

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Nieruchomości i Opłaty Lokalne Sp. z o.o.
ul. Czesława 9, 71 – 504 Szczecin

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST.8 USTAWY Z DNIA 29.01.2004 r.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
PN:

***„Obsługa portierni oraz utrzymanie czystości wewnątrz nieruchomości
położonej w Szczecinie przy ul. Starzyńskiego 2.”***

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Podstawy wykluczenia wykonawcy, warunki udziału w postępowaniu, wymagane dokumenty;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia;
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści SIWZ, zmiana SIWZ oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XI	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XII	Zawarcie umowy;
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej; RODO
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1** – formularz oferty;
- Załącznik Nr 2** – wzór umowy;
- Załącznik Nr 3** – wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp;
- Załącznik Nr 4** – wzór zobowiązania podmiotu trzeciego;
- Załącznik Nr 5** – wzór wykazu wykonanych usług;
- Załącznik Nr 6** – wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 zm.), zwana dalej ustawą.

OGŁOSZENIE O PRZETARGU

Ogłoszenie o przetargu zostało zamieszczone:

- w Portalu Internetowym BZP,
- na stronie internetowej www.niol.szczecin.pl,
- w siedzibie zamawiającego przy ul. Czesława 9 w Szczecinie.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na **ofertę** składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawca sporządza oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego paraflowane.
7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na zamawiającego (Nieruchomości i Opłaty Lokalne Sp. z o.o., ul. Czesława 9, 71-504 Szczecin) oraz zawierać oznaczenie:
„oferta na obsługę portierni oraz utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz nieruchomości położonej w Szczecinie przy ul. Starzyńskiego 2” oraz „nie otwierać przed 26.11.2020 r. przed godz. 10.30” – bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
13. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 12, zamawiający nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie, zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 12 ppkt 1z dopiskiem „wycofanie”,
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 12 ppkt 1) i 2), przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę wykonawcy.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z SIWZ.
5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został opisany w Rozdziale V SIWZ.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5 niniejszego rozdziału.
7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy we wskazanym wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnienie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
10. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub

odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:

1. **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania z powodu okoliczności, o których mowa w:

- 1) art. 24 ust. 1 pkt 12) - 23) ustawy;
- 2) art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) i 4) ustawy;

2. **spełniają nw. warunki** w zakresie:

1) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

zamawiający uzna, iż wykonawca spełnia powyższy warunek w sytuacji, gdy wykonawca złoży dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej będącej przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 tys. zł. (dotyczy jednego i wszystkich zdarzeń). W przypadku upływu ważności ubezpieczenia przed realizacją zamówienia wykonawca zobowiązuje się do jego odnowienia na tych samych warunkach oraz przedłożenia zamawiającemu do wglądu kopii – poświadczonej za zgodność z oryginałem – odnowionego ubezpieczenia w terminie 7 dni od daty jego zawarcia.

2) zdolności technicznej lub zawodowej:

zamawiający uzna, iż wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie minimum:

- jedną pracę polegającą na obsłudze portierni, stróżowaniu, dozorze bądź ochronie mienia o wartości nie mniejszej niż 50 tys. brutto,
- jedną pracę polegającą na utrzymaniu czystości wewnątrz nieruchomości o wartości nie mniejszej niż 80 tys. brutto,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, wykonał należycie przynajmniej 1 pracę (osobno dla każdego elementu) o wymaganej wartości.

Warunek zostanie uznany za spełniony również wtedy, gdy w jednej wykazanej pracy zawierać się będą wszystkie elementy przedmiotu zamówienia (obsługa portierni, stróżowanie, dozór bądź ochrona mienia, sprzątanie wewnątrz, na zewnątrz). W przypadku tak wykazanej usługi Wykonawca winien podać, jaka wartość wynagrodzenia brutto przypada na każdy z elementów.

Każda wykazana usługa musi dotyczyć jednego wykonanego kontraktu (musi wynikać z jednostkowej umowy zawartej z jednym podmiotem).

W przypadku składania oferty przez podmiot, który zdobył doświadczenie jako podmiot wspólnie realizujący zamówienie (np. członek konsorcjum), warunek doświadczenia zostanie uznany za spełniony jedynie wtedy, gdy usługi o wymaganym zakresie i wartości faktycznie zostały zrealizowane przez ten podmiot.

2. POTENCJAŁ PODMIOTU TRZECIEGO

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego, powstałą na skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w pkt 1, zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia, na wezwanie, w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 5 niniejszego rozdziału.

3. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY z art. 25a ust. 1 ustawy

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów określonych w ust. 1 pkt 1 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 1 pkt 2 niniejszego rozdziału, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy. wzór oświadczenia wykonawcy stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. W przypadku **wspólnego** ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
4. Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
5. Przed udzieleniem zamówienia, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:

- 1) **wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania**, z powodów określonych w ust. 1 pkt 1 niniejszego rozdziału, tj. nie podlega wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust.1, czyli nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki określone w art. 24 ust. 5 – **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

W przypadku oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 2) **wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu**, o których mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego Rozdziału:

- a) **dokument** ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej będącej przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 tys. zł. (dotyczy jednego i wszystkich zdarzeń).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Warunek wysokości sumy ubezpieczenia zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony jeżeli wykonawcy będą spełniać go łącznie.

- b) **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Wzór wykazu wykonanych usług stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden, wspólny wykaz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp, wykonawca składa **oświadczenie** (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ) **o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

4. OFERTA, WYMAGANE DOKUMENTY

Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które składają się na ofertę:

- 1) **formularz oferty**, zgodnie z postanowieniami pkt 3 Rozdziału I SIWZ (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ).

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden, wspólny formularz.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale.

- 2) **oświadczenie**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także powyższe oświadczenie dotyczące tych podmiotów.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 3) **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, zgodnie z treścią pkt 3 Rozdziału V, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (wzór zobowiązania stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ).

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

- 4) **odpowiednie pełnomocnictwa** – tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 SIWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1).

Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

5. ZASADY DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ ICH FORMA I JĘZYK

1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniami na język polski.
6. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V, w formie elektronicznej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
7. W przypadku, o którym mowa w pkt. poprzedzającym zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
10. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
11. W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem V, ust. 3 pkt 5, do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U z 2016 r., poz. 1126) zamiast dokumentów:
 1. o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:

składa informację z właściwego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
 2. o których mowa w § 5 pkt 2 – 4 ww. Rozporządzenia:

składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
 3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 §7 stosuje się odpowiednio.
 4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, jeżeli zamawiający wymagał – zgodnie z Rozdziałem V ust. 3 pkt 5 – złożenia tego dokumentu.
Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
 6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt powyżej, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia:

- data rozpoczęcia – od dnia podpisania umowy lecz nie wcześniej niż 01.01.2021 r.,
- data zakończenia 31.12.2021 r.

ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ, zmiana SIWZ oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach:
od poniedziałku do piątku – w godzinach 7⁰⁰ - 15⁰⁰
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r., poz. 1529 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca,

faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz./U. z 2013 r. poz. 1422 ze zm.).

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów w wymieniony powyżej sposób dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
4. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
5. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
7. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Agata Czerkawska – Biel, tel./faks 91 421 63 23, e-mail: aczerkawska@niol.szczecin.pl.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
11. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści stosowną informację na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ IX Sposób obliczania ceny oferty

1. Cenę należy podać za:
 - a) obsługę portierni, w zryczałtowanej kwocie za wykonaną usługę w skali 1 miesiąca,
 - b) utrzymanie czystości wewnątrz nieruchomości, w oparciu o koszt sprzątnia 1,00 m² powierzchni w skali 1 miesiąca (zaoferowana stawka winna być tak skalkulowana, aby uwzględniała zarówno koszt sprzątnia wieczornego, jak i dziennego oraz cyklicznego), na druku stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ
2. Suma cen brutto poszczególnych elementów (wymienionych w pkt. 1 lit. a) i b) niniejszego Rozdziału) to całkowita cena brutto za wykonaną usługę, która stanowić będzie podstawę do porównania złożonych ofert.
3. W cenę sprzątnia 1 m² winny być wliczone m.in. koszty sprzątnia wieczornego, sprzątnia dziennego i sprzątnia cyklicznego, koszt utrzymania w czystości okien, przeszkleń, poręczy, barierek, ścian, mebli, sprzętu biurowego i innych powierzchni nie będących posadzkami oraz koszt materiałów niezbędnych do uzupełniania zainstalowanych przez Zamawiającego pojemników na

mydło w płynie, papier toaletowy i ręczniki papierowe w ilościach zapewniających całodienne korzystanie.

4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Wykonawca powinien podać cenę brutto tj. wraz z podatkiem VAT.
7. Cena powinna być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie spółki Nieruchomości i Opłaty Lokalne przy ul. Czesława 9, w sekretariacie (pok. nr 24), **w terminie do dnia 26.11.2020 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin doręczenia jej zamawiającemu.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 26.11.2020 r. o godz. 10³⁰** w siedzibie NiOL w Szczecinie przy ul. Czesława 9, w pok. nr 01 (piwnica). Otwarcie jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Prezesa Zarządu spółki NiOL.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Na podstawie art. 24a ustawy Pzp zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile zostało ono przewidziane), zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. **Kryteria oceny ofert:**
Kryterium I – cena 100%
4. Sposób przyznawania punktów:
waga 100% (maksymalna liczba punktów – 100)

w trakcie oceny ofert kolejnym oferentom zostaną przydzielone punkty wg wzoru:

cena najniższa

x znaczenie kryterium (60%) x 100 pkt =

cena oferty badanej

5. Najwyższa ilość punktów wyliczonych w powyższy sposób decydować będzie o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
6. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
7. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty) niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
10. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ (pkt 3 niniejszego rozdziału).
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy.
12. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważni postępowanie.
13. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
14. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy

1. UMOWA

1. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

2. ZMIANY TREŚCI UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany treści umowy. Za istotne zmiany uważa się:

- 1) przejęcie z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze Stron,
- 2) zmianę formy prawnej którejkolwiek ze Stron,
- 3) zmianę danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych,
- 4) zmianę urzędowej stawki podatku VAT. Wynagrodzenie wskazane w umowie wyrażone jest w wartości brutto, może ono ulec zmianie w przypadku zmiany stawki VAT w czasie trwania umowy, lecz nie więcej niż o kwotę podatku wynikającą ze zmiany obowiązującej stawki VAT,
- 5) zaistnienie okoliczności (technicznych, gospodarczych itp.), uniemożliwiających realizację umowy na zasadach w niej określonych, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.

ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej, RODO

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;

- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem danych osobowych pozyskanych na potrzeby niniejszego zamówienia jest Nieruchomości i Opłaty Lokalne sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie przy ul. Czesława 9;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w NiOL sp. z o.o. jest Pan Jan Kępiński, iod@niol.szczecin.pl;
 - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
 - odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia

- Przedmiotem zamówienia jest obsługa portierni oraz utrzymanie czystości wewnątrz (części wspólnych i gabinetów nieruchomości przeznaczonej do wykonywania zadań z zakresu ochrony zdrowia, położonej w Szczecinie przy ul. Starzyńskiego 2.
- Kody CPV:
CPV: 98.34.11.20 – 2 – obsługa portierni
CPV: 90.91.00.00 – 9 – usługi sprzątania
- W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do:
 - utrzymania czystości wewnątrz budynku od poniedziałku do piątku po godz. 18⁰⁰ m.in. poprzez:
 - sprzątanie części wspólnych tj. korytarzy, poczekalni, klatek schodowych, toalet, kabin dźwigowych o łącznej powierzchni **1.107,74 m²**, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozdziału XIV SIWZ,
 - sprzątanie w gabinetach lekarskich, rejestracjach, pokojach administracyjnych i socjalnych, magazynach oraz innych pomieszczeniach według potrzeb zamawiającego. Powierzchnia tych pomieszczeń tj. **1.060,37 m²** może ulegać zmianie (zmniejszeniu, bądź zwiększeniu) w trakcie wykonywania zamówienia, w zależności od zapotrzebowania (maksymalnie do 1.892,26 m²), zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozdziału XIV SIWZ; o ewentualnej zmianie wykonawca poinformowany zostanie z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem; zapłata za dodatkową powierzchnię nastąpi w oparciu o stawkę za 1 m² sprzątanej powierzchni zaoferowaną przez wykonawcę w przetargu,
 - dostarczanie (na koszt własny) środków czystości oraz innych materiałów (np. mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych, worków na śmieci) w ilościach zapewniających całodienne korzystanie.

INFORMACJE DODATKOWE:

- liczba toalet ogólnodostępnych (otwarte) – 6 szt.,
- liczba toalet dla personelu (zamknięte) – 18 szt.,
 - liczba pojemników na papier toaletowy – 26 szt., w tym:
 - małe rolki – 14 szt.,
 - duże rolki – 12 szt.,
 - liczba pojemników na ręczniki papierowe (listki) – 24 szt.,
 - liczba dozowników do mydła w płynie (pojemniki na mydło dolewane) – 23 szt.,

POWIERZCHNIA OKIEN – liczona obustronnie – ok. 1 270,00 m²

- d) wykonywanie czynności zgodnie z zestawieniem:

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonania		
		tygodniowo	miesięcznie	rocznie
Klatki schodowe, kabiny dźwigu	zamiatanie	5		
	mycie podłóg na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	5		
	gruntowne doczyszczanie powierzchni, usuwanie starego i nakładanie nowego polimeru ok. 200 m ² wykonywane maszynowo			3
	mycie lamperii		1	
	mycie i odkurzanie parapetów oraz grzejników	1		

