

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Nieruchomości i Oplaty Lokalne Sp. z o.o.**  
**ul. Czesława 9, 71 – 504 Szczecin**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI, ZGODNIE Z ART. 275 PKT. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DZ.U. 2021 POZ. 1129 ZE ZM.)**

**PN:**

***„Utrzymanie czystości wewnątrz nieruchomości położonych w Szczecinie przy ul. Batalionów Chłopskich 86, ul. Ku Słońcu 23-24, ul. Łuczniczej 64, ul. Staromłyńskiej 21-26, ul. Powstańców Wielkopolskich 66-68, ul. Czesława 9, al. Wojska Polskiego 105 oraz ul. Piotra Skargi 20”***

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POWYŻEJ 130.000 ZŁ ORAZ PONIŻEJ RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 214.000 EURO OKREŚLONEJ W OBWIESZCZENIU PREZESA URZĘDU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 r. (DZ.2021 POZ.1129 ZE ZM.).

**SPIS TREŚCI:**

<b>Rozdział I</b>	Zamawiający; Tryb postępowania;
<b>Rozdział II</b>	Jawność postępowania; RODO;
<b>Rozdział III</b>	Zasady komunikacji. Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów;
<b>Rozdział IV</b>	Wyjaśnienia treści SWZ oraz jej zmiana;
<b>Rozdział V</b>	Podstawy wykluczenia wykonawcy, warunki udziału w postępowaniu, środki dowodowe;
<b>Rozdział VI</b>	Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia;
<b>Rozdział VII</b>	Wykonawcy zagraniczni;
<b>Rozdział VIII</b>	Wadium
<b>Rozdział IX</b>	Sposób przygotowania oferty i obliczenia ceny; Składanie i otwarcie ofert;
<b>Rozdział X</b>	Wybór oferty najkorzystniejszej;
<b>Rozdział XI</b>	Umowa, zabezpieczenie należytego wykonania umowy; Zmiana umowy;
<b>Rozdział XII</b>	Termin wykonania zamówienia;
<b>Rozdział XIII</b>	Środki ochrony prawnej;
<b>Rozdział XIV</b>	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

**Załączniki do SWZ:**

- Załącznik Nr 1** – formularz oferty;  
**Załącznik Nr 2a** – wzór oświadczenia składanego w trybie art. 125 ust.1 ustawy składany przez wykonawcę;  
**Załącznik Nr 2b** – wzór oświadczenia składanego w trybie art. 125 ust.1 ustawy składany przez podmiot udostępniający zasoby;  
**Załącznik Nr 3** – wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej;  
**Załącznik Nr 4** – wzór zobowiązania podmiotu trzeciego;  
**Załącznik Nr 5** – wzór wykazu wykonanych usług;  
**Załącznik Nr 6** – wzór umowy.

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

Ileokroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) użyte jest pojęcie:

- 1) Ustawa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.),
- 2) RODO – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.).

## **Rozdział I ZAMAWIAJĄCY, TRYB POSTĘPOWANIA.**

### **Zamawiający:**

Nieruchomości i Opłaty Lokalne sp. z o.o.,  
ul. Czesława 9,  
71-504 Szczecin  
tel.: +48 91 421 63 23

e-mail:

[aczerkawska@niol.szczecin.pl](mailto:aczerkawska@niol.szczecin.pl)

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<http://niol.szczecin.pl/index.php/zamowienia-publiczne/>

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<http://niol.szczecin.pl/index.php/zamowienia-publiczne/> .

### **Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).
2. Zamawiający nie przewiduje negocjacji w procesie wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Postępowanie podzielone jest na części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części przedmiotu zamówienia.

## **Rozdział II JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA; RODO.**

### **Jawność postępowania:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U.2020 r., poz. 1913), jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
3. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne przekazywane przez wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierać będą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca ma obowiązek wydzielić je z oferty i przekazać w wydzielonym pliku.
5. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. (Dz.U. 2020 r. poz. 2434) w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.
7. Protokół postępowania lub załączniki do protokołu zamawiający udostępni w oryginale lub kopii przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Jeżeli udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu albo ich części przy użyciu środków komunikacji elektronicznej byłoby utrudnione lub niemożliwe zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym fakcie wnioskodawcę, wskazując, że udostępnienie, zgodnie z wyborem zamawiającego może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.

**RODO:**

9. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.
10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 „RODO”, zamawiający informuje, że:
- 1) administratorem danych osobowych pozyskanych na potrzeby niniejszego zamówienia jest Nieruchomości i Opłaty Lokalne sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie przy ul. Czesława 9;
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w NiOL sp. z o.o. jest p. Jan Kępiński, iod@niol.szczecin.pl;
  - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
  - 4) odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy;
  - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmie zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy cały okres obowiązywania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
  - 7) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - 8) osoby fizyczne, których dane osobowe dotyczą posiadają:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
  - 9) osobom, o których mowa powyżej nie przysługuje:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Rozdział III ZASADY KOMUNIKACJI.**

**SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

**Zasady komunikacji:**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:  
od poniedziałku do piątku – w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>
2. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:

Agata Czerkawska-Biel, tel.: 91 421 63 23, e-mail: [aczerkawska@niol.szczecin.pl](mailto:aczerkawska@niol.szczecin.pl).

3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy winni posługiwać się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
5. Specyfikację Warunków Zamówienia, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zmiany SWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert, kopie odwołań zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem: [www.niol.szczecin.pl](http://www.niol.szczecin.pl), w zakładce – zamówienia publiczne.

**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:**

6. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami – w tym składanie ofert oraz wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji – odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **miniPortalu** pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, **ePUAPu** pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz **poczty elektronicznej**. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Korespondencja przekazywana zamawiającemu w inny sposób (np. listownie lub faksem) nie będzie brana pod uwagę.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy pomocy środków komunikacji elektronicznej musi:
  - a) posiadać konto na ePUAP, wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do: formularzy złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji;
  - b) podać adres skrzynki ePUAP na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z niniejszym postępowaniem.

**Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów, wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:**

8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
10. Identyfikator postępowania dostępny jest na liście wszystkich postępowań na miniPortalu (ID).
11. Oferta powinna być sporządzona w następujących formatach danych: pdf, .doc oraz .docx.
12. Do oferty należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy, a następnie - wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
13. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub poczty elektronicznej, przy czym dokumenty, składające się na ofertę, o których mowa w Rozdziale IX.ust.1 wykonawca zobowiązany jest przekazać wyłącznie za pośrednictwem ePUAP.
14. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierać będą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U 2020 r.poz.1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, prześle je w wydzielonym pliku, oznaczonym - „załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresuje do jednego pliku archiwum (ZIP).
15. Zasady określone w niniejszym rozdziale nie znajdują zastosowania w przypadku składania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia umowy regulującej współpracę.

**Forma oferty i innych dokumentów:**

16. Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności, w **formie elektronicznej** (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu

elektronicznego) wystawionego przez dostawcę usługi zaufania (lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie [www.nccert.pl](http://www.nccert.pl)) lub w **postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

17. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
18. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U 2020 r., poz.2452).
19. Pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy winny być sporządzone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób udzielających pełnomocnictwa oraz dołączone do oferty.
20. Wykonawca może także dołączyć do oferty cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa sporządzonego pierwotnie w formie pisemnej, poświadczone za zgodność z dokumentem w formie pisemnej przez notariusza lub mocodawcę, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym notariusza lub mocodawcy.
21. Wszelkie dokumenty składane w postępowaniu, sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski- interpretacja dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski będzie realizowana w oparciu o przedłożone tłumaczenie.

#### **Rozdział IV WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ JEJ ZMIANA**

##### **Wyjaśnienia:**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ przekazywane były w wersji edytowalnej.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

##### **Zmiana:**

9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
11. Zamawiający poinformuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
12. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **Rozdział V PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY; WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ŚRODKI DOWODOWE**

### **Podstawy wykluczenia wykonawcy**

#### **(jednakowe dla wszystkich części przedmiotu zamówienia):**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia musi wykazać każdy z wykonawców.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) – 6) ustawy, tj.:
  - 1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie

- społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) i 7) ustawy, tj.:
- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**Warunki udziału w postępowaniu:**

**(jednakowe dla wszystkich części przedmiotu zamówienia):**

5. Ponadto o udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ust 2 ustawy w zakresie:
- 5.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
przy czym zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie tego warunku;
  - 5.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
przy czym zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie tego warunku;
  - 5.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
zamawiający uzna, iż wykonawca spełnia powyższy warunek w sytuacji, gdy wykonawca złoży dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej będącej przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 tys. zł. (dotyczy jednego i wszystkich zdarzeń) – w przypadku upływu ważności ubezpieczenia przed realizacją zamówienia wykonawca zobowiązuje się do jego odnowienia na tych samych warunkach oraz przedłożenia zamawiającemu do wglądu kopii – poświadczonej za zgodność z oryginałem – odnowionego ubezpieczenia w terminie 7 dni od daty jego zawarcia;
  - 5.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

zamawiający uzna, iż wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie minimum jedną pracę polegającą na utrzymaniu czystości wewnątrz nieruchomości o wartości nie mniejszej niż 40 tys. brutto, odrębnie dla każdej (jednej) części przedmiotu zamówienia;

- wykonawca winien wykazać, iż zrealizował bądź realizuje po jednej pracy dla każdej części, na którą składa ofertę;  
zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, wykonał należycie przynajmniej 1 pracę (osobno dla każdej części zamówienia) o wymaganej wartości;
- każda wykazana usługa musi dotyczyć jednego wykonanego kontraktu (musi wynikać z jednostkowej umowy zawartej z jednym podmiotem);
- w przypadku składania oferty przez podmiot, który zdobył doświadczenie jako podmiot wspólnie realizujący zamówienie (np. członek konsorcjum), warunek doświadczenia zostanie uznany za spełniony jedynie wtedy, gdy usługi o wymaganym zakresie i wartości faktycznie zostały zrealizowane przez ten podmiot.

6. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art.116 ust. 2 ustawy).

## **Wykaz podmiotowych środków dowodowych:**

### **I Oświadczenie wstępne:**

7. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów określonych w ust. 2 i 3 rozdziału V oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 5, wykonawca składa – wraz z ofertą – aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do SWZ.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzą brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawi – wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2b do SWZ.
10. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

### **II Pozostałe podmiotowe środki dowodowe:**

11. Przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (w danej części przedmiotu zamówienia), do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, iż:
- 11.1. wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w ust. 2 i 3 niniejszego rozdziału, tj.:

- 1) **oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ);  
w przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;
- 2) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;  
w przypadku oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;

11.2. wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału:

- 1) **dokument** ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej będącej przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 tys. zł. (dotyczy jednego i wszystkich zdarzeń);  
w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Warunek wysokości sumy ubezpieczenia zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy będą spełniać go łącznie;
- 2) **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;  
wzór wykazu wykonanych usług stanowi załącznik nr 5 do SIWZ;  
w przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden, wspólny wykaz. ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

**Jeżeli oferta wykonawcy została uznana jako najkorzystniejsza w przypadku więcej niż jednej części przedmiotu zamówienia** dokumenty takie jak:

- odpis z właściwego rejestru oraz dokument potwierdzający ubezpieczenie wykonawca składa tylko raz,
- wykaz wykonanych usług oraz oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca winien złożyć odrębnie dla każdej części zamówienia.

12. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
13. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość

i aktualność (informację w tym zakresie wykonawca obowiązany jest złożyć w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy).

14. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
15. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
16. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust.1 oraz podmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
17. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych (sporządzonych w języku obcym), w postaci elektronicznej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

#### **Udostępnianie zasobów:**

18. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby (na zasadach określonych ustawie), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
19. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności składając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
20. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (np. poprzez wykonanie części zamówienia w charakterze podwykonawcy).
21. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego, powstałą na skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.
22. Jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotów udostępniających, zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia, na wezwanie, w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających, że nie zachodzą w stosunku do tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

## **Rozdział VI WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia; w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia stosowną informację wykonawcy są zobowiązani podać na załączniku nr 1 do SWZ.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnikiem może być jeden z wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia (np. pracownik jednego z wykonawców). Jeżeli pełnomocnikiem pozostałych wykonawców jest wykonawca będący osobą prawną to musi on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.
3. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie wskazywać:
  - 1) postępowanie, którego dotyczy,
  - 2) wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 3) podmiot pełniący funkcję pełnomocnika,
  - 4) czynności, do których umocowany jest pełnomocnik.
4. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kierował będzie do pełnomocnika.
5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został opisany w Rozdziale V SWZ.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, natomiast badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z wykonawców.
7. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia z postępowania powinien wykazać każdy z wykonawców.
8. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.
9. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę, zawierającą co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
10. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile zabezpieczenie zostało przewidziane).

## **Rozdział VII WYKONAWCY ZAGRANICZNI**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
  - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (zwanego dalej „Rozporządzeniem”) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1;
  - 2) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 przywołanego Rozporządzenia – składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo w przypadku braku

takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych;

- 3) zaświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 Rozporządzenia, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 Rozporządzenia, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 Rozporządzenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 2 i 3 stosuje się.

## Rozdział VIII WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## Rozdział IX SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY I OBLICZENIA CENY; SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

### Opis sposobu przygotowania oferty, wymagane dokumenty:

1. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, składające się na ofertę:
  - 1) **formularz oferty**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, zawierający m.in.:
    - a) **oświadczenie wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy,  
ww. oświadczenie należy złożyć jedynie w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia;
    - b) **oświadczenie wykonawcy** wskazujące część zamówienia, jaką zamierza powierzyć podwykonawcom – ze wskazaniem firmy (nazwy) podwykonawcy, o ile jest na tym etapie znana,  
ww. oświadczenie należy złożyć jedynie w przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom;
    - c) **oświadczenie wykonawcy** o poleganiu na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby,

ww. oświadczenie należy złożyć jedynie w sytuacji, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby;

- d) **oświadczenie wykonawcy** o ogólnodostępnym i bezpłatnym dostępie do podmiotowych środków dowodowych wraz z podaniem adresów baz danych;
  - e) **oświadczenie wykonawcy** wskazujące podmiotowe środki dowodowe, które zamawiający posiada,  
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden, wspólny formularz oferty zawierający powyższe informacje;
  - 2) **oświadczenie wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do SWZ,  
w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;
  - 3) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2b do SWZ,  
składane jedynie w przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego;
  - 4) **odpis lub informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania,  
wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w Załączniku nr 2a do SWZ (oświadczenie z art. 125 ust. 1) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
  - 5) **pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie poprzedzającym;
  - 6) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 4 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i podać tylko jedną cenę w przypadku każdej z części przedmiotu zamówienia, na którą składa ofertę.
  - 3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ.
  - 4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w SWZ.
  - 5. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać lub zmienić ofertę przy użyciu odpowiednich formularzy dostępnych na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu.
  - 6. Po upływie terminu składania ofert wykonawca nie może skutecznie dokonać modyfikacji ani wycofać złożonej oferty.
  - 7. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi lub umocowane (pełnomocnik) do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz wykonawcy, co najmniej w przedmiocie objętym niniejszym postępowaniem.
  - 8. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO) (Dz. Urz. UEL 119 z 04.05.2016, str. 1), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał oraz obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o ich wypełnieniu. Wzór oświadczenia ujęty jest w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ).

**Katalogi elektroniczne:**

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

**Oferty wariantowe:**

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Oferty częściowe:**

11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wszystkie części przedmiotu zamówienia zostały szczegółowo opisane w Rozdziale XIV SWZ.

**Aukcja elektroniczna:**

12. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**Prawo opcji:**

13. Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp.

