujący,
48220000-6 – pakiety oprogramowania dla internetu i intranetu.

Opis części zamówienia:

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, oferta musi obejmować całość zamówienia.

Informacja o planowanych zamówieniach w oparciu o art. 214 ust 1 pkt 7 i/lub 8 ustawy:

6. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8) ustawy polegających na powtórzeniu/zwiększeniu dostaw rowerów i oprogramowania wraz z licencją o wartości nie przekraczającej **50 %** wartości zamówienia podstawowego.

Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy:

7. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

Informacja o możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy:

8. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie do wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań:

9. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
10. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

Zakres przedmiotu zamówienia, obowiązki wykonawcy i inne wymagania:

11. Zakres zamówienia realizowany będzie w trzech etapach (szczegółowo opisanych w ust. II niniejszego Rozdziału) i obejmuje przede wszystkim:
 - 1) sukcesywną dostawę 800 sztuk fabrycznie nowych rowerów,

- 2) dostawę 20 sztuk urządzeń zabezpieczających, 5 kompletów narzędzi niezbędnych do bieżących napraw i konserwacji rowerów, 100 sztuk ładowarek oraz 5 sztuk tabletów stanowiących wyposażenie systemu oraz katalogu infrastruktury,
- 3) dostarczenie oprogramowania,
- 4) uruchomienie systemu,
- 5) sukcesywne dostarczanie (udzielanie) licencji od momentu uruchomienia systemu i podpisania protokołu odbioru podpisanego przez strony bez zastrzeżeń do dnia 31.12.2026 r.,
- 6) sukcesywną dostawę 800 sztuk aktywnych kart SIM,
- 7) utworzenie oprogramowania do zarządzania systemem i stworzenie aplikacji mobilnej,
- 8) stworzenie projektów graficznych dla systemu Bike-S,
- 9) udzielenie zamawiającemu autoryzacji na dokonywanie obsługi, bieżących napraw i serwisu z zachowaniem prawa gwarancji do dostarczonego systemu,
- 10) przeszkolenie pracowników zamawiającego.

II OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. W ramach realizacji **I etapu** przedmiotu zamówienia wykonawca:

- 1) przedstawi zamawiającemu – w nieprzekraczalnym terminie do 5 dni od daty zawarcia umowy – projekt roweru celem weryfikacji wymaganych parametrów technicznych i oznakowania, przy czym zamawiający zobowiązany jest do akceptacji bądź przekazania uwag i zastrzeżeń w terminie do 2 dni roboczych od daty dostarczenia projektu;
w przypadku uwag lub zastrzeżeń zamawiającego wykonawca dostarczy skorygowany projekt w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych celem jego akceptacji,
- 2) zaprezentuje – nie później niż 14 dni od daty zatwierdzenia projektu, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, 1 szt. roweru wykonanego zgodnie z projektem, celem jego akceptacji; zamawiający zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi (akceptacji bądź przekazania uwag i zastrzeżeń) w terminie do 3 dni roboczych od daty okazania roweru, w przypadku zastrzeżeń zamawiającego wykonawca przedstawi model roweru uwzględniający uwagi w terminie do 10 dni roboczych,
- 3) uzgodni z zamawiającym i wykona wirtualne strefy postoju,
- 4) wykona granice obszaru obowiązywania SRM w aplikacji mobilnej i w systemie zarządzającym SRM, określone w Załączniku Nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia,
- 5) uzgodni z zamawiającym i wykona aplikację mobilną Bike_S (platformy: IOS, Android) wskazane w ustępie XII,
- 6) dostarczy oprogramowanie, którego jest autorem i właścicielem posiadającym prawa autorskie, do kompleksowej obsługi (w tym administrowania SRM, wskazane w ustępie XI),
- 7) dostarczy 400 sztuk fabrycznie nowych, wyregulowanych i gotowych do jazdy rowerów, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w ustępie VII, do siedziby zamawiającego tj.: al. Wojska Polskiego 105 w 70-483 Szczecinie,
- 8) dostarczy 20 sztuk urządzeń zabezpieczających wskazanych w ustępie VIII,
- 9) dostarczy 5 kompletów narzędzi niezbędnych do bieżących napraw i konserwacji rowerów, dostarczy 100 sztuk ładowarek „szybkiego ładowania” do ładowania akumulatorów zasilających urządzenia zabezpieczające bez uszkodzania elementów wewnętrznych,
- 10) dostarczy 5 sztuk tabletów, zgodnie z wytycznymi zawartymi w ustępie XIV,
- 11) dostarczy i umieści w modemach GSM zainstalowanych w rowerach będących przedmiotem zamówienia 400 sztuk kart SIM, umożliwiających korzystanie

- z systemu wypożyczania rowerów przez cały okres obowiązywania umowy (tj. aktywnych do dnia 31.12.2026 r.),
- 12) dostarczy w ciągu 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy katalog całej infrastruktury Systemu Bike_S (zawierający m.in. części do rowerów, kompletny rower, niestandardowe narzędzia) wraz z aktualnymi cenami,
 - 13) dostarczy projekty graficzne dla systemu Bike_S w wersjach wektorowych do edycji,
 - 14) dostarczy i zainstaluje w miejscu wskazanym przez zamawiającego stanowiska wyposażone w sprzęt do obsługi i kontroli SRM,
 - 15) udzieli zamawiającemu autoryzacji na dokonywanie obsługi, bieżących napraw i serwisu z zachowaniem prawa gwarancji do dostarczonego systemu,
 - 16) uruchomi system,
 - 17) przeszkoli wskazanych przez zamawiającego pracowników w kompleksowej obsłudze, serwisie oraz zarządzaniu SRM, na zasadach wskazanych w ustępie X,
 - 18) dostarczy (udzieli) licencję obejmującą 400 rowerów.
2. W ramach realizacji **II etapu** przedmiotu zamówienia wykonawca:
- 1) dostarczy 200 fabrycznie nowych, wyregulowanych i gotowych do jazdy rowerów, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w ustępie VII, do siedziby zamawiającego tj.: al. Wojska Polskiego 105 w 70-483 Szczecinie,
 - 2) dostarczy i umieści w modemach GSM zainstalowanych w rowerach będących przedmiotem zamówienia 200 sztuk kart SIM, umożliwiających korzystanie z systemu wypożyczania rowerów przez cały okres obowiązywania umowy (tj. aktywnych do dnia 31.12.2026 r.),
 - 3) dostarczy licencję obejmującą 200 sztuk rowerów,
3. W ramach realizacji **III etapu** przedmiotu zamówienia wykonawca:
- 1) dostarczy 200 fabrycznie nowych, wyregulowanych i gotowych do jazdy rowerów, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w ustępie VII, do siedziby zamawiającego tj.: al. Wojska Polskiego 105 w 70-483 Szczecinie,
 - 2) dostarczy i umieści w modemach GSM zainstalowanych w rowerach będących przedmiotem zamówienia 200 sztuk kart SIM, umożliwiających korzystanie z systemu wypożyczania rowerów przez cały okres obowiązywania umowy (tj. aktywnych do dnia 31.12.2026 r.),
 - 3) dostarczy licencję obejmującą 200 sztuk rowerów,
4. Wykonawca dostarczy (każdorazowo, wraz z dostawą elementów składających się na dany etap) oświadczenie o dostawie przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami zamawiającego i SWZ.
5. Ponadto (w zakresie wszystkich trzech etapów realizacji przedmiotu zamówienia) wykonawca:
- 1) udzieli wsparcia technicznego – od daty podpisania protokołu odbioru I etapu realizacji przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń do dnia 31.12.2026 r. – za pośrednictwem telefonu i poczty elektronicznej, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 16.00; wsparcie techniczne polegać będzie na konsultacjach,
 - 2) udzieli zamawiającemu gwarancji do dnia 31.12.2023 r. na dostarczone rowery, sprzęt, wyposażenie oraz do dnia 31.12.2026 r. na oprogramowanie, liczonej od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru I etapu bez zastrzeżeń,
 - 3) wykonawca zapewni w całym okresie obowiązywania umowy tj. do dnia 31.12.2026 r. możliwość zakupu przez zamawiającego części do rowerów, wymienionych w katalogu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 12) niniejszego ustępu,
 - 4) dostawa części, o których mowa w ustępie poprzedzającym, stanowić będzie przedmiot odrębnej umowy, z zachowaniem poniższych zasad:
 - a) cena części rowerowych (do dnia 31.12.2026 r.) podana w katalogu, aktualna na dzień składania ofert, będzie ulegała zmianie raz w roku w zależności od

wielkości średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok ubiegły ogłaszany przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim; zmiana cen będzie obowiązywała od dnia ogłoszenia wskaźnika,

b) dostawy realizowane będą:

- na koszt zamawiającego (po uprzednim uzgodnieniu jego wysokości przez strony),
- w sposób zapewniający należyte ich zabezpieczenie przed niekorzystnym wpływem czynników atmosferycznych i uszkodzeniami.

III OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca musi posiadać prawo oraz możliwości do aktualizacji, modyfikacji oraz swobodnego rozwoju oprogramowania, którego jest autorem i właścicielem posiadającym prawa autorskie.
2. Przedmiot zamówienia musi zapewnić zamawiającemu samodzielną, kompleksową obsługę systemu wypożyczania rowerów Bike_S – Szczeciński Rower Miejski jako operatorowi systemu.
3. Wszelkie elementy SRM (z wyłączeniem oprogramowania i kart SIM) w tym rowery oraz sprzęt niezbędny do prawidłowego funkcjonowania Bike_S, przechodzą na własność zamawiającego – każdorazowo z chwilą podpisania przez strony protokołu odbioru danego etapu bez zastrzeżeń,
4. Wszystkie elementy systemu oraz części dostarczane przez wykonawcę w ramach realizacji niniejszego zamówienia muszą być oryginalne, fabrycznie nowe, nieużywane, nieregenerowane, w oryginalnych opakowaniach, wolne od wszelkich wad fizycznych i prawnych oraz spełniać wymagania określone w SWZ.
5. Do czasu podpisania protokołów odbioru odpowiednio etapu I, II i III bez zastrzeżeń, ryzyko związane z ewentualnymi uszkodzeniami lub utratą poszczególnych elementów składających się na przedmiot zamówienia obciąża wykonawcę.
6. Odbiór poszczególnych etapów nastąpi komisyjnie, przy współudziale przedstawicieli wykonawcy i zamawiającego, w miejscu wskazanym przez zamawiającego na terenie miasta Szczecina,
7. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń poszczególnych sprzętów/elementów będących przedmiotem niniejszego zamówienia, powstałych w wyniku transportu do zamawiającego lub wad ukrytych, które powstały w trakcie produkcji, a ich wcześniejsze ujawnienie było niemożliwe, wykonawca zapewni bezzwłoczną wymianę uszkodzonego egzemplarza na fabrycznie nowy, wolny od wad w terminie do 7 dni roboczych liczonych od dnia stwierdzenia uszkodzenia/wady.

