

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Nieruchomości i Oplaty Lokalne Sp. z o.o.**  
**ul. Czesława 9, 71 – 504 Szczecin**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM  
W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI,  
ZGODNIE Z ART. 275 PKT. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R.  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DZ.U. Z 2019 R, POZ. 2019 ZE ZM.)  
PN:**

**„REMONT KORYTARZY II PIĘTRA BUDYNKU  
POŁOŻONEGO PRZY UL. CZESŁAWA 9 W SZCZECINIE”**

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTĘ 130.000 ZŁ ORAZ PONIŻEJ  
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 214.000 EURO, OKREŚLONEJ W OBWIESZCZENIU PREZESA  
URZĘDU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY PRAWO  
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

**SPIS TREŚCI:**

<b>Rozdział I</b>	Zamawiający. Tryb postępowania;
<b>Rozdział II</b>	Jawność postępowania; RODO;
<b>Rozdział III</b>	Zasady komunikacji. Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów;
<b>Rozdział IV</b>	Wyjaśnienia treści SWZ oraz jej zmiana;
<b>Rozdział V</b>	Podstawy wykluczenia wykonawcy, warunki udziału w postępowaniu, środki dowodowe;
<b>Rozdział VI</b>	Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia;
<b>Rozdział VII</b>	Wykonawcy zagraniczni;
<b>Rozdział VIII</b>	Wadium
<b>Rozdział IX</b>	Sposób przygotowania oferty i obliczenia ceny. Składanie i otwarcie ofert;
<b>Rozdział X</b>	Wybór oferty najkorzystniejszej;
<b>Rozdział XI</b>	Umowa, zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zmiana umowy;
<b>Rozdział XII</b>	Termin wykonania zamówienia. Gwarancja i rękojmia;
<b>Rozdział XIII</b>	Środki ochrony prawnej;
<b>Rozdział XIV</b>	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

**Załączniki do SWZ:**

<b>Załącznik Nr 1</b>	– formularz oferty;
<b>Załącznik Nr 2a</b>	– wzór oświadczenia składanego w trybie art. 125 ust.1 ustawy składany przez wykonawcę;
<b>Załącznik Nr 2b</b>	– wzór oświadczenia składanego w trybie art. 125 ust.1 ustawy składany przez podmiot udostępniający zasoby;
<b>Załącznik Nr 3</b>	– wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej;
<b>Załącznik Nr 4</b>	– wzór zobowiązania podmiotu trzeciego;
<b>Załącznik Nr 5</b>	– wzór wykazu wykonanych robót budowlanych;
<b>Załącznik Nr 6</b>	– wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia;
<b>Załącznik Nr 7</b>	– wzór umowy;
<b>Załącznik Nr 8</b>	– identyfikator postępowania;
<b>Załącznik Nr 9</b>	– ekspertyza techniczna;
<b>Załącznik Nr 10</b>	– plan sytuacyjny;
<b>Załącznik Nr 11</b>	– projekt wykonawczy - architektura;
<b>Załącznik Nr 11a</b>	– rzut piętra 1;
<b>Załącznik Nr 11b</b>	– rzut piętra 2;
<b>Załącznik Nr 11c</b>	– ściany 1;
<b>Załącznik Nr 11d</b>	– ściany 2;
<b>Załącznik Nr 11e</b>	– rzut sufitów;
<b>Załącznik Nr 11f</b>	– zestawienie stolarki okiennej i drzwiowej;
<b>Załącznik Nr 11g</b>	– kompozycja podłogi;

**Załącznik Nr 12** – projekt wykonawczy – instalacje elektryczne;  
**Załącznik Nr 12a** – rzut – instalacje elektryczne;  
**Załącznik Nr 12b** – schemat tablicy – instalacje elektryczne;  
**Załącznik Nr 13** – projekt wykonawczy – instalacje elektryczne, sieć komputerowa;  
**Załącznik Nr 14** – BIOZ;  
**Załącznik Nr 15a** – STWiOR – architektura;  
**Załącznik Nr 15b** – STWiOR – instalacje elektryczne;  
**Załącznik Nr 15c** – STWiOR – instalacje elektryczne, sieć komputerowa;  
**Załącznik Nr 16a** – przedmiar – architektura;  
**Załącznik Nr 16b** – przedmiar, instalacje elektryczne;  
**Załącznik Nr 16c** – przedmiar – instalacje elektryczne, sieć komputerowa.

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).

Ileokroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) użyte jest pojęcie:

- 1) Ustawa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.),
- 2) RODO – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.).

## Rozdział I ZAMAWIAJĄCY, TRYB POSTĘPOWANIA.

### Zamawiający:

Nieruchomości i Opłaty Lokalne sp. z o.o.,  
ul. Czesława 9,  
71-504 Szczecin  
tel.: +48 91 421 63 23

e-mail:

[aczerkawska@niol.szczecin.pl](mailto:aczerkawska@niol.szczecin.pl)

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<http://niol.szczecin.pl/index.php/zamowienia-publiczne/>

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<http://niol.szczecin.pl/index.php/zamowienia-publiczne/> .

### Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).
2. Zamawiający nie przewiduje negocjacji w procesie wyboru najkorzystniejszej oferty.

## Rozdział II JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA; RODO.

### JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U.2020r.poz. 1913), jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
3. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne przekazywane przez wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierać będą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca ma obowiązek wydzielić je z oferty i przekazać w wydzielonym pliku.
5. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. (Dz.U. 2020 r. poz. 2434) w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.
7. Protokół postępowania lub załączniki do protokołu zamawiający udostępni w oryginale lub kopii przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Jeżeli udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu albo ich części przy użyciu środków komunikacji elektronicznej byłoby utrudnione lub niemożliwe zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym fakcie wnioskodawcę, wskazując, że udostępnienie, zgodnie

z wyborem zamawiającego może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.

## **RODO**

9. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.
10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 „RODO”, zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem danych osobowych pozyskanych na potrzeby niniejszego zamówienia jest Nieruchomości i Opłaty Lokalne sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie przy ul. Czesława 9;
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w NiOL sp. z o.o. jest p. Jan Kępiński, iod@niol.szczecin.pl;
  - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
  - 4) odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy;
  - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmie zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy cały okres obowiązywania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
  - 7) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - 8) osoby fizyczne, których dane osobowe dotyczą posiadają:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
  - 9) osobom, o których mowa powyżej nie przysługuje:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **Rozdział III ZASADY KOMUNIKACJI.**

### **SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

#### **Zasady komunikacji:**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:  
od poniedziałku do piątku – w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

2. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:  
Agata Czerkawska-Biel, tel.: 91 421 63 23, e-mail: [aczerkawska@niol.szczecin.pl](mailto:aczerkawska@niol.szczecin.pl).
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy winni posługiwać się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
5. Specyfikację Warunków Zamówienia, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zmiany SWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert, kopie odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SWZ zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem: [www.niol.szczecin.pl](http://www.niol.szczecin.pl), w zakładce – zamówienia publiczne.

**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:**

6. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w niniejszym postępowaniu – w tym składanie ofert oraz wszelkich oświadczeń, wniosków (w tym o wyjaśnienie treści SWZ, zawiadomienia i informacje) odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl> przy użyciu dedykowanego formularza, ePUAPu pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.  
Korespondencja przekazywana zamawiającemu w inny sposób (np. listownie lub faksem) nie będzie brana pod uwagę.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy pomocy środków komunikacji elektronicznej musi:
  - a) posiadać konto na ePUAP, wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do: formularzy złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji;
  - b) podać adres skrzynki ePUAP na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z niniejszym postępowaniem.

**Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów, wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:**

8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
10. Identyfikator postępowania dostępny jest na liście wszystkich postępowań na miniPortalu, a ponadto zawarty w Załączniku nr 8 do SWZ.
11. Oferta powinna być sporządzona w następujących formatach danych: pdf, .doc oraz .docx.
12. Do oferty należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy, a następnie – wraz z plikami stanowiącymi ofertę, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 – skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
13. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub nadania za pomocą poczty elektronicznej, przy czym dokumenty, składające się na ofertę, o których mowa w Rozdziale IX. ust.1 wykonawca zobowiązany jest przekazać wyłącznie za pośrednictwem ePUAP.
14. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierać będą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U 2020 r., poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, prześle je w wydzielonym pliku, oznaczonym – „załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresuje do jednego pliku archiwum (ZIP).



15. Zasady określone w niniejszym rozdziale nie znajdują zastosowania w przypadku składania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia umowy regulującej współpracę.

#### **Forma oferty i innych dokumentów:**

16. Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności, w **formie elektronicznej** (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) wystawionego przez dostawcę usługi zaufania (lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie [www.nccert.pl](http://www.nccert.pl)) lub w **postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
17. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
18. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r., poz. 2452).
19. Pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy winny być sporządzone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób udzielających pełnomocnictwa oraz dołączone do oferty.
20. Wykonawca może także dołączyć do oferty cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa sporządzonego pierwotnie w formie pisemnej, poświadczone za zgodność z dokumentem w formie pisemnej przez notariusza lub mocodawcę, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym notariusza lub mocodawcy.
21. Wszelkie dokumenty składane w postępowaniu, sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski- interpretacja dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski będzie realizowana w oparciu o przedłożone tłumaczenie.

### **Rozdział IV WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ JEJ ZMIANA**

#### **Wyjaśnienia:**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ przekazywane były w wersji edytowalnej.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

**Zmiana:**

9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
11. Zamawiający poinformuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
12. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

<b>Rozdział V PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY; WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ŚRODKI DOWODOWE</b>
---

**Podstawy wykluczenia wykonawcy:**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia musi wykazać każdy z wykonawców.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) – 6) ustawy, tj.:
  - 1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) i 7) ustawy, tj.:
- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **Warunki udziału w postępowaniu:**

5. Ponadto o udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ust 2 ustawy w zakresie:
  - 5.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,  
przy czym zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie tego warunku;
  - 5.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,  
przy czym zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie tego warunku;
  - 5.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:



zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **300.000,00** złotych (słownie: trzysta tysięcy złotych).