**Termin związania ofertą:**

14. Wykonawca pozostanie związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **25 grudnia 2021 r.** włącznie. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
15. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

**Opis sposobu obliczenia ceny:**

16. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie informacji zawartych w SWZ, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia (Rozdział XIV SWZ) oraz wzorze umowy (załącznik nr 6 do SWZ).
17. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto tj. wraz z obowiązującym podatkiem VAT.
18. W przypadku I, II, III, IV, V, i VII części przedmiotu zamówienia obiektów cenę należy podać w zryczałtowanej kwocie za wykonaną usługę w skali 1 miesiąca.
19. W przypadku VI części przedmiotu zamówienia (obiekt przy ul. Czesława 9) cenę należy podać za utrzymanie czystości wewnątrz nieruchomości, w oparciu o koszt sprzątnia 1,00 m<sup>2</sup> powierzchni w skali 1 miesiąca.
20. W cenę utrzymania czystości winny być wliczone m.in. koszty sprzątnia dziennego, wieczornego i sprzątnia cyklicznego (o ile występują), koszt utrzymania w czystości okien, przeszkleń, poręczy, barier, ścian, mebli, sprzętu biurowego i innych powierzchni nie będących posadzkami oraz koszt materiałów niezbędnych do uzupełniania zainstalowanych przez Zamawiającego pojemników na mydło w płynie, papier toaletowy i ręczniki papierowe, a także worków na wszelkiego rodzaju odpady, w ilościach zapewniających całodienne korzystanie – zgodnie z informacjami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia..
21. Cena ofertowa musi:
- 1) obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające bezpośrednio z SWZ, opisu przedmiotu zamówienia oraz wzoru umowy (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ) oraz koszty wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania

przedmiotu zamówienia, które nie zostały wymienione w dokumentach, a ich wykonanie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia,

- 2) być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
22. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 2 Prawa zamówień publicznych, spowoduje odrzucenie oferty (art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy).
23. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

**Informacje dotyczące rozliczania w walutach obcych:**

24. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
25. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

**Informacje dotyczące powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego:**

24. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest:

- 1) poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.) w rozumieniu art. 225 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tzw. mechanizmu odwróconego obciążenia w zakresie podatku VAT;
- 2) wskazać nazwę (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Powyższe informacje należy podać na załączniku nr 1 do SWZ.

25. Zamawiający, w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek zapłacić.

**Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu:**

26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
27. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**Sposób oraz termin składania ofert:**

28. Zaszyfrowaną ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy ePUAP w terminie do dnia **26 listopada 2021 r., do godz. 10:00**.
29. Aplikacja niezbędna do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna na miniPortalu.
30. Składanie ofert następuje za pośrednictwem „formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

**Sposób oraz termin otwarcia ofert:**

31. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **26 listopada 2021 r.** o godz. **12:00** poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce deszyfrowanie na miniPortalu i nastąpi poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
32. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
33. W sytuacji, o której mowa w ustępie poprzedzającym zamawiający zamieści informację o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie prowadzonego postępowania.
34. Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania:
  - 1) najpóźniej przed otwarciem ofert – informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- 2) niezwłocznie po otwarciu ofert – informację o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## Rozdział X WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

### Opis kryteriów oceny ofert:

1. Komisja przetargowa oceni oferty, zgodnie z przyjętym kryterium, osobno dla każdej części przedmiotu zamówienia.
2. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny:

#### **Kryterium I – cena 100% (maksymalna ilość punktów 100)**

3. Sposób przyznawania punktów:

W trakcie oceny ofert punkty zostaną przydzielone wg wzoru:

cena najniższa

$\text{cena oferty badanej} \times \text{znaczenie kryterium (100\%)} \times 100 \text{ pkt} =$

Ocenie podlegać będzie cena oferty brutto stanowiąca wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia.

4. Najwyższa ilość punktów wyliczonych w powyższy sposób decydować będzie o uznaniu oferty za najkorzystniejszą w danej części zamówienia.
5. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w danej części przedmiotu zamówienia, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w danej części przedmiotu zamówienia, jeżeli:
  - 1) wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania,
  - 2) złożona oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie, a także w niniejszej SWZ.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylał się będzie od zawarcia umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile zostało przewidziane), zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych albo unieważnić postępowanie.
8. Zamawiający – w toku badania i oceny ofert – może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 226 ust. 1 ustawy.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ustępie poprzedzającym na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
13. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 255 – 258 ustawy, zamawiający unieważni postępowanie.
14. O unieważnieniu postępowania o udzieleniu zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
15. Informację o unieważnieniu postępowania, zgodnie z art. 260 ust. 2 ustawy, zamawiający zamieści na stronie internetowej postępowania.

**Informacja o zastosowaniu aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej:**

16. Zamawiający nie zamierza dokonywać wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

<b>Rozdział XI      UMOWA</b>
-------------------------------

**Projektowane postanowienia umowy:**

1. Projektowane postanowienia umowy, zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SWZ.

**Zawarcie umowy:**

2. O terminie i miejscu zawarcia umowy wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony niezwłocznie po upływie terminu do wniesienia odwołania lub zakończenia postępowania odwoławczego.
3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.
4. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż **5 dni** liczonych od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 308 ust. 3 ustawy.

**Informacje dotyczące umowy ramowej:**

7. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

**Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione w celu zawarcia umowy:**

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są przedstawić zamawiającemu umowę regulującą wzajemną współpracę – zakres informacji, jakie zawierać musi umowa określony został w Rozdziale VI ust. 9 pkt 1 – 3 niniejszej SWZ.

**Zmiana umowy:**

9. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić na podstawie art. 455 ustawy Pzp.
10. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i zostaną wprowadzone w drodze aneksów.

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

11. Zamawiający nie żąda wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

**Odstąpienie od umowy oraz jej unieważnienie:**

12. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

13. Zamawiający może również odstąpić od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy.
14. Umowa podlega unieważnieniu w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 457, 458 ustawy Pzp.

## **Rozdział XII TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA, GWARANCJA I REKOJMIA**

Termin wykonania zamówienia:

- data rozpoczęcia – nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2022 r.,
- data zakończenia 31.12.2022 r.

## **Rozdział XIII ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy: odwołanie i skarga.
2. Środki ochrony prawnej przysługują także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

### **Odwołanie:**

4. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, musi przedstawić ich tłumaczenie na język polski.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - a) **5 dni** od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) **10 dni** od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie: **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli zamawiający, mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż:
  - a) w terminie **15 dni** od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
  - b) w terminie **miesiąca** od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
12. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

#### **Skarga:**

13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, ustawy stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
16. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
17. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
18. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
19. Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu.

#### **Pozasądowe rozwiązywanie sporów:**

20. W sprawach majątkowych, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.

### **Rozdział XIV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

#### **Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości wewnątrz nw. obiektów:
  - 1) ul. Batalionów Chłopskich 86 (budynek przychodni)
  - 2) ul. Ku Słońcu 23-24 (budynek przychodni)
  - 3) ul. Łucznicza 64 (budynek przychodni)
  - 4) ul. Staromłyńska 21-26 (budynek przychodni)
  - 5) ul. Powstańców Wielkopolskich 66-68 (budynek przychodni)
  - 6) ul. Czesława 9 (budynek biurowy)
  - 7) al. Wojska Polskiego 105 oraz ul. Piotra Skargi 20 (budynek biurowy).
2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 7 części.  
Każda z części została szczegółowo opisana w załączniku do „Opisu przedmiotu zamówienia”.

#### **Kod główny CPV:**

3. 90.91.00.00 – 9 – usługi sprzątania

#### **Opis części zamówienia:**

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części przedmiotu zamówienia.

**Informacja o planowanych zamówieniach w oparciu o art. 214 ust 1 pkt 7 i/lub 8 ustawy:**

5. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7) ustawy.

**Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:**

6. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

**Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy:**

7. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

**Informacja o możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy:**

8. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie do wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

**Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań:**

9. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

**Informacje dotyczące możliwości przeprowadzenia wizji lokalnej:**

10. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej.

**Zakres zamówienia:**

11. Szczegółowy zakres zamówienia – odrębnie dla każdej z części przedmiotu zamówienia – zawarty został w załącznikach nr 1 – 7 do „Opisu przedmiotu zamówienia”.

**Załącznik Nr 1**  
**do Rozdziału XIV SWZ – opis przedmiotu zamówienia**

**CZĘŚĆ I,**  
**UL. BATALIONÓW CHŁOPSKICH 86**

1. W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do:

1) utrzymania czystości wewnątrz budynku m.in. poprzez:

- a) sprzątanie pomieszczeń wspólnych tj. korytarzy, poczekalni, klatek schodowych, toalet o łącznej powierzchni wynoszącej 347,94 m<sup>2</sup>, zgodnie z załączonym wykazem powierzchni przeznaczonej do sprzątania,
- b) dostarczenie (na koszt własny) środków czystości oraz innych materiałów (np. mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz worków na śmieci) w ilościach zapewniających całodienne korzystanie:

<i>Liczba pojemników w toaletach</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• papier toaletowy (małe rolki) – 7 szt.</li> <li>• ręczniki papierowe (listki) – 7 szt.</li> <li>• mydło w płynie – 7 szt.</li> </ul>
<i>Powierzchnia okien (obustronna)</i>
• ok. 82 m <sup>2</sup>

c) wykonywanie czynności zgodnie z zestawieniem:

<b>Rodzaj pomieszczenia</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Częstotliwość wykonania</b>		
		<b>tygodniowo</b>	<b>miesięcznie</b>	<b>rocznie</b>
korytarze, klatki schodowe, poczekalnie, kabina dźwigu	zamiatanie	5		
	mycie podłóg wraz z listwami ściennymi na mokro z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	5		
	gruntowne doczyszczanie powierzchni, usuwanie starego i nakładanie nowego polimeru, wykonywane maszynowo			3
	mycie przeszklonych ścianek i drzwi	5		
	odkurzanie i mycie parapetów	1		
	mycie poręczy i barierok przy schodach	3		
	odkurzanie i mycie urządzeń wentylacyjnych		1	
	mycie okien i parapetów zewnętrznych			3
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wnoszenie śmieci	5		
	mycie drzwi wejściowych do budynku		2	
	mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnik		1	
pomieszczenia sanitarne	zamiatanie	5		
	mycie podłóg wraz z listwami ściennymi na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	5		
	mycie glazury i lamperii na ścianach z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	1		
	mycie urządzeń sanitarnych tj. muszli klozetowych, pisuarów, umywalek, bidetów, zlewów, kabin natryskowych	5		
	mycie i polerowanie armatury sanitarnej i luster	5		
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wnoszenie śmieci	5		
	odkurzanie i mycie urządzeń wentylacyjnych		1	
	uzupełnianie pojemników na papier toaletowy, ręczniki i mydło zapewniające całodienne korzystanie (materiały dostarcza wykonawca)	5		
	zalewanie krater ściekowych środkami dezynfekcyjnymi	5		
	mycie okien i parapetów zewnętrznych			3
	mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnik		1	
korytarz	piwnica – 35,80 m <sup>2</sup> zamiatanie		1	
kotłownia	piwnica – 22,10 m <sup>2</sup> zamiatanie		1	

*Specyfikacja Warunków Zamówienia*

schody wejściowe do budynku	zamiatanie i mycie na mokro z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	5		
-----------------------------	--	---	--	--

- d) bieżące czyszczenie wycieraczek wewnętrznych,
  - e) opróżnianie koszy na odpady zmieszane i segregowane oraz umieszczanie w odpowiednich pojemnikach zbiorczych, znajdujących się na terenie posesji,
  - f) systematyczne zdejmowanie pajęczyn ze ścian, sufitów oraz lamp,
  - g) systematyczne mycie opraw oświetleniowych,
  - h) czyszczenie – 1 raz w roku – czterech sztuk wentylatorów,
  - i) mycie – w miarę potrzeb – przeszklonych drzwi i ścian,
  - j) sprzątanie po robotach konserwacyjnych i awariach,
  - k) wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem czystości po godz. 18<sup>00</sup>.
- 2) dodatkowego sprzątania dziennego (od poniedziałku do soboty w godzinach 11<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>) części wspólnych o łącznej powierzchni 325,77 m<sup>2</sup>, zgodnie z załączonym wykazem powierzchni przeznaczonej do sprzątania:
- a) wykonywania czynności zgodnie z harmonogramem:

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonania
		tygodniowo
korytarze, klatki schodowe, poczekalnie, kabina dźwigu	zamiatanie	6
	mycie podłóg wraz z listwami ściennymi na mokro z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	6
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	6
pomieszczenia sanitarne	zamiatanie	6
	mycie podłóg na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	6
	mycie urządzeń sanitarnych tj. muszli klozetowych, pisuarów, umywalek, bidetów, zlewów, kabin natryskowych	6
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	6
	uzupełnianie pojemników na papier toaletowy, ręczniki i mydło zapewniające całodzienne korzystanie (materiały dostarcza wykonawca)	6
schody oraz główne wejście do budynku	mycie i zamiatanie	6

- b) usuwania, w razie wystąpienia potrzeby, bieżących zanieczyszczeń powstałych na terenie objętym sprzątaniem dziennym,
- 3) otwierania głównego wejścia do budynku, rozkodowania systemu alarmowego o godz. 6.30, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 4) zamykania wejścia głównego do budynku oraz zakodowania systemu alarmowego nie wcześniej niż o godz. 21.30, po zakończeniu sprzątania wieczornego, jedynie w sytuacji, gdy na terenie budynku nie przebywają żadne osoby – od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 5) dozoru w soboty w godz. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 6) przestrzegania przepisów wynikających z instrukcji bhp i p.poż. oraz zarządzeń zamawiającego,
- 7) niezwłocznego zgłaszania zamawiającemu wszystkich uszkodzeń oraz usterek zauważonych przy wykonywaniu czynności oraz ich zabezpieczania,
- 8) usuwania wszelkich usterek powstałych z winy wykonawcy w trakcie wykonywania usługi,
- 9) wykonywania innych poleceń zamawiającego, mieszczących się w ramach obowiązków opisanych powyżej,
- 10) informowania zamawiającego o wszystkich wydarzeniach mogących mieć wpływ na jakość i termin wykonania usługi,

- 11) bieżącej kontroli osób wykonujących usługi w jego imieniu i jakości tych usług m.in. poprzez wizyty koordynatora,
- 12) niezwłocznego usuwania usterek zgłaszanych przez zamawiającego dotyczących jakości świadczonych usług.
2. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność cywilną z tytułu zdarzeń osobowych i rzeczowych powstałych na skutek zaniedbania bądź zaniechania obowiązków wynikających z zawartej umowy.
3. Wykonawca przedstawi zamawiającemu, nie później niż 7 dni od daty podpisania umowy, harmonogram prac wykonywanych cyklicznie tj. mycie okien, doczyszczanie podłóg oraz nakładanie polimeru.
4. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) zapewnienia wykonawcy dostępu do obiektu w celu umożliwienia realizacji umowy,
  - 2) nieodpłatnego udostępnienia wykonawcy miejsc lub pomieszczeń, w których będzie przechowywany sprzęt i materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 3) nieodpłatnego udostępnienia wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej oraz wody.

