



Specjalista ds. płac

Zakres obowiązków

- naliczanie wynagrodzeń, zasiłków oraz sporządzanie i weryfikacja list płac (umowy o pracę, umowy cywilnoprawne),
- sporządzanie deklaracji rozliczeniowych i korekt do ZUS, US, PPK, GUS,
- sporządzanie zaświadczeń o wynagrodzeniach oraz innych zaświadczeń na potrzeby pracowników, m.in. do celów zasiłkowych i emerytalno-rentowych (Rp-7; Z-3),
- sporządzanie dokumentów zgłoszeniowych, wyrejestrowujących oraz rozliczeniowych w programie Płatnik oraz w systemie obsługującym PPK,
- monitorowanie zmian w przepisach prawa pracy, prawa ubezpieczeń społecznych i prawa podatkowego,
- udzielanie informacji pracownikom z zakresu wynagrodzeń,
- współpraca z urzędami i organami kontroli, w tym korespondencja z komornikami,
- sporządzanie polecenia księgowania dla księgowości,
- wprowadzanie i aktualizacja danych płacowych w systemie Enova365.

Nasze wymagania

- minimum 3-letnie doświadczenie w samodzielnym naliczaniu wynagrodzeń oraz innych świadczeń zgodnie z przepisami prawa pracy oraz ubezpieczeń społecznych,
- doświadczenie w obsłudze umów cywilnoprawnych,
- praktyczna znajomość przepisów prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, podatku dochodowego oraz PPK,
- znajomość i umiejętność obsługi systemu Enova365 – moduł kadrowo-płacowy,
- znajomość obsługi programu Płatnik oraz pakietu Office (Word, Excel),
- umiejętność pracy w zespole i organizacji pracy własnej,
- sumienność, skrupulatność i terminowość.



Nieruchomości i Opłaty Lokalne Sp. z o.o.

ul. Czesława 9, 71-504 Szczecin
tel.: +48 91 421 63 20, faks: +48 91421 63 36
biuro@niol.szczecin.pl

Oferujemy:

- atrakcyjne wynagrodzenie dostosowane do posiadanego doświadczenia, umiejętności oraz zaangażowania,
- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- świadczenia z ZFŚS,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie.

Oferty prosimy składać **do dnia 15.04.2025 r.** - osobiście lub listownie na adres Spółki:

„Nieruchomości i Opłaty Lokalne Sp. z o.o.

ul. Czesława 9

71-504 Szczecin”

Z dopiskiem: Rekrutacja – Specjalista ds. płac.

lub drogą elektroniczną na adres: bmusial@niol.szczecin.pl

Do oferty należy dołączyć klauzulę - oświadczenie

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.