W sytuacji upływu ważności ubezpieczenia przed realizacją zamówienia wykonawca zobowiązuje się do jego odnowienia na tych samych warunkach oraz przedłożenia zamawiającemu do wglądu kopii – poświadczoną za zgodność z oryginałem – odnowionego ubezpieczenia w terminie 7 dni od daty jego zawarcia.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

5.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

a) w zakresie zdolności technicznej (posiadanego doświadczenia zawodowego):

zamawiający uzna, iż wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe w zakresie doświadczenia i kwalifikacji zawodowych zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie minimum 1 robotę budowlaną polegającą na wykonaniu prac ogólnobudowlanych oraz w zakresie instalacji elektrycznych (łącznie) o wartości brutto nie mniejszej niż 150.000,00 złotych (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) oraz przedłoży dowody potwierdzające należyte wykonanie robót, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego robota została wykonana, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

Wykazana robota budowlana musi dotyczyć jednego wykonanego kontraktu (musi wynikać z jednostkowej umowy zawartej z jednym podmiotem).

W przypadku:

- składania oferty przez podmiot, który zdobył doświadczenie jako podmiot wspólnie realizujący zamówienie (np. członek konsorcjum), warunek doświadczenia zostanie uznany za spełniony jedynie wtedy, gdy zamówienie o wymaganym zakresie faktycznie zostało zrealizowane przez ten podmiot.
- składania oferty wspólnej warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.
- gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy powyższe zastrzeżenie dotyczy również tych podmiotów. Zamawiający nie dopuszcza sumowania zadań celem spełnienia wymaganego warunku.

b) w zakresie zdolności zawodowej (dysponowania osobami zdolnymi do zrealizowania zamówienia):

zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował osobą lub osobami na stanowiskach:

- **kierownik budowy** w rozumieniu ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U.2018r. poz.1202 ze zm.) z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami budowlanymi w tej specjalności, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz, która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury, zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2021 poz. 710, 954);
- **do kierowania pracami konserwatorskimi albo samodzielnego ich wykonywania** spełniającą wymagania, o których mowa w art. 37a ust. 1 i 2

ustawy z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2021 poz. 710, 954),

- **kierownik robót elektrycznych** z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane w tej specjalności, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Powyższy warunek zostanie uznany za spełniony także wtedy, gdy jedna osoba będzie posiadała kwalifikacje w kilku specjalnościach.

- 5.5. Uprawnienia, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2020 r., poz. 1333 ze zm.). Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenia posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.
- 5.6. W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.
- 5.7. Osoba kierująca robotami budowlanymi musi posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz uprawnienia budowlane.
- 5.8. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art.116 ust. 2 ustawy).

## **Wykaz podmiotowych środków dowodowych:**

### **I Oświadczenie wstępne:**

6. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów określonych w ust. 2 i 3 rozdziału V oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 5 rozdziału V, wykonawca składa – wraz z ofertą – aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2a do SWZ.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzą brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawi – wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2b do SWZ.

### **II Pozostałe podmiotowe środki dowodowe:**

9. Przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od

dnia wezwania aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów (podmiotowych środków dowodowych) na potwierdzenie, iż:

9.1. wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w ust. 2 i 3 niniejszego rozdziału, tj.:

- 1) **oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r., poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ) – o ile dotyczy, w przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;
- 2) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, w przypadku oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;

9.2. wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału:

- 1) **dokument ubezpieczenia** potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej będącej przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **300.000,00 PLN** (dotyczy jednego i wszystkich zdarzeń).  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Warunek wysokości sumy ubezpieczenia zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy będą spełniać go łącznie.

- 2) **wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Przykładowy wzór wykazu wykonanych robót budowlanych stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden, wspólny wykaz.

- 3) **wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o sposobie dysponowania tymi osobami (zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ).

W przypadku oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz.

10. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość

i aktualność (informację w tym zakresie wykonawca obowiązany jest złożyć w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy).

12. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
13. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
14. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust.1 oraz podmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
15. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych (sporządzonych w języku obcym), w postaci elektronicznej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

#### **Udostępnianie zasobów:**

16. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby (na zasadach określonych ustawie), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
17. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności składając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na druku stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
18. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (np. poprzez wykonanie części zamówienia w charakterze podwykonawcy).
19. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego, powstałą na skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.
20. Jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotów udostępniających, zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2b do SWZ),

## **Rozdział VI WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia; w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia stosowną informację wykonawcy są zobowiązani podać na Załączniku nr 1 do SWZ.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnikiem może być jeden z wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia (np. pracownik jednego z wykonawców). Jeżeli pełnomocnikiem pozostałych wykonawców jest wykonawca będący osobą prawną to musi on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.
3. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie wskazywać:
  - 1) postępowanie, którego dotyczy,
  - 2) wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 3) podmiot pełniący funkcję pełnomocnika,
  - 4) czynności, do których umocowany jest pełnomocnik.
4. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kierował będzie do pełnomocnika.
5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został opisany w Rozdziale V SWZ.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, natomiast badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z wykonawców.
7. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa każdy z wykonawców.
8. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.
9. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę, zawierającą co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
10. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile zabezpieczenie zostało przewidziane).