## WYKAZ POWIERZCHNI PRZEZNACZONEJ DO SPRZĄTANIA W BUDYNKU PRZY UL. BATALIONÓW CHŁOPSKICH 86

### PIWNICA

Lp.	Nazwa	Numer pomieszczenia	Powierzchnia m <sup>2</sup>
<b>Gabinety i pomieszczenia (najem)</b>			
1	pomieszczenie	03a	5,13
<b>Razem:</b>			<b>5,13</b>
<b>Części wspólne</b>			
2	magazyn	03	15,37
3	magazyn	04	20,50
4	magazyn	05	16,00
5	korytarz	-	10,87
<b>Razem:</b>			<b>62,74</b>
<b>Klatki schodowe</b>			
6	klatka schodowa	02	11,30
<b>Razem:</b>			<b>11,30</b>
<b>OGÓŁEM:</b>			<b>79,17</b>

### PARTER

Lp.	Nazwa	Numer pomieszczenia	Powierzchnia m <sup>2</sup>
<b>Gabinety i pomieszczenia (najem)</b>			
1	gabinet	3	16,23
2	gabinet	4	15,18
3	gabinet	5	14,18
4	gabinet	6	14,68
5	przedsionek	7	2,00
6	gabinet	8	23,68
7	gabinet	9	32,21
8	przedsionek	10	5,68
9	gabinet	12	16,70
10	gabinet	14	19,50
11	gabinet	17	14,40
12	gabinet	18	14,48
13			
14	gabinet	19	12,78
15	gabinet	20	13,05
16	gabinet	21	15,66
<b>Razem:</b>			<b>230,41</b>
<b>Części wspólne</b>			
17	korytarz	2	76,71
18	korytarz	11	9,57
19	przedsionek	1	3,38
20	WC	15	7,61
21	WC	16	6,97

*Specyfikacja Warunków Zamówienia*

22	WC	16a	2,00
Razem:			106,24
Klatki schodowe			
23	klatka schodowa	13	12,99
24	dźwig	-	4,22
Razem:			17,21
OGÓŁEM:			353,86

**I PIĘTRO**

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia m <sup>2</sup>
Gabinety i pomieszczenia (najem)			
1	gabinet	103	20,40
	WC	104	1,10
2	gabinet	106	14,80
3	gabinet	106 A	12,85
4	gabinet	107	14,50
5	gabinet	108	13,10
6	gabinet	109	13,50
7	gabinet	110	15,70
8	gabinet	111	13,20
9	gabinet	112	12,90
10	gabinet	113	15,40
11	gabinet	114	14,90
12	gabinet	115	15,40
13	gabinet	116	20,40
14	gabinet	117	25,80
15	gabinet	118	16,60
Razem:			240,55
Części wspólne			
16	korytarz	102	79,53
17	WC	104a	7,80
18	WC	105	8,90
Razem:			96,23
Klatki schodowe			
19	klatka schodowa	101	12,80
20	dźwig	-	4,22
Razem:			17,02
OGÓŁEM:			353,80

**II PIĘTRO**

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia m <sup>2</sup>
Gabinety i pomieszczenia (najem)			
1	gabinet	203	20,90
2	gabinet	206	15,70
3	gabinet	207	13,79
4	gabinet	208	17,60
5	gabinet	209	13,70
6	gabinet	210	14,00
7	gabinet	211	15,60
8	gabinet	212	14,10
9	gabinet	213	14,90
10	gabinet	214	18,30
11	gabinet	215	12,30
12	gabinet	216	18,30
13	gabinet	217	17,20
14	gabinet	218	48,93
15	gabinet	219	14,50
16	magazyn	220	2,40
Razem:			272,22
Części wspólne			
17	korytarz	202	63,59
18	WC	204	7,90
19	WC	205	9,00
Razem:			80,49
Klatki schodowe			
20	klatka schodowa	201	12,80
21	dźwig	-	4,22

*Specyfikacja Warunków Zamówienia*

<b>Razem:</b>	<b>17,02</b>
<b>OGÓŁEM:</b>	<b>369,73</b>

**ZBIORCZE ZESTAWIENIE POWIERZCHNI DO SPRZĄTANIA:**

**Codziennie - wieczorne**

<b>Lp.</b>	<b>Kondygnacja</b>	<b>Powierzchnia</b>
1.	<b>PIWNICA</b>	22,17
2.	<b>PARTER</b>	123,45
3.	<b>I PIĘTRO</b>	109,03
4.	<b>II PIĘTRO</b>	93,29
<b>Razem:</b>		<b>347,94</b>

**Dodatkowe – poranne**

<b>Lp.</b>	<b>Kondygnacja</b>	<b>Powierzchnia</b>
1.	<b>PIWNICA</b>	-
2.	<b>PARTER</b>	123,45
3.	<b>I PIĘTRO</b>	109,03
4.	<b>II PIĘTRO</b>	93,29
<b>Razem:</b>		<b>325,77</b>

**Załącznik Nr 2**  
**do Rozdziału XIV SWZ – opis przedmiotu zamówienia**

**CZĘŚĆ II,**  
**UL. KU SŁOŃCU 23-24**

1. W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do:

1) utrzymania czystości wewnątrz budynku m.in. poprzez:

- l) sprzątanie pomieszczeń wspólnych tj. korytarzy, poczekalni, klatek schodowych, toalet o łącznej powierzchni wynoszącej 543,50 m<sup>2</sup>, zgodnie z załączonym wykazem powierzchni przeznaczonej do sprzątania,
- a) dostarczenie (na koszt własny) środków czystości oraz innych materiałów (np. mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz worków na śmieci) w ilościach zapewniających całodzienne korzystanie:

<i>Liczba pojemników w toaletach</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• papier toaletowy (duże rolki) – 4 szt.</li> <li>• papier toaletowy (małe rolki) – 6 szt.</li> <li>• ręczniki papierowe (listki) – 6 szt.</li> <li>• mydło w płynie – 6 szt.</li> </ul>
<i>Powierzchnia okien (obustronna)</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ok. 105 m<sup>2</sup></li> </ul>

b) wykonywanie czynności zgodnie z zestawieniem:

<i>Rodzaj pomieszczenia</i>	<i>Rodzaj czynności</i>	<i>Częstotliwość wykonania</i>		
		<i>tygodniowo</i>	<i>miesięcznie</i>	<i>rocznie</i>
korytarze, klatki schodowe, poczekalnie, piwnice, kabina dźwigu	zamiatanie	5		
	mycie podłóg wraz z listwami ściennymi na mokro z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	5		
	gruntowne doczyszczanie powierzchni, usuwanie starego i nakładanie nowego polimeru, wykonywane maszynowo			3
	mycie przeszklonych ścianek i drzwi	5		
	odkurzanie i mycie parapetów	1		
	mycie poręczy i barierok przy schodach	3		
	odkurzanie i mycie urządzeń wentylacyjnych		1	
	mycie okien i parapetów zewnętrznych			3
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5		
	mycie drzwi wejściowych do budynku		2	
	mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnik		1	
pomieszczenia sanitarne	Zamiatanie	5		
	mycie podłóg wraz z listwami ściennymi na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	5		
	mycie glazury i lamperii na ścianach z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	1		
	mycie urządzeń sanitarnych tj. muszli klozetowych, pisuarów, umywalek, bidetów, zlewów, kabin natryskowych	5		
	mycie i polerowanie armatury sanitarnej i luster	5		
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5		
	odkurzanie i mycie urządzeń wentylacyjnych		1	
	uzupełnianie pojemników na papier toaletowy, ręczniki i mydło zapewniające całodzienne korzystanie (materiały dostarcza wykonawca)	5		
	zalewanie kratek ściekowych środkami dezynfekcyjnymi	5		
	mycie okien i parapetów zewnętrznych			3
	mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnik		1	

*Specyfikacja Warunków Zamówienia*

schody wejściowe do budynku oraz wszystkie wejścia boczne	zamiatanie i mycie na mokro z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	5		
---	--	---	--	--

- c) bieżące czyszczenie wycieraczek wewnętrznych,
  - d) opróżnianie koszy na odpady zmieszane i segregowane oraz umieszczanie w odpowiednich pojemnikach zbiorczych, znajdujących się na terenie posesji,
  - e) systematyczne zdejmowanie pajęczyn ze ścian, sufitów oraz lamp,
  - f) systematyczne mycie opraw oświetleniowych,
  - g) czyszczenie – 1 raz w roku – czterech sztuk wentylatorów,
  - h) mycie – w miarę potrzeb – przeszkłonych drzwi i ścian,
  - i) sprzątanie po robotach konserwacyjnych i awariach,
  - j) wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem czystości po godz. 18<sup>00</sup>, poddasza po godz. 19<sup>30</sup>.
- 2) dodatkowego sprzątania dziennego (od poniedziałku do piątku w godzinach 11<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>) części wspólnych o łącznej powierzchni 286,07 m<sup>2</sup>, zgodnie z załączonym wykazem powierzchni przeznaczonej do sprzątania:
- a) wykonywania czynności zgodnie z harmonogramem:

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonania
		tygodniowo
korytarze, poczekalnie, kabina dźwigu	zamiatanie	5
	mycie podłóg wraz z listwami ściennymi na mokro z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	5
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5
pomieszczenia sanitarne	zamiatanie	5
	mycie podłóg na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	5
	mycie urządzeń sanitarnych tj. muszli klozetowych, pisuarów, umywalek, bidetów, zlewów	5
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5
	uzupełnianie pojemników na papier toaletowy, ręczniki i mydło zapewniające całodziennie korzystanie (materiały dostarcza wykonawca)	5

- b) usuwania, w razie wystąpienia potrzeby, bieżących zanieczyszczeń powstałych na terenie objętym sprzątaniem dziennym,
- 3) cyklicznego – 2 razy w miesiącu zamiatania i mycia ciągów komunikacyjnych w piwnicy o łącznej powierzchni 38,52 m<sup>2</sup>,
- 4) otwierania furtek i bram wjazdowych na posesję, głównego wejścia do budynku, rozkodowania systemu alarmowego o godz. 6<sup>30</sup>, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 5) zamykania bram wjazdowych na posesję o godz. 21<sup>00</sup>, głównego wejścia do budynku z zakodowaniem systemu alarmowego, zamykania furtek (po zakończeniu sprzątania wieczornego, jedynie w sytuacji, gdy na terenie obiektu nie przebywają żadne osoby), od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 6) przestrzegania przepisów wynikających z instrukcji bhp i p.poż. oraz zarządzeń zamawiającego,
- 7) niezwłocznego zgłaszania zamawiającemu wszystkich uszkodzeń oraz usterek zauważonych przy wykonywaniu czynności oraz ich zabezpieczania,
- 8) usuwania wszelkich usterek powstałych z winy wykonawcy w trakcie wykonywania usługi,
- 9) wykonywania innych poleceń zamawiającego, mieszczących się w ramach obowiązków opisanych powyżej,

- 10) informowania zamawiającego o wszystkich wydarzeniach mogących mieć wpływ na jakość i termin wykonania usługi,
  - 11) bieżącej kontroli osób wykonujących usługi w jego imieniu i jakości tych usług m.in. poprzez wizyty koordynatora,
  - 12) niezwłocznego usuwania usterek zgłaszanych przez zamawiającego dotyczących jakości świadczonych usług.
2. Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność cywilną z tytułu zdarzeń osobowych i rzeczowych powstałych na skutek zaniedbania bądź zaniechania obowiązków wynikających z zawartej umowy.
  3. Wykonawca przedstawi zamawiającemu, nie później niż 7 dni od daty podpisania umowy, harmonogram prac wykonywanych cyklicznie tj. mycie okien, doczyszczanie podłóg oraz nakładanie polimeru.
  4. Zamawiający zobowiązuje się do:
    - 1) zapewnienia wykonawcy dostępu do obiektu w celu umożliwienia realizacji umowy,
    - 2) nieodpłatnego udostępnienia wykonawcy miejsc lub pomieszczeń, w których będzie przechowywany sprzęt i materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
    - 3) nieodpłatnego udostępnienia wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej oraz wody.

## WYKAZ POWIERZCHNI PRZEZNACZONEJ DO SPRZATANIA W BUDYNKU PRZY UL. KU SŁOŃCU 23-24

### PIWNICA

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia m <sup>2</sup>
<b>Gabinety i pomieszczenia (najem)</b>			
1	piwnica	0/3	7,83
2	piwnica	0/4	25,30
3	piwnica	0/12	3,36
4	piwnica	0/15	11,90
5	piwnica	0/16	7,27
6	piwnica	0/19	29,53
7	piwnica	0/20	28,50
8	piwnica	0/22	2,32
9	magazyn	018	3,80
10	piwnica	0/23	10,47
11	piwnica	0/24	7,24
12	piwnica	0/14	19,66
<b>Razem:</b>			<b>157,18</b>
<b>Części wspólne</b>			
13	korytarz	0/1	8,46
14	piwnica	0/2	8,24
15	piwnica	0/5	23,48
16	piwnica	0/6	18,31
17	korytarz	0/6a	10,40
18	piwnica	0/7	68,55
19	piwnica	0/8	47,43
20	piwnica	0/10	82,11
21	portiernia	0/13	23,77
22	korytarz	0/21	58,30
23	korytarz	0/21	10,43
24	korytarz	0/9	4,10
25	korytarz	0/17	14,75
26	korytarz	0/25	21,04
27	wiatrołap		3,80
28	przedsionek		0,92
<b>Razem:</b>			<b>404,09</b>
<b>Klatki schodowe, dźwigi</b>			
29	szyb dźwigu		1,54
<b>Razem:</b>			<b>1,54</b>
<b>OGÓŁEM:</b>			<b>562,81</b>

*Specyfikacja Warunków Zamówienia*

**PARTER**

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia m <sup>2</sup>
<b>Gabinety i pomieszczenia (najem)</b>			
1	gabinet	1/18	25,20
2	gabinet	1/19	24,50
3	gabinet	1/20	16,50
4	gabinet	1/21	13,62
5	gabinet	1/23	9,70
6	gabinet	1/24	30,30
7	gabinet	1/25	141,30
8	WC	1/3	1,95
9	gabinet	1/2	4,00
10	gabinet	1/4	17,90
11	gabinet	1/5	20,64
12	gabinet	1/6	20,83
13	gabinet	1/8	4,40
14	gabinet	1/9	15,70
15	gabinet	1/10	19,90
16	gabinet	1/11	28,90
17	gabinet	1/13	19,00
18	gabinet	1/14	11,50
<b>Razem:</b>			<b>425,84</b>
<b>Części wspólne</b>			
19	WC	1/16	9,80
20	WC	1/17	6,80
21	korytarz	1/1	5,97
22	korytarz	1/15	12,40
23	korytarz	1/12	59,80
24	korytarz	1/22	24,40
25	korytarz	1/7	17,80
<b>Razem:</b>			<b>136,97</b>
<b>Klatki schodowe, dźwigi</b>			
26	klatka schodowa	II	12,50
27	klatka schodowa	I	8,04
28	szyb dźwigu		1,54
<b>Razem:</b>			<b>22,08</b>
<b>OGÓŁEM:</b>			<b>584,89</b>

**I PIĘTRO**

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia m <sup>2</sup>
<b>Gabinety i pomieszczenia (najem)</b>			
1	WC	2/2	8,53
2	gabinet	2/4	24,97
3	gabinet	2/5	14,67
4	gabinet	2/6	27,80
5	gabinet	2/8	14,14
6	gabinet	2/9	15,11
7	korytarz		7,10
8	gabinet	2/10	22,81
9	gabinet	2/12	6,33
10	gabinet	2/13	17,94
11	gabinet	2/14a	21,78
12	gabinet	2/14b	19,36
13	gabinet	2/16	15,53
14	gabinet	2/17	8,77
15	gabinet	2/18	15,70
16	gabinet	2/19	18,83
17	gabinet	2/21	19,00
18	gabinet	2/22	2,75
19	gabinet	2/23	8,36
<b>Razem:</b>			<b>289,48</b>
<b>Części wspólne</b>			
20	korytarz	2/1	25,30
21	WC	2/3	8,64
22	korytarz	2/20	62,36
23	korytarz	2/7	8,39

*Specyfikacja Warunków Zamówienia*

24	korytarz	2/11	28,97
25	schowek	2/15	4,73
<b>Razem:</b>			<b>138,39</b>
<b>Klatki schodowe, dźwigi</b>			
26	klatka schodowa	II	8,33
27	Szyb dźwigu		1,54
<b>Razem:</b>			<b>9,87</b>
<b>OGÓŁEM:</b>			<b>437,74</b>