IV REGULACJE PRAWNE DOTYCZĄCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia musi być zgodny z wymaganiami wynikającymi z:

1. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2247 ze zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2016 r., poz. 2022 ze zm.),
3. Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.),
4. normą ISO 4210-6 (M.P z dnia 26 lutego 2016 r.) lub równoważną w zakresie ram rowerowych i widelców.

V WYTYCZNE DOTYCZĄCE OPLAT W SYSTEMIE Bike_S

1. Opłaty wnoszone przez klientów za korzystanie z Systemu Bike_S stanowić będą przychód zamawiającego.
2. Czas korzystania z roweru Bike_S musi być liczony od chwili odblokowania układu zabezpieczającego rower.
3. Taryfy poboru opłat zawiera Załącznik Nr 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.
4. Oprogramowanie służące do obsługi Bike_S zapewni zamawiającemu w całym okresie realizacji umowy (tj. do dnia 31.12.2026 r.) dowolne oraz samodzielne programowanie zmian taryfy opłat w Bike_S (w tym m.in. tworzenie taryf bezpłatnych dla różnych kont grup klientów Bike_S, przypisywanie dowolnej liczby rowerów do poszczególnych kont klientów).

VI CHARAKTERYSTYKA OGÓLNA SYSTEMU Bike_S

1. System Bike_S umożliwi bezobsługowe wypożyczenie i zwrot roweru na całym obszarze funkcjonowania systemu Bike_S, przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia przez wszystkie dni w roku.
2. Warunkiem korzystania z roweru będzie zawarcie umowy z zamawiającym w czasie rejestracji w systemie informatycznym, rejestracja indywidualnego konta klienta i zasilenie tego konta kwotą minimum 20,00 złotych, przy czym Bike_S musi dopuszczać możliwość zwrotu niewykorzystanych środków zgromadzonych na indywidualnym koncie klienta w przypadku rozwiązania umowy pomiędzy zamawiającym a klientem Bike_S – zgodnie z aktualnie obowiązującym regulaminem Bike_S (stanowiącym Załącznik Nr 4 do Opisu Przedmiotu Zamówienia).
3. Identyfikacja klienta w Bike_S odbywać się będzie na zasadach określonych w regulaminie Bike_S (Załącznik Nr 4 do Opisu Przedmiotu Zamówienia).
4. Bike_S zapewni klientom możliwość dokonywania płatności związanych z jego użytkowaniem w sposób określony w regulaminie Bike_S (Załącznik Nr 4 do Opisu Przedmiotu Zamówienia). Klient będzie mógł dokonać płatności przelewem, kartami kredytowymi i płatniczymi, przy czym wykonawca może proponować inne, dodatkowe sposoby wnoszenia opłat.
5. Zamawiający wymaga, aby System Bike_S dopuszczał możliwość:
 - 1) budowania nowych stref postoju i wyznaczania nowego obszaru funkcjonowania Bike_S,
 - 2) rozbudowy w zakresie zwiększenia liczby rowerów o 100%.

VII WYMAGANIA DLA ROWERÓW

Rower ma być odporny na zniszczenie, z ograniczoną ilością elementów regulowanych i odkręcanych oraz powinien spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U.2016 r. poz. 2022 ze zm.).

1. Waga roweru (wraz z osprzętem) nie może przekroczyć 25 kg.
2. Rower musi być rowerem typu miejskiego, składającym się z:
 - 1) ramy – wzmocnionej, o dużej wytrzymałości (min. 120 kg), stalowej lub aluminiowej, z niskim przekrokiem; konstrukcja ramy oraz tylnego błotnika – ze względów bezpieczeństwa – musi uniemożliwiać przewóz osób i/lub bagażu,
 - 2) piasty tylnej –trzybiegowej z zintegrowanym nożnym hamulcem typu torpeda,
 - 3) piasty przedniej – z hamulcem bębnowym, zintegrowanej z prądnicą,
 - 4) manetki –trzybiegowej (linka musi być wprowadzana w ramę z lewej strony),
 - 5) mechanizmu korbowego – z uszczelnionym środkiem suportowym (oś mechanizmu korbowego musi być zintegrowana z łożyskami), o korbach stalowych; w przypadku zastosowania łańcucha lub paska zębatego osłona zębatego musi być wykonana z metalu,

- 6) osłony łańcucha – metalowej,
- 7) widelca – sztywnego, nieamortyzowanego,
- 8) kierownicy – wykonanej ze stopu aluminium, o podniesionym wzniosie, na metalowym wsporniku,
- 9) chwytaków – zaciskowych, uniemożliwiających swobodne ściąganie i obracanie podczas jazdy,
- 10) klamki hamulca – metalowej, umieszczonej z prawej strony kierownicy,
- 11) obręczy kół – wzmocnionych wykonanych ze stopu aluminium, co najmniej dwukomorowe, kapslowanych, o średnicy 28” przeznaczonych do opon z zabezpieczeniem antyprzebiciowym,
- 12) opon – 28” antyprzebiciowych, wyposażonych w pasek odblaskowy i bieżnik typu miejskiego,
- 13) szprych – wykonanych ze stali o grubości minimalnej 3,5 mm,
- 14) dzwonka – obrotowego, wyposażonego w mechanizm bez dźwigni,
- 15) błotników – metalowych (zarówno przedniego, jak i tylnego),
- 16) oświetlenia indukcyjnego LED – oświetlenie przednie w kolorze białym, oświetlenie tylne – w kolorze czerwonym; oświetlenie musi funkcjonować po zatrzymaniu roweru przez okres minimum jednej minuty,
- 17) oświetlenia odblaskowego – zamontowanego „na stałe”, elementy odblaskowe znajdujące się z przodu roweru muszą być w kolorze białym, zaś z tyłu – czerwonym, zamawiający dopuszcza zintegrowanie oświetlenia odblaskowego z oświetleniem indukcyjnym LED, spełniający warunek dobrej widoczności w ruchu miejskim,
- 18) prądnicy – przedniej z opcją ładowania akumulatorów urządzenia zabezpieczającego rower o minimalnych parametrach 6V/3W,
- 19) przewodu zasilającego/komunikacyjnego – poprowadzonego w miejscu niedostępnym dla Użytkownika w sposób uniemożliwiający jego przerwanie np. w ramie roweru,
- 20) hamulca przedniego – bębnowego (linka hamulca musi być zakończona metalową główką „na stałe”),
- 21) hamulca tylnego – „nożnego”, zintegrowanego z piastą trzybiegową,
- 22) siodełka – wykonanego z tworzywa sztucznego na stalowym stelażu, budowa siodełka musi uniemożliwiać zbieranie się wody,
- 23) sztycy – służącej zmianie wysokości siodełka w nieskomplikowany dla klientów sposób, o długości od 300 do 500 mm, z podziałką umożliwiającą łatwiejsze ustawienie, zamocowanej na ramie roweru w sposób uniemożliwiający kradzież; zamawiający nie dopuszcza rozwiązania polegającego na użyciu stalowej linki do zabezpieczenia sztycy siodełka przed wyjęciem i/lub kradzieżą,
- 24) nóżki rowerowej – stalowej,
- 25) bagażnika (koszyka) – metalowego, zainstalowanego na kierownicy roweru, odpornego na odkształcenia, umożliwiającego przewóz przedmiotów o pojemności 4 – 6 litrów i masie do 10kg.,
- 26) pedałów – metalowych, z wbudowanymi odblaskami w kolorze pomarańczowym,
3. Na każdym rowerze wykonawca zobowiązany jest umieścić informację z:
 - 1) numerem roweru wraz z logotypem Bike_S – numeracja musi zostać uzgodniona z zamawiającym,
 - 2) widocznymi indywidualnymi kodami QR.
4. Rower musi być wyposażony w nośniki reklam w miejscach nieutrudniających jego użytkowanie, o łącznej powierzchni min. 0,7 m².
5. Kolorystyka rowerów musi być tożsama z istniejącą obecnie w Systemie Bike_S tj. RAL 6018 (kolor zielony) i RAL 9003 (kolor biały).

VIII WYMAGANIA DLA URZĄDZENIA ZABEZPIECZAJĄCEGO

1. Urządzenie zabezpieczające musi:
 - 1) być urządzeniem zintegrowanym trwale z rowerem (zamontowanym przy użyciu śrub antykradzieżowych),
 - 2) być zbudowane z materiału wytrzymałego na zniszczenia cechującego się parametrami nieplywającymi na pracę modemu GSM/GPRS,
 - 3) działać autonomiczne i być zasilane z akumulatora; akumulator pozwalający na podtrzymanie zasilania urządzenia musi cechować się niskim samorozładowaniem oraz wydłużoną ilością cykli ładowania bez straty pojemności; doładowywanie akumulatora musi odbywać się w trybie hybrydowym z prądnicy i ogniwa fotowoltaicznego zamontowanego w tylnej części roweru,
 - 4) sygnalizować poziom naładowania akumulatorów w oprogramowaniu operatora z mechanizmem informującym o uszkodzeniu źródła zasilania.
2. Oprogramowanie urządzenia musi być zabezpieczone przed nieautoryzowaną ingerencją.
3. Urządzenie musi umożliwiać:
 - 1) wypożyczenie roweru za pomocą aplikacji zainstalowanej na urządzeniu mobilnym poprzez skanowanie kodu QR,
 - 2) przekazywanie pozycji GPS w czasie rzeczywistym, a przy braku zasięgu GPS, korzystanie z innych usług GSM, przesyłanie danych do serwera z najbliższą lokalizacją,
 - 3) blokadę (poprzez moduł GSM) zamknięcia urządzenia zabezpieczającego rower w przypadku wykrycia braku połączenia z siecią GSM,
 - 4) aktywny monitoring pozycji GPS, który będzie raportować pozycje do serwera z taką częstotliwością, która pozwoli na zachowanie geolokalizacji rowerów z dokładnością do 15 m oraz zapewni informacje o statusie roweru min. co 60 sekund od powstania zdarzenia,
 - 5) przekazywanie informacji na temat stanu naładowania akumulatora/ów oraz źródeł prądu np. prądnicy, ogniwa fotowoltaicznego,
 - 6) doładowanie akumulatora z zewnętrznego źródła zasilania,
 - 7) prostą wymianę akumulatora o pojemności zapewniającej ciągłość pracy przez okres minimum 14 dni (proces wymiany akumulatora powinien umożliwiać jego wymianę w obszarze SRM),
 - 8) przekazywanie – w razie uszkodzenia akumulatora głównego – komunikatu do systemu o statusie roweru (zawierającego przede wszystkim lokalizację),
 - 9) przekazywanie informacji dotyczącej pozycji roweru – pionowa i pozioma,
 - 10) zarządzanie energią – polegające na możliwości „usypiania” poszczególnych elementów systemu,
 - 11) pełną kontrolę nad oprogramowaniem zarządzającym układem elektronicznym z możliwością zdalnego uaktualniania urządzenia,
 - 12) dźwiękową sygnalizację o próbie kradzieży, próbie zamknięcia urządzenia przy braku zasięgu, przekroczenie obszaru funkcjonowania systemu,
 - 13) zabezpieczenie przed zamknięciem urządzenia podczas jazdy rowerem,
 - 14) możliwość przeprowadzenia przez zamawiającego diagnostyki urządzenia,
 - 15) funkcje zabezpieczenia roweru na postoju podczas aktywnego wypożyczenia,
 - 16) bezawaryjną pracę w przedziale od – 30 do +50 stopni Celsjusza.