## **Rozdział VII WYKONAWCY ZAGRANICZNI**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
  - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (zwanego dalej „Rozporządzeniem”) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1;
  - 2) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 przywołanego Rozporządzenia – składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub



administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych;

- 3) zaświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 Rozporządzenia, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 Rozporządzenia, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 Rozporządzenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 2 i 3 stosuje się.

## Rozdział VIII WADIUM

1. Wadium należy wnieść w wysokości **2.000,00** zł (słownie: dwa tysiące złotych), przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.
2. Wadium utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Nieruchomości i Opłaty Lokalne spółka z o.o., ul. Czesława 9, 71-504 Szczecin nr: 36 1020 4795 0000 9702 0259 2996 – z dopiskiem wadium w postępowaniu pn.: „Termomodernizacja elewacji budynku położonego przy al. Wojska Polskiego 101 w Szczecinie”;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310, 836 i 1572).
5. Beneficjentem poręczeń i gwarancji bankowych musi być zamawiający:

Nieruchomości i Opłaty Lokalne Sp. z o.o.  
ul. Czesława 9  
71-504 Szczecin

6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
7. Dokumenty wadialne – gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe, poręczenia – muszą zostać dołączone do oferty w postaci elektronicznej przez wczytanie na miniPortalu oryginalnego dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu tj. gwaranta).  
Dokumenty wadialne wystawione w postaci elektronicznej nie mogą zawierać postanowień uzależniających ich wygaśnięcie od zwrotu oryginału dokumentu wadialnego do jego wystawcy.
8. W przypadku, gdy wykonawca wniesie wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
  - 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
  - 2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu, wszelkie spory związane z gwarancjami/poręczeniami będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji polskich sądów,
  - 3) z treści gwarancji/poręczeń musi jednoznacznie wynikać:
    - a) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, bez potwierdzania tych okoliczności,
    - b) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
9. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium z powodu okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 3 zostanie przez zamawiającego odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
  - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył:
    - a) podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1,
    - b) oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1,
    - c) innych dokumentów lub oświadczeń lub
    - d) nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
11. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - 1) upływu terminu związania ofertą;
  - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
12. Zamawiający zwróci wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
13. Zamawiający zwróci wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
14. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. W ofercie (tj. na Załączniku nr 1 do SWZ) wykonawca obowiązany jest podać numer rachunku bankowego, na jaki zamawiający będzie mógł zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie dla osoby, której zamawiający będzie mógł zwrócić wadium.

## **Rozdział IX SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY I OBLICZENIA CENY; SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

### **Opis sposobu przygotowania oferty, wymagane dokumenty:**

1. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, składające się na ofertę:
- 1) **formularz oferty**, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, zawierający m.in.:
    - a) **oświadczenie wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy,  
ww. oświadczenie należy złożyć jedynie w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia,
    - b) **oświadczenie wykonawcy** wskazujące część zamówienia, jaką zamierza powierzyć podwykonawcom – ze wskazaniem firmy (nazwy) podwykonawcy, o ile jest na tym etapie znana,  
ww. oświadczenie należy złożyć jedynie w przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom,
    - c) **oświadczenie wykonawcy** o poleganiu na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby,  
ww. oświadczenie należy złożyć jedynie w sytuacji, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby,
    - d) **oświadczenie wykonawcy** o ogólnodostępnym i bezpłatnym dostępie do podmiotowych środków dowodowych wraz z podaniem adresów baz danych,
    - e) **oświadczenie wykonawcy** wskazujące podmiotowe środki dowodowe, które zamawiający posiada,  
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden, wspólny formularz oferty zawierający powyższe informacje,
  - 2) **oświadczenie wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2a do SWZ,  
w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;
  - 3) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2b do SWZ,  
składane jedynie w przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego;
  - 4) **odpis lub informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania;

wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w Załączniku nr 2a do SWZ (oświadczenie z art. 125 ust. 1) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,

5) **pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie poprzedzającym,

6) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 4 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,

7) **dokument potwierdzający** wniesienie **wadium**.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i podać tylko jedną cenę.

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ.

4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w SWZ.

5. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać lub zmienić ofertę przy użyciu odpowiednich formularzy dostępnych na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu.

6. Po upływie terminu składania ofert wykonawca nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

7. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi lub umocowane (pełnomocnik) do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz wykonawcy, co najmniej w przedmiocie objętym niniejszym postępowaniem.

8. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał oraz obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o ich wypełnieniu. Wzór oświadczenia ujęty jest w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ).

#### **Katalogi elektroniczne:**

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

#### **Oferty wariantowe:**

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **Oferty częściowe:**

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **Aukcja elektroniczna:**

12. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **Prawo opcji:**

13. Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp.

