

ZAMAWIAJĄCY:
Nieruchomości i Opłaty Lokalne Sp. z o.o.
ul. Czesława 9, 71 – 504 Szczecin

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI ZGODNIE Z ART. 275 PKT. 1 USTAWY Z DNIA 11.09.2019 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DZ.U. 2019 POZ.2019 ZE ZM.)

PN:

WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DLA ZADANIA POD NAZWĄ:

„BUDOWA OBIEKTU PARKINGOWO-SPORTOWEGO, PLACU WIELOFUNKCYJNEGO I PARKINGU NAZIEMNEGO WRAZ Z NIEZBĘDĄ INFRASTRUKTURĄ NA TERENIE POŁOŻONYM POMIĘDZY ULICAMI JANA Z KOLNA I ZYGMUNTA DUCZYŃSKIEGO ORAZ KŁADKI PIESZO-ROWEROWEJ ŁĄCZĄCEJ OBIEKT PARKINGOWO-SPORTOWY Z ULICĄ MAŁOPOLSKĄ W SZCZECINIE”

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POWYŻEJ 130.000 ZŁ ORAZ PONIŻEJ RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 214.000 EURO OKREŚLONEJ W OBWIESZCZENIU PREZESA URZĘDU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH Z DNIA 11.09.2019 r. (DZ.2019 POZ.2019 ZE ZM.).

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Zamawiający; Tryb postępowania;
Rozdział II	Jawność postępowania; RODO;
Rozdział III	Zasady komunikacji. Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów;
Rozdział IV	Wyjaśnienia treści SWZ oraz jej zmiana;
Rozdział V	Podstawy wykluczenia wykonawcy, warunki udziału w postępowaniu, środki dowodowe;
Rozdział VI	Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia;
Rozdział VII	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VIII	Wadium
Rozdział IX	Sposób przygotowania oferty i obliczenia ceny; Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział X	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XI	Umowa, zabezpieczenie należytego wykonania umowy; Zmiana umowy;
Rozdział XII	Termin wykonania zamówienia; Gwarancja i rękojmia;
Rozdział XIII	Środki ochrony prawnej;
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załączniki do SWZ:

- Załącznik Nr 1 – formularz oferty;**
Załącznik Nr2 – wzór oświadczenia składanego w trybie art. 125 ust.1 ustawy dotyczący spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia;
Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik Nr 4 – wzór zobowiązania podmiotu trzeciego;
Załącznik Nr 5 – wzór wykazu wykonanych usług;
Załącznik Nr 6 – wzór wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego;
Załącznik Nr 7 – wzór umowy;
Załącznik Nr 8 – obszar opracowania;
Załącznik Nr 9 – koncepcja funkcjonalno-przestrzenna Stare Miasto Szczecin;
Załącznik Nr 10 – klucz publiczny i identyfikator postępowania.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).

Ileć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) użyte jest pojęcie:

- 1) Ustawa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.),
- 2) RODO – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.).

Rozdział I ZAMAWIAJĄCY, TRYB POSTĘPOWANIA.

Zamawiający:

Nieruchomości i Opłaty Lokalne sp. z o.o.,

ul. Czesława 9,

71-504 Szczecin

tel.: +48 91 421 63 55

e-mail:

msyrytczyk@niol.szczecin.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<http://niol.szczecin.pl/index.php/zamowienia-publiczne/>

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<http://niol.szczecin.pl/index.php/zamowienia-publiczne/> .

Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).
2. Zamawiający nie przewiduje negocjacji w procesie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Rozdział II JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA; RODO.

JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U.2020r.poz. 1913), jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
3. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne przekazywane przez wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierać będą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca ma obowiązek wydzielić je z oferty i przekazać w wydzielonym pliku.
5. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. (Dz.U. 2020 r. poz. 2434) w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.

7. Protokół postępowania lub załączniki do protokołu zamawiający udostępni w oryginale lub kopii przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Jeżeli udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu albo ich części przy użyciu środków komunikacji elektronicznej byłoby utrudnione lub niemożliwe zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym fakcie wnioskodawcę, wskazując, że udostępnienie, zgodnie z wyborem zamawiającego może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.

RODO

9. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.
10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych pozyskanych na potrzeby niniejszego zamówienia jest Nieruchomości i Opłaty Lokalne sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie przy ul. Czesława 9;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w NiOL sp. z o.o. jest p. Jan Kępiński, iod@niol.szczecin.pl;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy cały okres obowiązywania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 7) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) osoby fizyczne, których dane osobowe dotyczą posiadają:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - 9) osobom, o których mowa powyżej nie przysługują:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział III ZASADY KOMUNIKACJI. SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

Zasady komunikacji:

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:
od poniedziałku do piątku – w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰
2. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:
Małgorzata Syrytczyk, tel.: 91 421 63 55, e-mail: msyrytczyk@niol.szczecin.pl.
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy winni posługiwać się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
5. Specyfikację Warunków Zamówienia, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zmiany SWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert, kopie odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SWZ zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem: www.niol.szczecin.pl, w zakładce – zamówienia publiczne.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:

6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu **miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl/> **ePUAPu** <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz **poczty elektronicznej**. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Korespondencja przekazywana zamawiającemu w inny sposób (np. listownie lub faksem) nie będzie brana pod uwagę.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy pomocy środków komunikacji elektronicznej musi:
 - a) posiadać konto na ePUAP, wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do: **formularzy złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji;**
 - b) podać adres skrzynki ePUAP na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z niniejszym postępowaniem.

Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów, wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie **ePUAP**.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **150 MB**.
10. Identyfikator postępowania i klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty składanej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortal, a ponadto zawarte w Załączniku nr 8 do SWZ.
11. Oferta powinna być sporządzona w następujących formatach danych: pdf, .doc oraz .docx.
12. Do oferty należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy, a następnie -wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
13. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub poczty elektronicznej, przy czym dokumenty, składające się na ofertę, o których mowa w Rozdziale IX.ust.1 wykonawca zobowiązany jest przekazać wyłącznie za pośrednictwem ePUAP.
14. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierać będą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U 2020 r.poz.1913), wykonawca, w celu utrzymania

w poufności tych informacji, przekaże je w wydzielonym pliku, oznaczonym- „załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresuje do jednego pliku archiwum (ZIP).

15. Zasady określone w niniejszym rozdziale nie znajdują zastosowania w przypadku składania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia umowy regulującej współpracę.

Forma oferty i innych dokumentów:

16. Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności, w **formie elektronicznej** (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) wystawionego przez dostawcę usługi zaufania (lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl) lub w **postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
17. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
18. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (DZ. U 2020r.poz.2452).
19. Pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy winny być sporządzone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób udzielających pełnomocnictwa oraz dołączone do oferty.
20. Wykonawca może także dołączyć do oferty cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa sporządzonego pierwotnie w formie pisemnej, poświadczone za zgodność z dokumentem w formie pisemnej przez notariusza lub mocodawcę, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym notariusza lub mocodawcy.
21. Wszelkie dokumenty składane w postępowaniu, sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski- interpretacja dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski będzie realizowana w oparciu o przedłożone tłumaczenie.

Rozdział IV WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ JEJ ZMIANA

Wyjaśnienia:

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ przekazywane były w wersji edytowalnej.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

Zmiana:

9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
11. Zamawiający poinformuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
12. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział V PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY; WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ŚRODKI DOWODOWE

Podstawy wykluczenia wykonawcy:

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia musi wykazać każdy z wykonawców.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) – 6) ustawy, tj.:
 - 1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) i 7) ustawy, tj.:
- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Warunki udziału w postępowaniu:

5. Ponadto o udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ust 2 ustawy w zakresie:
- 5.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
przy czym zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie tego warunku;
 - 5.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
przy czym zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie tego warunku;
 - 5.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

5.3.1. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **500.000,00** złotych.

W sytuacji upływu ważności ubezpieczenia przed realizacją zamówienia wykonawca zobowiązuje się do jego odnowienia na tych samych warunkach oraz przedłożenia zamawiającemu do wglądu kopii – poświadczoną za zgodność z oryginałem – odnowionego ubezpieczenia w terminie 7 dni od daty jego zawarcia.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

5.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

a) w zakresie zdolności technicznej (posiadanego doświadczenia zawodowego):

zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie minimum **1 usługę** obejmującą swoim zakresem rzeczowym opracowanie projektu budowlanego i projektów wykonawczych wielobranżowych budowy obiektu kubaturowego o powierzchni użytkowej co najmniej **3000 m²** (dla jednego obiektu) wraz z infrastrukturą techniczną, uzbrojeniem i zagospodarowaniem terenu, na podstawie której zostało wydane pozwolenie na budowę wraz z dowodami potwierdzającymi jej należyte wykonanie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy.

W przypadku:

- składania oferty przez podmiot, który zdobył doświadczenie jako podmiot wspólnie realizujący zamówienie (np. członek konsorcjum), warunek doświadczenia zostanie uznany za spełniony jedynie wtedy, gdy zamówienie o wymaganym zakresie faktycznie zostało zrealizowane przez ten podmiot.
- składania oferty wspólnej warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.
- gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy powyższe zastrzeżenie dotyczy również tych podmiotów. Zamawiający nie dopuszcza sumowania zadań celem spełnienia wymaganego warunku.

b) w zakresie zdolności zawodowej (dysponowania osobami zdolnymi do zrealizowania zamówienia)

zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami posiadającymi zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r Prawo budowlane (Dz.U. 2020 r. poz. 1333 ze zm.) uprawnienia do projektowania w specjalności:

- **architektonicznej bez ograniczeń** lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia (**minimum 1 osoba**);
- **konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń** lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia (**minimum 1 osoba**);
- **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń** lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia (**minimum 1 osoba**);

- **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń** lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia (**minimum 1 osoba**);
- **inżynierskiej drogowej bez ograniczeń** lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia (**minimum 1 osoba**).