IX WYMAGANIA DLA STREF POSTOJOWYCH

1. Na potrzeby niniejszego zamówienia wyróżnić należy 2 rodzaje stref postojowych:
 - 1) strefy standardowe,
 - 2) strefy wirtualne.
2. Wykaz planowanych lokalizacji standardowych stref postojowych zawiera Załącznik Nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.

X WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE SZKOLENIA I INSTRUKCJI OBSŁUGI

1. Przed uruchomieniem systemu wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przeprowadzenia w siedzibie zamawiającego – w uzgodnionym uprzednio terminie – co najmniej 5 tematycznych jednodniowych szkoleń dla grupy 15 pracowników wytypowanych przez zamawiającego;
tematyka szkoleń musi obejmować kompleksową obsługę Bike_S, w tym serwis, sprzęt oraz oprogramowanie w pełnym zakresie,
 - 2) dostarczenia, sporządzonej w języku polskim, instrukcji obsługi Bike_S – na nośniku CD lub alternatywnym w ilości min. 3 szt.

XI WYMAGANIA DLA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO DO KOMPLEKSOWEJ OBSŁUGI – W TYM ADMINISTROWANIA BIKE_S

1. Wykonawca dostarczy oprogramowanie (w języku polskim), którego jest właścicielem wraz z licencją do kompleksowej obsługi – w tym administrowania Bike_S. Wykonawca musi posiadać prawo oraz możliwości do aktualizacji, modyfikacji oraz swobodnego rozwoju oprogramowania, którego jest (którego jest autorem i właścicielem posiadającym prawa autorskie).
2. Specyfikacja informatycznego systemu Bike_S:
 - 1) w zakresie naliczania, poboru i rozliczania płatności system zapewni co najmniej:
 - a) realizację operacji finansowych związanych m.in. z doładowaniem konta, zakupem abonamentu za pośrednictwem operatora szybkich płatności,
 - b) obsługę płatności za wypożyczenie roweru w oparciu o stawki progresywne związane z czasem użytkowania roweru, z dokładnością do jednej minuty na podstawie różnicy czasu pomiędzy wypożyczeniem i zwrotem roweru,
 - c) możliwość stosowania zróżnicowanej taryfy w zależności od długości okresu wypożyczenia (stosowania taryfy stałej za każdy ustalony minimalny okres wypożyczenia lub opłaty degresywnej bądź opłat progresywnych oraz abonamentowej),
 - d) możliwość definiowania systemu opłat z tytułu użytkowania rowerów poprzez definiowanie:
 - progów cenowych (opłata stała, naliczanie minutowe, darmowe przejazdy),
 - minimalnego stanu środków na koncie,
 - rabatów/premii z tytułu zwrotu rowerów w wyznaczonych strefach,
 - kar z tytułu pozostawienia roweru poza strefą,
 - e) premiowanie wybranych grup klientów (np. studentów, emerytów czy pracowników instytucji, która podpisała stosowną umowę z zamawiającym itp.),
 - f) możliwość przypisania dowolnej liczby jednoczesnego wypożyczenia rowerów:
 - dla taryfy (działającej zarówno w ramach abonamentu, jak i poza nim),
 - dla danej grupy klientów (obejmującej dowolnie konfigurowane różnych grup i liczby jednoczesnego wypożyczenia rowerów np. Karta Dużej Rodziny – 4 rowery jednocześnie, legitymacja studencka – 3 rowery jednocześnie, klient indywidualny – 2 rowery jednocześnie),
 - g) możliwość samodzielnej modyfikacji przez zamawiającego wszystkich parametrów określających powyższe modele płatności.
 - 2) identyfikacja klienta odbywać się będzie przynajmniej poprzez Identyfikator Klienta (unikalny, niepowtarzalny numer telefonu komórkowego i kod PIN),
 - 3) rejestracja użytkownika odbywać się będzie poprzez aplikację mobilną na podstawie podania unikalnego numeru telefonu komórkowego zarejestrowany przez operatora i kodu PIN (zawierającego co najmniej 8-znakowe hasło: litery, cyfry, znaki specjalne); numer telefonu podany w procesie rejestracji winien być weryfikowany

poprzez wysyłanie na ten numer, wiadomością SMS, unikalnego kodu i jego wpisanie przez rejestrującego się klienta w formularzu rejestracji (potwierdzenie kodu poprzez wpisanie),

- 4) zmiana numeru telefonu komórkowego podanego podczas rejestracji przez klienta na inny, nowy numer, zarejestrowany u operatora sieci telefonii komórkowej musi odbywać się również poprzez jego weryfikację tj. wysyłanie na nowy numer telefonu komórkowego unikalnego kodu poprzez wiadomość SMS i jego wpisanie przez klienta w odpowiednim formularzu (potwierdzenie kodu poprzez wpisanie),
- 5) nadawcą weryfikacyjnej wiadomości SMS oraz innych wiadomości SMS wysyłanych do klienta przez system musi być nazwa własna zamawiającego (Bike_S); wykonawca musi zapewnić – we własnym zakresie i na własny koszt – bramkę wiadomości SMS, przez którą system będzie wysyłał wiadomości SMS,
- 6) wiadomości elektroniczne (poczta elektroniczna) wysyłane przez system do klientów muszą być wysyłane przez skrzynkę pocztową i zawierać zdefiniowaną nazwę własną zamawiającego (dane dostępne do skrzynki pocztowej zostaną przekazane wykonawcy na etapie konfigurowania systemu); wszystkie informacje do klientów, generowane z systemu poprzez wszelkie kanały komunikacyjne muszą być identyfikowane z nazwą własną zamawiającego,
- 7) system zapewni możliwość:
 - a) samodzielnego wysyłania przez zamawiającego grupowych wiadomości w jednoczesnym czasie do wszystkich klientów systemu (kanały komunikacyjne: wiadomość SMS, poczta elektroniczna, powiadomienie typu „Push” generowane poprzez aplikację mobilną; w przypadku kanału informacyjnego, jakim jest poczta elektroniczna zamawiający dopuszcza wysyłanie wiadomości elektronicznych w grupach po 1000 klientów pod warunkiem, że system sam, automatycznie będzie generować w/w grupy; w systemie musi znajdować się status wiadomości wysyłanych przez poszczególne kanały informacyjne m.in. dostarczona, nie dostarczona, odczytana,
 - b) dokonania przez zamawiającego – w dowolnym czasie – samodzielnego eksportu wszystkich danych klientów jednocześnie do plików CSV (trzech plików tj. tabel, opisanych poniżej) dla pracowników zamawiającego należących do roli „Administrator”;
Tabela Nr 1 „Dane podstawowe” [w jednej tabeli wszyscy użytkownicy systemu]: Imię, Nazwisko, Nr telefonu, Adres e-mail, Status [aktywny/nie aktywny], Aktualny stan konta [kwota zł],
Tabela Nr 2 „Wypożyczenia” [w jednej tabeli wszyscy użytkownicy systemu]: Imię, Nazwisko, Nr telefonu, Adres e-mail, Rower, Rozpoczęto [czas],
Tabela Nr 3 „Historia finansowa” [w jednej tabeli wszyscy użytkownicy systemu]: Imię, Nazwisko, Nr telefonu, Adres e-mail, Data wpłaty, Typ operacji [doładowanie, wypłata środków, opłata], Status wpłaty [udana/ nieudana], Kwota wpłaty [zł],
 - c) tworzenia raportów o działaniu systemu oraz informacji statystycznych o działaniu Bike_S i klientach; przekazywane informacje będą umożliwiały tworzenie wielowymiarowych statystyk zawierających m.in. dominujące źródła i cele ruchu, sposoby płatności, informacje te służyć będą do oceny zasad funkcjonowania systemu, optymalizacji działania systemu, badań i określania dalszych kierunków rozwoju Bike_S; dodatkowo system zapewni automatyczną, bezpośrednią generację raportów zawartych w Załączniku Nr 3 do Opisu Przedmiotu Zamówienia (w formie liczbowej i graficznej),
 - d) zatrzymania okresu naliczania opłat lub zwrot opłaty za wypożyczenie roweru spowodowany jego awarią,