**Termin związania ofertą:**

14. Wykonawca pozostanie związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **21 września 2021 r.** włącznie. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
15. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

**Opis sposobu obliczenia ceny:**

16. Cena oferty to całkowite wynagrodzenie ryczałtowe brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia tzw. „cena oferty brutto”.
17. Cena oferty musi być podana na formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
18. Przed sporządzeniem oferty cenowej zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej na terenie nieruchomości w celu uniknięcia ewentualnych błędów w wycenie robót oraz materiałów i wyrobów niezbędnych do ich wykonania.
19. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające bezpośrednio z SWZ, opisu przedmiotu zamówienia, dołączonej dokumentacji projektowej (Załączniki Nr 9 - 15, z wyłączeniem Załącznika Nr 16a - c – przedmiar nie stanowi podstawy wyceny, jest jedynie elementem pomocniczym wykonawcy) i wzoru umowy oraz koszty wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, które nie zostały wymienione w dokumentach, a ich wykonanie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności:
  - 1) koszty robót wynikających z projektu budowlanego, jak również robót w nim nie ujętych, bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia jak np. wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe oraz ryzyko wykonawcy z tytułu nieoszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także koszty materiałów i wyrobów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami i wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentacji budowlanej. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie;
  - 2) koszt wszystkich materiałów i wyrobów określonych w projekcie budowlanym niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia;
  - 3) koszt zagospodarowania terenu budowy i zaplecza socjalnego dla własnych potrzeb zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 4) koszt ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy, w szczególności pod względem przeciwpożarowym,
  - 5) koszt utrzymania porządku na terenie budowy w czasie realizacji inwestycji,
  - 6) koszt oznaczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami terenu budowy (odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsca prowadzenia robót, wygrodzenie stref niebezpiecznych),
  - 7) koszt przeprowadzenia prób i sprawdzeń,
  - 8) koszt sporządzenia dokumentacji powykonawczej,
  - 9) koszty usunięcia poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowych zaplecza itp. po zakończeniu robót,
  - 10) koszt poddania odpadów budowlanych (odpadów betonowych, gruzu budowlanego) odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych, ekologicznych lub ekonomicznych będzie to niemożliwe lub nieuzasadnione, to koszty przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia,
  - 11) wszelkie inne koszty konieczne do poniesienia w celu zrealizowania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia,



- 12) wynagrodzenie należne podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, w przypadku ich udziału w wykonywaniu przedmiotu zamówienia,
- 13) podatek VAT obliczony według obowiązujących przepisów.
20. W przypadku pominięcia przez wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek elementu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia, wykonawcy nie będą przysługiwały względem zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
21. Cena podana w formularzu oferty powinna być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
22. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 2 Prawa zamówień publicznych, spowoduje odrzucenie oferty (art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy).
23. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

**Informacje dotyczące rozliczania w walutach obcych:**

24. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
25. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

**Informacje dotyczące powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego:**

27. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest:
  - 1) poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.);
  - 2) wskazać nazwę (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.Powyższe informacje należy podać na załączniku nr 1 do SWZ.
28. Zamawiający, w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić.

**Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu:**

29. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
30. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**Sposób oraz termin składania ofert:**

31. Zaszyfrowaną ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy ePUAP w terminie do dnia **23 sierpnia 2021 r., do godz. 10:00.**
32. Aplikacja niezbędna do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna na miniPortalu.
33. Składanie ofert następuje za pośrednictwem „formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

**Sposób oraz termin otwarcia ofert:**

34. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **23 sierpnia 2021 r. o godz. 12:00** i nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce deszyfrowanie na miniPortalu oraz wskazanie pliku do odszyfrowania.
35. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

36. W sytuacji, o której mowa w ustępie poprzedzającym zamawiający zamieści informację o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie prowadzonego postępowania.
37. Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania:
  - 1) najpóźniej przed otwarciem ofert – informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) niezwłocznie po otwarciu ofert – informację o:
    - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
    - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## Rozdział X WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

### Opis kryteriów oceny ofert:

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny:

**Kryterium I** – cena 100% (maksymalna ilość punktów 100)

2. Sposób przyznawania punktów:

W trakcie oceny ofert punkty zostaną przydzielone wg wzoru:

cena najniższa

$\text{cena oferty badanej} \times \text{znaczenie kryterium (90\%)} \times 100 \text{ pkt} =$

Ocenie podlegać będzie cena oferty brutto stanowiąca wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Najwyższa ilość punktów wyliczonych w powyższy sposób decydować będzie o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.

W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, jeżeli:
  - 1) wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania,
  - 2) złożona oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie, a także w niniejszej SWZ.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylał się będzie od zawarcia umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile zostało przewidziane), zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych albo unieważnić postępowanie
6. Zamawiający – w toku badania i oceny ofert – może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 226 ust. 1 ustawy.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ustępie poprzedzającym na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  11. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 255 – 258 ustawy, zamawiający unieważni postępowanie.
  12. O unieważnieniu postępowania o udzieleniu zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  13. Informację o unieważnieniu postępowania, zgodnie z art. 260 ust. 2 ustawy, zamawiający zamieści na stronie internetowej postępowania.