**PODDASZE**

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia m <sup>2</sup>
<b>Gabinety i pomieszczenia (najem)</b>			
1	gabinet	3/9	16,90
2	gabinet	3/10	21,70
3	gabinet	3/11	11,80
4	gabinet	3/12	19,80
5	gabinet	3/13	20,00
6	gabinet	3/14	23,70
7	gabinet	3/15	15,00
8	gabinet	3/16	19,50
9	gabinet	3/17	14,50
10	szatnia	3/19	14,00
11	gabinet	3/20	20,20
12	gabinet	3/21	13,60
13	gabinet	3/22	17,50
14	gabinet	3/23	18,00
15	gabinet	3/5	19,50
16	gabinet	3/6	12,10
17	gabinet	3/7	23,70
<b>Razem:</b>			<b>301,50</b>
<b>Części wspólne</b>			
18	korytarz	3/1	78,64
19	korytarz	3/8	15,40
20	korytarz	3/18	73,90
21	WC	3/2	4,17
22	WC	3/3	6,90
23	WC	3/4	6,93
<b>Razem:</b>			<b>185,94</b>
<b>Klatki schodowe, dźwigi</b>			
24	szyb dźwigu		1,54
<b>Razem:</b>			<b>1,54</b>
<b>OGÓŁEM:</b>			<b>488,98</b>

**ZBIORCZE ZESTAWIENIE POWIERZCHNI DO SPRZĄTANIA:**

**Codzienne - wieczorne**

Lp.	Kondygnacja	Powierzchnia
1.	PIWNICA	127,23
2.	PARTER	157,51
3.	I PIĘTRO	146,72
4.	PODDASZE	112,04
<b>Razem:</b>		<b>543,50</b>

**Dodatkowe – poranne**

Lp.	Kondygnacja	Powierzchnia
1.	PIWNICA	37,74
2.	PARTER	125,70
3.	I PIĘTRO	104,63
4.	PODDASZE	18,00
<b>Razem:</b>		<b>286,07</b>

*Specyfikacja Warunków Zamówienia*

**Cykliczne (2 x w miesiącu)**

<b>Lp.</b>	<b>Kondygnacja</b>	<b>Powierzchnia</b>
1.	<b>PIWNICA</b>	38,52
2.	<b>PARTER</b>	-
3.	<b>I PIĘTRO</b>	-
4.	<b>PODDASZE</b>	-
<b>Razem:</b>		<b>38,52</b>

**Załącznik Nr 3**  
**do Rozdziału XIV SWZ – opis przedmiotu zamówienia**

**CZĘŚĆ III,**  
**UL. ŁUCZNICZA 64**

1. W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do:

1) utrzymania czystości wewnątrz budynku m.in. poprzez:

m) sprzątanie pomieszczeń wspólnych tj. korytarzy, poczekalni, klatek schodowych, toalet o łącznej powierzchni wynoszącej 693,25 m<sup>2</sup>, zgodnie z załączonym wykazem powierzchni przeznaczonej do sprzątania,

a) dostarczenie (na koszt własny) środków czystości oraz innych materiałów (np. mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz worków na śmieci) w ilościach zapewniających całodienne korzystanie:

<i>Liczba pojemników w toaletach</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• papier toaletowy (małe rolki) – 7 szt.</li> <li>• ręczniki papierowe (listki) – 6 szt.</li> <li>• mydło w płynie – 6 szt.</li> </ul>
<i>Powierzchnia okien (obustronna)</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ok. 296 m<sup>2</sup></li> </ul>

b) wykonywanie czynności zgodnie z zestawieniem:

<i>Rodzaj pomieszczenia</i>	<i>Rodzaj czynności</i>	<i>Częstotliwość wykonania</i>		
		<i>tygodniowo</i>	<i>miesięcznie</i>	<i>rocznie</i>
korytarze, klatki schodowe, poczekalnie, piwnice kabina dźwigu	zamiatanie	5		
	mycie podłóg wraz z listwami ściennymi na mokro z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	5		
	gruntowne doczyszczanie powierzchni, usuwanie starego i nakładanie nowego polimeru, wykonywane maszynowo			3
	mycie przeszklonych ścianek i drzwi	5		
	odkurzanie i mycie parapetów	1		
	mycie poręczy i barierok przy schodach	3		
	odkurzanie i mycie urządzeń wentylacyjnych		1	
	mycie okien i parapetów zewnętrznych			3
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5		
	mycie drzwi wejściowych do budynku		2	
	mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnik		1	
pomieszczenia sanitarne	zamiatanie	5		
	mycie podłóg wraz z listwami ściennymi na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	5		
	mycie glazury i lamperii na ścianach z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	1		
	mycie urządzeń sanitarnych tj. muszli klozetowych, pisuarów, umywalek, bidetów, zlewów, kabin natryskowych	5		
	mycie i polerowanie armatury sanitarnej i luster	5		
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5		
	odkurzanie i mycie urządzeń wentylacyjnych		1	
	uzupełnianie pojemników na papier toaletowy, ręczniki i mydło zapewniające całodienne korzystanie (materiały dostarcza wykonawca)	5		
	zalewanie kratek ściekowych środkami dezynfekcyjnymi	5		
	mycie okien i parapetów zewnętrznych			3
	mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnik		1	

- c) bieżące czyszczenie wycieraczek wewnętrznych,
  - d) opróżnianie koszy na odpady zmieszane i segregowane oraz umieszczanie w odpowiednich pojemnikach zbiorczych, znajdujących się na terenie posesji,
  - e) systematyczne zdejmowanie pajęczyn ze ścian, sufitów oraz lamp,
  - f) systematyczne mycie opraw oświetleniowych,
  - g) mycie – w miarę potrzeb – przeszklonych drzwi i ścian,
  - h) pranie firan i mycie kwiatów – w miarę wystąpienia potrzeby,
  - i) sprzątanie po robotach konserwacyjnych i awariach,
  - j) wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem czystości po godz. 18<sup>00</sup>.
- 2) dodatkowego sprzątania dziennego (od poniedziałku do piątku w godzinach 11<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>) części wspólnych o łącznej powierzchni 317,16 m<sup>2</sup>, zgodnie z załączonym wykazem powierzchni przeznaczonej do sprzątania:
- a) wykonywania czynności zgodnie z harmonogramem:

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonania
		tygodniowo
korytarze, poczekalnie, kabina dźwigu	zamiatanie	5
	mycie podłóg wraz z listwami ściennymi na mokro z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	5
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5
pomieszczenia sanitarne	zamiatanie	5
	mycie podłóg na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	5
	mycie urządzeń sanitarnych tj. muszli klozetowych, pisuarów, umywalek, bidetów, zlewów, kabin natryskowych	5
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5
	uzupełnianie pojemników na papier toaletowy, ręczniki i mydło zapewniające całodienne korzystanie (materiały dostarcza wykonawca)	5
schody oraz główne wejście do budynku	mycie i zamiatanie	5

- b) usuwania, w razie wystąpienia potrzeby, bieżących zanieczyszczeń powstałych na terenie objętym sprzątaniem dziennym,
- 3) otwierania głównego wejścia do budynku, rozkodowania systemu alarmowego o godz. 6<sup>30</sup>, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
  - 4) zamykania wejścia głównego do budynku oraz zakodowania systemu alarmowego po zakończeniu sprzątania wieczornego, jedynie we sytuacji, gdy na terenie budynku nie przebywają żadne osoby – od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
  - 5) przestrzegania przepisów wynikających z instrukcji bhp i p.poż. oraz zarządzeń zamawiającego,
  - 6) niezwłocznego zgłaszania zamawiającemu wszystkich uszkodzeń oraz usterek zauważonych przy wykonywaniu czynności oraz ich zabezpieczania,
  - 7) usuwania wszelkich usterek powstałych z winy wykonawcy w trakcie wykonywania usługi,
  - 8) wykonywania innych poleceń zamawiającego, mieszczących się w ramach obowiązków opisanych powyżej,
  - 9) informowania zamawiającego o wszystkich wydarzeniach mogących mieć wpływ na jakość i termin wykonania usługi,
  - 10) bieżącej kontroli osób wykonujących usługi w jego imieniu i jakości tych usług m.in. poprzez wizyty koordynatora,
  - 11) niezwłocznego usuwania usterek zgłaszanych przez zamawiającego dotyczących jakości świadczonych usług.

5. Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność cywilną z tytułu zdarzeń osobowych i rzeczowych powstałych na skutek zaniedbania bądź zaniechania obowiązków wynikających z zawartej umowy.
6. Wykonawca przedstawi zamawiającemu, nie później niż 7 dni od daty podpisania umowy, harmonogram prac wykonywanych cyklicznie tj. mycie okien, doczyszczanie podłóg oraz nakładanie polimeru.
7. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) zapewnienia wykonawcy dostępu do obiektu w celu umożliwienia realizacji umowy,
  - 2) nieodpłatnego udostępnienia wykonawcy miejsc lub pomieszczeń, w których będzie przechowywany sprzęt i materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 3) nieodpłatnego udostępnienia wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej oraz wody.

## WYKAZ POWIERZCHNI PRZEZNACZONEJ DO SPRZATANIA W BUDYNKU PRZY UL. ŁUCZNICZEJ 64

### PARTER

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia m <sup>2</sup>
<b>Pomieszczenia</b>			
1	WC	4	3,78
2	gabinet	5	65,14
3	pomieszczenie	7	25,33
4	WC	8	11,35
5	WC	9	8,25
6	pomieszczenie	11	11,77
7	gabinet	12	15,93
8	gabinet	13	9,79
9	gabinet	14	15,68
10	gabinet	15	20,48
11	gabinet	16	15,64
12	gabinet	17	15,64
13	gabinet	18	14,71
14	gabinet	21	11,85
15	gabinet	22	4,55
16	gabinet	23	8,80
17	gabinet	24	8,80
18	gabinet	109	15,77
19	gabinet	110	17,33
20	gabinet	111	15,41
21	pom. gospodarcze	43	5,31
22	pom. gospodarcze	43a	5,31
23	pom. gospodarcze	44	3,98
24	magazyn	47	6,02
25	gabinet	50	18,23
26	pomieszczenie	102	14,41
27	pomieszczenie	105	12,70
28	WC	103	4,36
29	WC	104	4,36
31	pomieszczenie	106	2,73
32	pomieszczenie	108	4,06
33	pomieszczenie	107	15,68
34	korytarz	101	39,61
35	magazyn	26	4,06
36	magazyn	19a	5,60
<b>Razem:</b>			<b>462,42</b>
<b>Części wspólne</b>			
37	WC	3	3,78
38	korytarz	2	109,05
39	korytarz	10	12,89
40	korytarz	20a	6,60
41	korytarz	20	43,30
42	przedsionek	19	20,09
43	WC	27 a i b	9,02
44	wentylatornia	37	20,25

*Specyfikacja Warunków Zamówienia*

45	pom. techniczne	38	20,25
46	korytarz	39	18,12
47	korytarz	40	23,04
48	przedsionek	42	2,16
49	przyłącze	41	8,02
50	pom. gospodarcze	45	4,13
51	korytarz	49	3,12
52	centrala	51	5,60
53	węzeł cieplny	48	31,75
54	portiernia	50a	8,11
55	przedsionek	1	9,00
<b>Razem:</b>			<b>358,28</b>
<b>Klatki schodowe, kabina dźwigu</b>			
57	klatka schodowa	46	20,24
58	klatka schodowa	6	20,24
59	kabina dźwigu		4,11
<b>Razem:</b>			<b>44,59</b>
<b>OGÓŁEM:</b>			<b>865,29</b>

**I PIĘTRO**

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia m <sup>2</sup>
<b>Pomieszczenia</b>			
1	pom. gospodarcze	139	5,17
2	magazyn	140	11,73
3	gabinet	141	15,87
4	gabinet	142	37,58
5	gabinet	144	24,73
6	rejestracja (korytarz)	128	6,51
7	gabinet	151	15,20
8	gabinet	153	14,71
9	gabinet	154	25,90
10	gabinet	101	21,80
11	WC	102	1,96
12	WC	103	1,96
13	gabinet	105	37,72
14	WC	104	1,96
15	WC	105	1,96
16	gabinet	108	21,53
17	gabinet	109	11,38
18	gabinet	110	15,00
19	gabinet	111	15,37
20	gabinet	115	4,95
21	gabinet	114	4,36
22	gabinet	113	15,60
23	gabinet	121	6,63
24	gabinet	123	18,00
25	gabinet	122	18,62
26	gabinet	124	21,25
27	gabinet	125	21,56
28	gabinet	127	5,17
29	gabinet	129	18,30
30	gabinet	130	16,65
31	gabinet	131	16,65
32	gabinet	132	17,10
33	gabinet	133	22,60
34	rejestracja	128a	25,50
35	gabinet	134	22,60
36	gabinet	135	17,10
37	gabinet	136	15,90
38	gabinet	137	16,65
39	gabinet	138	18,00
<b>Razem:</b>			<b>611,23</b>
<b>Części wspólne</b>			
40	korytarz	112	18,16
41	magazyn	150	4,32
42	magazyn	149	4,68
43	korytarz	152	17,39

*Specyfikacja Warunków Zamówienia*

44	korytarz	104	25,94
45	korytarz	128	264,99
46	WC	117	4,35
47	pom. gospodarcze	119	4,09
48	pom. gospodarcze	118	4,09
49	WC	147	3,92
50	WC	146	5,89
51	WC	148	2,75
<b>Razem:</b>			<b>360,57</b>
<b>Klatki schodowe</b>			
52	klatka schodowa	116	26,06
53	klatka schodowa	145	26,06
<b>Razem:</b>			<b>52,12</b>
<b>OGÓŁEM:</b>			<b>1.023,92</b>

**ZBIORCZE ZESTAWIENIE POWIERZCHNI DO SPRZĄTANIA:**

**Codzienne - wieczorne**

Lp.	Kondygnacja	Powierzchnia
1.	<b>PARTER</b>	297,74
2.	<b>I PIĘTRO</b>	395,51
<b>Razem:</b>		<b>693,25</b>

**Dodatkowe – poranne**

Lp.	Kondygnacja	Powierzchnia
1.	<b>PARTER</b>	248,13
2.	<b>I PIĘTRO</b>	69,03
<b>Razem:</b>		<b>317,16</b>

**Załącznik Nr 4**  
**do Rozdziału XIV SWZ – opis przedmiotu zamówienia**

**CZĘŚĆ IV,**  
**UL. STAROMŁYNSKA 21-26**

1. W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do:

1) utrzymania czystości wewnątrz budynku m.in. poprzez:

- a) sprzątanie pomieszczeń wspólnych tj. korytarzy, poczekalni, klatek schodowych, toalet o łącznej powierzchni wynoszącej 677,33 m<sup>2</sup>, zgodnie z załączonym wykazem powierzchni przeznaczonej do sprzątania,
- b) dostarczenie (na koszt własny) środków czystości oraz innych materiałów (np. mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz worków na śmieci) w ilościach zapewniających całodzienne korzystanie:

<i>Liczba pojemników w toaletach</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• papier toaletowy (duże rolki) – 5 szt.</li> <li>• papier toaletowy (małe rolki) – 5 szt.</li> <li>• ręczniki papierowe (listki) – 10 szt.</li> <li>• mydło w płynie – 10 szt.</li> </ul>
<i>Powierzchnia okien (obustronna)</i>
• ok. 272 m <sup>2</sup>

c) wykonywanie czynności zgodnie z zestawieniem:

<i>Rodzaj pomieszczenia</i>	<i>Rodzaj czynności</i>	<i>Częstotliwość wykonania</i>		
		<i>tygodniowo</i>	<i>miesięcznie</i>	<i>rocznie</i>
korytarze, klatki schodowe, poczekalnie, piwnice	zamiatanie	5		
	mycie podłóg wraz z listwami ściennymi na mokro z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	5		
	gruntowne doczyszczanie powierzchni, usuwanie starego i nakładanie nowego polimeru, wykonywane maszynowo			3
	mycie przeszklonych ścianek i drzwi	5		
	odkurzanie i mycie parapetów	1		
	mycie poręczy i barierok przy schodach	3		
	odkurzanie i mycie urządzeń wentylacyjnych		1	
	mycie okien i parapetów zewnętrznych			3
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5		
	mycie drzwi wejściowych do budynku		2	
	mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnik		1	
pomieszczenia sanitarne	zamiatanie	5		
	mycie podłóg wraz z listwami ściennymi na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	5		
	mycie glazury i lamperii na ścianach z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	1		
	mycie urządzeń sanitarnych tj. muszli klozetowych, pisuarów, umywalek, bidetów, zlewów, kabin natryskowych	5		
	mycie i polerowanie armatury sanitarnej i luster	5		
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5		
	odkurzanie i mycie urządzeń wentylacyjnych		1	
	uzupełnianie pojemników na papier toaletowy, ręczniki i mydło zapewniające całodzienne korzystanie (materiały dostarcza wykonawca)	5		
	zalewanie kratek ściekowych środkami dezynfekcyjnymi	5		
	mycie okien i parapetów zewnętrznych			3
	mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnik		1	