- e) definiowania Wirtualnych Stref w ramach Stref Postoju,
 - f) przyjmowania zgłoszeń wraz ze zdjęciami usterki,
 - g) obsługi kampanii reklamowych,
 - h) obsługi rezerwacji,
 - i) śledzenia tras przejazdu rowerów,
 - j) obsługi alertów z tytułu próby nieuprawnionego wykorzystania roweru/ów,
 - k) zdalnego wyłączenia/załączania rowerów,
 - l) weryfikacji klientów na podstawie wprowadzonych danych osobowych,
 - m) pełnego zarządzania klientami (m.in. pełnej edycji danych, aktywacji/dezaktywacji, usuwania, dodawania, zmiany kodu PIN, pozyskania pełnej historii wszystkich zmian [zdarzeń], przypisanie do grupy np. Karta Dużej Rodziny, legitymacja studencka, indywidualny czy niepełnoletni),
 - n) pełnego zarządzania płatnościami klientów (m.in. poprzez pozyskanie pełnej historii wpłat, stanu konta, ręczne dodawanie i zwrot płatności),
 - o) pełnego zarządzania kontami pracowników zamawiającego (m.in. poprzez pełną edycję danych, usuwanie, dodawanie, aktywację/dezaktywację, zmianę kodu PIN, pozyskanie pełnej historii zmian [zdarzeń], przypisanie do roli np. administrator, statystyki [raporty], finanse, relokacja, tylko odczyt); system musi mieć zdefiniowane w/w role powiązane z odpowiednimi operacjami (funkcjonalnościami) odnoszącymi się do nazewnictwa,
 - p) wypożyczenia rowerów poprzez telefon komórkowy typu smartfon, tablet,
- 8) system – po zalogowaniu na dowolne konto zdefiniowane do obsługi systemu (dowolne konto pracownika zamawiającego) – musi posiadać wbudowany mechanizm automatycznego wylogowania z systemu w przypadku bezczynności (braku wykonania w określonym czasie jakichkolwiek czynności w systemie), po upływie zdefiniowanego czasu; zamawiający, na etapie konfigurowania systemu, określi czas w sekundach; ponadto konta dla pracowników muszą posiadać kod PIN (co najmniej 10-znakowe hasło, składające się z liter, cyfr i znaków specjalnych), a system musi samoczynnie wymuszać zmianę hasła po upływie 30 dni od dnia ostatniej zmiany przez pracownika (system nie powinien pozwolić pracownikowi na zmianę hasła, które było ustawione w cyklu 12 ostatnich haseł),
 - 9) wykonawca udostępni rozwiązanie zgodne z RWD (Responsive Web Design) zapewniające dostępność na dowolnym urządzeniu mobilnym,
 - 10) w czasie trwania licencji zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów związanych z aktualizacją oprogramowania do kompleksowej obsługi w tym administrowania systemem,
 - 11) wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo poinformować zamawiającego - z wyprzedzeniem co najmniej 24 h - o terminie i zakresie aktualizacji/modyfikacji oprogramowania oraz uzyskać jego akceptację,
 - 12) korzystanie z wszelkich funkcjonalności informatycznego systemu Bike_S nie będzie wiązało się z dodatkowymi opłatami na rzecz wykonawcy,
 - 13) wykonawca zobowiązany będzie przekazać zamawiającemu szczegółową dokumentację techniczną opisującą wszelkie interfejsy komunikacyjne wykorzystywane przez system oraz architekturę blokową systemu,
 - 14) wszelka komunikacja (czyli wszystkie kanały informacyjne i przepływy danych m.in. poprzez aplikację mobilną) musi zostać zabezpieczona certyfikatem SSL; certyfikat musi zostać wykupiony u dowolnego operatora hostingowego (przy czym nie jest dopuszczany bezpłatny certyfikat),
 - 15) obligatoryjne dane wymagane do rejestracji klienta w Systemie zawiera Regulamin, stanowiący Załącznik Nr 4 do Opisu Przedmiotu Zamówienia,

klient musi mieć możliwość modyfikacji danych osobowych, przy czym każda zmiana danych osobowych przez klienta musi odbywać się przez weryfikację tj. wysyłanie na numer telefonu komórkowego, powiązanego z jego kontem, unikalnego kodu w wiadomości SMS i jego wpisanie przez klienta w odpowiednim formularzu (potwierdzenie kodu poprzez wpisanie); system musi rejestrować pełną historię zmian danych osobowych od momentu rejestracji klienta,

16) system musi generować następujące alerty:

- a) zwrot roweru poza obszarem funkcjonowania Bike_S,
- b) pozostawienie roweru poza obszarem funkcjonowania Bike_S trwające dłużej niż 12 godzin,
- c) konieczność przeprowadzenia serwisu roweru co 30 dni (z możliwością modyfikacji długości okresu przez zamawiającego),
- d) poziom naładowania akumulatora w rowerze poniżej 30%,
- e) położenie roweru (pozycja pionowa bądź pozioma),
- f) o braku połączenia roweru z systemem po dowolnie definiowanym przez zamawiającego czasie.

XII WYMAGANIA DOTYCZĄCE APLIKACJI MOBILNEJ BIKE_S

1. Wykonawca zaprojektuje, wykona i uruchomi aplikację mobilną dla zamawiającego.
2. Aplikacja mobilna – po zalogowaniu klienta na konto – musi przypisać klientowi identyfikację wizualną i nazewnictwo, które nawiązuje do kolorystyki rowerów (wskazanej w pkt 30 niniejszego rozdziału) i nazwy własnej zamawiającego (logotyp zamawiającego). Logotyp wykonawca otrzyma w ciągu 7 dni od podpisania umowy od zamawiającego.
3. Wymagania dotyczące aplikacji mobilnej - aplikacja mobilna musi:
 - 1) być bezpłatna dla klienta,
 - 2) być dostępna:
 - a) przynajmniej w 4 językach: polskim, niemieckim, angielskim i ukraińskim (tłumaczenia z języka polskiego na języki obce muszą być potwierdzone przez tłumaczy przysięgłych). Jeśli wykonawca udostępni aplikację w dodatkowym języku, tłumaczenie musi być również potwierdzone przez tłumacza przysięgłego.
 - b) na platformach m.in. Android i iOS poprzez odpowiednie sklepy tj. Google Play, App Store i App Gallery
 - 3) zawierać:
 - a) instrukcję wypożyczenia i zwrotu roweru (w postaci infografiki i filmu), regulamin (stanowiący Załącznik Nr 4 do Opisu Przedmiotu Zamówienia) oraz cennik,
 - b) informacje o stanie konta, rodzaju i terminie ważności wykupionego abonamentu (w tym historię pełnych rozliczeń finansowych – wykonanych operacji),
 - c) dane na temat aktualnie trwającego wypożyczenia (koszt, czas),
 - 4) być zintegrowana z systemami zewnętrznymi za pomocą wbudowanego API (obsługa płatności, przekazywanie danych klienta) za pośrednictwem operatora szybkich płatności,
 - 5) umożliwiać:
 - a) rejestrację poprzez zawarcie umowy z klientem (tj. akceptację regulaminu i akceptację bądź nie akceptację klauzul informacyjnych, przy czym niektóre klauzule informacyjne będą obligatoryjnie do zaakceptowania),
 - b) wnoszenie opłaty początkowej,
 - c) realizację operacji finansowych związanych m.in. z doładowaniem konta i zakupem abonamentu,
 - d) dostęp do indywidualnego konta klienta poprzez zalogowanie z podaniem identyfikatora i kodu PIN,
 - e) odzyskanie lub zmianę hasła,

- f) geolokalizację rowerów i stref postoj, w tym rozmieszczenie dostępnych rowerów w czasie rzeczywistym na mapie w oparciu o Google Maps lub OpenStreetMap; mapa systemu musi pokazywać rozmieszczenie dostępnych rowerów każdego rodzaju (z możliwością filtrowania poszczególnych rodzajów rowerów – np. jednoosobowy lub tandem) w czasie rzeczywistym, opcjonalnie wskazywać trasę dojścia pieszo do wybranego roweru,
- g) rezerwację roweru,
- h) rezerwację roweru poprzez wskazanie go na mapie systemu,
- i) wyznaczanie trasy do najbliższego roweru lub strefy zwrotu,
- j) skanowanie kodu QR roweru,
- k) wstrzymywanie/wznawianie przejazdu,
- l) zgłaszanie usterek poprzez opcję infografika, zawierającą opis oraz zdjęcia,
- m) zgłaszanie reklamacji,
- n) złożenie wniosku o rozwiązanie umowy i zwrot środków,
- o) oceny wypożyczenia po zakończonej jeździe w skali 1-5,
- p) podsumowanie przejechanych tras wraz z kosztami przejazdu.

XIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPRZĘTU STANOWIĄCEGO WYPOSAŻENIE SRM

1. W ramach niniejszego zamówienia wykonawca dostarczy tablety w ilości 5 sztuk.
2. Szczegółowe wymagania dotyczące ww. sprzętu, stanowiącego wyposażenie stanowiska do obsługi CKiK SRM, zawiera Załącznik Nr 5 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.

XIV WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

Wynagrodzenie i warunki płatności:

- 1) wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z warunkami zawartymi w umowie (załącznik nr 6 do SWZ),
- 2) zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wydatków wykonawcy, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia

Lp.	Wykaz stref postoj	Ilość stojaków szt.
1.	2.	3.
1	Centrum Edukacji Ogrodniczej	12
2	Rondo Zdroje	12
3	Batalionów Chłopskich - Gryfińska SST	14
4	PKP Szczecin Zdroje	10
5	Pętla SST Turkusowa Lewa	16
6	Pętla SST Turkusowa Prawa	16
7	Szpital Zdroje	10
8	Jasna Osiedle	16
9	Jasna – Targowisko	10
10	Trzeci US – Heliosy	12
11	Filia UM Prawobrzeże	10
12	Rydla – Szkoły	10
13	Pętla Słoneczne – Łubinowa	16
14	Łubinowa – Dąbrowskiej	10
15	CH Słoneczne	10
16	Iwaskiewiczza – Andrzejewskiego	10
17	Struga - Eko Dom	10
18	Struga - Leroy Merlin	10
19	Stacyjna – PKP	10
20	Goleniowska - LO III	12
21	Gierczak – Krzywoń	12
22	Wrzesińska – Goleniowska	10
23	Pomorska – Potok	10
24	Zwierzyniecka – pętla	12
25	Dąbska – Gwarna	12
26	Chłopska - Kolorowych Domów	10
27	Chłopska – Nad Rudzianką	12
28	Pętla Bukowe	16
29	Kolorowych Domów – Beżowa	10
101	Rondo Giedroycia	16
102	Jasne Błonia - Piotra Skargi	16
103	Floating Arena	16
104	Urząd Miasta Szczecin	16
105	Sejmik - al. Boh. Warszawy	16
106	Wielkopolska - Monte Cassino	16
107	Jagiellońska - al. Boh. Warszawy	10
108	Plac Szarych Szeregów	16
109	Plac Grunwaldzki	16
110	Plac Rodła - al. Wyzwolenia	16
111	Plac Rodła – PZU	16
112	Pomnik Mickiewicza – Szczerbcowa	16
113	Muzeum Narodowe - Wały Chrobrego	16
114	Niemierzyńska – Technopark	16