**Informacja o zastosowaniu aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej:**

14. Zamawiający nie zamierza dokonywać wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

<b>Rozdział XI      UMOWA</b>
-------------------------------

**Projektowane postanowienia umowy:**

1. Projektowane postanowienia umowy, zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 7 do SWZ.

**Zawarcie umowy:**

2. O terminie i miejscu zawarcia umowy wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony niezwłocznie po upływie terminu do wniesienia odwołania lub zakończenia postępowania odwoławczego.
3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ.
4. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż **5 dni** liczonych od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 308 ust. 3 ustawy.

**Informacje dotyczące umowy ramowej:**

7. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

**Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione w celu zawarcia umowy:**

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są przedstawić zamawiającemu umowę regulującą wzajemną współpracę – zakres informacji, jakie zawierać musi umowa określony został w Rozdziale VI ust. 9 pkt 1 – 3 niniejszej SWZ.
9. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – najpóźniej przed podpisaniem umowy – ma obowiązek:
  - 1) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 13 niniejszego rozdziału,
  - 2) dostarczyć:
    - a) oświadczenie o podjęciu obowiązków:

- kierownika budowy przez posiadającą stosowne uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
  - kierownika robót elektrycznych z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektroenergetycznych bez ograniczeń,
  - kierowania pracami konserwatorskimi albo samodzielnego ich wykonywania spełniającą wymagania, o których mowa w art. 37a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2018 poz. 2067 z późn. zm),  
przez osobę/y wskazaną/e w ofercie,
- b) uwierzytelnione kopie zaświadczeń właściwych izb samorządu zawodowego potwierdzających wpisy osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia na listę członków danej izby wraz z uwierzytelnionymi kopiami uprawnień budowlanych;
- c) harmonogram rzeczowo-finansowy, uwzględniający, iż:
- data rozpoczęcia robót nastąpi wraz z dniem przekazania terenu budowy,
  - jednostką rozliczeniową jest tydzień  
celem jego akceptacji.
- Brak przekazania przed podpisaniem umowy powyższych dokumentów oraz odmowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy będą jednoznaczne z uchyleniem się przez wykonawcę od podpisania umowy, skutkiem czego zamawiający:
- zatrzyma wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - dokona ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych lub unieważni postępowanie, zgodnie z art. 263 ustawy.

#### **Zmiana umowy:**

10. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić na podstawie art. 455 ustawy Pzp.
11. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
12. Zmiany, o których mowa w ustępie poprzedzającym mogą dotyczyć:
- 1) terminu wykonania przedmiotu umowy;
  - 2) wynagrodzenia umownego wykonawcy;
  - 3) sposobu spełnienia świadczenia;
  - 4) zakresu przedmiotu umowy;
  - 5) innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej niezależnej od wykonawcy skutkującej niemożliwością wykonania lub nienależytym wykonaniem umowy zgodnie z jej postanowieniami;
  - 6) zmian spowodowanych przez siłę wyższą, a zwłaszcza tych dotyczących terminu realizacji. Za siłę wyższą będzie się uważać okoliczności o charakterze wyjątkowym, których strony w trakcie zawierania umowy nie były w stanie przewidzieć, ani im zapobiec;
  - 7) osoby pełniącej funkcję kierownika budowy.
- Szczegółowe zasady wprowadzania zmian do umowy opisane zostały we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.

#### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

13. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny oferty).
14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego: 37 1020 4795 0000 9402 0259 3028,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
16. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy.
17. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
18. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
19. W przypadku, gdy wykonawca wniesie zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
  - 1) z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
    - a) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
    - b) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia,
  - 2) treść gwarancji/poręczenia powinna wskazywać zamawiającego jako beneficjenta gwarancji/poręczenia.
20. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie, o której mowa w:
  - 1) ust. 15 wykonawca może, w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia,
  - 2) ust. 16 zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia.
21. Zmiana formy zabezpieczenia możliwa jest pod warunkiem zachowania jego ciągłości, bez zmniejszania jego wysokości.
22. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
23. Zwrot zabezpieczenia przez zamawiającego nastąpi w niżej podanych wysokościach i terminach:
  - 1) 70 % wartości wniesionego zabezpieczenia zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia upływu terminu realizacji umowy,
  - 2) 30 % wartości wniesionego zabezpieczenia zamawiający zwróci w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.

#### **Odstąpienie od umowy oraz jej unieważnienie:**

24. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
25. Zamawiający może również odstąpić od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy.
26. Umowa podlega unieważnieniu w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 457, 458 ustawy Pzp.



## **Rozdział XII TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA, GWARANCJA I REKOJMIA**

1. Maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 140 dni liczonych od daty przekazania placu budowy;  
Przekazanie terenu budowy nastąpi protokolarnie, niezwłocznie po podpisaniu umowy.
2. Wykonawca udzieli zamawiającemu 60-miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, licząc, od daty podpisania końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Niezależnie od uprawnień zamawiającego wynikających z tytułu udzielonej gwarancji, zamawiający będzie uprawniony do realizacji uprawnień przysługujących mu z tytułu rękojmi.

## **Rozdział XIII ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy: odwołanie i skarga.
2. Środki ochrony prawnej przysługują także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

### **Odwołanie:**

4. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, musi przedstawić ich tłumaczenie na język polski.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie: 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli zamawiający, mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż:
  - a) w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
  - b) w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
12. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

**Skarga:**

13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, ustawy stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
16. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
17. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
18. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
19. Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu.