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

	mycie poręczy i barierek przy schodach	1		
	mycie okien			3
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5		
	mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnic			3
Korytarze	zamiatanie	5		
	mycie podłóg na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	5		
	mycie okładzin ściennych i/lub lamperii		1	
	mycie i odkurzanie parapetów oraz grzejników	1		
	mycie poręczy i barierek przy schodach	1		
	mycie okien			3
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5		
	mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnic			3
Toalety i inne pomieszczenia sanitarne	zamiatanie	5		
	mycie podłóg na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	5		
	mycie glazury i lamperii na ścianach z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	1		
	mycie urządzeń sanitarnych (tj. muszli klozetowych, pisuarów, umywalek, bidetów, zlewów)	5		
	mycie i polerowanie armatury sanitarnej i luster	5		
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5		
	odkurzanie urządzeń wentylacyjnych		1	
	uzupełnianie pojemników na papier toaletowy, ręczniki i mydło zapewniające całodienne korzystanie (materiał dostarcza wykonawca)	5		
	mycie i odkurzanie parapetów oraz grzejników	1		
	zalewanie kratk ściekowych środkami dezynfekcyjnymi	5		
	mycie okien			3
	mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnic	1		
	zamiatanie	5		
	odkurzanie wykładzin dywanowych	5		
Gabinety, rejestracje, pokoje administracyjne i socjalne.	mycie podłóg na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	5		
	doczyszczanie powierzchni, usuwanie starego i nakładanie nowego polimeru, pranie wykładzin dywanowych ok. 50 m ²			3
	mycie glazury i lamperii na ścianach z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych (w gabinetach lekarskich i zabiegowych)	3		
	mycie i odkurzanie mebli, parapetów oraz grzejników	5		
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5		
	mycie okien			3
	mycie podłóg i ścian z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	1		
Pomieszczenie na odpady medyczne (piwnica)	mycie podłóg i ścian z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	1		

- e) bieżące czyszczenie wycieraczek wewnętrznych,
- f) systematyczne zdejmowanie pajęczyn ze ścian, sufitów oraz lamp,
- g) mycie przeszklonych drzwi i ścian w miarę potrzeb,
- h) sprzątanie po robotach konserwacyjnych i awariach,
- i) stosowanie środków czystości i higieny dopuszczonych do obrotu i stosowania w Polsce oraz odpowiadających Polskim Normom; wykonawca dostosuje środki czystości do rodzaju sprzątanego powierzchni w celu ich nie zniszczenia i na żądanie zamawiającego okaże się stosownym dokumentem potwierdzającym, że stosowany środek posiada właściwe atesty,

2) dotatkowego sprzątania dziennego w godz. 9⁰⁰ – 12⁰⁰:

wykonywanego 5 razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku) korytarzy i klatek schodowych o powierzchni **321,38 m²**, według załącznika nr 1 do Rozdziału XIV SIWZ, zgodnie z poniższym zestawieniem (koszt sprzątania dziennego wykonawca winien w kalkulować w cenę 1m² podaną w ofercie cenowej):

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności
Korytarze, poczekalnie	zamiatanie
	mycie podłóg na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci
	usuwanie, w razie wystąpienia potrzeby, bieżących zanieczyszczeń
Toalety	zamiatanie
	mycie podłóg na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych
	mycie urządzeń sanitarnych (tj. muszli klozetowych, pisuarów, umywalek, bidetów, zlewów)
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci
	uzupełnianie pojemników na papier toaletowy, ręczniki i mydło zapewniające całodzienne korzystanie (materiał dostarcza wykonawca)
	usuwanie, w razie wystąpienia potrzeby, bieżących zanieczyszczeń

3) sprzątania powierzchni **376,34 m²** (według załącznika nr 1 do Rozdziału XIV SIWZ) wykonywanego cyklicznie, zgodnie z zestawieniem (koszt sprzątania cyklicznego wykonawca winien w kalkulować w cenę 1m² podaną w ofercie cenowej):

Rodzaj pomieszczenia i powierzchnia	Rodzaj czynności	Częstotliwość	
		miesięcznie	kwartalnie
korytarze, klatki schodowe, szatnia piwnica	zamiatanie	2	-
	mycie podłóg na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych		
sanitariaty piwnica	zamiatanie	2	-
	mycie podłóg na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych		
	mycie urządzeń sanitarnych (tj. muszli klozetowych, pisuarów, umywalek, bidetów, zlewów)		
korytarze, klatki schodowe	zamiatanie	2	-
	mycie podłóg na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych		
pokój administratora	zamiatanie	1	-
	mycie podłóg na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych		
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci		
pomieszczenia techniczne i	zamiatanie		

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

gospodarcze	mycie podłóg na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	-	1
-------------	---	---	---