Lp.	Wykaz stref postoj	Ilość stojaków szt.
1.	2.	3.
115	Zamek Książąt Pomorskich	16
116	Plac Żołnierza Polskiego	16
117	Deptak Bogusława	16
118	Plac Zgody	16
119	Plac Kościuszki	16
120	Krzywoustego - CH Kupiec	16
121	Brama Portowa	16
122	Grodzka	16
123	Wyszyńskiego	16
124	Książnica Pomorska	16
125	Wyzwolenia	10
126	Dworzec Główny PKP – Kolumba	16
127	Dworzec Główny PKP - 3 Maja	16
128	Narutowicza – Potulicka	10
129	Plac Dziecka – Narutowicza	16
130	Al. Piastów – Sowińskiego	16
131	ZUT – Pułaskiego	16
132	Rondo Siwka	16
133	Ku Słońcu - Biblioteka Główna ZUT	16
134	Rondo Uniwersyteckie - Kampus US	12
135	Jezioro Słoneczne	16
136	Medicus	10
137	Turzyn	10
138	Chopina – Krasińskiego	12
139	Niemierzyńska – Krasińskiego	12
140	Wyspiańskiego	12
141	Słowackiego – ZUT	12
142	26 Kwietnia - Osiedle Przyjaźń	12
143	Wojska Polskiego – Lodogryf	12
144	Mickiewicza US	12
145	Krasińskiego - Wszystkich Świętych	12
146	Chopina - Wszystkich Świętych	16
147	Arkońska Szpital	10
148	Santocka – Witkiewicza	12
149	Kwiatowa	12
150	Brama Główna CC	12
151	Mieszka I – Milczańska	12
152	Stara Cegielnia	12
153	Przyjaciół Żołnierza – CH Wilcza	12
154	Staw Brodowski	12
155	Powstańców Wielkopolskich B. PUM	12
156	Szczanieckiej	12
157	Duńska	12
158	Nabrzeże Starówka	12

Załącznik nr 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia

TARYFY POBORU OPŁAT

Wyszczególnienie	Tabela opłat
Opłata inicjalna	20 zł
Minimalna kwota umożliwiające wypożyczenie roweru	10 zł
1 minuta jazdy	0,06 zł
1 minuta postoju	0,06 zł
Abonament miesięczny (60 minut dziennie)	18 zł
Opłata za każdą minutę przekroczenia 60 minut w ramach abonamentu	0,06 zł
Pozostawienie roweru poza wyznaczoną strefą zwrotu/postoju	10 zł
Odstawienie pozostawionego poza wyznaczoną strefą zwrotu/postoju roweru do strefy zwrotu/postoju /zwiększenie środków na koncie	5 zł
Zwrot roweru poza obszarem funkcjonowania Bike_S	200 zł
Opłata za przekroczenie maksymalnego czasu wypożyczenia roweru (ponad 12 godzin)	100 zł
Koszt odtworzenia roweru	zgodnie z kosztorysem naprawy – serwis Operatora
Dostarczenie i udostępnienie rowerów na indywidualne zamówienie /grupy zorganizowane, wycieczki, zwiedzanie miasta, oferta dla hoteli/	wg indywidualnej stawki - oferty

Załącznik nr 3 do Opisu Przedmiotu Zamówienia
WYKAZ RAPORTÓW

Statystyki Bike_S

I. Liczba wypożyczeń rowerów z podziałem:

1. na godzinę w dobie
2. na dni tygodnia
3. dni powszednie i weekendy
4. na miesiące
5. lata

II. Natężenie ruchu na poszczególnych strefach (wypożyczenia, zwroty) z podziałem na:

1. dni tygodnia
2. dni powszednie, weekendy
3. miesiące
4. godziny w dobie
5. najczęściej wybierana trasa przejazdu z danej strefy zwrotu (10 rekordów dla każdej strefy)

III. Liczba wypożyczeń każdego roweru osobno:

1. Dzień (doba)
2. Miesiąc
3. Rok

IV. Zwroty w strefie, poza strefą: (liczbowo, procentowo)

1. Dzień
2. Miesiąc
3. Rok
4. Dni powszednie (w danym miesiącu, roku)
5. Weekendy (w danym miesiącu, roku)

V. Pozostawienie roweru poza strefą:

1. Dzień
2. Miesiąc
3. Rok
4. Dni powszednie (w danym miesiącu, roku)
5. Weekendy (w danym miesiącu, roku)

VI. Pozostawienie roweru poza obszarem SRM:

1. Dzień
2. Miesiąc
3. Rok
4. Dni powszednie (w danym miesiącu, roku)
5. Weekendy (w danym miesiącu, roku)

VII. Bonusy za odstawienie roweru do strefy:

1. Dzień
2. Miesiąc
3. Rok
4. Dni powszednie (w danym miesiącu, roku)

5. Weekendy (w danym miesiącu, roku)

VIII. Przejazdy abonamentowe v. bez abonamentu:

1. Miesiąc
2. Rok

IX. Ogólne:

1. Liczba aktywnych Klientów (miesięcznie, rocznie)
2. Wpływy pieniędzy (miesięcznie, rocznie)
3. Najlepszy Klient (miesięcznie, rocznie)

Statystyki muszą być w formie liczbowej oraz graficznej.

Załącznik nr 4 do Opisu Przedmiotu Zamówienia

REGULAMIN

SYSTEMU BIKE_S SZCZECIŃSKI ROWER MIEJSKI

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki korzystania z Systemu Bike_S Szczeciński Rower Miejski (dalej: Bike_S) uruchomionego w Gminie Miasto Szczecin.
2. Regulamin Bike_S wraz z Polityką Prywatności udostępniony jest na stronie internetowej www.bikes-srm.pl w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie.
3. Kontakt:
Nieruchomości i Opłaty Lokalne Sp. z o.o.
Wydział Parkowania i Roweru Miejskiego
al. Wojska Polskiego 105
70 - 483 Szczecin
e-mail: bikes@bikes-srm.pl

II. Definicje

1. **Regulamin** – zbiór zasad i warunków korzystania z Bike_S, w szczególności warunki, zakres praw i obowiązków oraz odpowiedzialność osób korzystających z możliwości wypożyczania rowerów w Systemie Bike_S. Akceptacja postanowień Regulaminu i spełnienie wszystkich warunków w nim określonych stanowi podstawę i warunek zezwolenia na wypożyczenie roweru w Systemie Bike_S.
2. **Umowa** – Umowa Klienta z Operatorem, ustalająca wzajemne prawa i obowiązki określone w Regulaminie. Uznaje się, że Umowa o treści obejmującej postanowienia niniejszego Regulaminu zostaje automatycznie zawarta w momencie rejestracji Klienta w Bike_S i pod warunkiem złożenia przez Klienta oświadczenia o akceptacji Regulaminu, złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz uiszczenia opłaty inicjalnej podczas procesu rejestracji Klienta w Bike_S.
3. **Operator** – jednostka organizacyjna, która realizuje usługi związane z obsługą Systemu Bike_S. Operatorem Bike_S jest Nieruchomości i Opłaty Lokalne Sp. z o.o., ul. Czesława 9, 71-504 Szczecin. W zakresie ochrony i przetwarzania danych osobowych Operator jest administratorem danych osobowych.
4. **System Bike_S** – system samoobsługowej wypożyczalni rowerów, na który składają się: rowery z modułem elektroniczny, oprogramowanie, strefy postoju, wirtualne strefy postoju, aplikacja mobilna.
5. **Klient** – użytkownik Systemu Bike_S, który zaakceptował Regulamin, dokonał rejestracji w Systemie Bike_S oraz wpłaty opłaty inicjalnej z własnego rachunku bankowego lub własnej karty płatniczej/kredytowej
6. **Serwis Bike_S** – wykonywane przez Operatora czynności związane z eksploatacją, naprawami i konserwacją Bike_S.
7. **Aplikacja mobilna** – aplikacja przeznaczona do zainstalowania na urządzeniach mobilnych z systemem iOS i Android umożliwiająca między innymi wypożyczenie roweru, dokonania płatności za wypożyczenie wg Tabeli opłat, która stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu oraz zgłoszenie usterki.
8. **Strefa postoju Bike_S** – stojak rowerowy z przyległym obszarem, na którym Klient może wypożyczyć lub zwrócić wypożyczony rower bez dodatkowej opłaty. Informacje o strefach postoju znajdują się w aplikacji mobilnej Bike_S oraz na stronie: www.bikes-srm.pl
9. **Wirtualna strefa postoju** – obszar, na którym Klient może wypożyczyć lub zwrócić wypożyczony rower bez dodatkowej opłaty. Informacje o wirtualnych strefach postoju znajdują się w aplikacji mobilnej Bike_S oraz na stronie: www.bikes-srm.pl
10. **Obszar** – zakres terytorialny na którym funkcjonuje System Bike_S.

11. **Identyfikator Klienta** – osobisty numer przydzielony Klientowi przez Operatora zapisany w wersji liczbowej, w postaci numeru telefonu komórkowego, który to numer Klient zdefiniował podczas rejestracji. Identyfikator jest niezbędny podczas wypożyczenia roweru.
12. **Tabela opłat** – cennik usług i opłat Bike_S będący integralną częścią Umowy, stanowiący Załącznik nr 2 do Regulaminu, dostępny na stronie www.bikes-srm.pl.
13. **Rachunek przedpłacony** – osobiste konto klienta w systemie rozliczeniowym systemu Bike_S, na którym realizowane są operacje uznania oraz obciążenia za korzystanie z usług i produktów oferowanych w ramach systemu Bike_S zgodnie z tabelą opłat. Rachunek ten może być zasilany przez klienta wpłatą środków z „góry” w formie przedpłaty.
14. **Oplata inicjalna** – kwota wpisowego do Systemu Bike_S wynosząca 20 zł brutto (słownie: dwadzieścia złotych) uiszczana przez Klienta przy rejestracji w Systemie Bike_S, której wniesienie stanowi pierwszą wpłatę na poczet kwoty doładowania.
15. **Oplata uiszczona** – opłata naliczona za wypożyczenie roweru.
16. **Oplata manipulacyjna** – opłata pobierana w momencie poniesienia dodatkowych kosztów związanych z nieprawidłowym zwrotem roweru przez Klienta.
17. **Oplata dodatkowa** – opłata pobierana za przekroczenie 12 godzin wypożyczenia wraz z opłatą naliczoną za wypożyczenie roweru w systemie minutowym.
18. **Saldo ujemne** – jest to kwota ujemna na rachunku klienta, którą należy uzupełnić w ciągu 7 dni od daty jej powstania.
19. **Płatności Online** – system płatności, za pomocą którego Klient może dokonywać opłat w Systemie Bike_S.
20. **Konto Klienta** – indywidualne konto Klienta w Systemie Bike_S, na którym są realizowane operacje uznania, a także obciążenia za korzystanie z Systemu zgodnie z Tabelą opłat.
21. **Subkonto Klienta** – indywidualne konto utworzony w Koncie Klienta dla użytkownika małoletniego.
22. **Procedura zabezpieczająca** – każde postępowanie podejmowane przez Operatora w przypadku niezwrócenia roweru w wymaganym terminie i stanie, w szczególności postępowanie wyjaśniające, windykacyjne i sądowe. W przypadku braku środków na rachunku Klienta uniemożliwiające pokrycie kosztów powstałych na skutek korzystania z Systemu Bike_S lub braku dobrowolnego uregulowania należności będą zgłaszane do odpowiednich organów. Wszelkie przypadki kradzieży lub zniszczenia mienia Systemu Bike_S zgłaszane będą także właściwym organom.
23. **Czas jazdy/wypożyczenia** – czas liczony od momentu wypożyczenia do momentu zwrotu roweru.
24. **Postój/pauza** – wstrzymanie przejazdu w aplikacji mobilnej Bike_S oraz poprzez ręcznie zamknięcie urządzenia zabezpieczającego rower (moduł elektroniczny).
25. **Wypożyczenie roweru** – operacja zrealizowana za pośrednictwem aplikacji mobilnej, dostępnej do pobrania na stronie www.bikes-srm.pl, z wykorzystaniem kodu QR znajdującego się na rowerze. Proces wypożyczenia określa szczegółowo punkt VII. Regulaminu.
26. **Zwrot roweru** – oddanie roweru do strefy/wirtualnej strefy postojowej Bike_S i ręcznym zamknięciu urządzenia zabezpieczającego rower (wyposażony w moduł elektroniczny) w miejscu gdzie jest zasięg sieci komórkowej oraz zasięg sieci GPS. Proces zwrotu, określa punkt VII. Regulaminu.
27. **Zwrot roweru poza obszarem** – zwrot roweru poza obszarem funkcjonowania Systemu Bike_S.
28. **Zwrot roweru poza strefą** – zwrot roweru poza strefą/wirtualną strefą postoju Bike_S.
29. **Zwrot roweru w strefie** – zwrot roweru w wyznaczonej strefie/wirtualnej strefie postoju Bike_S.
30. **Rezerwacja roweru** – rezerwacja wybranego dostępnego w aplikacji mobilnej roweru Bike_S. Czas rezerwacji wynosi 5 minut i nie jest wliczany w czas wypożyczenia.

