



Szczecin, dnia 10 stycznia 2019 r.

znak sprawy NiOL/ZO/24/2019

### NOTATKA

**dotycząca zamówienia o wartości powyżej 10 tys. PLN (netto), a nieprzekraczającej 30 tys. EUR (netto),**

sporządzona w oparciu o postanowienia Zarządzenia Prezesa Zarządu NiOL Nr 13/2018 z dnia 8 czerwca 2018 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad i procedur postępowania dotyczących udzielania zamówień publicznych w spółce Nieruchomości i Opłaty Lokalne”, z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 1986 ze zmianami) na podstawie art. 4 ust. 8.

1. Przedmiot zamówienia: **dostawa artykułów spożywczych na potrzeby sekretariatu**
2. Szacunkowa wartość zamówienia (netto) wynikająca z planu wynosi: 74.000,00 zł tj. 17.162,60 EUR, w tym:
  - zamówienie na potrzeby prowadzenia sekretariatu: 6.000,00 zł. netto, tj. 1.391,56 EUR,
  - zamówienie na potrzeby OWR Agawa: 68.000,00 zł netto, tj. 15.771,04 EUR.
3. Kwota, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia bieżącego: 7.380,00 zł. brutto.
4. Analiza rynku, mające na celu wyłonienie wykonawców w postępowaniu na dostawę artykułów spożywczych na potrzeby sekretariatu spółki NiOL w roku 2019 nie zostanie przeprowadzone w oparciu o postanowienia §8 ust. 3 pkt 4) i 5) Zarządzenia Prezesa Zarządu NiOL Nr 13/2018 z dnia 8 czerwca 2018 r. w sprawie „Zasad i procedur postępowania dotyczących udzielenia zamówień publicznych w spółce Nieruchomości i Opłaty Lokalne”.

### UZASADNIENIE

Spółka nabywa corocznie różnego rodzaju artykuły spożywcze, w tym na potrzeby OWR Agawa (żywienie zbiorowe) oraz na potrzeby prowadzenia sekretariatu uzależnione od sytuacji niemożliwe do przewidzenia na chwilę obecną zarówno co do rodzaju asortymentu jak i jego ilości. Ich zakup – z uwagi na wartość całego rocznego zamówienia na artykuły spożywcze (74.000,00 zł netto), nie przekraczającą wyrażonej w złotych kwoty 30 tys. euro – winien odbywać się z wyłączeniem ustawy Prawo zamówień publicznych, wyłącznie w oparciu o postanowienia przywołanego powyżej Zarządzenia Prezesa Zarządu NiOL, z zastosowaniem analizy rynku.

Jednakże w przypadku dostaw artykułów spożywczych na potrzeby sekretariatu Spółka odstąpiła od przeprowadzenia analizy i zawarcia umowy z wybranym dostawcą, na rzecz bieżących zakupów w pobliskich sklepach spożywczych z uwagi na liczne korzyści wynikające z takiego rozwiązania tj.:

- szeroki asortyment i możliwość wyboru w zależności od bieżącej potrzeby,
- bieżącą dostępność bez potrzeby wcześniejszego zamawiania poszczególnych artykułów,
- lokalizację sklepów w dogodnych punktach w pobliżu siedziby Spółki, co ma bezpośredni wpływ na czas i koszt realizacji zadań.

Ze względu na powyższe oraz z uwagi na doświadczenia lat ubiegłych uznano, iż bieżące zakupy w razie potrzeby będą dla Spółki najkorzystniejszą formą realizacji w/w przedmiotu zamówienia.

Specjalista ds.  
zamówień publicznych

.....  
Sporządził  
Magdalena Wnęk  
Data i podpis

10. 01. 2019

Główny Specjalista  
ds. zamówień publicznych

Agata Czerkawska-Biel

Prezes Zarządu

.....  
Radostaw Kanarek

Zatwierdził

Data i podpis Prezesa Zarządu NiOL