- d) bieżące czyszczenie wycieraczek wewnętrznych,
  - e) opróżnianie koszy na odpady zmieszane i segregowane oraz umieszczanie w odpowiednich pojemnikach zbiorczych, znajdujących się na terenie posesji,
  - f) systematyczne zdejmowanie pajęczyn ze ścian, sufitów oraz lamp,
  - g) systematyczne mycie opraw oświetleniowych,
  - h) mycie – w miarę potrzeb – przeszkłonych drzwi i ścian,
  - i) pranie firan i mycie kwiatów – w miarę wystąpienia potrzeby,
  - j) sprzątanie po robotach konserwacyjnych i awariach,
  - k) wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem czystości po godz. 18<sup>00</sup>.
- 2) dodatkowego sprzątania dziennego (od poniedziałku do piątku w godzinach 11<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>) części wspólnych o łącznej powierzchni 25,13 m<sup>2</sup>, zgodnie z załączonym wykazem powierzchni przeznaczonej do sprzątania:
- a) wykonywania czynności zgodnie z harmonogramem:

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonania
		tygodniowo
pomieszczenia sanitarne	zamiatanie	5
	mycie podłóg na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	5
	mycie urządzeń sanitarnych tj. muszli klozetowych, pisuarów, umywalek, bidetów, zlewów, kabin natryskowych	5
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5
	uzupełnianie pojemników na papier toaletowy, ręczniki i mydło zapewniające całodziennie korzystanie (materiały dostarcza wykonawca)	5

- b) usuwania, w razie wystąpienia potrzeby, bieżących zanieczyszczeń powstałych na terenie objętym sprzątniem dziennym,
- 3) otwierania furtek i bram wjazdowych na posesję, głównego wejścia do budynku, rozkodowania systemu alarmowego o godz. 6<sup>30</sup>, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 4) zamykania furtek i bram wjazdowych na posesję o godz. 20<sup>00</sup>, zamykania wejścia głównego do budynku oraz zakodowania systemu alarmowego po zakończeniu sprzątania wieczornego, jedynie we sytuacji, gdy na terenie budynku nie przebywają żadne osoby – od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 5) przestrzegania przepisów wynikających z instrukcji bhp i p.poż. oraz zarządzeń zamawiającego,
- 6) niezwłocznego zgłaszania zamawiającemu wszystkich uszkodzeń oraz usterek zauważonych przy wykonywaniu czynności oraz ich zabezpieczania,
- 7) usuwania wszelkich usterek powstałych z winy wykonawcy w trakcie wykonywania usługi,
- 8) wykonywania innych poleceń zamawiającego, mieszczących się w ramach obowiązków opisanych powyżej,
- 9) informowania zamawiającego o wszystkich wydarzeniach mogących mieć wpływ na jakość i termin wykonania usługi,
- 10) bieżącej kontroli osób wykonujących usługi w jego imieniu i jakości tych usług m.in. poprzez wizyty koordynatora,
- 11) niezwłocznego usuwania usterek zgłaszanych przez zamawiającego dotyczących jakości świadczonych usług.
8. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność cywilną z tytułu zdarzeń osobowych i rzeczowych powstałych na skutek zaniedbania bądź zaniechania obowiązków wynikających z zawartej umowy.
9. Wykonawca przedstawi zamawiającemu, nie później niż 7 dni od daty podpisania umowy, harmonogram prac wykonywanych cyklicznie tj. mycie okien, doczyszczanie podłóg oraz nakładanie polimeru.
10. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia wykonawcy dostępu do obiektu w celu umożliwienia realizacji umowy,
  - 2) nieodpłatnego udostępnienia wykonawcy miejsc lub pomieszczeń, w których będzie przechowywany sprzęt i materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 3) nieodpłatnego udostępnienia wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej oraz wody.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku podjęcia decyzji o rozbiórce obiektu.

## WYKAZ POWIERZCHNI PRZEZNACZONEJ DO SPRZATANIA W BUDYNKU PRZY UL. STAROMŁYŃSKIEJ 21-26

### PIWNICA

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia m <sup>2</sup>
<b>Pomieszczenia</b>			
1	pomieszczenie	07	31,86
2	pomieszczenie	08	10,78
3	pomieszczenie	09	48,67
4	pomieszczenie	010	53,11
5	pomieszczenie	014	12,03
6	pomieszczenie	015	11,99
7	pomieszczenie	016	8,48
8	pomieszczenie	017	7,43
9	pomieszczenie	018	52,49
10	pomieszczenie	021	15,48
11	pomieszczenie	022	52,49
12	pomieszczenie	024	11,66
13	pomieszczenie	026	134,37
14	pomieszczenie	029	6,58
15	pomieszczenie	032	6,78
16	pomieszczenie	033	7,51
17	pomieszczenie	036	6,35
18	pomieszczenie	036a	22,18
19	pomieszczenie	037	14,72
20	pomieszczenie	037a	6,27
21	pomieszczenie	038	24,99
22	pomieszczenie	041	7,92
23	pomieszczenie	042	24,86
24	pomieszczenie	043	12,10
<b>Razem:</b>			<b>591,15</b>
<b>Części wspólne</b>			
25	pomieszczenie	01	22,36
26	pomieszczenie	02	43,86
27	pomieszczenie	03	48,94
28	pomieszczenie	04	16,56
29	pomieszczenie	05	76,95
30	pomieszczenie	06	13,13
31	pomieszczenie	012	11,18
32	korytarz	013	27,48
33	pomieszczenie	019	15,21
34	pomieszczenie	020	48,10
35	pomieszczenie	023	11,94
36	korytarz	025	7,73
37	przedsionek	027	4,28
38	przedsionek	028	1,93
39	WC	030	0,96
40	WC	031	1,08
41	korytarz	034	17,71
42	SEC	035	10,47
43	korytarz	039	11,55
44	przyłacze	040	12,14
<b>Razem:</b>			<b>403,51</b>
<b>Klatki schodowe</b>			
45	klatka schodowa	011	11,69
<b>Razem:</b>			<b>11,69</b>
<b>OGÓŁEM:</b>			<b>1.006,35</b>

*Specyfikacja Warunków Zamówienia*

<b>PARTER</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa pomieszczenia</b>	<b>Numer pomieszczenia</b>	<b>Powierzchnia m<sup>2</sup></b>
<b>Pomieszczenia</b>			
1	pomieszczenie	1	6,51
2	pomieszczenie	4	18,17
3	pomieszczenie	5	15,26
4	pomieszczenie	5a	2,07
5	pomieszczenie	6	19,35
6	pomieszczenie	6a	3,45
7	pomieszczenie	7	7,62
8	pomieszczenie	8	19,29
9	WC	8a	3,46
10	pomieszczenie	9	15,38
11	pomieszczenie	9a	2,09
12	pomieszczenie	10	16,81
13	pomieszczenie	11	17,12
14	pomieszczenie	12	18,56
15	pomieszczenie	13	13,08
16	pomieszczenie	13a	2,68
17	pomieszczenie	14	14,77
18	pomieszczenie	15	15,26
19	pomieszczenie	16	4,46
20	pomieszczenie	17	16,04
21	pomieszczenie	17a	17,13
22	pomieszczenie	17b	9,17
23	pomieszczenie	17c	1,55
24	pomieszczenie	20	7,45
25	pomieszczenie	20a	5,48
26	pomieszczenie	21	39,18
27	pomieszczenie	21a	10,31
28	pomieszczenie	21b	6,42
29	pomieszczenie	22	18,11
30	pomieszczenie	24	11,85
31	pomieszczenie	26	12,12
32	pomieszczenie	27	12,78
33	pomieszczenie	28	12,78
34	pomieszczenie	29	12,78
35	pomieszczenie	31	46,31
36	pomieszczenie	33	16,41
37	pomieszczenie	34	8,53
38	pomieszczenie	35	8,53
39	pomieszczenie	36	10,74
40	pomieszczenie	37	13,76
41	korytarz	38	4,23
42	pomieszczenie	40	12,12
43	pomieszczenie	41	12,54
44	pomieszczenie	42	12,78
45	pomieszczenie	30	12,26
<b>Razem:</b>			<b>566,75</b>
<b>Części wspólne</b>			
46	WC	2	4,60
47	przedsionek	3	3,59
48	korytarz	19a	32,58
49	korytarz	19b	83,87
50	przedsionek	22a	8,46
51	WC	1.76	5,41
52	WC	1.77a	3,10
53	WC	1.77b	3,10
54	korytarz	25	51,57
55	przedsionek	32	12,75
56	korytarz	39	65,92
57	WC	43	9,26
58	WC	43a	2,64
59	WC	44	5,31
60	WC	44a	6,23
61	hall	45	141,25
<b>Razem:</b>			<b>439,64</b>

*Specyfikacja Warunków Zamówienia*

Klatki schodowe			
62	klatka schodowa	18	15,33
Razem:			15,33
OGÓŁEM:			1.021,72

**I PIĘTRO**

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia m <sup>2</sup>
<b>Pomieszczenia</b>			
1	pomieszczenie	101	7,73
2	pomieszczenie	102	8,03
3	pomieszczenie	103	16,05
4	pomieszczenie	104	7,61
5	pomieszczenie	105	7,75
6	pomieszczenie	106	16,01
7	pomieszczenie	107	8,36
8	pomieszczenie	107a	7,26
9	pomieszczenie	108	16,33
10	pomieszczenie	110	34,90
11	pomieszczenie	111	11,53
12	pomieszczenie	112	16,00
13	pomieszczenie	113	10,19
14	pomieszczenie	114	9,88
15	pomieszczenie	115	13,26
16	pomieszczenie	118	1,34
17	pomieszczenie	119	3,63
18	pomieszczenie	120	6,87
19	pomieszczenie	121	12,82
20	pomieszczenie	122	18,62
21	pomieszczenie	123	3,88
22	pomieszczenie	124	12,92
23	pomieszczenie	125	12,07
24	pomieszczenie	126	12,03
25	pomieszczenie	127	11,63
26	pomieszczenie	128	14,05
27	pomieszczenie	129	13,22
28	pomieszczenie	-	7,81
29	pomieszczenie	132	15,74
Razem:			337,52
<b>Części wspólne</b>			
29	WC	116	8,34
30	WC	117	3,34
31	korytarz	131	111,95
Razem:			123,63
<b>Klatki schodowe</b>			
32	klatka schodowa	109	15,60
33	klatka schodowa	130	22,24
Razem:			37,84
OGÓŁEM:			498,99

**ZBIORCZE ZESTAWIENIE POWIERZCHNI DO SPRZĄTANIA:**

**Codziennie - wieczorne**

Lp.	Kondygnacja	Powierzchnia
1.	PIWNICA	84,04
2.	PARTER	431,82
3.	I PIĘTRO	161,47
Razem:		677,33

**Dodatkowe – poranne**

Lp.	Kondygnacja	Powierzchnia
1.	PIWNICA	-
2.	PARTER	25,13
3.	I PIĘTRO	-
Razem:		25,13

**Załącznik Nr 5**  
**do Rozdziału XIV SWZ – opis przedmiotu zamówienia**

**CZĘŚĆ V,**  
**UL. POWSTANCÓW WIELKOPOLSKICH 66-68**

1. W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do:

1) utrzymania czystości wewnątrz budynku m.in. poprzez:

- a) sprzątanie pomieszczeń wspólnych tj. korytarzy, poczekalni, klatek schodowych, toalet o łącznej powierzchni wynoszącej 553,97 m<sup>2</sup>, zgodnie z załączonym wykazem powierzchni przeznaczonej do sprzątania,
- b) dostarczenie (na koszt własny) środków czystości oraz innych materiałów (np. mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz worków na śmieci) w ilościach zapewniających całodienne korzystanie:

<i>Liczba pojemników w toaletach</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• papier toaletowy (małe rolki) – 13 szt.</li> <li>• ręczniki papierowe (listki) – 11 szt.</li> <li>• mydło w płynie – 11 szt.</li> </ul>
<i>Powierzchnia okien (obustronna)</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ok. 240 m<sup>2</sup></li> </ul>

c) wykonywanie czynności zgodnie z zestawieniem:

<i>Rodzaj pomieszczenia</i>	<i>Rodzaj czynności</i>	<i>Częstotliwość wykonania</i>		
		<i>tygodniowo</i>	<i>miesięcznie</i>	<i>rocznie</i>
korytarze, klatki schodowe, poczekalnie, piwnice, dźwig osobowy	zamiatanie	5		
	mycie podłóg wraz z listwami ściennymi na mokro z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	5		
	gruntowne doczyszczanie powierzchni, usuwanie starego i nakładanie nowego polimeru, wykonywane maszynowo			3
	mycie przeszklonych ścianek i drzwi	5		
	odkurzanie i mycie parapetów	1		
	mycie poręczy i barierok przy schodach	3		
	odkurzanie i mycie urządzeń wentylacyjnych		1	
	mycie okien i parapetów zewnętrznych			3
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5		
	mycie drzwi wejściowych do budynku		2	
	mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnik		1	
	zamiatanie schodów do węzła co oraz do pomieszczeń piwnicznych	5		
pomieszczenia sanitarne	zamiatanie	5		
	mycie podłóg wraz z listwami ściennymi na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	5		
	mycie glazury i lamperii na ścianach z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	1		
	mycie urządzeń sanitarnych tj. muszli klozetowych, pisuarów, umywalek, bidetów, zlewów, kabin natryskowych	5		
	mycie i polerowanie armatury sanitarnej i luster	5		
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5		
	odkurzanie i mycie urządzeń wentylacyjnych		1	
	uzupełnianie pojemników na papier toaletowy, ręczniki i mydło zapewniające całodienne korzystanie (materiały dostarcza wykonawca)	5		
	zalewanie kratki ściekowych środkami dezynfekcyjnymi	5		
	mycie okien i parapetów zewnętrznych			3

*Specyfikacja Warunków Zamówienia*

	mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnik		1	
schody wejściowe do budynku	zamiatanie i mycie na mokro z zastosowaniem środków odpowiednich dla danej powierzchni	5		

- d) bieżące czyszczenie wycieraczek wewnętrznych,
  - e) opróżnianie koszy na odpady zmieszane i segregowane oraz umieszczanie w odpowiednich pojemnikach zbiorczych, znajdujących się na terenie posesji,
  - f) systematyczne zdejmowanie pajęczyn ze ścian, sufitów oraz lamp,
  - g) systematyczne mycie opraw oświetleniowych,
  - h) mycie – w miarę potrzeb – przeszklonych drzwi i ścian,
  - i) pranie firan i mycie kwiatów – w miarę wystąpienia potrzeby,
  - j) sprzątanie po robotach konserwacyjnych i awariach,
  - k) wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem czystości po godz. 18<sup>00</sup>.
- 2) dodatkowego sprzątania dziennego (od poniedziałku do piątku, w godzinach 11<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>) części wspólnych o łącznej powierzchni 468,40 m<sup>2</sup>, zgodnie z załączonym wykazem powierzchni przeznaczonej do sprzątania:
- a) wykonywania czynności zgodnie z harmonogramem:

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonania
		tygodniowo
korytarze, poczekalnie, kabina dźwigu	zamiatanie	5
	mycie podłóg wraz z listwami ściennymi na mokro z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	5
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5
pomieszczenia sanitarne	zamiatanie	5
	mycie podłóg na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	5
	mycie urządzeń sanitarnych tj. muszli klozetowych, pisuarów, umywalek, bidetów, zlewów, kabin natryskowych	5
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5
	uzupełnianie pojemników na papier toaletowy, ręczniki i mydło zapewniające całodienne korzystanie (materiały dostarcza wykonawca)	5

- b) usuwania, w razie wystąpienia potrzeby, bieżących zanieczyszczeń powstałych na terenie objętym sprzątaniem dziennym,
- 3) cyklicznego – 4 razy w miesiącu – zamiatania i mycia pomieszczeń o powierzchni 53,24 m<sup>2</sup>,
  - 4) otwierania furtek i bram wjazdowych na posesję, głównego wejścia do budynku, rozkodowania systemu alarmowego o godz. 6<sup>30</sup>, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
  - 5) zamykania furtek i bram wjazdowych na posesję o godz. 20<sup>30</sup>, zamykania wejścia głównego do budynku oraz zakodowania systemu alarmowego po zakończeniu sprzątania wieczornego, jedynie we sytuacji, gdy na terenie budynku nie przebywają żadne osoby – od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
  - 6) przestrzegania przepisów wynikających z instrukcji bhp i p.poż. oraz zarządzeń zamawiającego,
  - 7) niezwłocznego zgłaszania zamawiającemu wszystkich uszkodzeń oraz usterek zauważonych przy wykonywaniu czynności oraz ich zabezpieczania,
  - 8) usuwania wszelkich usterek powstałych z winy wykonawcy w trakcie wykonywania usługi,
  - 9) wykonywania innych poleceń zamawiającego, mieszczących się w ramach obowiązków opisanych powyżej,
  - 10) informowania zamawiającego o wszystkich wydarzeniach mogących mieć wpływ na jakość i termin wykonania usługi,
  - 11) bieżącej kontroli osób wykonujących usługi w jego imieniu i jakości tych usług m.in. poprzez wizyty koordynatora,

- 12) niezwłocznego usuwania usterek zgłaszanych przez zamawiającego dotyczących jakości świadczonych usług.
2. Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność cywilną z tytułu zdarzeń osobowych i rzeczowych powstałych na skutek zaniedbania bądź zaniechania obowiązków wynikających z zawartej umowy.
3. Wykonawca przedstawi zamawiającemu, nie później niż 7 dni od daty podpisania umowy, harmonogram prac wykonywanych cyklicznie tj. mycie okien, doczyszczanie podłóg oraz nakładanie polimeru.
4. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) zapewnienia wykonawcy dostępu do obiektu w celu umożliwienia realizacji umowy,
  - 2) nieodpłatnego udostępnienia wykonawcy miejsc lub pomieszczeń, w których będzie przechowywany sprzęt i materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 3) nieodpłatnego udostępnienia wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej oraz wody.

**WYKAZ POWIERZCHNI PRZEZNACZONEJ DO SPRZĄTANIA  
W BUDYNKU PRZY UL. POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH 66-68**

**PIWNICA**

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia m <sup>2</sup>
<b>Pomieszczenia</b>			
1	pomieszczenie	05	12,60
2	pomieszczenie	06	11,90
3	pomieszczenie	07	11,60
4	pomieszczenie	08	12,20
5	pomieszczenie	09	11,60
6	pomieszczenie	010	36,61
7	pomieszczenie	012	13,46
8	pomieszczenie	013	13,46
9	pomieszczenie	014	11,21
10	pomieszczenie	015	11,54
11	pomieszczenie	016	12,58
12	pomieszczenie	021	23,76
13	pomieszczenie	023	23,80
14	pomieszczenie	024	10,00
15	WC	025	1,30
16	pomieszczenie	026	24,43
18	pomieszczenie	027	80,38
19	pomieszczenie	028	26,25
20	pomieszczenie	029	62,46
21	pomieszczenie	030	46,02
22	pomieszczenie	031	49,27
23	pomieszczenie	032	40,56
24	pomieszczenie	033	49,27
25	pomieszczenie	034	49,87
26	pomieszczenie	035	14,47
27	pomieszczenie	038	29,70
28	pomieszczenie	039	24,60
29	pomieszczenie	040	6,50
30	pomieszczenie	041	17,36
<b>Razem:</b>			<b>738,76</b>
<b>Części wspólne</b>			
31	korytarz	02	5,27
32	pom. gospodarcze	03	3,40
33	pom. gospodarcze	04	6,70
34	węzeł cieplny	011	30,00
35	pomieszczenie	020	11,66
36	korytarz	021a	29,94
37	korytarz	022	9,72
38	pomieszczenie	037	2,80
39	korytarz	036	46,28
<b>Razem:</b>			<b>145,77</b>
<b>Klatki schodowe</b>			
40	klatka schodowa	01	4,40

*Specyfikacja Warunków Zamówienia*

41	klatka schodowa	017	15,82
<b>Razem:</b>			<b>20,22</b>
<b>OGÓŁEM:</b>			<b>904,75</b>

**PARTER**

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia m <sup>2</sup>
<b>Pomieszczenia</b>			
1	pomieszczenie	2	36,20
2	pomieszczenie	3	2,60
3	Pomieszczenie ADMINISTRATORA	4	10,53
4	pomieszczenie	6	3,60
5	pomieszczenie	7	11,30
6	pomieszczenie	8	18,40
7	pomieszczenie	9	1,80
8	pomieszczenie	10	14,80
9	pomieszczenie	11	47,60
10	pomieszczenie	12	17,20
11	pomieszczenie	13	16,70
12	pomieszczenie	14	15,86
13	pomieszczenie	15	16,13
14	pomieszczenie	16	2,50
15	pomieszczenie	17	15,16
16	pomieszczenie	18	10,62
17	pomieszczenie	19	27,78
18	pomieszczenie	20	53,13
19	pomieszczenie	26	12,20
20	pomieszczenie	27	12,40
21	pomieszczenie	28	11,70
22	pomieszczenie	30	11,70
23	pomieszczenie	31	8,00
24	pomieszczenie	32	12,20
25	pomieszczenie	33	8,20
26	pomieszczenie	34	8,20
27	pomieszczenie	35	12,20
28	pomieszczenie	37	43,60
29	pomieszczenie	40	12,20
30	pomieszczenie	41	5,80
31	pomieszczenie	42	8,20
32	pomieszczenie	43	12,20
33	pomieszczenie	44	11,70
34	pomieszczenie	45	11,20
35	pomieszczenie	47	12,14
<b>Razem:</b>			<b>535,75</b>
<b>Części wspólne</b>			
35	korytarz	1	261,50
36	WC	22	5,70
37	WC	23	5,80
38	WC	24	2,40
39	WC	25	8,70
40	korytarz	29	56,13
41	korytarz	36	12,40
42	korytarz	38	51,80
43	korytarz	39	12,10
44	WC	46	11,32
45	pomieszczenie - portiernia	48	12,96
<b>Razem:</b>			<b>440,81</b>
<b>Klatki schodowe</b>			
46	klatka schodowa	5	6,68
47	klatka schodowa	21	6,28
<b>Razem:</b>			<b>12,96</b>
<b>OGÓŁEM:</b>			<b>989,52</b>

**I PIĘTRO**

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia m <sup>2</sup>
<b>Pomieszczenia</b>			
1	pomieszczenie	102	6,57

*Specyfikacja Warunków Zamówienia*

2	pomieszczenie	103	9,33
3	pomieszczenie	104	7,30
4	pomieszczenie	106	7,70
5	pomieszczenie	107	22,60
6	pomieszczenie	108	31,50
7	pomieszczenie	109	7,74
8	pomieszczenie	112	35,70
9	pomieszczenie	113	12,20
10	pomieszczenie	114	16,00
11	pomieszczenie	115	20,30
12	pomieszczenie	116	12,70
13	magazyn	119	1,50
14	pomieszczenie	121	12,60
15	pomieszczenie	122	21,80
16	pomieszczenie	123	12,40
17	pomieszczenie	124	12,10
18	pomieszczenie	125	12,40
19	pomieszczenie	126	12,10
20	pomieszczenie	128	13,00
21	pomieszczenie	129	24,36
22	pomieszczenie	130	7,70
<b>Razem:</b>			
<b>Części wspólne</b>			
23	korytarz	101	28,25
24	korytarz	105	38,70
25	korytarz	110	18,99
26	WC	117	9,10
27	magazyn	118	2,60
28	WC	120	10,20
<b>Razem:</b>			<b>107,84</b>
<b>Klatki schodowe</b>			
29	klatka schodowa	111	14,72
30	klatka schodowa	127	12,37
<b>Razem:</b>			<b>27,09</b>
<b>OGÓŁEM:</b>			<b>454,53</b>

**ZBIORCZE ZESTAWIENIE POWIERZCHNI DO SPRZĄTANIA:**

**Codzienne - wieczorne**

Lp.	Kondygnacja	Powierzchnia
1.	PIWNICA	18,62
2.	PARTER	434,13
3.	I PIĘTRO	101,22
<b>Razem:</b>		<b>553,97</b>

**Dodatkowe – poranne**

Lp.	Kondygnacja	Powierzchnia
1.	PIWNICA	-
2.	PARTER	434,13
3.	I PIĘTRO	34,27
<b>Razem:</b>		<b>468,40</b>

**Cykliczne**

Lp.	Kondygnacja	Powierzchnia
1.	PIWNICA	46,28
2.	PARTER	12,96
3.	I PIĘTRO	-
<b>Razem:</b>		<b>53,24</b>

**Załącznik Nr 6**  
**do Rozdziału XIV SWZ – opis przedmiotu zamówienia**

**CZĘŚĆ VI,**  
**UL. CZESŁAWA 9**

1. W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do:

1) utrzymania czystości wewnątrz budynku m.in. poprzez:

- a) sprzątanie pomieszczeń wspólnych tj. korytarzy, klatek schodowych, toalet oraz pomieszczeń biurowych o powierzchni wynoszącej 961,03 m<sup>2</sup>, zgodnie z załączonym wykazem powierzchni przeznaczonej do sprzątania, przy czym:
  - wszelkie środki niezbędne do realizacji zadania zapewni wykonawca (w tym worki do śmieci, gąbki z włókniny midi oraz odświeżacze powietrza);
  - powierzchnia pomieszczeń może ulegać zmianie (zmniejszeniu, bądź zwiększeniu) w trakcie realizacji umowy, w zależności od zapotrzebowania zamawiającego (maksymalnie do 1.250,00 m<sup>2</sup>), o ewentualnej zmianie wykonawca poinformowany zostanie z minimum 5-dniowym wyprzedzeniem, zaś zapłata za wykonywaną usługę następować będzie w oparciu o aktualnie sprzątaną powierzchnię oraz stawkę za 1 m<sup>2</sup>, sprzątanej powierzchni zaoferowaną przez wykonawcę w ofercie przetargowej,
  - powierzchnia okien liczona obustronnie wynosi ok. 300 m<sup>2</sup>,
  - rodzaje i powierzchnie okładzin podłogowych:
    - wykładzina dywanowa – ok. 36 m<sup>2</sup>,
    - płytki ceramiczne (wyłącznie w sanitariatach) – ok. 53 m<sup>2</sup>,
    - wykładzina PCV – pozostałe pomieszczenia,
- b) uzupełnianie pojemników na mydło i ręczniki papierowe, wykładanie papieru toaletowego – niezbędne materiały zapewni zamawiający,
- c) wykładanie gąbek z włókniny oraz odświeżaczy powietrza,
- d) wykonywanie czynności zgodnie z zestawieniem:

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonania		
		tygodniowo	miesięcznie	rocznie
korytarze, klatki schodowe,	zamiatanie	5		
	mycie podłóg wraz z listwami ściennymi na mokro z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	5		
	doczyszczanie i konserwacja podłóg z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	1		
	gruntowne doczyszczanie powierzchni, usuwanie starego i nakładanie nowego polimeru, wykonywane maszynowo			3
	mycie przeszklonych ścianek i drzwi	5		
	odkurzanie i mycie parapetów	1		
	mycie poręczy i barierok przy schodach	3		
	odkurzanie i mycie urządzeń wentylacyjnych oraz grzejników		1	
	mycie okien i parapetów zewnętrznych			3
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wyносzenie śmieci	5		
	mycie drzwi wejściowych do budynku oraz części przeszklonych		1	
	mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnik		2	
pomieszczenia sanitarne	zamiatanie	5		
	mycie podłóg wraz z listwami ściennymi na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	5		
	mycie glazury i lamperii na ścianach z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	1		
	mycie urządzeń sanitarnych tj. muszli klozetowych, pisuarów, umywalek, bidetów,			

*Specyfikacja Warunków Zamówienia*

	zlewów, kabin natryskowych	5		
	mycie i polerowanie armatury sanitarnej i luster	5		
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5		
	odkurzanie i mycie urządzeń wentylacyjnych oraz grzejników		1	
	uzupełnianie pojemników na paper toaletowy, ręczniki i mydło zapewniające całodienne korzystanie (materiały dostarcza wykonawca)	5		
	zalewanie kratek ściekowych środkami dezynfekcyjnymi	5		
	mycie okien i parapetów zewnętrznych			3
	mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnik		1	
pomieszczenia biurowe	zamiatanie	5		
	odkurzanie wykładzin dywanowych, mebli, krzeseł i foteli	5		
	pranie wykładzin dywanowych			1
	mycie podłóg wraz z listwami ściennymi na mokro z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	5		
	doczyszczanie i konserwacja podłóg z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	1		
	gruntowne doczyszczanie powierzchni, usuwanie starego i nakładanie nowego polimeru, wykonywane maszynowo			3
	odkurzanie i mycie parapetów wewnętrznych	5		
	odkurzanie i mycie wyposażenia biurowego	5		
	odkurzanie i mycie urządzeń wentylacyjnych oraz grzejników		1	
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5		
	mycie okien i parapetów zewnętrznych			3
	mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnik		2	

- e) bieżące czyszczenie wycieraczek wewnętrznych,
- f) opróżnianie koszy na odpady zmieszane i segregowane oraz umieszczanie w odpowiednich pojemnikach zbiorczych, znajdujących się na terenie posesji,
- g) bieżące czyszczenie wycieraczek zewnętrznych, znajdujących się przy wejściach do budynku oraz podejść do budynku,
- h) systematyczne zdejmowanie pajęczyn ze ścian, sufitów oraz lamp,
- i) systematyczne mycie opraw oświetleniowych,
- j) mycie – w miarę potrzeb – przeszkłonych drzwi i ścian,
- k) sprzątanie po robotach konserwacyjnych i awariach,
- l) wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem czystości po godz. 15<sup>00</sup>.
- 2) otwierania furtek i bram wjazdowych na posesję, głównego wejścia do budynku, rozkodowania systemu alarmowego o godz. 6<sup>30</sup>, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 3) zamykania bramy wjazdowej na posesję o godz. 16<sup>30</sup>, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 4) zamykania furtki oraz wejścia głównego do budynku oraz zakodowania systemu alarmowego po zakończeniu sprzątania, jedynie w sytuacji, gdy na terenie budynku nie przebywają żadne osoby – od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 5) przestrzegania przepisów wynikających z instrukcji bhp i p.poż. oraz zarządzeń zamawiającego,
- 6) niezwłocznego zgłaszania zamawiającemu wszystkich uszkodzeń oraz usterek zauważonych przy wykonywaniu czynności oraz ich zabezpieczania,
- 7) usuwania wszelkich usterek powstałych z winy wykonawcy w trakcie wykonywania usługi,

- 8) wykonywania innych poleceń zamawiającego, mieszczących się w ramach obowiązków opisanych powyżej,
  - 9) informowania zamawiającego o wszystkich wydarzeniach mogących mieć wpływ na jakość i termin wykonania usługi,
  - 10) bieżącej kontroli osób wykonujących usługi w jego imieniu i jakości tych usług m.in. poprzez wizyty koordynatora,
  - 11) niezwłocznego usuwania usterek zgłaszanych przez zamawiającego dotyczących jakości świadczonych usług.
2. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność cywilną z tytułu zdarzeń osobowych i rzeczowych powstałych na skutek zaniedbania bądź zaniechania obowiązków wynikających z zawartej umowy.
  3. Wykonawca przedstawi zamawiającemu, nie później niż 7 dni od daty podpisania umowy, harmonogram prac wykonywanych cyklicznie tj. mycie okien, doczyszczanie podłóg oraz nakładanie polimeru.
  4. Zamawiający zobowiązuje się do:
    - 1) zapewnienia wykonawcy dostępu do obiektu w celu umożliwienia realizacji umowy,
    - 2) nieodpłatnego udostępnienia wykonawcy miejsc lub pomieszczeń, w których będzie przechowywany sprzęt i materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
    - 3) nieodpłatnego udostępnienia wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej oraz wody.