31. **Urządzenie zabezpieczające** – urządzenie zabezpieczające rower (wyposażone w moduł elektroniczny) realizujące proces: wypożyczenia i zwrotu roweru oraz monitorowania pozycji roweru (GPS, Akcelerometr).
32. **Stojak** – element strefy postoju Bike_S.
33. **Abonament miesięczny** – abonament na kolejne 30 dni kalendarzowe.

III. Zasady ogólne korzystania z Systemu Bike_S

1. Warunkiem korzystania z Systemu Bike_S jest pobranie aplikacji mobilnej dostępnej do pobrania na stronie internetowej www.bikes-srm.pl, zainstalowanie jej i dokonania procedury rejestracji w Systemie Bike_S poprzez podanie przez Klienta: wymaganych i prawidłowych przy rejestracji danych osobowych, akceptacji warunków które są określone w niniejszym Regulaminie oraz dokonanie opłaty inicjalnej określonej w Tabeli opłat. Warunkiem korzystania z Bike_S jest ponadto utrzymanie minimalnego stanu rachunku Klienta w momencie każdego wypożyczenia w wysokości co najmniej 10 zł (słownie: dziesięć złotych).
2. W celu rejestracji Klient musi podać aktywne konto poczty e-mail, aktywny numer telefonu z dostępem do Internetu oraz wyposażony w Android lub iOS w wersji określonej w Sklepie Google Play, App Store i App Gallery.
3. Operator zapewnia najnowszą wersję Aplikacji z systemem operacyjnym Android i iOS, aby aplikacja działała poprawnie, należy zawsze instalować najnowszą wersję.
4. Operator wypożycza Klientowi rower na warunkach określonych w Regulaminie. Klient zobowiązuje się przestrzegać warunków Regulaminu, w szczególności zapłacić umówioną opłatę, używać roweru zgodnie z Regulaminem oraz zgłaszać usterki poprzez aplikację mobilną Bike_S.
5. Osoby, które ukończyły 13 lat, a nie ukończyły 18-go roku życia (zwane dalej małoletnimi), zobowiązane są korzystać z subkonta Klienta utworzonego przez rodziców lub opiekunów prawnych w koncie Klienta. Klient, przy którego koncie utworzono subkonto, z którego korzysta małoletni ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu ewentualnych szkód, powstałych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy oraz pokrywania bieżących zobowiązań określonych w Tabeli opłat.
6. Klient może wypożyczyć maksymalnie dwa rowery.

IV. Odpowiedzialność / Zobowiązanie

1. Klient jest odpowiedzialny za użytkowanie roweru zgodnie z jego przeznaczeniem i warunkami Regulaminu oraz Kodeksu Drogowego.
2. Klient zobowiązuje się oddać rower sprawny technicznie, w takim samym stanie jak w momencie wypożyczenia, a w przypadku wystąpienia awarii roweru w trakcie wypożyczenia, powinien postępować zgodnie z IV pkt 6. Klient ponosi odpowiedzialność za skutki zdarzeń wynikających z naruszenia przez niego obowiązującego prawa przy korzystaniu z Systemu Bike_S.
3. Korzystanie z rowerów Systemu Bike_S może się odbywać wyłącznie w celach niekomercyjnych.
4. Udostępnienie przez Klienta roweru osobie trzeciej wbrew postanowieniom Regulaminu, nie zwalnia Wypożyczającego z odpowiedzialności za jego uszkodzenie bądź kradzież, aż do momentu zwrotu roweru/rowerów.
5. Klient jest odpowiedzialny za rower/rowery od momentu wypożyczenia do momentu zwrotu. W szczególności Klient zobowiązany jest podjąć działania celem zapobieżenia uszkodzeniom oraz kradzieży wypożyczonego roweru/rowerów, zaistniałe od chwili wypożyczenia do momentu zwrotu roweru/rowerów na dowolnej strefie postojowej Bike_S.
6. W przypadku kradzieży roweru dokonanej podczas wypożyczenia Klient ma obowiązek powiadomić o tym Operatora poprzez aplikację mobilną oraz niezwłocznie zgłosić fakt kradzieży Policji. Wypożyczający odpowiada za kradzież wypożyczonego roweru i ponosi

- za to odpowiedzialność finansową tylko w przypadku jego niewłaściwego zabezpieczenia przed kradzieżą w trakcie i po zakończeniu wypożyczenia.
7. Zabronione jest korzystanie z rowerów Systemu Bike_S przez osoby będące pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, substancji psychotropowych lub środków zastępczych w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu narkomanii; silnych leków przeciwalergicznym, innych leków, które mają negatywny wpływ na zdolność prowadzenia pojazdów.
 8. Klient ponosi pełną i całkowitą odpowiedzialność za korzystanie z roweru wbrew obowiązującym przepisom prawa oraz Regulaminowi oraz zobowiązuje się do pokrycia otrzymanych mandatów, opłat itp.
 9. W przypadku udowodnionych zniszczeń wynikłych z niewłaściwego użytkowania sprzętu wchodzącego w skład Systemu Bike_S, Klient zgadza się pokryć koszty naprawy i odtworzenia sprzętu do stanu pierwotnego, sprzed wypożyczenia lub uszkodzenia roweru. Za wykonanie niezbędnych napraw Operator wystawi Klientowi odpowiedni rachunek lub fakturę VAT. Operator jest uprawniony do pobrania kwoty równej kosztom naprawy i odtworzenia roweru z kwoty doładowania Klienta, na co Klient niniejszym wyraża zgodę.
 10. W przypadku niepoprawnego zwrotu roweru z winy Klienta, Klient ponosi koszty jego dalszego wypożyczenia oraz odpowiada za ewentualną kradzież i zniszczenia. W przypadku trudności ze zwrotem roweru Klient ma obowiązek zgłosić taki problem przez aplikację mobilną.
 11. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia infrastruktury Bike_S zostanie złożone stosowne zawiadomienie do organów ścigania, a po stronie osoby, która dokonała uszkodzenia powstanie obowiązek poniesienia wszelkich kosztów za dokonane uszkodzenia lub zniszczenia.
 12. Klient odpowiada za ewentualne szkody powstałe w następstwie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy do pełnej wysokości, przy czym jednym z elementów szkody może być tzw. koszt odtworzenia roweru określony w Tabeli opłat.
 13. Klientom zabrania się przewozu rowerów Bike_S środkami transportu należącymi do osób prywatnych. Przewożenie rowerów Bike_S jest dozwolone w pojazdach komunikacji publicznej, jeśli umożliwia to regulamin przewoźnika.

V. Rejestracja

1. Rejestracja klienta odbywa się po zainstalowaniu aplikacji i wymaga podania danych oznaczonych jako obowiązkowe tj. aktywnego adresu e-mail oraz numeru telefonu komórkowego w celu dalszej autoryzacji.
2. Podczas procesu rejestracji poprzez aplikację Bike_S wymagane jest podanie następujących danych osobowych:
 - a. imienia i nazwiska,
 - b. daty urodzenia
 - c. adresu kontaktowego, tj. miasta, ulicy wraz z nr domu/mieszkania, kodu pocztowego, kraju,
 - d. adresu e-mail,
 - e. numeru telefonu komórkowego,Brak danych uniemożliwia skorzystanie z Systemu Bike_S.
3. Konta Klientów z saldem 0 zł, zawierające niepoprawne dane osobowe, mogą być automatycznie usuwane z bazy Systemu Bike_S.
4. Warunkiem zarejestrowania jest podanie prawdziwych danych, akceptacja warunków określonych w niniejszym Regulaminie.
5. Operator zastrzega sobie możliwość kontaktowania się z Klientem w sprawach związanych z realizacją Umowy.
6. Stwierdzone przez Operatora podanie nieprawdziwych danych przy rejestracji spowoduje zablokowanie konta Klienta do czasu podania prawidłowych danych.

7. Treść poszczególnych transakcji/wypożyczeń jest udostępniona wyłącznie stronom Umowy. Każdy Klient, który dokonał procedury rejestracji, po zalogowaniu, posiada dostęp do wszystkich swoich transakcji / wypożyczeń przez okres ich przechowywania w systemie informatycznym. Dane Klienta dotyczące poszczególnych transakcji/ wypożyczeń przechowywane są przez informatyczny System Bike_S.

VI. Formy Płatności

1. Płatność za usługi i produkty oferowane w ramach Systemu Bike_S dokonywana jest poprzez system płatności online za pomocą, którego Klient dokonuje wpłat na Konto Klienta w systemie Bike_S.
2. Klient uiszcza opłatę inicjalną oraz wszelkie opłaty wynikające z Tabeli opłat, poprzez moduł portfel w Aplikacji.
3. Podczas dokonywania płatności Klient powinien zapoznać się i zaakceptować Regulamin dotyczący funkcjonowania Płatności Online.
4. Jakiegokolwiek roszczenia i reklamacje związane ze świadczeniem usług płatniczych lub działaniem systemu Płatności Online będą kierowane do usługodawcy systemu.
5. Wszelkie płatności są przekazywane na rachunek Operatora.
6. Na życzenie Klienta Operator dostarczy Klientowi fakturę VAT wystawioną przez Nieruchomości i Opłaty Lokalne Sp. z o.o., ul. Czesława 9, 71-504 Szczecin. W tym celu Klient skontaktuje się z Operatorem drogą elektroniczną na adres e-mail Operatora bikes@bikes-srm.pl, poprzez wskazanie danych niezbędnych do wystawienia faktury VAT, daty i godziny wypożyczenia roweru oraz numeru roweru.
7. Operator wyśle fakturę VAT w formie elektronicznej na adres e-mail, z którego kontaktował się Klient. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Operator może wysłać fakturę VAT na inny adres e-mail, wskazany przez Klienta.