**Pozasądowe rozwiązywanie sporów:**

20. W sprawach majątkowych, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.

**Rozdział XIV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

**Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu korytarzy II piętra budynku położonego w Szczecinie przy ul. Czesława 9 oraz modernizacja instalacji elektrycznej

**Kod główny CPV:**

2. 45.0000000-7 – roboty budowlane

**Dodatkowe kody CPV:**

3. 45453000-7, 45310000-3, 45110000-1, 45111220-6, 45210000-2, 45262500-6, 45262600-7, 45262000-4, 45442100-8, 45410000-4, 45400000-1, 45453000-7, 45262600-7, 45262120-8, 45262110-5, 45311200-2, 45317300-5.

**Opis części zamówienia:**

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, oferta musi obejmować całość zamówienia.

**Informacja o planowanych zamówieniach w oparciu o art. 214 ust 1 pkt 7 ustawy:**

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7) ustawy.

**Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:**

6. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę/ów osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - roboty ogólnobudowlane,
  - roboty elektryczne.
7. Zatrudnienie, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
8. Na każde wezwanie zamawiającego w terminie określonym w wezwaniu wykonawca zobowiązuje się przedstawić zamawiającemu dowód zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w pkt 8, w postaci oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.  
Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
  - a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
  - b) datę złożenia oświadczenia,
  - c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz
  - d) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy i podwykonawcy;
9. Wykonawca musi również prowadzić na bieżąco listę zawierającą wykaz osób przewidzianych do wykonania robót. Lista ta, w każdym czasie, będzie dostępna u kierownika budowy i udostępniana na każde żądanie zamawiającego.

**Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy:**

10. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

**Informacja o możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy:**

11. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie do wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

**Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań:**

12. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
13. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

**Informacje dotyczące możliwości przeprowadzenia wizji lokalnej:**

14. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej.
15. Wizja lokalna możliwa jest po uprzednim ustaleniu terminu jej przeprowadzenia z p. Ewą Krupiewicz, tel.: 669 981 163

**Zakres przedmiotu zamówienia, obowiązki wykonawcy i inne wymagania:**

16. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonane zostaną przede wszystkim następujące prace:
  - 1) roboty rozbiórkowe i demontażowe:
    - a) wyburzanie otworów w celu poszerzenia otworów drzwiowych,
    - b) skucie tynków,
    - c) skucie posadzek,
    - d) demontaż stolarki drzwiowej wewnętrznej,
    - e) demontaż instalacji elektrycznej,
  - 2) wykonanie nowej instalacji elektrycznej oraz sieci komputerowej,
  - 3) dostawa i montaż drzwi wewnętrznych,
  - 4) obudowa ścian płytami meblowymi,
  - 5) wykonanie stropu podwieszanego rastrowego, dekoracyjnego z wełny mineralnej,

- 6) obudowa ścian i stropu płytami GKF,
- 7) remont posadzki,
- 8) montaż wykładziny PCV,
- 9) montaż oświetlenia,
- 10) wykonanie oświetlenia ewakuacyjno-awaryjnego na II piętrze,
- 11) dostawa i montaż UPS,
- 12) montaż domofonów na I i II piętrze,
- 13) montaż systemu zamieszania obrazów,
- 14) roboty szpachlarskie i malarskie.

Zakres zamówienia został szczegółowo określony w dokumentacji technicznej, stanowiącej Załączniki Nr 9 – 16 do SWZ.

#### **Wynagrodzenie:**

17. Zamawiający przewiduje płatności częściowe (maksymalnie 2 transze – zgodnie z ofertą wykonawcy, przy czym każda transza wypłacona zostanie po zakończeniu etapu pozwalającego pozytywnie zweryfikować jego wykonanie; wysokość poszczególnych transz oraz wskazanie etapu prac, po którym płatność nastąpi, ustalona zostanie (w formie podpisanego przez strony porozumienia) z chwilą przedłożenia zamawiającemu harmonogramu rzeczowo-finansowego).