Warunek ten ma być spełniony:

- samodzielnie przez wykonawcę lub
- przez minimum jeden inny podmiot udostępniający wykonawcy zasoby w zakresie dysponowanie osobami zdolnymi do zrealizowania zamówienia lub
- w przypadku wykonawców wspólnych – wspólnie lub samodzielnie przez minimum jednego z wykonawców występujących wspólnie.

Zamawiający dopuszcza łączenie kilku funkcji przez osobę wskazaną przez Wykonawcę, pod warunkiem, że osoba ta spełnia łącznie wymagania w ww. zakresie uprawnień budowlanych.

- 5.5. Uprawnienia, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. DZ.U. 2020 r. poz.1333 ze zm.) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
- 5.6 W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA)- stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym- prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.
- 5.7 Osoba ta musi posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz uprawnienia budowlane wymagane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. DZ. U z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) i – jeżeli jest to wymagane -ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
- 5.8 Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenia posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.
- 5.9 Oceniając zdolność techniczną lub zawodową zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art.116 ust. 2 ustawy).

Wykaz podmiotowych środków dowodowych:

I Oświadczenie wstępne:

6. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów określonych w ust. 2 i 3 rozdziału V oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 5 rozdziału V, wykonawca składa – wraz z ofertą – aktualne na dzień składania ofert

oświadczenie, zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.

7. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzą brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawi – wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

II Pozostałe podmiotowe środki dowodowe:

10. Przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) **oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ),
w przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 2) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem,
w przypadku oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 3) **wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych** w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ)
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden, wspólny wykaz.
 - 4) **wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu

wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o sposobie dysponowania tymi osobami (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ).

W przypadku oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz.

11. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność (informację w tym zakresie wykonawca obowiązany jest złożyć w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy).
13. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
14. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
15. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust.1 oraz podmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
16. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych (sporządzonych w języku obcym), w postaci elektronicznej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

Udostępnianie zasobów:

17. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby (na zasadach określonych ustawie), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
18. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności składając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na druku stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
19. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (np. poprzez wykonanie części zamówienia w charakterze podwykonawcy).

20. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego, powstałą na skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.
21. Jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotów udostępniających, zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia, na wezwanie, w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających, że nie zachodzą w stosunku do tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

Rozdział VI WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia; w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia stosowną informację wykonawcy są zobowiązani podać na załączniku nr 1 do SWZ.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnikiem może być jeden z wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia (np. pracownik jednego z wykonawców). Jeżeli pełnomocnikiem pozostałych wykonawców jest wykonawca będący osobą prawną to musi on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.
3. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie wskazywać:
 - 1) postępowanie, którego dotyczy,
 - 2) wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3) podmiot pełniący funkcję pełnomocnika,
 - 4) czynności, do których umocowany jest pełnomocnik.
4. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kierował będzie do pełnomocnika.
5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został opisany w Rozdziale V SWZ.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, natomiast badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z wykonawców.
7. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia z postępowania powinien wykazać każdy z wykonawców.
8. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.
9. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
10. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile zabezpieczenie zostało przewidziane).

Rozdział VII WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (zwanego dalej

„Rozporządzeniem”) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1;

- 2) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 przywołanego Rozporządzenia – składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych;
- 3) zaświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 Rozporządzenia, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 Rozporządzenia, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 Rozporządzenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 2 i 3 stosuje się.

Rozdział VIII WADIUM

1. Wadium należy wnieść w wysokości **6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych)**, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.
2. Wadium utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Nieruchomości i Opłaty Lokalne spółka z o.o. ul Czesława 9, 71-504 Szczecin nr: 36 1020 4795 0000 9702 0259

2996 – z dopiskiem wadium w postępowaniu pn. „Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Budowa obiektu parkingowo-sportowego, placu wielofunkcyjnego i parkingu naziemnego wraz z niezbędną infrastrukturą na terenie położonym pomiędzy ulicami Jana z Kolna i Zygmunta Daczyńskiego oraz kładki pieszo -rowerowej łączącej obiekt parkingowo-sportowy z ulicą Małopolską w Szczecinie.”

- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
5. Beneficjentem poręczeń i gwarancji bankowych musi być zamawiający:
Nieruchomości i Opłaty Lokalne Sp. z o.o.
ul. Czesława 9
71-504 Szczecin
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
7. Dokumenty wadialne – gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe, poręczenia – muszą zostać dołączone do oferty w postaci elektronicznej przez wczytanie na miniPortalu oryginalnego dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu tj. gwaranta).
Dokumenty wadialne wystawione w postaci elektronicznej nie mogą zawierać postanowień uzależniających ich wygaśnięcie od zwrotu oryginału dokumentu wadialnego do jego wystawcy.
8. W przypadku, gdy wykonawca wniesie wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
 - 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu, wszelkie spory związane z gwarancjami/poręczeniami będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji polskich sądów,
 - 3) z treści gwarancji/poręczeń musi jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, bez potwierdzania tych okoliczności,
 - b) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
9. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium z powodu okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 3 zostanie przez zamawiającego odrzucona na podstawie art.226 ust. 1 pkt 14 ustawy.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył:
 - podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1,
 - oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1,
 - innych dokumentów lub oświadczeń lub
 - nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

- 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
11. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
14. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. W ofercie (na załączniku nr 1 do SWZ) wykonawca obowiązany jest podać numer rachunku bankowego, na jaki zamawiający będzie mógł zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie dla osoby, której zamawiający będzie mógł zwrócić wadium.

Rozdział IX SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY I OBLICZENIA CENY; SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

Opis sposobu przygotowania oferty, wymagane dokumenty:

1. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, składające się na ofertę:
 - 1) **formularz oferty**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, zawierający m.in.:
 - a) **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** wskazujące, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, ww. oświadczenie należy złożyć jedynie w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia,
 - b) **oświadczenie wykonawcy wskazujące część zamówienia, jaką zamierza powierzyć podwykonawcom** – ze wskazaniem firmy (nazwy) podwykonawcy, o ile jest na tym etapie znana, ww. oświadczenie należy złożyć jedynie w przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom,
 - c) **oświadczenie wykonawcy o poleganiu na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby**, ww. oświadczenie należy złożyć jedynie w sytuacji, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby,
 - d) **oświadczenie wykonawcy o ogólnodostępnym i bezpłatnym dostępie do podmiotowych środków dowodowych** wraz z podaniem adresów baz danych,
 - e) **oświadczenie wykonawcy wskazujące podmiotowe środki dowodowe**, które zamawiający posiada, w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden, wspólny formularz oferty zawierający powyższe informacje,
 - 2) **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ,

w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- 3) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania; wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust.1 pkt. 3) niniejszego rozdziału SWZ, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w załączniku nr 2 do SWZ (oświadczenie z art. 125 ust. 1) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
- 4) **pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)**, jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie poprzedzającym,
- 5) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 6) **dokument potwierdzający wniesienie wadium.**

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i podać tylko jedną cenę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ.
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w SWZ.
5. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać lub zmienić ofertę przy użyciu odpowiednich formularzy dostępnych na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu.
6. Po upływie terminu składania ofert wykonawca nie może skutecznie dokonać modyfikacji ani wycofać złożonej oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi lub umocowane (pełnomocnik) do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz wykonawcy, co najmniej w przedmiocie objętym niniejszym postępowaniem.
8. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO) (Dz. Urz. UEL 119 z 04.05.2016, str. 1), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał oraz obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o ich wypełnieniu. Wzór oświadczenia ujęty jest w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ).

Katalogi elektroniczne:

9. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

Oferty wariantowe:

10. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Oferty częściowe:

11. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Aukcja elektroniczna:

12. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Prawo opcji:

13. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp

Termin związania ofertą:

14. Wykonawca pozostanie związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **29.04.2021 r.** włącznie. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
15. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Opis sposobu obliczenia ceny:

16. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie informacji zawartych w SWZ, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia (Rozdział XIV SWZ) oraz wzorze umowy (załącznik nr 7 do SWZ).
17. Wykonawca w formularzu oferty (zawartym w Załączniku nr 1 do SWZ) podaje zryczałtowane ceny brutto za zrealizowanie poszczególnych czynności wymienionych w tabeli w kolumnie 2, „główne elementy rozliczeniowe”, z uwzględnieniem warunków płatności, o których mowa w rozdziale XIV ust. 13 SWZ. Następnie wykonawca oblicza wysokość wynagrodzenia za zrealizowanie wszystkich czynności składających się na „główne elementy rozliczeniowe”, a obliczoną w ten sposób cenę wpisuje w pozycji „**razem cena oferty brutto**” w tabeli zawartej w załączniku nr 1 do SWZ. Następnie podaną w tabeli w pozycji „**razem cena oferty brutto**” cenę, wykonawca wpisuje za pomocą cyfr i słownie na formularzu oferty.
18. Podana przez wykonawcę na formularzu oferty cena stanowić będzie zryczałtowane wynagrodzenie wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego opisem i na warunkach określonych w SWZ.
19. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające bezpośrednio z SWZ, opisu przedmiotu zamówienia oraz wzoru umowy (zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ) oraz koszty wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, które nie zostały wymienione w dokumentach, których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.
20. W przypadku pominięcia przez wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek elementu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, wykonawcy nie przysługują względem zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
21. Cena podana w formularzu oferty powinna być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
22. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 2 Prawa zamówień publicznych, spowoduje odrzucenie oferty (art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy).
23. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

Informacje dotyczące rozliczania w walutach obcych:

24. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
25. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Informacje dotyczące powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego:

24. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest:
 - 1) poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.);
 - 2) wskazać nazwę (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.Powyższe informacje należy podać na załączniku nr 1 do SWZ.
25. Zamawiający, w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić.

Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu:

26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
27. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Sposób oraz termin składania ofert:

28. Zaszyfrowaną ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy ePUAP w terminie do dnia **31.03.2021 r., do godz. 10:00.**
29. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępny na miniPortalu oraz stanowi Załącznik Nr 10 do SWZ
30. Składanie ofert następuje za pośrednictwem „formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

Sposób oraz termin otwarcia ofert:

31. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **31.03.2021 r.** o godz. **12:00** poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce deszyfrowanie na miniPortalu i nastąpi poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
32. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
33. W sytuacji, o której mowa w ustępie poprzedzającym zamawiający zamieści informację o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie prowadzonego postępowania.
34. Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania:
 - 1) najpóźniej przed otwarciem ofert – informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) niezwłocznie po otwarciu ofert – informację o:
nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział X WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Opis kryteriów oceny ofert:

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny:

Kryterium I – waga 80 % – cena oferty

Kryterium II – waga 10 % – termin realizacji I etapu

Kryterium III -waga 10% - termin realizacji II etapu

2. Sposób przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach:

Kryterium I – cena oferty – waga 80% (maksymalna liczba punktów – 80)
w trakcie oceny ofert kolejnym wykonawcom zostaną przydzielone punkty wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{znaczenie kryterium (80.\%)} \times 100 \text{ pkt} =$$

Kryterium II – termin realizacji I etapu – waga 10% (maksymalna liczba punktów – 10)

Wykonawca może zaoferować następujące terminy realizacji I etapu zamówienia:

- do 60 dni lub
- do 80 dni lub
- do 100 dni

liczonych od dnia zawarcia umowy.

Oferta wykonawcy, który zaproponuje termin realizacji inny niż wskazane powyżej **zostanie odrzucona** jako nieodpowiadająca treści SWZ.

W trakcie oceny ofert kolejnym wykonawcom zostaną przydzielone punkty w następujący sposób:

- termin realizacji wynoszący do 100 dni – **0 punktów**
- termin realizacji wynoszący do 80 dni – **5 punktów**
- termin realizacji wynoszący do 60 dni – **10 punktów**

Kryterium III – termin realizacji II etapu – waga 10% (maksymalna liczba punktów – 10)

Wykonawca może zaoferować następujące terminy realizacji II etapu zamówienia:

- do 180 dni lub
- do 220 dni lub
- do 250 dni

liczonych od dnia zaakceptowania przez zamawiającego koncepcji architektoniczno-urbanistycznej.

W trakcie oceny ofert kolejnym wykonawcom zostaną przydzielone punkty w następujący sposób:

- termin realizacji wynoszący do 250 dni – **0 punktów**
- termin realizacji wynoszący do 220 dni – **5 punktów**
- termin realizacji wynoszący do 180 dni – **10 punktów**

Oferta wykonawcy, który zaproponuje termin realizacji inny niż wskazane powyżej **zostanie odrzucona** jako nieodpowiadająca treści SWZ.

Powyższe informacje wykonawca zobowiązany jest podać na Załączniku Nr 1 do SWZ (oferta cenowa)

3. Zamawiający oceni oferty sumując punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach. Najwyższa ilość punktów wyliczonych w powyższy sposób decydować będzie o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
4. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert zamawiający zastosuje procedurę określoną w art. 248 ustawy.
5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, jeżeli:
 1. wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania,
 2. złożona oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie, a także w niniejszej SWZ.
6. Zamawiający może – na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy – najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylał się będzie od zawarcia umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile zostało przewidziane), zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych albo unieważnić postępowanie
8. Zamawiający – w toku badania i oceny ofert – może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 226 ust. 1 ustawy.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ustępie poprzedzającym na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
13. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 255 – 258 ustawy, zamawiający unieważni postępowanie.
14. O unieważnieniu postępowania o udzieleniu zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
15. Informację o unieważnieniu postępowania, zgodnie z art. 260 ust. 2 ustawy, zamawiający zamieści na stronie internetowej postępowania.

Informacja o zastosowaniu aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej:

16. Zamawiający nie zamierza dokonywać wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XI UMOWA

Projektowane postanowienia umowy:

1. Projektowane postanowienia umowy, zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 7 do SWZ.

Zawarcie umowy:

2. O terminie i miejscu zawarcia umowy wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony niezwłocznie po upływie terminu do wniesienia odwołania lub zakończenia postępowania odwoławczego.
3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ.
4. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż **5 dni** liczonych od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 308 ust. 3 ustawy.

Informacje dotyczące umowy ramowej:

7. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione w celu zawarcia umowy:

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są przedstawić zamawiającemu umowę regulującą wzajemną współpracę – zakres informacji, jakie zawierać musi umowa określony został w Rozdziale VI ust. 9 pkt 1 – 3 niniejszej SWZ.
9. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie **3 dni** od dnia wezwania:
 - a) uwierzytelnionych kopii zaświadczeń właściwych izb samorządu zawodowego potwierdzających wpisy osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia na listę członków danej izby oraz uwierzytelnionymi kopiami uprawnień budowlanych;
 - b) dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby, skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia aktualnego ubezpieczenia obowiązkowego od odpowiedzialności cywilnej osób wykonujących samodzielne funkcje w budownictwie, zawarte w ramach przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa lub Izby Architektów RP.

Składając powyższe dokumenty, Wykonawca jednocześnie składa oświadczenie, iż wobec osób fizycznych, których one dotyczą wypełnił obowiązki informacyjne, o których mowa w art. 13 lub art. 14 RODO.

Zmiana umowy:

10. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić na podstawie art. 455 ustawy Pzp.
11. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
12. Zmiany, o których mowa w ustępie poprzedzającym mogą dotyczyć:
 - 1) terminu wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) wynagrodzenia umownego;
 - 3) zakresu przedmiotu umowy;
 - 4) zmiany przedstawiciela Wykonawcy lub zmiany składu zespołu projektowego;
 - 5) zmiany spowodowanej innymi okolicznościami prawnymi, ekonomicznymi i technicznymi, niezależnymi od wykonawcy, skutkującymi niemożliwością wykonania lub nienależytym wykonaniem umowy zgodnie z jej postanowieniami;

- 6) zmian spowodowanych przez siłę wyższą, a zwłaszcza tych dotyczących terminu realizacji. Za siłę wyższą będzie się uważać okoliczności o charakterze wyjątkowym, których strony w trakcie zawierania umowy nie były w stanie przewidzieć, ani im zapobiec.

13. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy będzie możliwa, jeżeli:

- 1) wykonawca, pomimo dołożenia należytej staranności i wystąpienia z odpowiednim wyprzedzeniem nie uzyska uzgodnień, opinii, warunków technicznych lub decyzji pozwalających wykonać w terminie przedmiot zamówienia;
- 2) nastąpi zmiana stanu prawnego lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mająca wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- 3) wystąpi konieczność zmiany zakresu przedmiotu zamówienia lub wykonania prac dodatkowych lub uwzględnienia wpływu innych przedsięwzięć i działań powiązanych z przedmiotem zamówienia;
- 4) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze niezawinione przez żadną ze stron, w szczególności skutki wywołane epidemią koronawirusa SARS-COV-2.

14. Zmiana wysokości wynagrodzenia umownego będzie możliwa:

- 1) jeżeli w trakcie realizacji inwestycji, okaże się, że:
 - a) zachodzi konieczność zmiany zakresu przedmiotu umowy i wykonania prac dodatkowych;
 - b) zachodzi konieczność uwzględnienia wpływu innych przedsięwzięć, działań powiązanych z przedmiotem umowy;
o ile powyższych sytuacji nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy i wystąpiły z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
W powyższym przypadku Wykonawca przedłoży wycenę prac projektowych sporządzoną w oparciu o środowiskowe Zasady Wycen Prac Projektowych (wydanie aktualne na dzień sporządzenia wyceny) uwzględniającą aktualną na dany rok stawkę za umowną jednostkę nakładu pracy.
- 2) Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2020 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. 2020 poz. 1342);

Warunkiem zmiany umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 14 pkt. 2 lit. a), b), c) i d) jest wykazanie zamawiającemu przez wykonawcę, iż zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Zmiana umowy nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę wniosku, zawierającego oświadczenie wraz z uzasadnieniem oraz dowodami potwierdzającymi wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia.

W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego, o której mowa w art. 436 pkt. 4 lit. b) tiret pierwsze Ustawy Pzp, wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

W przypadku zmiany, o której mowa w art. 436 pkt 4 lit b) tiret drugie Ustawy Pzp, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zmiany wynagrodzeń za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo do wysokości minimalnej stawki

godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

W przypadku zmiany, o której mowa w art. 436 pkt 4 lit b tiret trzecie Ustawy wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany ponieść przy uwzględnieniu tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie.

W przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w art. 436 pkt 4 lit b tiret czwarte ustawy Pzp, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy dla zamówienia, jaki Wykonawca jest zobowiązany ponieść w obligatoryjnym zakresie określonym powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

3) zamawiający, dla oddania wzrostów lub spadków kosztów w gospodarce narodowej, przewiduje waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego na następujących zasadach:

- a) wynagrodzenie z tytułu nadzoru autorskiego będzie podlegać waloryzacji raz na rok począwszy od pierwszego miesiąca kalendarzowego, w którym zostaną podjęte obowiązki nadzoru autorskiego.
- b) występując o wynagrodzenie, Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia waloryzacji w oparciu o tymczasowe wartości wynikające z ostatnich dostępnych danych opublikowanych przez Prezesa GUS. Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia w oparciu o tak ustaloną tymczasową wartość. Strony dokonają korekty wypłaconej tymczasowej wartości waloryzacji w okresie następującym po kwartale, w którym prezes GUS opublikował wysokość wskaźników stanowiących podstawę waloryzacji;
- c) waloryzacji podlegać będzie kwota ujęta w prawidłowo wystawionych fakturach za okres podlegający waloryzacji w danym roku;
- d) waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik (Ww) wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem), publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni rok, ogłaszanego przez Prezesa GUS na 4 podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2009, Nr 153, poz. 1227, z późn. zm.).
- e) wynagrodzenie podlegać będzie waloryzacji o Współczynnik waloryzacyjny (Pn) wyliczony według wzoru:
$$Pn = (0,2 + 0,8 * Ww) / 100,$$

gdzie: Pn - współczynnik waloryzacyjny obliczany na podstawie wzoru powyżej do zastosowania do wszystkich kwot;
Ww - wskaźnik wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem), publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni rok, ogłaszanego przez Prezesa GUS na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2009, Nr 153, poz. 1227, z późn. zm.), wyliczony w odniesieniu do dnia upływu terminu składania ofert.
- f) waloryzacji podlega kwota wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy do dnia waloryzacji na podstawie kolejnej faktury VAT, wystawianej przez Wykonawcę po dniu waloryzacji i obejmującej pozycję pod tytułem waloryzacja, wyliczoną na podstawie iloczynu należnego wynagrodzenia za nadzór autorski i współczynnika waloryzacyjnego;
- g) w przypadku, gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
- h) łączna wartość korekt wynikająca z waloryzacji nie przekroczy 5 % wynagrodzenia określonego, w § 5 ust. 1 pkt 4 Umowy.

- i) przez łączną wartość korekt, o której mowa w pkt. h) należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
 - j) postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w pkt. h).
19. **Zmiana zakresu przedmiotu umowy** będzie możliwa, jeżeli:
- 1) wystąpi konieczność uwzględnienia wpływu innych przedsięwzięć, działań powiązanych z przedmiotem umowy;
 - 2) konieczność takiej zmiany wyniknie z w trakcie uzyskiwania przez wykonawcę uzgodnień, opinii, warunków technicznych lub decyzji;
 - 3) nastąpi zmiana stanu prawnego lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mająca wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.
20. **Zmiana przedstawiciela Wykonawcy lub zmiana składu zespołu projektowego**- zmiany mogą następować na wniosek wykonawcy, za pisemną zgodą Zamawiającego, przy czym osoba proponowana przez Wykonawcę musi spełniać wymagania określone w SWZ. Wykonawca do wniosku, zobowiązany jest dołączyć:
- 1) dokumenty, z których wynika, że proponowana osoba posiada odpowiednie uprawnienia potwierdzające spełnianie przez nią wymagań określonych w SWZ;
 - 2) oświadczenie własne, że wobec osób fizycznych wskazanych we wniosku wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO.
21. W przypadku gdy wykonawca wystąpi z inicjatywą zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie do wykazania zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
22. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i zostaną wprowadzone w drodze aneksów.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

23. Zamawiający nie żąda wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

Odstąpienie od umowy oraz jej unieważnienie:

24. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
25. Zamawiający może również odstąpić od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy.
26. Umowa podlega unieważnieniu w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 457, 458 ustawy Pzp.

Rozdział XII TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA, GWARANCJA I REKOJMIA

1. Maksymalny termin realizacji zamówienia w poszczególnych jego etapach wynosi:
- etap I** – 100 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy;
 - etap II**- 250 dni kalendarzowych, licząc od dnia zaakceptowania przez zamawiającego koncepcji architektoniczno-urbanistycznej.
2. Maksymalny termin realizacji I i II etapu wynosi: 350 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
3. Terminy realizacji zamówienia dla obu jego etapów stanowią jedno z kryteriów oceny ofert.
4. Wykonawca udzieli zamawiającemu **36 –miesięcznej** gwarancji na wykonaną dokumentację projektową, licząc, od daty podpisania końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

5. Niezależnie od uprawnień zamawiającego wynikających z tytułu udzielonej gwarancji, zamawiający będzie uprawniony do realizacji uprawnień przysługujących mu z tytułu rękojmi.

Rozdział XIII ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy: odwołanie i skarga.
2. Środki ochrony prawnej przysługują także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

Odwołanie:

4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, musi przedstawić ich tłumaczenie na język polski.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) **5 dni** od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) **10 dni** od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie: **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli zamawiający, mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż:

- a) w terminie **15 dni** od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - b) w terminie **miesiąca** od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
12. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

Skarga:

- 13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, ustawy stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
- 15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 16. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 17. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
- 18. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
- 19. Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu.

Pozasądowe rozwiązywanie sporów:

- 20. W sprawach majątkowych, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.

Rozdział XIV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

I. Przedmiot zamówienia.

- 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Budowa obiektu parkingowo-sportowego, placu wielofunkcyjnego i parkingu naziemnego wraz z niezbędną infrastrukturą na terenie położonym pomiędzy ulicami Jana z Kolna i Zygmunta Duczyńskiego oraz kładki pieszo-rowerowej łączącej obiekt parkingowo-sportowy z ulicą Małopolską w Szczecinie”.
- 2. Zadanie będzie realizowane na obszarze opracowania przedstawionym na załączniku nr 8 do SWZ.
- 3.. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 będzie obejmowało budowę:
 - 1) obiektu parkingowo-sportowego - łączącego funkcję parkingową i rekreacyjno-sportową,
 - 2) placu wielofunkcyjnego - łączącego obiekt parkingowo-sportowy z terenem Podzamcza,
 - 3) kładki pieszo-rowerowej - łączącej obiekt parkingowo-sportowy z terenem Wałów Chrobrego,
 - 4) parkingu naziemnego - zlokalizowanego pod Trasą Zamkową.
- 4. Pod względem funkcjonalnym realizacja zadania przyczyni się do powstania wygodnego i bezpiecznego powiązania pieszego oraz rowerowego między Podzamczem a Wałami Chrobrego. Planowane zagospodarowanie obszaru opracowania będzie stanowiło istotny element tego ciągu.
- 5. Pod względem przestrzennym realizacja zadania ma na celu ukształtowanie elementu wkomponowanego w krajobraz bulwarów nadodrzańskich, który nie konkuruje z zespołami urbanistycznymi Wałów Chrobrego i Podzamcza z dominantą w postaci bryły Zamku Książąt Pomorskich.

6. Miejsca postojowe zlokalizowane w obiekcie parkingowo-sportowym, w obrębie parkingu naziemnego pod Trasą Zamkową i placu wielofunkcyjnego będą publiczne i płatne, przeznaczone dla obsługi ruchu związanego między innymi z obszarem Starego Miasta, w tym Podzamcza. W związku z tym będą służyły do bilansowania zmian wprowadzanych na podstawie wniosków z procesu prototypowania urbanistycznego pod nazwą „Nowe Życie Placu”.(więcej informacji znajduje się na następującej stronie internetowej - <https://placorla.szczecin.eu/>).

II. Obszar opracowania:

1. Obszar opracowania wskazany na załączniku nr 8 do SWZ:
 - 1) obejmuje nieruchomości stanowiące własność Gminy Miasto Szczecin, a dokładnie działkę nr 11/1, obręb 1029, część działki nr 1, obręb 1037, część działki nr 7/9, obręb 1037, część działki nr 1, obręb 1037, część działki nr 11/, obręb 1037, część działki nr 8, obręb 1037 – ul. Panieńska, część działki nr 27, obręb 1029, część działki nr 28, obręb 1029, część działki nr 29, obręb 1029 – ul. Panieńska, działka nr 10, obręb 1029, działka nr 10, obręb 1037, część działki nr 13/4, obręb 1037, część działki nr 14/4, obręb 1037, część działki nr 32, obręb 1029;
 - 2) nie jest objęty obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, lecz jest objęty koncepcją funkcjonalno-przestrzenną Stare Miasto Szczecin (Załącznik nr 9 do SWZ);
 - 3) objęty jest w części wpisem do rejestru zabytków jako fragment obszaru urbanistycznego Starego Miasta (decyzja nr Kl.O.I.-3/52 z dnia 28 listopada 1952 roku);
 - 4) stanowi teren drogi publicznej,
 - 5) jest w części objęty decyzją nr 4/2020 z dnia 24 kwietnia 2020 roku o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej polegającej na „Budowie ulicy Władysława IV wraz z budową Mostu Kłodnego nad rzeką Odrą Zachodnią oraz przebudowie układu komunikacyjnego w obrębie Starego Miasta i wyspy Łasztownia w Szczecinie w ramach zadania pt.: Modernizacja dostępu drogowego do Portu w Szczecinie: przebudowa układu komunikacyjnego w rejonie Międzyodrza – Podzadanie nr 1.
2. Teren jest w części utwardzony, a w części porośnięty zielenią niską i nielicznymi drzewami. Większość terenu utwardzonego zajmuje parking ze 146 miejscami postojowymi. Dodatkowe 81 stanowisk położonych jest w sąsiedztwie ulicy Pańskiej, ale już poza obszarem opracowania.
3. Na obszarze opracowania znajduje się:
 - 1) infrastruktura komunikacyjna, w tym estakada Trasy Zamkowej (na wysokości około 9-10 m nad poziomem terenu) oraz trasa zjazdowa (łącznie) z Trasy Zamkowej do ulicy Jana z Kolna w stronę południową i trasa wjazdowa z ulicy Jana z Kolna na Trasę Zamkową w stronę centrum;
 - 2) gęsta sieć podziemnej infrastruktury technicznej, w tym sieć kanalizacji deszczowej 2xØ800, 300, 250, komora deszczowa, sieć wodna Ø300, 250, 50, 32, sieć gazowa Ø63, sieć teletechniczna, instalacje i sieć elektroenergetyczna oraz oświetleniowa ulic.