VII. Wypożyczenie i zwrot roweru

1. Wypożyczenie roweru jest możliwe, gdy Klient posiada aktywny status konta oraz dokonał opłaty inicjalnej.
2. Wypożyczenie roweru dokonuje się po uruchomieniu aplikacji na urządzeniu mobilnym i zeskanowaniu kodu QR, który znajduje się na rowerze. Po prawidłowym zeskanowaniu kodu QR za pomocą aplikacji następuje odblokowanie roweru. Od momentu odblokowania roweru następuje naliczanie czasu za wypożyczenie roweru zgodnie z Tabelą opłat.
3. Obowiązkiem Klienta jest upewnienie się przed jazdą, że rower jest sprawny, w szczególności, że opony roweru są napompowane, a hamulce sprawne.
4. W przypadku stwierdzenia podczas wypożyczenia lub używania roweru jakiegokolwiek usterki Klient zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia problemu poprzez aplikację mobilną, korzystając z opcji „Zgłoś usterkę” do Systemu Bike_S.
5. Wypożyczenie i korzystanie przez Klienta z niesprawnego roweru będzie skutkować jego odpowiedzialnością za usterki lub szkody z tego wynikające.
6. Wypożyczający jest zobowiązany do posiadania telefonu komórkowego zdolnego do użycia aplikacji mobilnej w trakcie wypożyczenia.
7. Koszyk zamontowany z przodu roweru jest dostosowany wyłącznie do przewożenia lekkich przedmiotów. Maksymalna masa wkładu do koszyka nie może przekraczać 5 kg. Przedmioty wkładane do koszyka nie mogą wystawać poza obręcz kosza, nie powinny również zawierać żadnych ostrych krawędzi. Jeśli wypadek nastąpi z powodu niewłaściwego wykorzystania koszyka, Klient ponosi odpowiedzialność oraz koszty z tego wynikające. Operator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia oraz pozostawienie przewożonych w koszyku towarów lub przedmiotów.
8. Maksymalne obciążenie roweru wynosi ... kg (*informacja zostanie uzupełniona po dostarczeniu sprzętu i specyfikacji od wykonawcy*).
9. Rowerem może podróżować jednocześnie 1 osoba.

10. W przypadku jakichkolwiek problemów z wypożyczeniem/zwrotem roweru Bike_S, Klient jest zobowiązany do zgłoszenia takiego faktu za pomocą aplikacji mobilnej, aplikacja poinformuje Klienta o dalszej procedurze działania.
11. Rower Bike_S jako środek transportu miejskiego służy do przemieszczania się w obszarze obowiązywania Bike_S. Wypożyczony rower powinien być użytkowany zgodnie z jego przeznaczeniem
12. W przypadku zwrotu roweru poza strefą postoju Bike_S, Klientowi naliczona zostanie opłata dodatkowa zgodna z Tabelą opłat.
13. W przypadku pozostawienia roweru poza obszarem funkcjonowania Bike_S, Klientowi naliczona zostanie opłata dodatkowa zgodna z Tabelą opłat.
14. Poprzez zwrot roweru należy rozumieć prawidłowe zamknięcie urządzenia zabezpieczającego rower w miejscu publicznym z zasięgiem GPS oraz siecią GSM.
15. W szczególności niedopuszczalne jest dokonywanie zwrotu roweru i jego przechowywanie w budynkach, na prywatnych posesjach, w garażach podziemnych, piwnicach, tunelach, samochodach.
16. W przypadku braku możliwości zamknięcia urządzenia zabezpieczającego rower Klient zobowiązany jest do zgłoszenia takiego faktu za pomocą aplikacji mobilnej.
17. W przypadku niewłaściwego zwrotu roweru, w szczególności niezamknięcia urządzenia zabezpieczającego rower, Klientowi będzie naliczona opłata zgodnie z Tabelą opłat stanowiącą Załącznik nr 2 do Regulaminu.
18. Jeśli podczas korzystania z wypożyczonego roweru dojdzie do wypadku lub do kolizji, Klient powinien wezwać na miejsce zdarzenia Policję. W razie wystąpienia takiego zdarzenia Klient powinien również niezwłocznie powiadomić Operatora poprzez aplikację mobilną.
19. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, w szczególności skutkującego powstaniem szkody na rzecz Operatora, Operator zastrzega sobie prawo blokady konta Klienta do czasu wyjaśnienia sprawy.

VIII. Czas trwania wypożyczenia

1. Klient ma obowiązek zwrócić rower najpóźniej z upływem dwunastej godziny wypożyczenia.
2. Przekroczenie dwunastu godzin czasu jednorazowego wypożyczenia powoduje naliczenie opłat, zgodnie z Tabelą opłat.
3. Postój jest zaliczany do czasu wypożyczenia.

IX. Naprawy i Awarie

1. W przypadku awarii uniemożliwiającej dalszą jazdę, Klient jest zobowiązany zatrzymać się i powiadomić o tym Operatora poprzez użycie modułu „Zgłoś usterkę” w aplikacji Bike_S.
2. Zabronione jest samodzielne dokonywanie jakichkolwiek napraw, modyfikacji, wymiany części w wypożyczonym rowerze. Jedynym uprawnionym podmiotem do tych działań jest Serwis Bike_S.

X. Rezerwacja

Rezerwacja roweru jest bezpłatna i pozwala na zarezerwowanie wybranego przez Klienta roweru. Rezerwacja trwa 5 minut i nie jest wliczana do czasu wypożyczenia roweru. W przypadku niewypożyczenia roweru w ciągu 5 minut od rezerwacji, rezerwacja kończy się automatycznie.

XI. Opłaty

1. Opłaty naliczane są według stawek podanych w Tabeli opłat, będących Załącznikiem nr 2 do Regulaminu, dostępnych na www.bikes-srm.pl. Podstawą wyliczenia opłaty jest liczba minut wypożyczenia liczona od momentu wypożyczenia roweru do momentu poprawnego zwrotu roweru.

2. W przypadku, gdy naliczone opłaty za jazdę przekraczają posiadane środki, Klient zgodnie z Regulaminem ma obowiązek zasilić swój rachunek co najmniej do salda +10 zł w ciągu 7 dni.

XII. Reklamacje

1. Klient musi zgłosić reklamację w terminie 14 dni od daty zdarzenia, będącego przyczyną reklamacji.
2. Po terminie określonym w rozdziale XII pkt.1 reklamacje nie będą rozpatrywane.
3. Reklamacje, które nie zawierają danych takich jak: imię, nazwisko, numer telefonu, pozwalających na identyfikację Klienta, Operator pozostawi bez rozpoznania.
4. Wszystkie reklamacje dotyczące usług świadczonych na podstawie Regulaminu można składać poprzez aplikację mobilną,
5. Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia, przed rozpatrzeniem reklamacji Operator zwraca się z prośbą do składającego reklamację o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie.
6. Zgłoszenie Reklamacji nie zwalnia Klienta z obowiązku terminowej realizacji zobowiązań wobec Operatora.
7. Operator rozpoznaje reklamację w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty jej otrzymania. W przypadku konieczności uzupełnienia reklamacji, termin do rozpatrzenia reklamacji zaczyna biec od dnia doręczenia do Operatora dokumentów uzupełniających lub dodatkowych wyjaśnień/informacji. W przypadku niemożności dotrzymania terminu rozpatrzenia reklamacji, Operator poinformuje Klienta o opóźnieniu, wskazując przyczynę opóźnienia (okoliczności, które muszą zostać ustalone) i przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji.
8. Klient wyraża zgodę na to, by odpowiedź na reklamację wysyłana została pocztą elektroniczną. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Operator może wysłać odpowiedź na inny adres e-mail, wskazany przez składającego reklamację.

XIII. Odstąpienie od Umowy

1. Klient może odstąpić od Umowy zawartej z Operatorem –na podstawie przepisów prawa, bez podania przyczyny, w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia. Termin uznaje się za zachowany, jeśli przed jego upływem Klient wyśle oświadczenie o odstąpieniu od Umowy.
2. Klient może odstąpić od Umowy poprzez aplikację mobilną.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, Umowa jest uważana za niezawartą. W razie odstąpienia od Umowy każda ze stron ma obowiązek zwrócić drugiej wszystko, co otrzymała na mocy Umowy. Zwrot świadczeń następuje najpóźniej w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Operatora oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Zwrot płatności dokonywany jest przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Klienta użyte w pierwotnej transakcji, chyba że w oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy, Klient zgodził się na inne rozwiązanie. Inne rozwiązanie powinno być wskazane przez Klienta w składanym oświadczeniu. Zwracana kwota zostanie pomniejszona o koszty przelewu.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy, Umowa jest uważana za niezawartą, jednak Strony wyłączają możliwość odstąpienia od Umowy w części, w jakiej została ona zrealizowana. Zwrot świadczeń następuje najpóźniej w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Operatora oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Klienta użyte w pierwotnej transakcji, chyba że w oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy Klient wskazał inne rozwiązanie.

XIV. Wypowiedzenie Umowy na wniosek Klienta

1. Klient ma prawo wypowiedzieć Umowę poprzez aplikację mobilną.
2. Rozwiązanie Umowy następuje w terminie 14 dni od daty doręczenia wypowiedzenia Operatorowi, pod warunkiem uzupełnienia przez Klienta w powyższym terminie środków na

Rachunku Klienta do salda 0 zł. Brak uzupełnienia środków w powyższym terminie powoduje bezskuteczność wypowiedzenia Umowy.

3. Jeżeli środki na Rachunku Klienta przekraczają 0 zł w dniu rozwiązania Umowy, zostaną one zwrócone Klientowi. Zwrot środków nastąpi maksymalnie w terminie 30 dni od daty rozwiązania Umowy. Zwracana kwota zostanie pomniejszona o koszty przelewu. Zwrot nie obejmuje środków uzyskanych za odstąpienie pozostawionych poza wyznaczoną strefą zwrotu/postoju rowerów do strefy zwrotu/postoju.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy abonamentowej zwrot niewykorzystanych środków nastąpi po przeliczeniu czasu przejazdów zgodnie z tabelą opłat według stawki minutowej.