## WYKAZ POWIERZCHNI PRZEZNACZONEJ DO SPRZĄTANIA W BUDYNKU PRZY UL. CZESŁAWA 9

### PIWNICA

Lp.	Nazwa	Numer pomieszczenia	Powierzchnia UŻYTKOWA m <sup>2</sup>	Powierzchnia DO SPRZĄTANIA m <sup>2</sup>
<b>Pomieszczenia</b>				
1	pomieszczenie	01	17,10	17,10
2	pomieszczenie	02	14,56	14,56
3	pomieszczenie	03	13,28	13,28
4	WC	05	1,57	1,57
5	WC	06	4,28	4,28
6	pomieszczenie	07	47,38	47,38
7	pomieszczenie	08	8,59	8,59
8	przyłącze wody	09	3,40	16,98
9	pomieszczenie	010	25,55	25,55
10	pomieszczenie	011	24,30	24,30
11	pomieszczenie	012	40,71	40,71
12	pomieszczenie	013	16,66	16,66
13	pomieszczenie	014	5,39	5,39
14	pomieszczenie	015	12,02	12,02
15	pomieszczenie	016	7,16	7,16
16	pomieszczenie	017	2,69	8,00
17	pomieszczenie	019	6,83	6,83
18	pomieszczenie	020	11,73	11,73
19	pomieszczenie	021	5,63	5,63
<b>Razem:</b>			<b>268,83</b>	<b>287,72</b>
<b>Części wspólne</b>				
20	przedsionek	04	2,84	2,84
21	korytarz	018	25,68	25,68
<b>Razem:</b>			<b>28,52</b>	<b>28,52</b>
<b>OGÓŁEM:</b>			<b>297,35</b>	<b>316,24</b>

### PARTER

Lp.	Nazwa	Numer pomieszczenia	Powierzchnia m <sup>2</sup>
<b>Pomieszczenia</b>			
1	pomieszczenie	1.1	6,26
2	pomieszczenie	1.2	11,36
3	pomieszczenie	1.3	16,11
4	pomieszczenie	1.4	6,53

*Specyfikacja Warunków Zamówienia*

5	pomieszczenie	1.5	28,01
6	pomieszczenie	1.8	51,98
7	weranda	1.9	8,61
8	pomieszczenie	1.6	13,67
9	pomieszczenie	1.7	5,16
10	pomieszczenie ITP.	1.13	7,60
11	pomieszczenie ITP.	1.14	17,90
12	pomieszczenie ITP.	1.15	17,10
13	pomieszczenie ITP.	1.16	13,80
14	pomieszczenie ITP.	1.17	14,90
15	pomieszczenie ITP.	1.18	14,80
16	pomieszczenie ITP.	1.19	15,60
17	weranda ITP.	1.20	8,50
18	pomieszczenie ITP.	1.21	22,10
19	pomieszczenie ITP.	1.22	10,40
20	pomieszczenie ITP.	1.23	9,20
21	pomieszczenie ITP.	1.24	14,80
<b>Razem:</b>			<b>314,49</b>
<b>Części wspólne</b>			
19	WC	1.10	9,49
20	korytarz	1.11	14,20
21	przedsionek	1.12	7,14
22	przedsionek	1.25	3,93
<b>Razem:</b>			<b>34,76</b>
<b>OGÓŁEM:</b>			<b>349,25</b>

**I PIĘTRO**

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia m <sup>2</sup>
<b>Pomieszczenia</b>			
1	pomieszczenie	2.1	18,93
	pomieszczenie	2.2	16,84
2	pomieszczenie	2.4	28,25
3	pomieszczenie	2.5	30,56
4	pomieszczenie	2.6	22,85
5	weranda	2.7	8,40
6	weranda	2.8	5,30
7	weranda	2.9	8,34
8	pomieszczenie	2.10	12,88
9	pomieszczenie	2.11	53,97
10	pomieszczenie	2.12	28,25
11	pomieszczenie	2.13	17,21
12	pomieszczenie	2.14	18,61
13	pomieszczenie	2.15	22,23
<b>Razem:</b>			<b>292,62</b>
<b>Części wspólne</b>			
14	korytarz	2.3	22,19
15	WC	2.16	9,08
16	WC	2.18	8,85
17	korytarz	2.17	26,18
<b>Razem:</b>			<b>66,30</b>
<b>Klatki schodowe</b>			
18	Klatka schodowa	2.19	11,87
<b>Razem:</b>			<b>11,87</b>
<b>OGÓŁEM:</b>			<b>370,79</b>

**II PIĘTRO**

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia m <sup>2</sup>
<b>Pomieszczenia</b>			
1	pomieszczenie	3.1	18,70
2	pomieszczenie	3.2	16,84
3	pomieszczenie	3.4	28,15
4	pomieszczenie	3.5	30,58
5	pomieszczenie	3.6	22,06

*Specyfikacja Warunków Zamówienia*

6	pomieszczenie	3.7	12,88
7	pomieszczenie	3.8	21,98
8	pomieszczenie	3.9	31,34
9	pomieszczenie	3.10	28,41
10	pomieszczenie	3.11	17,25
11	pomieszczenie	3.12	18,61
12	pomieszczenie	3.13	22,41
<b>Razem:</b>			<b>269,21</b>
<b>Części wspólne</b>			
13	korytarz	3.3	14,12
14	WC	3.14	9,73
15	korytarz	3.15	25,99
16	WC	3.16	9,44
17	korytarz	3.17	7,39
<b>Razem:</b>			<b>66,67</b>
<b>Klatki schodowe, tarasy</b>			
18	klatka schodowa	3.18	12,22
19	taras	3.19	23,00
<b>Razem:</b>			<b>35,22</b>
<b>OGÓŁEM:</b>			<b>371,10</b>

**PODDASZE**

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia UŻYTKOWA m <sup>2</sup>	Powierzchnia DO SPRZĄTANIA m <sup>2</sup>
<b>Pomieszczenia</b>				
1	pomieszczenie	4.1	26,39	28,94
2	pomieszczenie	4.2	24,00	26,73
3	pomieszczenie	4.3	31,76	31,76
4	pomieszczenie	4.4	33,20	33,20
5	pomieszczenie	4.5	16,81	16,81
6	pomieszczenie	4.6	14,28	14,28
7	pomieszczenie	4.7	32,21	31,21
8	pomieszczenie	4.8	26,96	26,96
9	pomieszczenie	4.9	27,86	29,35
10	pomieszczenie	4.10	0,00	14,19
11	pomieszczenie	4.11	1,58	17,71
12	pomieszczenie	4.12	3,39	17,54
13	pomieszczenie	4.13	0,00	14,62
<b>Razem:</b>			<b>238,44</b>	<b>304,30</b>
<b>Części wspólne</b>				
14	korytarz	4.14	1,22	10,49
15	korytarz	4.15	24,63	24,63
16	korytarz	4.16	0,75	11,71
<b>Razem:</b>			<b>26,60</b>	<b>46,83</b>
<b>Klatki schodowe, tarasy</b>				
17	Klatka schodowa	4.17	12,49	12,49
<b>Razem:</b>			<b>12,49</b>	<b>12,49</b>
<b>OGÓŁEM:</b>				<b>363,62</b>

**ZESTAWIENIE POWIERZCHNI DO SPRZĄTANIA**

Lp.	Kondygnacja	Powierzchnia
1.	<b>PIWNICA</b>	110,78
2.	<b>PARTER</b>	34,76
3.	<b>I PIĘTRO</b>	370,79
4.	<b>II PIĘTRO</b>	371,10
5.	<b>PODDASZE</b>	73,60
<b>Razem:</b>		<b>961,03</b>

**Załącznik Nr 7**  
**do Rozdziału XIV SWZ – opis przedmiotu zamówienia**

**CZĘŚĆ VII,**  
**AL. WOJSKA POLSKIEGO 105 ORAZ UL. PIOTRA SKARGI 20**

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania w czystości:

1.1. pomieszczeń zlokalizowanych w budynkach przy **ul. Piotra Skargi 20 o łącznej powierzchni wynoszącej ok. 485 m<sup>2</sup>** (obejmującej 8 pomieszczeń sanitarnych o powierzchni ok. 40 m<sup>2</sup>) wraz z oknami o powierzchni, liczonej obustronnie wynoszącej ok. 120 m<sup>2</sup>, w tym:

1) pomieszczeń **budynku głównego** oraz **części hali** m.in. poprzez:

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonania		
		tygodniowo	miesięcznie	rocznie
Korytarze i klatki schodowe oraz inne ciągi komunikacyjne	zamiatanie	5		
	mycie podłóg oraz schodów wraz z listwami przyściennymi na mokro i z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	5		
	doczyszczanie podłóg oraz schodów z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	w razie wystąpienia potrzeby		
	konserwacja podłóg z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	1		
	usuwanie starego i nakładanie nowego polimeru wykonywane maszynowo			3
	mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnic	1		
	mycie przeszklonych ścianek i drzwi wraz z futrynami	5		
	odkurzanie i mycie parapetów wewnętrznych	5		
	mycie poręczy i barierek	1		
	mycie grzejników		1	
	mycie lamperii	1		
	odkurzanie i mycie urządzeń wentylacyjnych		1	
	mycie lamp i opraw sufitowych	w razie wystąpienia potrzeby		
	mycie gniazdek elektrycznych oraz włączników światła	1		
	mycie naściennych kanałów elektroinstalacyjnych	1		
	ścieranie kurzu z mebli i wyposażenia oraz przecieranie ich „na mokro”	5		
	systematycznego zdejmowania pajęczyn ze ścian, sufitów oraz lamp itp.,	w razie wystąpienia potrzeby		
	mycie okien wraz z ramami, parapetów zewnętrznych i wewnętrznych oraz rolet wewnątrz i na zewnątrz			3
	mycie drzwi wejściowych do budynku, ich części przeszklonych i futryn oraz rolety	1		
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5		
Pomieszczenia sanitarne	zamiatanie	5		
	mycie podłóg oraz listew przyściennych na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	5		
	doczyszczanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	w razie wystąpienia potrzeby		
	mycie glazury i lamperii na ścianach z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	1		
	mycie urządzeń sanitarnych (tj. muszli klozetowych, umywalek, zlewów, natrysku itp.)	5		
	mycie i polerowanie armatury sanitarne i luster	5		
	mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnic		2	
	odkurzanie i mycie parapetów wewnętrznych	5		
	mycie grzejników		1	
	odkurzanie i mycie urządzeń wentylacyjnych		1	
	mycie lamp i opraw sufitowych	w razie wystąpienia potrzeby		
	mycie gniazdek elektrycznych oraz włączników światła	1		
	systematycznego zdejmowania pajęczyn ze ścian,	w razie wystąpienia potrzeby		

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

	sufitów oraz lamp itp., zalewanie kratk ściekowych środkami dezynfekcyjnymi	3		
	wykładanie papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz uzupełnianie dozowników z mydłem i płynem do mycia naczyń	5		
	mycie okien wraz z ramami, parapetów zewnętrznych i wewnętrznych oraz rolet wewnątrz i na zewnątrz			3
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5		
Pomieszczenia biurowe	zamiatanie	5		
	mycie podłóg oraz listew przyściennych na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	5		
	doczyszczanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	w razie wystąpienia potrzeby		
	konserwacja podłóg z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	1		
	usuwanie starego i nakładanie nowego polimeru wykonywane maszynowo			3
	mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnic		2	
	mycie przeszklonych ścianek i drzwi wraz z futrynami	5		
	odkurzanie i mycie parapetów wewnętrznych	5		
	mycie grzejników		1	
	odkurzanie i mycie urządzeń wentylacyjnych		1	
	mycie lamp i opraw sufitowych	w razie wystąpienia potrzeby		
	mycie gniazdek elektrycznych oraz włączników światła	1		
	mycie naściennych kanałów elektroinstalacyjnych	1		
	mycie i odkurzanie mebli, krzeseł i foteli oraz wyposażenia	5		
	systematycznego zdejmowania pajęczyn ze ścian, sufitów oraz lamp itp.,	w razie wystąpienia potrzeby		
	mycie okien wraz z ramami, parapetów zewnętrznych i wewnętrznych oraz rolet wewnątrz i na zewnątrz			3
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5		

- a) bieżące czyszczenie wycieraczek wewnętrznych i zewnętrznych,
- b) opróżnianie koszy na odpady zmieszane i segregowane oraz umieszczanie  
w odpowiednich pojemnikach zbiorczych, znajdujących się na terenie posesji,
- c) bieżące mycie schodów zewnętrznych wraz z barierkami,
- d) sprzątanie po robotach konserwacyjnych i awariach,
- e) wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem czystości po godzinie 18.00;

**2) pomieszczeń archiwum m.in. poprzez:**

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonania		
		tygodniowo	miesięcznie	rocznie
Pomieszczenia archiwum	zamiatanie	1		
	mycie podłóg oraz listew przyściennych na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	1		
	doczyszczanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	w razie wystąpienia potrzeby		
	konserwacja podłóg z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	1		
	usuwanie starego i nakładanie nowego polimeru wykonywane maszynowo			3
	mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnic		2	
	mycie przeszklonych ścianek i drzwi wraz z futrynami	1		
	odkurzanie i mycie parapetów wewnętrznych	1		
	mycie grzejników		1	
	odkurzanie i mycie urządzeń wentylacyjnych		1	
	mycie lamp i opraw sufitowych	w razie wystąpienia potrzeby		
	mycie gniazdek elektrycznych oraz włączników światła	1		
	mycie naściennych kanałów elektroinstalacyjnych	1		
	mycie i odkurzanie mebli, krzeseł i foteli oraz wyposażenia	1		
	systematycznego zdejmowania pajęczyn ze ścian,	w razie wystąpienia potrzeby		

*Specyfikacja Warunków Zamówienia*

	sufitów oraz lamp itp.,			
	mycie okien wraz z ramami, parapetów zewnętrznych i wewnętrznych oraz rolet wewnątrz i na zewnątrz			3
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	1		

czynności związane z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach archiwum wykonywane będą każdorazowo po uprzednim wyznaczeniu terminu (tj. dnia i godziny – maksymalnie do 17<sup>00</sup>) przez administratora nieruchomości;

3) **pomieszczeń suszarni** m.in. poprzez:

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonania		
		tygodniowo	miesięcznie	rocznie
Pomieszczenie suszarni	zamiatanie	5		
	mycie podłóg na mokro z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	5		
	doczyszczanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	w razie wystąpienia potrzeby		
	konserwacja podłóg z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	1		
	usuwanie starego i nakładanie nowego polimeru wykonywane maszynowo			3
	mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnic	1		
	mycie przeszklonych ścianek i drzwi wraz z futrynami	5		
	odkurzanie i mycie parapetów wewnętrznych	1		
	mycie grzejników		1	
	odkurzanie i mycie urządzeń wentylacyjnych		1	
	mycie lamp i opraw sufitowych	w razie wystąpienia potrzeby		
	mycie gniazdek elektrycznych oraz włączników światła	1		
	ścieranie kurzu z mebli i wyposażenia (m.in. wieszaków na ubrania i obuwie) oraz przecieranie ich „na mokro”	5		
	systematycznego zdejmowania pajęczyn ze ścian, sufitów oraz lamp itp.,	w razie wystąpienia potrzeby		
	mycie okien wraz z ramami, parapetów zewnętrznych i wewnętrznych oraz rolet wewnątrz i na zewnątrz			3
	mycie zewnętrznej plastikowej ścianki		1	
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5		