III. Kody CPV:

- 71220000-6 – usługi projektowania architektonicznego (główny kod);
- 71320000-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania;
- 79930000-2 – specjalne usługi projektowe;
- 71248000-8 – nadzór nad projektem i dokumentacją.

IV. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia

1. Uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia określą wymagane prawem decyzje administracyjne.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy następujące materiały poglądowe:
 - 1) dokumentację geologiczno-Inżynierską dla ustalenia geologiczno-inżynierskich warunków podłoża gruntowego dla projektowanej budowy parkingu wielopoziomowego

położonego na działce nr 10, obręb 1029 przy ul. Jana z Kolna w Szczecinie, Przedsiębiorstwo Geotechniczne „GeoGT”;

- 2) ekspertyzę techniczną dotyczącą możliwości i warunków posadowienia parkingu wielopoziomowego we wskazanej lokalizacji i uwzględnieniem trasy zamkowej oraz infrastruktury technicznej’, mgr inż. Czesław Imbra upr. proj. 471/Sz/73, mgr inż. Marek Bogusławski upr. proj. 15/PW/98;

V. Wymagania funkcjonalno-użytkowe:

1. Rozwiązania w zakresie infrastruktury do obsługi ruchu pieszego i rowerowego pomiędzy Podzamczem i Wałami Chrobrego na obszarze placu wielofunkcyjnego i w obrębie obiektu parkingowo-sportowego należy traktować priorytetowo. Zamawiający przyjmuje, że ze względu na swoją rolę nie będą one podporządkowane rozwiązaniom w zakresie infrastruktury do obsługi ruchu kołowego.
2. Rozwiązania w zakresie infrastruktury do obsługi ruchu pieszego i rowerowego powinny objąć następujące elementy:
 - 1) ciągi piesze i rowerowe lub ciągi pieszo-rowerowe w obrębie placu wielofunkcyjnego, łączące się z infrastrukturą po stronie Podzamcza (istniejącą i planowaną),
 - 2) zjazd rowerowy i zejście piesze, zapewniające od strony placu wielofunkcyjnego dostęp do przejścia i przejazdu rowerowego przez obiekt parkingowo-sportowy,
 - 3) przejście i przejazd rowerowy przez obiekt parkingowo-sportowy,
 - 4) kładkę pieszo-rowerową zlokalizowaną nad ulicą Zygmunta Duceżyńskiego, łączącą przejście i przejazd rowerowy przez obiekt parkingowo-sportowy z infrastrukturą po stronie Wałów Chrobrego.
3. Obiekt parkingowo-sportowy.
 - 3.1 Obiekt parkingowo-sportowy powinien łączyć następujące funkcje:
 - 1) komunikacji pieszej i rowerowej - jako element wygodnego i bezpiecznego powiązania pieszego oraz rowerowego między Podzamczem a Wałami Chrobrego, ukształtowany w sposób prosty i klarowny, dobrze oznakowany, bez barier utrudniających sprawne poruszanie się,
 - 2) parkingową - w formie otwartego parkingu wielokondygnacyjnego dla samochodów osobowych z wjazdem od ulicy Zygmunta Duceżyńskiego i wyjazdem na ulicę Jana z Kolna umożliwiającym sprawne włączanie się do ruchu (do rozważania jest również wprowadzenie wyjazdu na jezdnię oddzielającą Podzamcze od terenu wokół Trasy Zamkowej, prostopadłą do ulicy Panieńskiej), a także wewnętrznym systemem komunikacyjnym pomiędzy poszczególnymi kondygnacjami w formie pochylni o normatywnych parametrach,
 - 3) rekreacyjno-sportową - ze względu na planowane urządzenie terenu rekreacyjno-sportowego na stropodachu ostatniej kondygnacji, zapewniającego - dzięki odpowiedniemu wyposażeniu i zabezpieczeniom - możliwość bezpiecznego odpoczynku i uprawiania sportów miejskich (do zaprojektowania w sposób skoordynowany z zagospodarowaniem placu wielofunkcyjnego, o którym mowa w punkcie 4, oraz dodatkowo zawierać:
 - płatne sanitariaty ogólnodostępne z zewnątrz obiektu,
 - pomieszczenia obsługi i niezbędne pomieszczenia techniczne.
 - 3.2 Parking powinien być wyposażony w system zarządzania dostępnością miejsc postojowych składający się z: terminali wjazdowego i wyjazdowego, szlabanów wraz z pętlami indukcyjnymi mającymi na celu rozpoznawanie pojazdu stojącego przed terminalem, wjeżdżającego na parking oraz ewentualnie cofającego, zabezpieczeń przed zamknięciem szlabanu zanim pojazd opuści strefę jego opadania, kasy parkingowej.
 - 3.3 Wewnątrz obiektu należy wprowadzić system monitoringu (telewizji przemysłowej) składający się z kamer stałopozycyjnych i serwera sieciowego przeznaczonego do

obsługi dużej liczby kamer, a także system przeciwpożarowy, łączności przewodowej i bezprzewodowej.

- 3.4 Przed wjazdem na rampę wjazdową należy przewidzieć ogranicznik wysokości do 2,15 m. Placom manewrowym i drogom dojazdowym należy nadać rozmiary wymagane przepisami, pozwalające jednocześnie na sprawną obsługę stanowisk postojowych.
- 3.5 Rampy (wjazdy) muszą posiadać instalacje przeciwbłędzeniowe. Cała konstrukcja powinna być zabezpieczona przed uderzeniami pojazdów barierami drogowymi z taśmą odbłaskową.
- 3.6 Komunikację pieszą w obiekcie powinny obsługiwać ewakuacyjne klatki schodowe spełniające wymagania stawiane przez obowiązujące warunki techniczne i przepisy przeciwpożarowe, niewyodrębnione w bryle budynku, to znaczy nie będące samodzielnym elementem kompozycji architektonicznej elewacji.
- 3.7 Obiekt powinien być przystosowany do korzystania przez osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością ruchową, dzięki między innymi:
 - 1) zapewnieniu odpowiedniej liczby miejsc postojowych zastrzeżonych;
 - 2) wyposażeniu obiektu w dźwigi osobowe obsługujące wszystkie kondygnacje;
 - 3) odpowiedniemu zaprojektowaniu sanitariatów;
 - 4) zastosowaniu zasad projektowania uniwersalnego, w tym w odniesieniu do ciągów komunikacyjnych i elementów oznakowania.
- 3.8 System informacyjny obiektu powinien się składać z:
 - 1) tablic tradycyjnych z regulaminem;
 - 2) tablic elektronicznych z cennikiem i godzinami płatnego parkowania – programowalnej i powiązanej z systemem poboru opłat parkingowych;
 - 3) elementów informacyjnych na drogach dojazdowych.
- 3.9 Dla Zamawiającego zasadnicze znaczenie ma uzyskanie rozwiązania optymalnego, to znaczy gwarantującego maksymalną liczbę miejsc postojowych przy jak najniższej cenie ich realizacji i eksploatacji, jednak przy zachowaniu następujących warunków:
 - 1) wprowadzenie prostych i bezawaryjnych rozwiązań - zapewniających sprawne użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 2) zachowanie wysokich walorów architektonicznych - zapewniających wkomponowanie obiektu w krajobraz zachodniego nabrzeża Odry (sąsiedztwo Podzamcza i Wałów Chrobrego oraz bulwarów nadrzecznych);
 - 3) zastosowanie materiałów budowlanych zapewniających trwałość obiektu;
 - 4) zastosowanie wysokiego standardu energooszczędności - zapewniającego minimalizację wpływu na środowisko i niskie koszty eksploatacji;
 - 5) spełnienie wymagań w zakresie bezpieczeństwa konstrukcji, pożarowego i użytkowania;
 - 6) spełnienie warunków sanitarno-higienicznych, zdrowotnych i w zakresie ochrony środowiska,
- 3.10 Realizacja parkingu w sąsiedztwie Trasy Zamkowej nie może powodować:
 - 1) zagrożeń dla bezpieczeństwa konstrukcji Trasy oraz jego użytkowników;
 - 2) obniżenia przydatności Trasy do użytkowania;
 - 3) ograniczenia dostępu do Trasy w celu bieżącego utrzymania, konserwacji lub napraw.