XV. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Nieruchomości i Opłaty Lokalne Sp. z o.o. ul. Czesława 9, 71-504 Szczecin. Informacje na temat bezpieczeństwa danych osobowych są dostępne w Polityce Prywatności Nieruchomości i Opłaty Lokalne Sp. z o.o., pod adresem: www.bikes-srm.pl.
2. Klient ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz możliwość ich poprawienia, uzupełnienia lub żądania ich usunięcia.
3. Dane osobowe przetwarzane będą jedynie w okresie trwania umowy z Klientem oraz przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi danych i w stosunku do niego.
4. W przypadku wniesienia reklamacji dane osobowe przechowywane są do wyczerpania procedury reklamacyjnej i ewentualnego postępowania nią wywołanego, rozpoznania roszczenia Klienta, dla celów dowodowych. W razie zgłoszenia w tym terminie (np. zadośćuczynienia, naprawienia szkody) – dane są przetwarzane w czasie ustalenia ewentualnej odpowiedzialności Operatora/Klienta i wykonania zapadłego w sprawie orzeczenia.
5. Klientowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzoru.
6. W przypadku pytań w zakresie przetwarzania danych należy skontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem: iod@niol.szczecin.pl
7. Dane osobowe są przetwarzane, przechowywane i zabezpieczone zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach prawa.
8. W celu dostosowania treści i usług do indywidualnych potrzeb i zainteresowań Klientów, Operator używa tzw. cookies, tj. informacji zapisywanych przez serwer Serwisu na komputerze Klienta, które serwer może odczytać przy każdorazowym połączeniu się z tego komputera. Cookies dostarczają danych statystycznych o ruchu Klientów i korzystaniu przez nich z poszczególnych stron Bike_S oraz umożliwiają sprawne świadczenie Usług. Klient w każdej chwili ma możliwość wyłączenia w swojej przeglądarce opcji przyjmowania cookies, jednakże może to spowodować utrudnienia, a nawet uniemożliwić korzystanie z Systemu Bike_S.
9. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszej Umowy (Regulaminu) i mogą być udostępniane innym podmiotom współpracującym z Operatorem przy realizacji niniejszej umowy i w celu jej realizacji, wyłącznie w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

XVI. Postanowienia końcowe

1. Akceptacja niniejszego Regulaminu oraz wypożyczenie roweru są równoznaczne z: oświadczeniem o stanie zdrowia umożliwiającym bezpieczne poruszanie się na rowerze; umiejętnością jazdy na rowerze; posiadaniem wymaganych przepisami prawa uprawnieniami oraz znajomością przepisów ruchu drogowego.
2. Operator zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy z 14 dniowym okresem wypowiedzenia, gdy Klient łamie postanowienia niniejszego Regulaminu (np. brak akceptacji nowego Regulaminu, niezwrócenie roweru w wymaganym terminie), zaś Klientowi przysługują, w stosunku do Operatora, roszczenia związane ze zwrotem środków

na Rachunku Klienta, o ile wcześniej nie zostały wykorzystane przez Operatora na pokrycie wymagalnych zobowiązań obciążających Klienta.

3. Operator jest uprawniony do wprowadzenia zmian w Regulaminie lub Polityce Prywatności ze skutkiem na przyszłość. Informacja o zmianach do niniejszego Regulaminu lub Polityki Prywatności będzie przesyłana na adres e-mail Klienta podany podczas rejestracji. Brak pisemnej informacji o braku akceptacji zmiany Regulaminu lub Polityki Prywatności przesłanej do Operatora Bike_S w terminie 7 dni od dnia jej wysłania do Klienta, oznacza akceptację wprowadzonych zmian w Regulaminie lub Polityki Prywatności przez Klienta.
4. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa w szczególności Kodeks Cywilny oraz ustawa Prawo o ruchu drogowym.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy wersją polską a obcojęzyczną wersją językową Regulaminu, podstawą interpretacji będzie wersja polska Regulaminu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu**TARYFY POBORU OPŁAT**

Wyszczególnienie	Tabela opłat
Opłata inicjalna	20 zł
Minimalna kwota umożliwiające wypożyczenie roweru	10 zł
1 minuta jazdy	0,06 zł
1 minuta postoju	0,06 zł
Abonament miesięczny (60 minut dziennie)	18 zł
Opłata za każdą minutę przekroczenia 60 minut w ramach abonamentu	0,06 zł
Pozostawienie roweru poza wyznaczoną strefą zwrotu/postoju	10 zł
Odstawienie pozostawionego poza wyznaczoną strefą zwrotu/postoju roweru do strefy zwrotu/postoju /zwiększenie środków na koncie	5 zł
Zwrot roweru poza obszarem funkcjonowania Bike_S	200 zł
Opłata za przekroczenie maksymalnego czasu wypożyczenia roweru (ponad 12 godzin)	100 zł
Koszt odtworzenia roweru	zgodnie z kosztorysem naprawy – serwis Operatora
Dostarczenie i udostępnienie rowerów na indywidualne zamówienie /grupy zorganizowane, wycieczki, zwiedzanie miasta, oferta dla hoteli/	wg indywidualnej stawki - oferty

Załącznik nr 2 do Regulaminu

**OŚWIADCZENIE O PRZYSTĄPIENIU ZA ZGODĄ RODZICA LUB INNEGO
PRZEDSTAWICIELA USTAWOWEGO do Szczecińskiego Roweru Miejskiego Bike_S**

Stosownie do wymogów rozdziału III punktu 5 Regulaminu Systemu Szczecińskiego Roweru Miejskiego Bike_S, ja niżej podpisany/a

.....,

legitymujący/a się dowodem osobistym/paszportem* numer:,

posiadający/a numer PESEL:, zamieszkały/a

.....,

jako przedstawiciel ustawowy:
(imię i nazwisko małoletniego)

zamieszkałego,

posiadającego numer PESEL:, niniejszym oświadczam, iż:

1. Wyrażam zgodę na przystąpienie przez ww. małoletniego do Systemu Szczecińskiego Roweru Miejskiego, dalej zwanego Bike_S, zgodnie z regulaminem Bike_S dostępnym na stronie www.bikes-srm.pl;
2. Zapoznałem/am się z ww. regulaminem, akceptuję jego treść i wyrażam zgodę na postanowienia ww. regulaminu;
3. Zobowiązuję się do pokrycia wszelkich ewentualnych szkód i roszczeń powstałych w związku z korzystaniem przez ww. małoletniego z Bike_S;
4. Oświadczam, że ww. małoletni posiada ważną kartę rowerową lub prawo jazdy odpowiedniej kategorii;
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Operatora Bike_S danych osobowych moich oraz ww. małoletniego w celach niezbędnych do korzystania z Bike_S, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015r., poz. 2135 ze zm.), w celu wykonywania Umowy. Posiadam wiedzę, iż mam prawo dostępu do treści udostępnionych danych osobowych oraz możliwość ich poprawienia, uzupełnienia lub zmiany. Administratorem danych osobowych jest Nieruchomości i Opłaty Lokalne Sp. z o.o. ul. Czesława 9, 71-504 Szczecin, podanie danych osobowych jest konieczne w celu uniemożliwienia skorzystania z Systemu Bike_S.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

* -niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Regulaminu

FORMULARZ REKLAMACJI

Reklamacja

.....
(Imię i Nazwisko)
(numer telefonu)

Zgłaszam reklamację dotyczącą wypożyczenia roweru o numerze
Z
(nazwa strefy, dokładny adres)

Rower wypożyczyłam/em o godzinie natomiast zwrotu dokonałam/em
o godzinie w strefie postoju (lub poza)
(miejsce pozostawienia roweru)

Łączny czas przejazdu/pauzy/postoju wyniósł

Nie zgadzam się z naliczoną opłatą w wysokości, ponieważ
.....
(powód reklamacji)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załącznik nr 4 do Regulaminu

FORMULARZ ZWROTU ŚRODKÓW

Zwrot środków

.....
(Imię i Nazwisko)

.....
(numer telefonu)

Zwracam się z prośbą o zwrot środków zgromadzonych na moim Rachunku Klienta w systemie Bike_S.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 5 do Opisu Przedmiotu Zamówienia

**MINIMALNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPRZĘTU
STANOWIĄCEGO WYPOSAŻENIE STANOWISK DO OBSŁUGI SRM**

Tablet – 5 sztuk.

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne (parametry techniczne)
Zastosowanie	Tablet przeznaczony do pracy w trudnych warunkach atmosferycznych dla pracowników pracujących w terenie, odporny na upadek z wysokości, odporny na zapylenia i wilgoć
Matryca	Matryca 11.6" o rozdzielczości: 1366 x 768, ekran pojemnościowy Multi-touch
Wydajność	Procesor wielordzeniowy osiągający w teście Passmark CPU Mark wynik min. 3486 punktów według wyników ze strony http://www.cpubenchmark.net
Pamięć RAM	4 GB DDR3L
Pamięć masowa	128GB SSD (M2-SATA SSD)
Karta graficzna	Zintegrowana w procesorze z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci systemowej
Głośnik:	Wbudowany o głośności 70dB
Łączność:	WIFI 802.11 a/b/g/n/AC Bluetooth 4.0 Class 1 Wbudowany modem 4G LTE
Inne:	Czytnik NFC / RFID
Złącza:	Czytnik kart pamięci USB 3.0 - 2 szt. Wyjście słuchawkowe/Wejście mikrofonowe combo jack Złącze do stacji dokującej
Przyciski znajdujące się na obudowie:	włączenia/wyłączenia (Power) regulacji głośności (Volume) systemu operacyjnego Windows (Windows Touch button) kamery (Camera Touch Button) programowalny (Programmable Touch Button)
Bateria:	4130 mAh Li-Po, umożliwiającą pracę w terenie bez ładowania min. 7 godzin
Temperatura pracy:	-10°C ~ 55°C
Wilgotność:	5% ~ 95%
Kamera:	2 Mpix - przednia 5 Mpix - tylna
Dodatkowe wymagania:	Stopień ochrony IP65 Odporność na wibracje: MIL-STD-810G 514.6, Procedure I, Cat.24 Odporność na upadek: MIL-STD-810G 516.6 Procedure IV - 120cm
System operacyjny:	Zainstalowany system operacyjny Windows 10 Professional 64 bit wersja Polska.
Waga:	1,2 kg
Gwarancja:	do 31.12.2023 r.
Wyposażenie:	Oryginalny zasilacz producenta urządzenia umożliwiający podłączenie urządzenia do sieci energetycznej 230V