- a) bieżące czyszczenie wycieraczek wewnętrznych i zewnętrznych,
- b) opróżnianie koszy na odpady zmieszane i segregowane oraz umieszczanie w odpowiednich pojemnikach zbiorczych, znajdujących się na terenie posesji,
- c) bieżące mycie schodów zewnętrznych,
- d) sprzątanie po robotach konserwacyjnych i awariach,

4) **pomieszczeń serwisu** m.in. poprzez:

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonania		
		tygodniowo	miesięcznie	rocznie
Pomieszczenie serwisu	zamiatanie	2		
	mycie podłóg na mokro z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	2		
	doczyszczanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	w razie wystąpienia potrzeby		
	konserwacja podłóg z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	1		
	usuwanie starego i nakładanie nowego polimeru wykonywane maszynowo			3
	mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnic	1		
	mycie przeszklonych ścianek i drzwi wraz z futrynami	2		
	odkurzanie i mycie parapetów wewnętrznych	1		
	mycie grzejników		1	
	odkurzanie i mycie urządzeń wentylacyjnych		1	
	mycie lamp i opraw sufitowych	w razie wystąpienia potrzeby		
	mycie gniazdek elektrycznych oraz włączników światła	1		

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

	ścieranie kurzu z mebli i wyposażenia (m.in. wieszaków na ubrania i obuwie) oraz przecieranie ich „na mokro”	2		
	systematycznego zdejmowania pajęczyn ze ścian, sufitów oraz lamp itp.,	w razie wystąpienia potrzeby		
	mycie okien wraz z ramami, parapetów zewnętrznych i wewnętrznych oraz rolet wewnątrz i na zewnątrz			3
	mycie zewnętrznej plastikowej ścianki		1	
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	2		

czynności związane z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach serwisu wykonywane będą w czwartki w godzinach od 14.00 – 15.00 – w przypadku, gdy zaplanowany dzień wykonywania usługi będzie dniem ustawowo wolnym od pracy

czynności związane z utrzymaniem czystości winny być wykonane w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu;

**5) pomieszczeń skarbcza m.in. poprzez:**

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonania		
		tygodniowo	miesięcznie	rocznie
Pomieszczenia sanitarne	zamiatanie	2		
	mycie podłóg oraz listew przyściennych na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	2		
	doczyszczanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	w razie wystąpienia potrzeby		
	mycie glazury i lamperii na ścianach z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	1		
	mycie urządzeń sanitarnych (tj. muszli klozetowych, umywalek, zlewów, natrysku itp.)	2		
	mycie i polerowanie armatury sanitarnej, luster	2		
	mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnic		2	
	odkurzanie i mycie parapetów wewnętrznych	2		
	mycie grzejników		1	
	odkurzanie i mycie urządzeń wentylacyjnych		1	
	mycie lamp i opraw sufitowych	w razie wystąpienia potrzeby		
	mycie gniazdek elektrycznych oraz włączników światła	1		
	systematycznego zdejmowania pajęczyn ze ścian, sufitów oraz lamp itp.,	w razie wystąpienia potrzeby		
	zalewanie kratek ściekowych środkami dezynfekcyjnymi	2		
	wykładanie papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz uzupełnianie dozowników z mydłem i płynem do mycia naczyń	2		
	mycie okien wraz z ramami, parapetów zewnętrznych i wewnętrznych oraz rolet wewnątrz i na zewnątrz			3
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	2		
Pomieszczenia biurowe	zamiatanie	2		
	mycie podłóg oraz listew przyściennych na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	2		
	doczyszczanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	w razie wystąpienia potrzeby		
	konserwacja podłóg z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	1		
	usuwanie starego i nakładanie nowego polimeru wykonywane maszynowo			3
	mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnic		2	
	mycie przeszklonych ścianek i drzwi wraz z futrynami	2		
	odkurzanie i mycie parapetów wewnętrznych	2		
	mycie grzejników		1	
	odkurzanie i mycie urządzeń wentylacyjnych		1	
	mycie lamp i opraw sufitowych	w razie wystąpienia potrzeby		
	mycie gniazdek elektrycznych oraz włączników światła	1		
	mycie naściennych kanałów elektroinstalacyjnych	1		
	mycie i odkurzanie mebli, krzeseł i foteli oraz	2		

*Specyfikacja Warunków Zamówienia*

	wyposażenia			
	systematycznego zdejmowania pajęczyn ze ścian, sufitów oraz lamp itp.,	w razie wystąpienia potrzeby		
	mycie okien wraz z ramami, parapetów zewnętrznych i wewnętrznych oraz rolet wewnątrz i na zewnątrz			3
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	2		

- a) bieżące czyszczeni wycieraczek wewnętrznych i zewnętrznych,
- b) opróżnianie koszy na odpady zmieszane i segregowane oraz umieszczanie w odpowiednich pojemnikach zbiorczych, znajdujących się na terenie posesji,
- c) mycie szafek BHP (1 raz w tygodniu),
- d) bieżące mycie schodów zewnętrznych,
- e) sprzątania po robotach konserwacyjnych i awariach,
- f) wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem czystości w skarbcu we wtorki i czwartki w godzinach od 14.00 – 15.00; w przypadku, gdy zaplanowany dzień wykonywania usługi będzie dniem ustawowo wolnym od pracy czynności związane z utrzymaniem czystości winny być wykonane w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu,

1.2. pomieszczeń zlokalizowanych w budynku przy **al. Wojska Polskiego 105 o łącznej powierzchni wynoszącej ok. 692 m<sup>2</sup>** (obejmującej 6 pomieszczeń sanitarnych o powierzchni ok. 36 m<sup>2</sup>) wraz z oknami o powierzchni, liczonej obustronnie wynoszącej ok. 115 m<sup>2</sup>, w tym:

1) pomieszczeń **budynku głównego** m.in. poprzez:

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonania		
		tygodniowo	miesięcznie	rocznie
Korytarze i klatki schodowe oraz inne ciągi komunikacyjne	zamiatanie	5		
	mycie podłóg oraz schodów wraz z listwami przyściennymi na mokro i z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	5		
	doczyszczanie podłóg oraz schodów z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	w razie wystąpienia potrzeby		
	konserwacja podłóg z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	1		
	usuwanie starego i nakładanie nowego polimeru wykonywane maszynowo			3
	mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnic	1		
	mycie przeszklonych ścianek i drzwi wraz z futrynami	5		
	odkurzanie i mycie parapetów wewnętrznych	5		
	mycie poręczy i barierek	1		
	mycie grzejników		1	
	mycie lamperii	1		
	odkurzanie i mycie urządzeń wentylacyjnych		1	
	mycie lamp i opraw sufitowych	w razie wystąpienia potrzeby		
	mycie gniazdek elektrycznych oraz włączników światła	1		
	mycie ściennych kanałów elektroinstalacyjnych	1		
	ścieranie kurzu z mebli i wyposażenia oraz przecieranie ich „na mokro”	5		
	systematycznego zdejmowania pajęczyn ze ścian, sufitów oraz lamp itp.,	w razie wystąpienia potrzeby		
	mycie okien wraz z ramami, parapetów zewnętrznych i wewnętrznych oraz rolet wewnątrz i na zewnątrz			3
	mycie drzwi wejściowych do budynku, ich części przeszklonych i futryn oraz rolety	1		
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5		
	zamiatanie	5		
	mycie podłóg oraz listew przyściennych na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	5		
	doczyszczanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	w razie wystąpienia potrzeby		

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

Pomieszczenia sanitarne	mycie glazury i lamperii na ścianach z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	1		
	mycie urządzeń sanitarnych (tj. muszli klozetowych, umywalek, zlewów, natrysku itp.)	5		
	mycie i polerowanie armatury sanitarnej i luster	5		
	mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnic		2	
	odkurzanie i mycie parapetów wewnętrznych	5		
	mycie grzejników		1	
	odkurzanie i mycie urządzeń wentylacyjnych		1	
	mycie lamp i opraw sufitowych	w razie wystąpienia potrzeby		
	mycie gniazdek elektrycznych oraz włączników światła	1		
	systematycznego zdejmowania pajęczyn ze ścian, sufitów oraz lamp itp.,	w razie wystąpienia potrzeby		
	zalewanie kratek ściekowych środkami dezynfekcyjnymi	3		
	wykładanie papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz uzupełnianie dozowników z mydłem i płynem do mycia naczyń	5		
	mycie okien wraz z ramami, parapetów zewnętrznych i wewnętrznych oraz rolet wewnątrz i na zewnątrz			3
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5		
Pomieszczenia biurowe	zamiatanie	5		
	mycie podłóg oraz listew przyściennych na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	5		
	doczyszczanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	w razie wystąpienia potrzeby		
	konserwacja podłóg z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	1		
	usuwanie starego i nakładanie nowego polimeru wykonywane maszynowo			3
	mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnic		2	
	mycie przeszklonych ścianek i drzwi wraz z futrynami	5		
	odkurzanie i mycie parapetów wewnętrznych	5		
	mycie grzejników		1	
	odkurzanie i mycie urządzeń wentylacyjnych		1	
	mycie lamp i opraw sufitowych	w razie wystąpienia potrzeby		
	mycie gniazdek elektrycznych oraz włączników światła	1		
	mycie naściennych kanałów elektroinstalacyjnych	1		
	mycie i odkurzanie mebli, krzeseł i foteli oraz wyposażenia	5		
	systematycznego zdejmowania pajęczyn ze ścian, sufitów oraz lamp itp.,	w razie wystąpienia potrzeby		
	mycie okien wraz z ramami, parapetów zewnętrznych i wewnętrznych oraz rolet wewnątrz i na zewnątrz			3
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5		

- a) bieżące czyszczenie wycieraczek wewnętrznych,
- b) opróżnianie koszy na odpady zmieszane i segregowane oraz umieszczanie w odpowiednich pojemnikach zbiorczych, znajdujących się na terenie posesji,
- c) mycie szafek BHP (1 raz w tygodniu),
- d) bieżące mycie schodów zewnętrznych przy wejściu głównym oraz z tyłu budynku wraz z barierkami,
- e) bieżące mycie zadaszenia szklanego nad wejściem z tyłu budynku,
- f) sprzątanie po robotach konserwacyjnych i awariach,
- g) wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem czystości po godzinie 16.00,

2) pomieszczeń **CEPiK** m.in. poprzez:

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonania		
		tygodniowo	miesięcznie	rocznie
Pomieszczenie	zamiatanie	1		
	mycie podłóg na mokro z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	1		

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

CEPIK	doczyszczanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	w razie wystąpienia potrzeby		
	konserwacja podłóg z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	1		
	usuwanie starego i nakładanie nowego polimeru wykonywane maszynowo			3
	mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnic	1		
	mycie przeszklonych ścianek i drzwi wraz z futrynami	1		
	odkurzanie i mycie parapetów wewnętrznych	1		
	mycie grzejników		1	
	odkurzanie i mycie urządzeń wentylacyjnych		1	
	mycie lamp i opraw sufitowych	w razie wystąpienia potrzeby		
	mycie gniazdek elektrycznych oraz włączników światła	1		
	ścieranie kurzu z mebli i wyposażenia (m.in. wieszaków na ubrania i obuwie) oraz przecieranie ich „na mokro”	1		
	systematycznego zdejmowania pajęczyn ze ścian, sufitów oraz lamp itp.,	w razie wystąpienia potrzeby		
	mycie okien wraz z ramami, parapetów zewnętrznych i wewnętrznych oraz rolet wewnątrz i na zewnątrz			3
	mycie zewnętrznej plastikowej ścianki		1	
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	1		

czynności związane z utrzymaniem czystości w pomieszczeniu CEPiK wykonywane będą we wtorki w godzinach od 14.00 – 15.00 – w przypadku, gdy zaplanowany dzień wykonywania usługi będzie dniem ustawowo wolnym od pracy czynności związane z utrzymaniem czystości winny być wykonane w pierwszym dniu roboczym;

3) pomieszczeń **archiwum** m.in. poprzez:

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonania		
		tygodniowo	miesięcznie	rocznie
Pomieszczenie archiwum	zamiatanie	1		
	mycie podłóg na mokro z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	1		
	doczyszczanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	w razie wystąpienia potrzeby		
	konserwacja podłóg z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	1		
	usuwanie starego i nakładanie nowego polimeru wykonywane maszynowo			3
	mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnic	1		
	mycie przeszklonych ścianek i drzwi wraz z futrynami	1		
	odkurzanie i mycie parapetów wewnętrznych	1		
	mycie grzejników		1	
	odkurzanie i mycie urządzeń wentylacyjnych		1	
	mycie lamp i opraw sufitowych	w razie wystąpienia potrzeby		
	mycie gniazdek elektrycznych oraz włączników światła	1		
	ścieranie kurzu z mebli i wyposażenia (m.in. wieszaków na ubrania i obuwie) oraz przecieranie ich „na mokro”	1		
	systematycznego zdejmowania pajęczyn ze ścian, sufitów oraz lamp itp.,	w razie wystąpienia potrzeby		
	mycie okien wraz z ramami, parapetów zewnętrznych i wewnętrznych oraz rolet wewnątrz i na zewnątrz			3
	mycie zewnętrznej plastikowej ścianki		1	
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	1		

czynności związane z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach archiwum wykonywane będą każdorazowo po uprzednim wyznaczeniu terminu (tj. dnia i godziny – maksymalnie do 17<sup>00</sup>) przez administratora nieruchomości;

2. Mycie okien oraz doczyszczanie gruntowne i nakładanie polimeru wykonywane będzie w marcu, lipcu i listopadzie, po uprzednim ustaleniu terminu z administratorem obiektu.

3. Wszelkie środki czystości oraz inne preparaty, a także worki na śmieci, urządzenia i narzędzia niezbędne w celu realizacji umowy dostarczał będzie wykonawca,
4. Wykonawca dostarczał będzie (na koszt własny) i wykladał – w pomieszczeniach sanitarnych – gąbki z włókniny midi oraz odświeżacze powietrza (w sprayu),
5. Ponadto wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 5.1. przestrzegania przepisów wynikających z instrukcji bhp i ppoż. oraz zarządzeń zamawiającego,
  - 5.2. niezwłocznego zgłaszania zamawiającemu wszystkich uszkodzeń oraz usterek zauważonych przy wykonywaniu czynności oraz ich zabezpieczenia,
  - 5.3. usuwania wszelkich usterek powstałych z winy wykonawcy w trakcie wykonywania usługi,
  - 5.4. wykonywania innych poleceń zamawiającego mieszczących się w ramach obowiązków opisanych powyżej,
  - 5.5. informowania zamawiającego o wszystkich wydarzeniach mogących mieć wpływ na jakość i termin wykonywania usług,
  - 5.6. bieżącej kontroli osób wykonujących usługi w jego imieniu i jakości tych usług, m.in. poprzez wizyty koordynatora,
  - 5.7. niezwłocznego usunięcia usterek zgłoszonych przez zamawiającego dotyczących jakości świadczonych usług.
6. Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność cywilną z tytułu zdarzeń osobowych i rzeczowych powstałych na skutek zaniedbania bądź zaniechania obowiązków wynikających z umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 7.1. zapewnienia wykonawcy dostępu do obiektu w celu umożliwienia realizacji umowy,
  - 7.2. udostępnienia wykonawcy miejsc lub pomieszczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 7.3. nieodpłatnego udostępnienia wykonawcy źródła poboru wody i energii elektrycznej – niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia.