

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych:
 - a) o wadze do 500 g i wymiarach nie przekraczających 20 mm wysokości, 230 mm długości i 160 mm szerokości,
 - b) o wadze do 1000 g i wymiarach nie przekraczających 20 mm wysokości, 325 mm długości i 230 mm szerokości
 - c) o wadze do 2000 g i sumie wysokości, długości i szerokości nie przekraczającej 90 cm oraz ich zwrot do zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy, zgodnie z poniższym zestawieniem (zakres zamówienia):

Lp.	RODZAJ PRZESYŁKI	IŁOŚĆ SZTUK	CENA	WARTOŚĆ
1	2	3	4	5
PRZESYŁKI LISTOWE KRAJOWE W FORMACIE „S”				
<i>Przesyłki nierejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii (nierejestrowana, ekonomiczna)</i>				
1	do 500g	5.700		
<i>Przesyłki nierejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii (nierejestrowana, priorytetowa)</i>				
2	do 500g	260		
<i>Przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii (polecona, ekonomiczna)</i>				
3	do 500g	2.550		
<i>Przesyłki rejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii (polecona, priorytetowa)</i>				
4	do 500g	80		
<i>Przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, (polecona, ekonomiczna, z potwierdzeniem odbioru)</i>				
5	do 500g	21.290		
<i>Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, (polecona, priorytetowa, z potwierdzeniem odbioru)</i>				
6	do 500g	30		
PRZESYŁKI LISTOWE KRAJOWE W FORMACIE „M”				
<i>Przesyłki nierejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii (nierejestrowana, ekonomiczna)</i>				
7	do 1000g	60		
<i>Przesyłki nierejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii (nierejestrowana, priorytetowa)</i>				
8	do 1000g	40		
<i>Przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii (polecona, ekonomiczna)</i>				
9	do 1000g	210		
<i>Przesyłki rejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii (polecona, priorytetowa)</i>				
10	do 1000g	60		
<i>Przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, (polecona, ekonomiczna, z potwierdzeniem odbioru)</i>				
11	do 1000g	10		
<i>Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, (polecona, priorytetowa, z potwierdzeniem odbioru)</i>				
12	do 1000g	10		
PRZESYŁKI LISTOWE KRAJOWE W FORMACIE „L”				
<i>Przesyłki nierejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii (nierejestrowana, ekonomiczna)</i>				
13	do 2000g	10		
<i>Przesyłki nierejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii (nierejestrowana, priorytetowa)</i>				
14	do 2000g	10		
<i>Przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii (polecona, ekonomiczna)</i>				
15	do 2000g	10		
<i>Przesyłki rejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii (polecona, priorytetowa)</i>				
16	do 2000g	10		
<i>Przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii</i>				

<i>ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, (polecona, ekonomiczna, z potwierdzeniem odbioru)</i>				
17	do 2000g	10		
Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii <i>ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, (polecona, priorytetowa, z potwierdzeniem odbioru)</i>				
18	do 2000g	10		
PRZESYŁKI LISTOWE EUROPA				
Przesyłki nierejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii <i>(nierejestrowana, priorytetowa)</i>				
19	do 50g	40		
20	od 50g do 100g	10		
21	od 100g do 350g	10		
ZWROTY PRZESYŁEK LISTOWYCH REJESTROWANYCH - KRAJOWYCH <i>(poleconych)</i>				
22	Zwrot przesyłki poleconej w formacie „S”	60		
23	Zwrot przesyłki poleconej w formacie „M”	60		
24	Zwrot przesyłki poleconej w formacie „L”	5		
25	Zwrot przesyłki poleconej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w formacie „S”	2.030		
26	Zwrot przesyłki poleconej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w formacie „M”	30		
27	Zwrot przesyłki poleconej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w formacie „L”	5		
ODBIÓR KORESPONDENCJI – „POCZTA FIRMOWA”				
28	Odbiór korespondencji (5 odbiorów w tygodniu)	2 punkty x 12 m-cy		
RAZEM:				

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych przesyłek. Określone ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb zamawiającego. Zwiększenie lub zmniejszenie ilości przesyłek w ramach maksymalnej wartości umowy nie stanowi zmiany umowy.
- Podana w tabeli kwota w pozycji „RAZEM” stanowi maksymalną wartość umowy. Jest to limit, do którego umowa będzie realizowana. Zamawiający nie poniesie żadnych konsekwencji w związku z niezrealizowaniem umowy w ilościach w niej zawartych.
- Cena podana przez wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkami:
 - ceny określone w umowie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu wykonawcy będą niższe od cen w niej zawartych. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu,
 - w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT na usługi będące przedmiotem niniejszego postępowania.
- Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania i odbioru przesyłek do wysyłki od zamawiającego raz dziennie, od poniedziałku do piątku w godzinach 14.00 – 14.30, przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy z nw. miejsc odbioru:
 - Siedziba spółki NiOL przy ul. Czesława 9 oraz
 - Biurowo Strefy Płatnego Parkowania i Roweru Miejskiego przy al. Wojska Polskiego 105.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany miejsc odbioru i doręczania przesyłek – wskazując inny punkt na terenie miasta Szczecin – w trakcie realizacji umowy, zmiana punktu odbioru przesyłek następować będzie po uprzednim powiadomieniu wykonawcy z minimalnym terminem 7 dni.
- Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez wykonawcę od Zamawiającego.
- Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odbieranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia bądź usunięcia w dniu odbioru.
- Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczanie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.

9. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym przesyłki. Nie dopuszcza się stosowania przez Wykonawcę dodatkowego obciążania przesyłek w celu zwiększenia ich wagi.
10. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) prawidłowego adresowania nadawanych przesyłek zgodnie z powszechnie obowiązującymi normami w tym zakresie,
 - 2) sporządzania dla nadawanych przesyłek zestawień ilościowo-wartościowych w dwóch egzemplarzach, uwzględniając podział na przesyłki rejestrowane i nierejestrowane.
11. Zamawiający informuje, iż niektóre czynności nadawcze wykonywane będą na podstawie umowy zawartej pomiędzy spółką NiOL, a wierzycielem – Gminą Miasto Szczecin, skutkiem czego dane wierzyciela umieszczane będą na kopertach (w przypadku części korespondencji). Rozliczenia za wykonana usługę prowadzone będą pomiędzy zamawiającym tj. spółką NiOL, a Wykonawcą.
12. Zamawiający będzie korzystał ze wzorów druków dostarczonych przez Wykonawcę.
13. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie potwierdzenia odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
14. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w trakcie realizacji umowy posiadał:
 - 1) placówkę nadawczą w miejscowościach, w których znajdują się jednostki zamawiającego (Szczecin, Mrzeżyno) – czynną przez cały okres obowiązywania umowy oraz
 - 2) co najmniej po jednej placówce pocztowej – licząc średnio w skali kraju – przypadającej na 6000 mieszkańców na terenie gmin miejskich i gmin miejsko-wiejskich, co najmniej jedną placówkę pocztową – licząc średnio w skali kraju – przypadającą na 85 km² powierzchni w gminach wiejskich i co najmniej jedną stałą placówkę pocztową w każdej gminie na terenie kraju.

Wskazane powyżej placówki muszą być czynne we wszystkie dni robocze (dopuszcza się wyłączenie sobót), co najmniej 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 6 godzin w ciągu dnia, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa.

Lokal, w którym prowadzona jest placówka musi posiadać wyodrębnione stanowisko do obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą bądź logo operatora pocztowego.
15. Usługi pocztowe, które są przedmiotem niniejszego zamówienia będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności zgodnie z:
 - a) Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 1041),
 - b) Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r., poz. 256),
 - c) Ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1427),
 - d) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2019 r., poz. 474).
16. Sprawy dotyczące reklamacji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych rozpatrywane będą zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2019 r., poz. 474).
17. Znak opłaty z dołu będzie nanoszony w sposób uzgodniony z Wykonawcą.
18. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze (z przyczyn zależnych od wykonawcy) od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
19. Podwykonawstwo:
 - a) Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inne podmioty na rzecz Zamawiającego i w jego imieniu,

- b) Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inne podmioty na rzecz Zamawiającego, nie w jego imieniu,
 - c) poza przypadkiem określonym w ust. 11 Zamawiający będzie wysyłać korespondencję tylko i wyłącznie we własnym imieniu; wyłącznie dane Zamawiającego muszą figurować jako nadawcy przesyłki,
 - d) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom; Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy przed upływem terminu, na jaki została zawarta, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku stwierdzenia powtarzającego się niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy, w szczególności w przypadkach, gdy Wykonawca:
- a) doręcza uszkodzone przesyłki, lub opóźnia się w doręczaniu przesyłek,
 - b) pomimo pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego wykonuje przedmiot umowy w sposób nienależyty, narusza postanowienia umowy i przepisy prawa,
 - c) został wykreślony z rejestru operatorów pocztowych,
 - d) narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
21. W przypadku określonym w pkt 20 Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia wyłącznie z tytułu usługi wykonanej do dnia rozwiązania umowy.
22. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy.
23. W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w umowie.
24. Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna za niezgłoszenie się po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu, w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór. O wystąpieniu zdarzenia Zamawiający informuje Wykonawcę w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu jego wystąpienia.
25. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki, bądź innego niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie ustalone zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe.
26. Strony ustalają, iż kwotę kary umownej Zamawiający potrąci z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
27. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
28. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi odbioru z siedziby zamawiającego przesyłek nadawanych przez Zamawiającego, przemieszczania i dostarczania ich adresatom na obszarze całego kraju i zagranicę – do miejsc objętych porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
29. Zasady dokonywania rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą:
- a) faktura VAT z tytułu należności wynikającej z realizacji umowy, wystawiona będzie w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, jakim jest 1 miesiąc kalendarzowy;
 - b) należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT;
 - c) za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy;
 - d) podstawą obliczenia miesięcznych należności Wykonawcy jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych powiększona o koszt odbioru korespondencji (przy czym obowiązywać będą ceny podane w załączniku cenowym, a w przypadku ich zmiany zgodnie z dokumentem zatwierdzającym te zmiany).
30. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz Prawa pocztowego.
31. Zamawiający i Wykonawca dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia sporów.
32. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów sądem właściwym do ich rozpatrywania jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

33. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.
34. Maksymalna kwota zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy (tzw. maksymalna wartość umowy) z tytułu realizacji Umowy w okresie jej obowiązywania wynosi zł.
35. Umowa wygasa w przypadku wyczerpania w ramach realizacji przedmiotu umowy środków, o których mowa w pkt 34.
36. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), polegających na powtórzeniu podobnych usług w zakresie dostarczania i zwrotów przesyłek listowych, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, przy czym:
- 1) wielkość lub zakres zamówienia stanowić będzie do 20 % maksymalnej wartości umowy, o której mowa w pkt.34;
 - 2) zamówienie zostanie udzielone na podstawie warunków opisanych w punktach od 1 do 33 oraz przeprowadzonych negocjacji z Wykonawcą.