4. Plac wielofunkcyjny

- 4.1 Plac powinien łączyć następujące funkcje:
 - 1) rekreacyjno-sportową - jako planowane miejsce odpoczynku, imprez miejskich oraz wydarzeń w zakresie sportów miejskich (odpowiednia infrastruktura, zaprojektowana w sposób skoordynowany z urządzonym terenem rekreacyjno-sportowym na stropodachu ostatniej kondygnacji obiektu parkingowo-sportowego, o którym mowa w punkcie 3.1);
 - 2) retencji wód opadowych, w tym wód opadowych odprowadzanych z obiektu parkingowo-sportowego;

- 3) komunikacji pieszej i rowerowej - jako element wygodnego i bezpiecznego powiązania pieszego oraz rowerowego między Podzamczem a Wałami Chrobrego, ukształtowany w sposób prosty i klarowny, bez barier utrudniających sprawne poruszanie się, połączony z drogą dla rowerów zaprojektowaną równolegle do ulicy Jana z Kolna,
 - 4) komunikacji kołowej - ze względu na konieczność zapewnienia drogi wyjazdowej z obiektu parkingowo-sportowego,
 - 5) parkingową - ze względu na planowaną realizację pod Trasą Zamkową miejsc postojowych dla samochodów osobowych,
 - 6) terenu zieleni urządzonej.
- 4.2 Przestrzeń do organizacji plenerowych wydarzeń miejskich powinna być otwarta w stronę wschodnią - bulwaru nadrzecznego.
- 4.3 Przy projektowaniu infrastruktury rowerowej należy wziąć pod uwagę rozwiązania ujęte w projekcie będącym załącznikiem do decyzji nr 4/2020 z dnia 24 kwietnia 2020 r. o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej polegającej na "budowie ulicy Władysława IV wraz z budową Mostu Kłódnego nad rzeką Odrą Zachodnią oraz przebudowie układu komunikacyjnego w obrębie Starego Miasta i wyspy Łasztownia w Szczecinie w ramach zadania pt.: Modernizacja dostępu drogowego do Portu w Szczecinie: przebudowa układu komunikacyjnego w rejonie Międzyodrza – Podzadanie nr 1”.
- 4.4 Pod konstrukcją Trasy Zamkowej, w miejscu utrudnionej wegetacji roślin, należy zaprojektować miejsca postojowe dla samochodów osobowych.

5. Kładka pieszo-rowerowa

- 5.1 Kładka pieszo-rowerowa powinna stanowić element ciągu komunikacji pieszej i rowerowej - wygodnego i bezpiecznego powiązania pieszego oraz rowerowego między Podzamczem a Wałami Chrobrego. W części południowej powinna łączyć się z przejściem pieszym i przejazdem rowerowym przez obiekt parkingowo-sportowy, a w części północnej - z ulicą Małopolską (w poziomie terenu).
- 5.2 Zamawiający nie dopuszcza likwidacji historycznych schodów znajdujących się przy Hotelu Focus. Przyjęte w projekcie rozwiązania nie powinny utrudniać ich funkcjonowania.
- 5.3 Przy projektowaniu kładki należy zwrócić uwagę na bezpieczeństwo ruchu pieszego i rowerowego, odbywającego się poniżej jej konstrukcji wzdłuż ulicy Daczyńskiego, obecnie utrudnionego ze względu na istniejące zejścia.

6. Parking naziemny pod Trasą Zamkową

Rozwiązania użytkowe dla parkingu naziemnego pod Trasą Zamkową określa projekt będący załącznikiem do decyzji nr 4/2020 z dnia 24 kwietnia 2020 r. o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej polegającej na "budowie ulicy Władysława IV wraz z budową Mostu Kłódnego nad rzeką Odrą Zachodnią oraz przebudowie układu komunikacyjnego w obrębie Starego Miasta i wyspy Łasztownia w Szczecinie w ramach zadania pt.: Modernizacja dostępu drogowego do Portu w Szczecinie: przebudowa układu komunikacyjnego w rejonie Międzyodrza – Podzadanie nr 1”.

VI. Podstawowe parametry użytkowe

1. Obiekt parkingowo-sportowy:

- 1) minimum 320 miejsc postojowych dla samochodów osobowych, w tym miejsca zastrzeżone oraz co najmniej 5 stanowisk zaopatrzonych w odpowiednią infrastrukturę umożliwiającą szybkie ładowanie samochodów elektrycznych;
- 2) 3 kondygnacje nadziemne;
- 3) minimum 2 klatki schodowe z dźwigami osobowymi i pomieszczeniami gospodarczymi;
- 4) 2 sanitariaty ogólnodostępne z zewnątrz obiektu, w formie modułowej;
- 5) infrastruktura rekreacyjno-sportowa - rozlokowana na stropodachu ostatniej kondygnacji.

2. Plac wielofunkcyjny:

- 1) minimum 60 naziemnych miejsc postojowych dla samochodów osobowych (wydzielonych pod Trasą Zamkową);
- 2) przestrzeń do organizacji plenerowych wydarzeń miejskich, w tym infrastruktura rekreacyjno-sportowa.

3. Parking naziemny pod Trasą Zamkową:

- 1) minimum 80 naziemnych miejsc postojowych dla samochodów osobowych;
- 2) minimum 8 naziemnych miejsc postojowych dla autobusów.

VII. Wymagania architektoniczno-urbanistyczne

1. Obszar opracowania położony jest w bezpośrednim sąsiedztwie Odry i bulwarów nadrzecznych, w obszarze istotnym dla chronionych panoram miasta, dlatego Zamawiający kładzie szczególny nacisk na formę obiektu parkingowo-sportowego i zagospodarowanie jego otoczenia, a także ich wkomponowanie w krajobraz kulturowy miasta.

2. Obiekt parkingowo-sportowy

- 2.1 Przy projektowaniu obiektu należy kierować się następującymi zasadami:

- 1) maksymalna wysokość zabudowy - 3 kondygnacje nadziemne, 9 m (wartość może ulec zmianie w wyniku konieczności zaprojektowania zabezpieczenia części rekreacyjno-sportowej);
- 2) bryła syntetyczna, organiczna - z dopuszczeniem tylko jednego akcentu architektonicznego w postaci zjazdu rowerowego i zejścia pieszego, zapewniającego od strony placu wielofunkcyjnego dostęp do przejścia i przejazdu rowerowego przez obiekt parkingowo-sportowy;
- 3) elewacje ażurowe, wykonane z elementów trwałych, niepodlegających łatwej degradacji i zużyciu, zaprojektowane w sposób zapewniający swobodny wzrost gęsto nasadzonej zieleni pnącej, zimozielonej, tworzącej efekt zielonej ściany, estetyczne i atrakcyjne wizualnie również bez pokrywy roślinnej (w szczególności w okresie pierwszego zazieleniania).

- 2.2 W projekcie należy przewidzieć nasadzania zieleni, o których mowa powyżej, o składzie gatunkowym dopasowanym do warunków gruntowych i nasłonecznienia (rośliny szybko rosnące). Rośliny powinny być zakorzenione w gruncie i nasadzone w sposób, który zapobiega w krótszej i dłuższej perspektywie uszkodzeniom infrastruktury technicznej, a także konstrukcji obiektu parkingowo-sportowego oraz Trasy Zamkowej.

- 2.3 Dobór materiałów i elementów wykończeniowych powinien być dokonany pod kątem spełnienia warunku zapewnienia bezpieczeństwa pożarowego budynku i urządzeń oraz bezpieczeństwa konstrukcji - zgodnie z obowiązującymi przepisami, a rodzaj zastosowanych materiałów powinien stanowić przedmiot opinii rzeczoznawcy do spraw przeciwpożarowych, którą Wykonawca uzyska realizując umowę.

- 2.4 Nawierzchnie miejsc postojowych, jezdni manewrowych oraz ciągów pieszych będą stanowiły część konstrukcji obiektu. Przy doborze wyrobów budowlanych służących do ochrony przeciwpożarowej lub posiadających narzucone cechy przeciwpożarowe takie jak: odporność ogniowa, dymoszczelność, stopień rozprzestrzeniania ognia, dymotwórczość, wytwarzanie płonących kropli i odpadów przez palący się wyrób należy obowiązkowo sprawdzać, czy przewidziane materiały budowlane są dopuszczone do obrotu i stosowania.

3. Plac wielofunkcyjny

- 3.1 Teren placu wielofunkcyjnego będzie widoczny z bulwarów nadrzecznych, Wałów Chrobrego, obiektu parkingowo-sportowego i Trasy Zamkowej oraz jej zjazdów, dlatego nawierzchnie wszystkich obszarów utwardzonych, w tym ciągów pieszych i rowerowych lub ciągów pieszo-rowerowych oraz naziemnych miejsc postojowych powinny stanowić jedną spójną pod względem plastycznym kompozycję zagospodarowania.

- 3.2 W przestrzeni placu należy upamiętnić lokalizację nieistniejącego obecnie kościoła klasztornego konwentu cysterek, położonego na terenie Dolnego Wiku, tuż za Bramą Panieńską, pomiędzy nieistniejącymi ulicami Lazurową i Wyszaka, a obecnie estakadami Trasy Zamkowej - w formie nośnika (nośników) z przekazem edukacyjnym nawiązującym do rozwiązań Systemu Informacji Miejskiej, przyjętego Uchwałą Nr IX/177/11 Rady Miasta Szczecin z dnia 27 czerwca 2011 r.
- 3.3 Przy projektowaniu nowego wyposażenia przestrzeni publicznej należy kierować się zasadami ustalonym w Załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 458/17 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 24 października 2017 r. w sprawie przyjęcia i stosowania „Katalogu Mebli Miejskich Miasta Szczecin” oraz „Katalogu Nawierzchni Miasta Szczecin”, w szczególności zastosować następujące rozwiązania:
- 1) ławkę z oparciem i podłokietnikami oznaczoną sygnaturą L2, kolor stelaża RAL 7021, siedzisko i oparcie wykonane z drewna egzotycznego;
 - 2) stojaki rowerowe oznaczone sygnaturą ST3, kolor RAL 7021,
 - 3) a także - w razie potrzeby - słupek oznaczony sygnaturą S5, kolor RAL 7021.