#### **Warunki realizacji zamówienia:**

18. Do obowiązków wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) protokolarne przejście od zamawiającego terenu robót budowlanych;
  - 2) realizowanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością, poprzez odpowiednio wykwalifikowaną załogę, posiadającą niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie w zakresie powierzonych jej robót;
  - 3) wykonywanie prac zgodnie z dokumentacją techniczną, postanowieniami umowy, przepisami prawa budowlanego, warunkami technicznymi, normami oraz wiedzą techniczną, zasadami sztuki budowlanej i wymogami powstałymi na skutek poczynionych uzgodnień;
  - 4) stosowanie wyłącznie wyrobów i materiałów posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do używania w budownictwie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym spełniających wymagania ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o Wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2020 r., poz. 215, 471);
  - 5) uzgadnianie z zamawiającym rodzajów materiałów przed ich zastosowaniem i montażem;
  - 6) przeprowadzanie na własny koszt wszelkich, wymaganych przepisami badań, sprawdzeń, pomiarów, a także sporządzanie wymaganych przepisami protokołów, inwentaryzacji itp. oraz przekazanie ich zamawiającemu (protokoły badań, sprawdzeń i pomiarów muszą być zakończone wynikiem pozytywnym);
  - 7) wykonanie, w celu zrealizowania i oddania przedmiotu umowy, wszelkich innych robót podstawowych, pomocniczych i towarzyszących;
  - 8) zgłaszanie zamawiającemu robót ulegających zakryciu lub zanikających oraz umożliwienie ich odbioru;
  - 9) oznaczenie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, terenu robót budowlanych (odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót, wygrodzenie miejsca realizacji robót oraz stref niebezpiecznych);
  - 10) zorganizowanie zaplecza robót i zaplecza socjalnego dla własnych potrzeb – zgodnie z obowiązującymi przepisami i dokonanymi w tym zakresie uzgodnieniami;
  - 11) zapewnienie warunków bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej (prowadzenie robót budowlanych musi odbywać się zgodnie z przepisami BHP i ppoż.),
  - 12) zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy, w szczególności pod względem przeciwpożarowym;

- 13) zabezpieczenie mienia zamawiającego znajdującego się w pomieszczeniach i na terenie, gdzie prowadzone są roboty (wykonawca odpowiadał będzie za jego ewentualną utratę, zniszczenie lub uszkodzenie);
- 14) prowadzenie na bieżąco i przechowywanie następujących dokumentów w formie zgodnej z art. 3 pkt 13 i art. 46 ustawy Prawo budowlane:
  - a) dziennika budowy,
  - b) protokołów odbioru robót,
  - c) zgłoszeń zamawiającemu odbioru robót,
- 15) usuwanie na bieżąco, na koszt własny, z terenu robót wszelkich odpadów, śmieci i innych zbędnych materiałów oraz urządzeń;
- 16) codzienne porządkowanie obiektu po zakończeniu robót do stopnia umożliwiającego normalne jego funkcjonowanie; każdy udokumentowany przypadek pozostawienia nieuporządkowanego terenu robót skutkował będzie naliczeniem kary umownej;
- 17) usunięcie po zakończeniu robót, na własny koszt, poza teren robót budowlanych wszelkich urządzeń tymczasowych, zaplecza itp. oraz pozostawienia całego terenu robót w stanie uporządkowanym i odtworzenie ewentualnych uszkodzeń;
- 18) sukcesywne, w trakcie realizacji robót, wywożenie i utylizacja wszelkich pozostałości budowlanych;
- 19) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących gospodarki odpadami, z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego; wszelkie materiały pochodzące z prowadzonych w ramach realizacji przedmiotu umowy robót, wymagające wywozu, np. robót rozbiórkowych ziemnych stanowią własność wykonawcy, będącego wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779); wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania wszelkich odpadów budowlanych odzyskowi, a jeżeli jest to niemożliwe z przyczyn technologicznych bądź nieuzasadnione z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, wykonawca zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia; wykonawca zobowiązany jest udokumentować zamawiającemu sposób zagospodarowania tych odpadów, jako warunek dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy;
- 20) zwrócenie zamawiającemu oraz przetransportowanie do wskazanego miejsca zdemontowanej stolarki drzwiowej – po stwierdzeniu możliwości ponownego jej wykorzystania, potwierdzonej notatką z oględzin;
- 21) uczestnictwo w spotkaniach konsultacyjnych, które odbywać się będą w dni robocze, poprzez oddelegowanie kierownika budowy oraz osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy;
- 22) prowadzenie na bieżąco pisemnej listy zawierającej aktualny wykaz osób przewidzianych do wykonania robót po jego stronie – lista ta w każdym czasie będzie dostępna u kierownika budowy i udostępniana na każde żądanie przedstawiciela zamawiającego;
- 23) dostarczenie dokumentacji powykonawczej w formie papierowej (1 egzemplarz) i elektronicznej na pendrive (1 egzemplarz) najpóźniej do dnia przystąpienia do podpisania protokołu końcowego odbioru robót, zawierającej ponumerowane, opisane, posegregowane i spięte w skoroszyty niezbędne dokumenty.

Dokumentacja powykonawcza winna zawierać co najmniej nw. elementy:

  - deklaracje zgodności lub inne dokumenty dopuszczające wyrób do obrotu na terenie RP,
  - protokoły badań i sprawdzeń,
  - protokół z przeszkolenia pracownika użytkownika w zakresie eksploatacji wbudowanych urządzeń i systemów (o ile zachodzi taka potrzeba),
  - oświadczenie kierownika budowy,
  - dziennik budowy,
  - inne dokumenty wymagane prawem budowlanym.



- 24) Wykonawca nie ma prawa przenoszenia praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody zamawiającego wyrażonej na piśmie.
- 25) Kierowanie robotami będzie sprawowane przez osobę/y posiadającą/e odpowiednie uprawnienia budowlane, przy czym zmiana tej/tych osoby/ób w stosunku do wykazu zawartego w ofercie, a także w trakcie trwania budowy wymaga każdorazowej akceptacji i zatwierdzenia przez zamawiającego.