- 4) obsługi portierni, w tym:
- a) pełnienia obowiązków od godziny 6.00 do 22.00 – od poniedziałku do piątku oraz od godziny 8.00 do 13.00 w soboty, z wyłączeniem niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy,
 - b) przyjmowania i wydawanie kluczy osobom uprawnionym,
 - c) ewidencjonowania godzin pobierania i zdawania kluczy przez osoby sprzątające oraz wykonujące naprawy i konserwacje,
 - d) znajomości topografii budynku,
 - e) dokonywania systematycznego obchodu budynku i terenu przyległego z zadaniem niedopuszczenia do dewastacji, kradzieży z włamaniem, wykrywania zagrożeń pożarowych, awarii urządzeń elektrycznych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - f) sprawdzania – przed opuszczeniem posterunku – czy na terenie budynku nie pozostały osoby bez upoważnienia oraz czy wszystkie pomieszczenia zostały należycie zamknięte,
 - g) podejmowania działań ograniczających wystąpienie szkód materialnych, powiadomienie Policji, odpowiednich służb pogotowia technicznego oraz osób odpowiedzialnych w imieniu zamawiającego i wykonawcy w przypadku prób kradzieży, dewastacji mienia, awarii lub pożaru,
 - h) sprawowania kontroli wynoszonego mienia,
 - i) prowadzenia zapisów w książce zdarzeń,
 - j) wykonywania doraźnych poleceń mieszczących się w obowiązkach wydawanych przez osoby odpowiedzialne ze strony zamawiającego,
 - k) obsługi platformy dla niepełnosprawnych (po odpowiednim przeszkoleniu przeprowadzonym przez pracownika zamawiającego).
- 5) przestrzegania przepisów wynikających z instrukcji bhp i p.poż. oraz zarządzeń zamawiającego,
 - 6) niezwłocznego zgłaszania zamawiającemu wszystkich uszkodzeń oraz usterek zauważonych przy wykonywaniu czynności oraz ich zabezpieczenia,
 - 7) usuwania wszelkich usterek powstałych z winy wykonawcy w trakcie wykonywania usługi,
 - 8) informowania zamawiającego o wszystkich wydarzeniach mogących mieć wpływ na jakość i termin wykonywania usług,
 - 9) bieżącej kontroli osób wykonujących usługi w jego imieniu i jakości tych usług, m.in. poprzez regularne wizyty koordynatora,
 - 10) niezwłocznego usuwania usterek zgłoszonych przez zamawiającego dotyczących jakości świadczonych usług,
 - 11) wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność cywilną z tytułu zdarzeń osobowych i rzeczowych powstałych na skutek zaniedbania bądź zaniechania obowiązków wynikających z umowy, jak również innych szkód powstałych z winy osoby wykonującej usługę w imieniu Wykonawcy.
4. Osoby wykonujące w imieniu wykonawcy usługę utrzymania czystości wewnątrz obiektu muszą posiadać aktualne książeczki zdrowia.
5. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności obsługi portierni w trakcie realizacji zamówienia.
6. Zatrudnienie, o którym mowa w pkt 5, powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
7. Na każde wezwanie zamawiającego w terminie określonym w wezwaniu wykonawca zobowiązuje się przedstawić zamawiającemu dowód zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w pkt 5 w postaci oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy

- o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy i podwykonawcy;
8. Wykonawca przedstawi zamawiającemu, nie później niż 7 dni od daty podpisania umowy, harmonogram prac wykonywanych cyklicznie tj. mycie okien, doczyszczanie podłóg oraz nakładanie polimeru.
9. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) zapewnienia wykonawcy dostępu do obiektów w celu umożliwienia realizacji umowy,
 - 2) udostępnienia wykonawcy miejsc lub pomieszczeń, w których będzie przechowywany sprzęt i materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) nieodpłatnego udostępnienia wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej oraz wody – niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 4) zapewnienia w niezbędnym zakresie – w przypadku świadczenia usługi polegającej na obsłudze portierni – możliwości korzystania z sieci telefonicznej, przy czym koszty nieuzasadnionych połączeń telefonicznych będzie ponosił wykonawca na podstawie bilingu.

Załącznik Nr 1
do Rozdziału XIV SIWZ – opis przedmiotu zamówienia

WYKAZ POWIERZCHNI PRZEZNACZONEJ DO SPRZĄTANIA

	sprzątanie codzienne wieczorne
	sprzątanie dodatkowe poranne
	sprzątanie cykliczne

PIWNICA

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia m ²
Pomieszczenia			
1	pomieszczenie	03	6,53
2	pomieszczenie	05	15,46
3	pomieszczenie	09	6,30
4	pomieszczenie	08	5,21
5	pomieszczenie	010	9,95
6	WC	15b	2,49
7	WC	011	3,00
8	pomieszczenie	012	15,09
9	WC	014	3,84
10	pomieszczenie	026	9,75
Razem:			77,62
Części wspólne			
11	Pomieszczenie	015	w umowie 32,47 53,78
12	pomieszczenie	023	20,66
13	WC	015a	12,23
14	hydrofornia	07	31,68
15	WC	013	6,09
16	korytarz	06	43,90
17	WC	024	13,19
18	warsztat	025	10,83
19	wentylatornia	021	12,56
Razem:			204,92
Klatki schodowe, szyby dźwigowe			
20	szyb dźwigowy	02	3,17
21	klatka schodowa	01	24,54
22	szyb dźwigowy	022	7,29
Razem:			35,00
OGÓŁEM:			317,54

PARTER

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia m ²
Pomieszczenia			
1	pomieszczenie	1	6,39
2	pomieszczenie	2	6,19
3	pomieszczenie	3	7,56
4	pomieszczenie	4	8,09
5	pomieszczenie	5	6,43
6	pomieszczenie	6	6,36
7	pomieszczenie	7	2,12
8	pomieszczenie	7a	7,06
9	pomieszczenie	8	2,12
10	pomieszczenie	9	11,23
11	pomieszczenie	10	6,61

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

12	pomieszczenie	11	13,85
13	pomieszczenie	11a	6,51
14	pomieszczenie	11b	5,36
15	pomieszczenie	11c	5,36
16	pomieszczenie	14	7,92
17	pomieszczenie	8a	13,81
18	pomieszczenie	16	4,94
19	WC	17	4,24
20	pomieszczenie	18	55,68
21	pomieszczenie	19	13,46
22	pomieszczenie	19a	5,84
23	pomieszczenie	15	14,81
24	pomieszczenie	15c	20,20
25	pomieszczenie	20b	6,21
26	pomieszczenie	20a	5,03
27	pomieszczenie	20	6,40
28	pomieszczenie	20c	8,14
29	pomieszczenie	21	15,87
30	pomieszczenie	22	10,85
31	pomieszczenie	23	23,60
32	pomieszczenie	24	5,14
33	pomieszczenie	25	7,86
34	pomieszczenie	24a	19,24
35	pomieszczenie	24b	3,32
36	pomieszczenie	26	1,68
37	pomieszczenie	27	1,68
38	pomieszczenie	26a	24,62
39	pomieszczenie	29	1,74
40	pomieszczenie	29a	4,40
41	pomieszczenie	29b	3,19
42	pomieszczenie	29c	3,36
43	pomieszczenie	29d	5,97
44	pomieszczenie	30	8,56
45	pomieszczenie	30a	8,56
46	pomieszczenie	30b	9,42
47	pomieszczenie	30c	7,00
48	pomieszczenie	31	37,43
49	pomieszczenie	31a	(8,36 +6,15) 14,51
50	pomieszczenie	31b	6,03
51	pomieszczenie	31c	6,02
52	pomieszczenie	33	8,04
53	pomieszczenie	34	7,28
54	pomieszczenie	35	7,21
55	pomieszczenie	32	32,06
56	pomieszczenie	129	8,50
57	pomieszczenie	129a	7,09
58	pomieszczenie	129b	6,04
59	pomieszczenie	130	6,61
Razem:			580,80
Części wspólne			
61	korytarz	1a	14,38
62	korytarz	9b	12,27
63	WC	12	6,05
64	WC	13	6,53
65	korytarz	6a	15,44
66	korytarz	15b	31,53
67	korytarz	12a	17,94
68	korytarz	22a	32,33
69	korytarz	33a	32,25
70	WC	37	5,00
	WC	36	2,88
71	portiernia	101	7,93
72	sieć	100	52,89

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

73	WC	102	2,43
74	przedsionek	103	4,35
Razem:			244,20
Klatki schodowe, szyby dźwigowe			
75	klatka schodowa	9a	20,23
76	szyb dźwigowy	6b	13,07
77	klatka schodowa	15a	30,48
78	szyb dźwigowy	104	3,17
79	klatka schodowa	105	24,54
Razem:			91,49
OGÓŁEM:			916,49

I PIETRO

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia m ²
Pomieszczenia			
1	pomieszczenie	209	11,27
2	pomieszczenie administratora	214	14,63
3	pomieszczenie	215	15,15
4	pomieszczenie	216	16,76
5	pomieszczenie	217	28,88
6	pomieszczenie	218	25,55
7	pomieszczenie	219	26,25
8	pomieszczenie	220	22,94
9	pomieszczenie	221	17,06
10	pomieszczenie	222	20,60
11	pomieszczenie	223	14,76
12	pomieszczenie	224	13,76
13	pomieszczenie	225	13,44
14	pomieszczenie	226	13,00
15	pomieszczenie	226a	39,77
16	pomieszczenie	227	7,16
17	pomieszczenie	227b	22,66
18	pomieszczenie	228	17,67
19	pomieszczenie	229	11,91
20	pomieszczenie	230	14,45
21	pomieszczenie	231	11,02
22	pomieszczenie	232	11,54
23	pomieszczenie	233	17,53
24	pomieszczenie	235	10,89
25	pomieszczenie	273	8,96
26	pomieszczenie	274	13,28
27	pomieszczenie	275	14,59
28	pomieszczenie	207	30,68
29	pomieszczenie	208	20,12
30	pomieszczenie	212	1,84
31	pomieszczenie	kiosk	10,00
32	Pomieszczenie	270a	10,87
Razem:			528,99
Części wspólne			
32	magazyn	207a	3,10
33	korytarz	202	7,29
34	korytarz	205	59,71
35	korytarz	206	11,79
36	korytarz	208	18,47
37	WC	210	2,96
38	WC/magazyn	210a	5,72
39	WC	211	4,22
40	magazyn	213	4,30
41	WC	226b	6,94
42	WC	226c	4,10

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

43	korytarz	226e	23,26
44	korytarz	227a	13,80
45	korytarz	229a	10,89
46	WC	276	6,90
47	korytarz	275a	29,53
48	korytarz	230a	13,81
49	korytarz	233a	12,95
50	WC	234	3,62
51	korytarz	234b	21,01
52	WC	209a	6,45
53	hall	270	49,06
54	WC	278	9,35
Razem:			329,23
Klatki schodowe, szyby dźwigowe			
55	klatka schodowa	201	15,17
56	klatka schodowa	203	24,94
57	klatka schodowa	234a	17,89
58	klatka schodowa	271	15,08
59	szyb dźwigowy	204	3,17
60	szyb dźwigowy	226d	7,13
Razem:			83,38
OGÓŁEM:			941,60

II PIĘTRO

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia m ²
Pomieszczenia			
1	pomieszczenie	303	15,63
2	pomieszczenie	304	8,53
3	pomieszczenie	305	10,91
4	pomieszczenie	306	5,85
5	WC	308a	3,61
6	pomieszczenie	308	13,65
7	pomieszczenie	312	14,24
8	pomieszczenie	311	38,94
11	pomieszczenie	307	25,52
12	pomieszczenie	309	13,83
13	pomieszczenie	313a	15,40
14	przedsionek	312a	1,18
15	przedsionek	312c	1,04
16	pomieszczenie	314	20,84
17	pomieszczenie	315	24,19
18	pomieszczenie	315c	1,78
19	pomieszczenie	316	10,89
20	pomieszczenie	316a	8,26
21	przedsionek	318	26,48
22	przedsionek	317	1,11
23	przedsionek	319	1,16
24	pomieszczenie	320	1,21
25	pomieszczenie	321	26,57
26	pomieszczenie	322	12,11
27	pomieszczenie	323	23,00
28	pomieszczenie	323b	5,51
29	przedsionek	323c	1,45
30	przedsionek	323d	1,45
31	WC	327a	6,59
32	pomieszczenie	327	13,62
33	pomieszczenie	328	7,89
34	pomieszczenie	329	11,44
35	pomieszczenie	330	22,21
36	pomieszczenie	331	11,05
37	pomieszczenie	332	10,45

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

38	pomieszczenie	335	10,75
39	pomieszczenie	333	10,96
40	pomieszczenie	334	14,38
41	pomieszczenie	337	11,75
42	pomieszczenie	336	11,52
43	pomieszczenie	339	12,11
44	pomieszczenie	338	17,81
45	pomieszczenie	310	23,60
46	przedsionek	313b	1,18
47	korytarz	313	5,82
Razem:			537,47
Części wspólne			
48	korytarz	300b	54,80
49	korytarz	300c	28,48
50	WC	302a	7,87
51	magazyn	302b	2,13
52	WC	302c	7,20
53	WC	305a	6,56
54	WC	305b	4,61
55	korytarz	306b	16,61
56	korytarz	306c	18,82
57	korytarz	311a	57,38
58	korytarz	315d	10,53
59	korytarz	315a	42,58
60	WC	317a	4,95
61	WC	317b	3,28
62	magazyn	317c	3,86
63	przedsionek	321a	1,07
64	przedsionek	321b	2,07
65	WC	315a	0,97
66	WC	315b	0,97
Razem:			274,74
Klatki schodowe, szyby dźwigowe			
67	klatka schodowa	300	24,94
68	klatka schodowa	306a	20,13
69	klatka schodowa	317d	17,89
70	szyb dźwigowy	300a	3,17
71	szyb dźwigowy	305c	7,28
Razem:			73,41
OGÓŁEM:			885,62

III PIĘTRO

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia m ²
Pomieszczenia			
1	pomieszczenie	404	8,62
2	pomieszczenie	405	15,14
3	pomieszczenie	407	25,67
4	pomieszczenie	408	20,63
5	pomieszczenie	409	26,11
6	pomieszczenie	410	24,10
7	pomieszczenie	411	24,00
8	pomieszczenie	412	25,12
9	pomieszczenie	413	21,12
10	pomieszczenie	415	14,41
11	pomieszczenie	416	14,19
12	pomieszczenie	421	13,43
13	pomieszczenie	422	15,65
14	pomieszczenie	423	14,99
15	pomieszczenie	424	12,45
16	pomieszczenie	425	16,12
17	pomieszczenie	425a	8,08

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

18	pomieszczenie	426	14,00
19	pomieszczenie	427	12,79
20	pomieszczenie	428	12,28
21	pomieszczenie	429	11,13
22	pomieszczenie	430	10,58
23	pomieszczenie	431	11,40
24	pomieszczenie	432	11,59
25	pomieszczenie	433	11,89
26	pomieszczenie	434	10,10
27	pomieszczenie	435	10,99
28	pomieszczenie	436	10,66
29	pomieszczenie	437	12,20
30	pomieszczenie	438	11,13
31	pomieszczenie	439	9,76
32	pomieszczenie	440	44,75
33	pomieszczenie	441	11,84
34	pomieszczenie	446	11,64
37	pomieszczenie	447	9,97
38	pomieszczenie	448	8,90
39	pomieszczenie	449	12,31
40	magazyn	417a	1,70
Razem:			561,44
Części wspólne			
41	korytarz	403	28,93
42	WC	406	3,74
43	WC	414	3,10
44	korytarz	417	13,28
45	WC	418	4,49
46	korytarz	419	45,30
47	korytarz	420	27,40
48	magazyn	424	3,96
49	WC	424a	3,42
50	WC	424b	5,37
51	korytarz	424d	63,80
52	WC	442	4,81
53	WC	443	6,56
54	korytarz	445	34,61
55	WC	450	5,56
56	WC	451	3,45
Razem:			257,78
Klatki schodowe, szyby dźwigowe			
57	klatka schodowa	401	24,94
58	szyb dźwigowy	402	3,17
59	klatka schodowa	424c	17,89
60	klatka schodowa	421a	20,23
61	szyb dźwigowy	444	7,28
Razem:			73,51
OGÓŁEM:			892,73

PODDASZE

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia m ²
Pomieszczenia			
1	korytarz	1a	51,18
2	pomieszczenie	521 (2a)	16,69
3	pomieszczenie	520 (3a)	20,21
4	pomieszczenie	519 (4a)	8,60
5	pomieszczenie	518 (5a)	27,07
6	pomieszczenie	512 (5b)	19,65
7	pomieszczenie	517 (6a)	18,28
8	pomieszczenie	518 (7a)	26,91
9	pomieszczenie	515 (8a)	21,73
10	pomieszczenie	514 (9a)	19,59

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

11	pomieszczenie	507 (9b)	26,83
12	pomieszczenie	513 (10a)	20,72
13	pomieszczenie-	505 (11b)	39,43
14	pomieszczenie	504 (12b)	37,41
15	korytarz	13b	41,44
16	pomieszczenie	522 (3b)	53,47
17	pomieszczenie	511 (4b)	64,79
18	pomieszczenie	523 (2b)	(9,99 - kocioł) 8,49
19	pomieszczenie	506 (10b)	28,20
Razem:			550,69
Części wspólne			
20	korytarz	1b	55,46
21	pomieszczenie	509 (6b)	45,61
22	pomieszczenie	510 (7b)	40,72
23	pomieszczenie (wentylatorownia)	508 (8b)	17,45
24	nie zinwentaryzowana część strychu (klatka schodowa I, klatka schodowa II, maszynownia dźwigu dużego i małego wraz ze schodami)		174,20
Razem:			333,44
OGÓŁEM:			886,47

ZBIORCZE ZESTAWIENIE POWIERZCHNI DO SPRZĄTANIA:

Codziennie - wieczorne

Lp.	Kondygnacja	Powierzchnia gabinetów	Powierzchnia części wspólnych	Powierzchnia ogółem
1.	PIWNICA	-	3,00	3,00
2.	PARTER	-	189,89	189,89
3.	I PIĘTRO	382,12	362,30	744,42
4.	II PIĘTRO	322,27	282,05	604,32
5.	III PIĘTRO	355,98	270,50	626,48
6.	PODDASZE	-	-	-
Razem:		1.060,37	1.107,74	2.168,11

Codziennie – poranne

Lp.	Kondygnacja	Powierzchnia części wspólnych
1.	PIWNICA	18,93
2.	PARTER	97,88
3.	I PIĘTRO	134,62
4.	II PIĘTRO	37,42
5.	III PIĘTRO	32,53
6.	PODDASZE	-
Razem:		321,38

Cykliczne

Lp.	Kondygnacja	Powierzchnia części wspólnych
1.	PIWNICA	68,44
2.	PARTER	50,71
3.	I PIĘTRO	32,97
4.	II PIĘTRO	38,02
5.	III PIĘTRO	38,12
6.	PODDASZE	148,08
Razem:		376,34