VIII Instalacje techniczno-technologiczne

1. W trakcie prac projektowych należy uwzględnić wprowadzenie infrastruktury technicznej odpowiedniej dla przewidzianej funkcji poszczególnych rozwiązań.
2. W przypadku obiektu parkingowo-sportowego należy uwzględnić:
 - 1) rozwiązania w zakresie zaopatrzenia w wodę i energię elektryczną;
 - 2) instalację odgromową;
 - 3) instalację usuwania ścieków i wód opadowych, a także segregowania odpadów;
 - 4) wymogi w zakresie zabezpieczenia pożarowego.
3. W związku z powyższym i w oparciu o warunki techniczne przyłączy wskazane przez gestorów sieci należy zaprojektować niezbędne przyłącza i inne elementy infrastruktury technicznej, w tym rozwiązać problemy kolizji sieci, jeżeli takie wystąpią.
4. Na czas wykonywania robót należy zabezpieczyć sieci narażone na uszkodzenie.
5. Instalacje wewnętrzne w obiekcie parkingowo-sportowym - wymagania szczegółowe:
 - 5.1 Instalacja elektryczna powinna zapewniać dostarczanie energii elektrycznej o odpowiednich parametrach i przez to prawidłowe oraz zgodne z przeznaczeniem obiektu:
 - 1) oświetlenie wewnątrz, w obrębie wszystkich kondygnacji, w technologii LED - oświetlenie ogólne, technologiczne i awaryjne (samoczynny system ewakuacyjny i sygnalizacji pożaru);
 - 2) funkcjonowanie systemu zarządzania dostępnością miejsc postojowych;
 - 3) funkcjonowanie infrastruktury umożliwiającej szybkie ładowanie samochodów elektrycznych;
 - 4) funkcjonowanie systemu monitoringu (telewizji przemysłowej).
 - 5.2 Zasilanie powinno być realizowane z rozdzielnic głównej, zlokalizowanej w obiekcie. Ponadto należy zaprojektować rozdzielnice do zasilania poszczególnych odbiorów.
 - 5.3 Instalacja powinna zapewniać zasilanie podstawowe i awaryjne. Oświetlenie ewakuacyjne powinno być realizowane przy pomocy opraw oświetleniowych zasilanych z centralnej baterii. Pojemność baterii oraz moc UPS musi spełnić warunki utrzymania kilkugodzinnego (minimum 1 godzina) działania oświetlenia obiektu wewnątrz, systemu monitoringu oraz systemu zarządzania dostępnością miejsc postojowych.
 - 5.4 Instalacja powinna być zaprojektowana w sposób chroniący przed porażeniem prądem elektrycznym, przepięciami łączeniowymi i atmosferycznymi, powstaniem pożaru, emisją drgań i hałasu powyżej dopuszczalnego poziomu oraz przed szkodliwym oddziaływaniem pola elektromagnetycznego. Instalacja powinna być zabezpieczona bezpiecznikiem różnicowo prądowym.

- 5.5 Instalacja wodna powinna zapewniać dostarczanie wody do celów:
- 1) przeciwpożarowych;
 - 2) obsługi sanitariatów;
 - 3) obsługi pomieszczeń technicznych;
 - 4) podlewania zieleni.
- 5.6 Instalacja kanalizacji sanitarnej powinna zapewniać odprowadzanie ścieków z sanitariatów.
- 5.7 Obiekt należy ponadto wyposażyć w normatywną liczbę gaśnic.

6. Instalacje zewnętrzne - wymagania szczegółowe

- 6.1 Instalacja kanalizacji deszczowej powinna zapewniać odwodnienie:
- 1) placu wielofunkcyjnego;
 - 2) parkingu naziemnego pod Trasą Zamkową.
- 6.2 Sieć powinna uwzględniać retencjonowanie wód opadowych w postaci szczelnego zbiornika (dotyczy to również odprowadzania wód opadowych z obiektu parkingowo-sportowego). Zbiornik powinien być zaprojektowany w sposób pozwalający na wykorzystanie wód do podlewania roślin.
- 6.3 Instalacja wodna powinna obejmować między innymi dwa przyłącza wodne umiejscowione w studzienkach w ziemi, przeznaczone do podlewania roślinności według wskazań Zamawiającego.

IX. Zakres prac projektowych i etapy ich realizacji.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonania opracowań projektowych.
2. Wykonawca, w ramach realizacji zamówienia, wykona między innymi następujące zadania:
 - 1) przeprowadzi wizję w terenie i sporządzi opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną, zawierający między innymi analizę możliwości wykorzystania istniejącej konstrukcji kładki nad ulicą Zygmunta Duczyńskiego przy projektowaniu kładki pieszo-rowerowej łączącej obiekt parkingowo-sportowy z Wałami Chrobrego (wyniki powinny być opracowane w formie kartograficznej na podkładzie z mapy zasadniczej w skali 1:500, a także w formie tekstowej i fotograficznej);
 - 2) przygotuje koncepcję architektoniczno-urbanistyczną, która będzie pokazywała sposób kształtowania obiektu parkingowo-sportowego i kładki pieszo-rowerowej oraz zagospodarowanie placu wielofunkcyjnego;
 - 3) przedstawi Zamawiającemu opis stanu istniejącego, o którym mowa w punkcie 1, i koncepcję architektoniczno-urbanistyczną, o której mowa w punkcie 2, w celu zaakceptowania przez Zamawiającego, lub wniesienia przez niego uwag, w przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag –Wykonawca zobowiązany będzie do zaktualizowania koncepcji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 4) dokona wszelkich niezbędnych uzgodnień, pozyska wszelkie niezbędne zezwolenia, zwolnienia i decyzje potrzebne do sporządzenia skoordynowanych ze sobą projektów budowlanych i uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - 5) na podstawie zgromadzonych danych i wytycznych opracuje skoordynowane ze sobą projekty budowlane;
 - 6) opracuje projekt czasowej zmiany organizacji ruchu na czas budowy i projekt stałej zmiany organizacji ruchu, uwzględniający między innymi oznakowanie tras dojazdu do obiektu parkingowo-sportowego, miejsc postojowych w obrębie placu wielofunkcyjnego oraz parkingu naziemnego pod Trasą Zamkową, a także uzyska pozytywne opinie o projektach od zarządcy drogi i policji;
 - 7) przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę dokumentację projektową oraz wszystkie inne materiały przedstawi na spotkaniu z Zamawiającym, a także uzyska od Zamawiającego akceptację dla dalszych działań;

- 8) opracuje projekt likwidacji (rozbiórki) łącznicy kolidującej z projektowanym obiektem parkingowo-sportowym **wraz z uzyskaniem pozwolenia na rozbiórkę**
- 9) uzyska decyzję o zezwoleniu na lokalizację zjazdu z dróg publicznych;
- 10) uzyska ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę;
- 11) opracuje projekty wykonawcze do wielobranżowego projektu budowlanego;
- 12) opracuje specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;
- 13) opracuje kosztorysy inwestorskie i zbiorcze zestawienie kosztów;
- 14) uzyska zgody na wejście w teren w razie konieczności;
- 15) wykona syntetyczne opracowanie prezentujące rozwiązania projektowe w sposób czytelny i zrozumiały dla środowiska niefachowego;
- 16) przekaże kompletną dokumentację Zamawiającemu;
- 17) będzie współpracował z Zamawiającym na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, mającego na celu wybór wykonawcy robót budowlanych dla realizacji inwestycji związanej z przedmiotowym projektem, w szczególności poprzez:
 - a) niezwłoczne udzielenie wyczerpujących odpowiedzi na pytania zadane przez wykonawców zainteresowanych udziałem w postępowaniu nie później niż w terminie **48 godzin** od momentu przesłania przez Zamawiającego otrzymanych pytań;
 - b) niezwłoczne wprowadzanie zmian, uzupełnień, poprawek do dokumentacji projektowej, jeżeli w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zajdzie taka konieczność, nie później niż w terminie **14 dni** od otrzymania od zamawiającego informacji o zaistnieniu takiej konieczności;
- 18) będzie współpracował z Zamawiającym na etapie realizowania inwestycji, w szczególności poprzez:
 - 1) pełnienie **nadzoru autorskiego** nad późniejszą realizacją robót budowlanych w zakresie wynikającym ze wskazanych powyżej dokumentów projektowych i decyzji, w szczególności poprzez:
 - a) kontrolę zgodności robót budowlanych z dokumentacją projektową w toku ich wykonywania przez wykonawcę;
 - b) uzgadniania możliwości oraz oceny zasadności wprowadzania rozwiązań zamiennych zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego;
 - c) udział w zebraniach i naradach organizowanych przez Zamawiającego lub wykonawcę (na miejscu budowy lub w siedzibie Zamawiającego);
 - d) udział w odbiorze inwestycji od wykonawcy oraz w rozruchach technologicznych urządzeń;
 - e) udzielanie wykonawcy porad oraz bieżących wyjaśnień co do wszelkich wątpliwości zaistniałych w toku realizacji inwestycji;
 - f) wizyt kontrolnych na budowie – na żądanie Zamawiającego, zgłoszone z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
 - 2) niezwłoczne wprowadzanie zmian, uzupełnień, poprawek do dokumentacji projektowej, jeżeli w toku realizacji inwestycji zaistnieje taka konieczność, nie później niż w terminie **14 dni** od ujawnienia takiej konieczności;
 - 3) usuwanie wad dokumentacji stwierdzonych w toku realizacji inwestycji, nie później niż w terminie **14 dni** od zgłoszenia wady;
 - 4) udzielanie Zamawiającemu wsparcia technicznego i merytorycznego w przypadku zaistnienia problemów z realizacją Inwestycji, na każde żądanie Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy:
 - 1) przeprowadzenia uzgodnień z wszystkimi wskazanymi prawem instytucjami i organami oraz uwzględnienia ich uwag;
 - 2) przekazywania Zamawiającemu na bieżąco kopii wszelkich decyzji, zezwoleń, uzgodnień i opinii;
 - 3) uzgadniania na bieżąco wszystkich problemów projektowych z Zamawiającym;

- 4) przekazania Zamawiającemu projektów zawierających wszystkie elementy niezbędne do jego realizacji, zweryfikowane przez sprawdzających, posiadających odpowiednie uprawnienia;
 - 5) pozyskania we własnym zakresie wszelkich danych wyjściowych, których nie dostarczył Zamawiający, a są niezbędne do realizacji zamówienia;
 - 6) pozyskania wszelkich materiałów i map, warunków, decyzji, pozwoleń i zezwoleń, uzgodnień i opinii, odstępstw i zwolnień, ekspertyz oraz przeprowadzenia wszelkich badań i pomiarów niezbędnych w procesie realizacji zamówienia, a wymaganych prawem, oraz poniesienia wszelkich kosztów z tym związanych;
 - 7) przedstawienia na wniosek Zamawiającego informacji ustnej o stanie zaawansowania prac;
 - 8) przedstawienia raz w miesiącu pisemnej informacji o stanie zaawansowania prac - najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca;
 - 9) uczestniczenia we wszelkich spotkaniach związanych z realizacją zamówienia, zwoływanych z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, nie częściej niż raz na dwa tygodnie;
 - 10) odnowienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy, na dotychczasowych warunkach, w przypadku utraty jego ważności w trakcie realizacji umowy oraz dostarczenia Zamawiającemu kopii odnowionego ubezpieczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem w terminie 7 dni od jego zawarcia.
4. Etapy realizacji zadań:
- 4.1. Czynności, o których mowa w ust. IX pkt. 2 realizowane będą z podziałem na następujące etapy:

Etap I – obejmujący czynności, o których mowa w ust. IX pkt. 2 ppkt 1- 3 realizowany będzie w terminie wynikającym ze złożonej przez wykonawcę oferty, liczonym od dnia zawarcia umowy;

Etap II – obejmujący czynności, o których mowa w ust. IX pkt. 2 ppkt. 4-16 realizowany będzie w terminie wynikającym ze złożonej przez wykonawcę oferty, liczonym od dnia zaakceptowania przez zamawiającego koncepcji architektoniczno-urbanistycznej.
 - 4.2 Czynności, o których mowa w ust. IX pkt.2 ppkt. 17 lit a - b) wykonywane będą od momentu opublikowania przez zamawiającego ogłoszenia o zamówieniu, mającego na celu wyłonienie wykonawcy robót budowlanych do upływu terminu przewidzianego na składanie ofert, przy czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o wszczęciu takiego postępowania.
 - 4.3 Wszelkie czynności w zakresie współpracy z Zamawiającym na etapie realizacji inwestycji, o których mowa ust. IX pkt. 2 ppkt. 18 wykonywane będą od momentu zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego do czasu zakończenia inwestycji, potwierdzonej podpisaniem protokołu końcowego odbioru robót bez zastrzeżeń, przy czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o zawarciu takiej umowy.
 - 4.4 Czynności, o których mowa w ust. IX pkt.3 niniejszego rozdziału SWZ realizowane będą od dnia zawarcia niniejszej umowy.

X. Wymagania dotyczące dokumentacji

1. Dokumentacja projektowa powinna być kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć, spełniać wymagania przepisów prawnych obowiązujących na dzień uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę ustaw, niezbędnych norm oraz zasad wiedzy technicznej. W związku z tym Wykonawca zapewni:
 - 1) opracowanie dokumentacji projektowej zgodne z obowiązującymi przepisami, według stanu prawnego na dzień złożenia wniosku o pozwolenie na budowę;
 - 2) złożenie pisemnego oświadczenia osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia - Głównego Projektanta, że projekt został wykonany zgodnie z umową, przepisami

prawnymi obowiązującymi na dzień uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, niezbędnymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej, a dokumentacja projektowa jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, wykonana z należytą starannością oraz spójna i skoordynowana we wszystkich branżach wchodzących w jej skład.

2. Dokumentacja powinna zawierać projekty budowlane, projekty wykonawcze, specyfikację technicznego wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót, kosztorys inwestorski, tabele elementów rozliczeniowych (każda pozycja musi być opisana w specyfikacji technicznego wykonania i odbioru robót budowlanych), a także innych opracowań wymienionych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia i innych niezbędnych opracowań koniecznych do zrealizowania inwestycji i uzyskania decyzji, pozwoleń, opinii, uzgodnień itp.
3. Kosztorys inwestorski należy podzielić na dwie części, żeby wyodrębnić różne rodzaje finansowania realizacji zadania - w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
4. Po wykonaniu kompletnej dokumentacji projektowej Wykonawca przygotowuje wersję cyfrową zawierającą części opisową i graficzną, tożsamą z wersją wydrukowaną - w formatach dla:
 - 1) rysunków rastrowych - JPG lub TIF w rozdzielczości 300 dpi;
 - 2) rysunków wektorowych DWG lub DXF z możliwością ich edycji,
 - 3) tekstu - DOC dla Windows 2007 lub nowszej wersji,
 - 4) modelu 3D z możliwością jego edycji,
 - 5) wersję elektroniczną kosztorysów z możliwością edycji i dokonywania zmian, a także
 - 6) 10 egzemplarzy dokumentacji w wersji drukowanej.

5. Projekty budowlane i wykonawcze

- 5.1 Projekty należy sporządzić zgodnie ze wytycznymi niniejszego dokumentu. Zakres i forma projektu wynika z Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1609).
- 5.2 Projekty budowlane, projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne, przedmiary robót i kosztorysy należy wykonać kompleksowo z podziałem branżowym i rzeczowym Inwestycji.

6. Projekt organizacji ruchu

Projekty organizacji ruchu powinny być sporządzone przy uwzględnieniu wytycznych wynikających z:

- 1) ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym;
- 2) rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie;
- 3) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczególnych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonania nadzoru nad tym zarządzaniem;
- 4) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczególnych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach.

7. Opracowanie syntetyczne

- 7.1 Syntetyczne opracowanie powinno prezentować rozwiązania projektowe w sposób czytelny i zrozumiały dla środowiska niefachowego. Powinno obejmować m.in.:
 - 1) rysunek projektu zagospodarowania terenu uwzględniający docelowe zagospodarowanie, wyposażenie oraz projektowaną zieleni;

- 2) minimum 3 wizualizacje prezentujące przyszłe zagospodarowanie obszaru opracowania z perspektywy lotu ptaka oraz minimum 2 wizualizacje z perspektywy człowieka, w kadrach uzgodnionych z Zamawiającym.
- 7.2 Rysunek zagospodarowania terenu powinien być wykonany w formie wielobarwnej, realistycznej, a wizualizacje - w formie wielobarwnej z realistycznym zilustrowaniem form zagospodarowania terenu. Rysunki powinny być zapisane w plikach o rozdzielczości co najmniej 4 000 px na dłuższym boku.
- 7.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

XI. Warunki płatności:

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości wynikającej z oferty cenowej wykonawcy, płatne w czterech transzach:

- I transza** w wysokości 10 % ceny oferty brutto za przygotowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej i uzyskanie jej akceptacji przez zamawiającego;
- II transza** w wysokości 40 % ceny oferty brutto za uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę;
- III transza** w wysokości 40 % ceny oferty brutto za przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej z punktu widzenia celu jakiego ma służyć, spełniającej wszelkie wymagania przepisów prawnych obowiązujących na dzień uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, ustaw, niezbędnych norm i zasad wiedzy technicznej (w tym m.in. projektów wykonawczych wielobranżowych, pozwolenia na rozbiórkę łącznicy, kosztorysów inwestorskich, zbiorcze zestawienie kosztów);
- IV transza** w wysokości 10 % ceny oferty brutto za pełnienie nadzoru autorskiego.

Szczegółowe warunki płatności zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

XII. Opis części zamówienia:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, oferta musi obejmować całość zamówienia.

XIII. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XIV. Informacja o planowanych zamówieniach w oparciu o art. 214 ust 1 pkt 7 i/lub 8 ustawy:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7) lub 8) ustawy.

XV. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:

Zamawiający w celu realizacji zamówienia nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób świadczących pracę w sposób określony w art.22 § 1 ustawy w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -kodeks pracy (t.j. Dz.U 2020 r. poz. 1320).

XVI. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy:

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

XVII. Informacja o możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy:

Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie do wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

XVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań:

Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

XIX. Informacje dotyczące umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

XX. Informacje dotyczące możliwości przeprowadzenia wizji lokalnej:

Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej na obiekcie.