

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Nieruchomości i Opłaty Lokalne Sp. z o.o.
ul. Czesława 9, 71 – 504 Szczecin

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST.8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 r.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
PN:

„Utrzymanie czystości wewnątrz nieruchomości położonych w Szczecinie przy ul. Batalionów Chłopskich 86,
ul. Ku Słońcu 23-24, ul. Łuczniczej 64, ul. Staromłyńskiej 21-26, ul. Powstańców Wielkopolskich 66-68,
ul. Czesława 9, al. Wojska Polskiego 105 oraz ul. Piotra Skargi 20”

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Podstawy wykluczenia wykonawcy, warunki udziału w postępowaniu, wymagane dokumenty;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia;
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XI	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XII	Zawarcie umowy;
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej, RODO;
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1** – formularz oferty;
- Załącznik Nr 2** – wzór umowy;
- Załącznik Nr 3** – wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp;
- Załącznik Nr 4** – wzór zobowiązania podmiotu trzeciego;
- Załącznik Nr 5** – wzór wykazu wykonanych usług;
- Załącznik Nr 6** – wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwana dalej ustawą.

OGŁOSZENIE O PRZETARGU

Ogłoszenie o przetargu zostało zamieszczone w:

- w Portalu Internetowym BZP,
- na stronie internetowej www.niol.szczecin.pl,
- w siedzibie zamawiającego przy ul. Czesława 9 w Szczecinie.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na **ofertę** składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawca sporządza oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego paraflowane.
7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na zamawiającego (Nieruchomości i Opłaty Lokalne Sp. z o.o., ul. Czesława 9, 71-504 Szczecin) oraz zawierać oznaczenie:
„oferta na utrzymanie czystości wewnątrz nieruchomości położonych w Szczecinie przy ul. Batalionów Chłopskich 86, ul. Ku Słońcu 23-2, ul. Łucnicznej 64, ul. Staromłyńskiej 21-26, ul. Powstańców Wielkopolskich 66-68, ul. Czesława 9, al. Wojska Polskiego 105 oraz ul. Piotra Skargi 20” oraz „nie otwierać przed 8.12.2020 r. przed godz. 11.00” – bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
13. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 12, zamawiający nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie, zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 12 ppkt 1z dopiskiem „*wycofanie*”,
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 12 ppkt 1) i 2), przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę wykonawcy.

ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z SIWZ.
5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został opisany w Rozdziale V SIWZ.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5 niniejszego rozdziału.
7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnienie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
9. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.

10. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:

1. **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania z powodu okoliczności, o których mowa w:

- 1) art. 24 ust. 1 pkt 12) - 23) ustawy;
- 2) art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) i 4) ustawy;

2. **spełniają nw. warunki** w zakresie:

- 1) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

zamawiający uzna, iż wykonawca spełnia powyższy warunek w sytuacji, gdy wykonawca złoży dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej będącej przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 tys. zł. (dotyczy jednego i wszystkich zdarzeń). W przypadku upływu ważności ubezpieczenia przed realizacją zamówienia wykonawca zobowiązuje się do jego odnowienia na tych samych warunkach oraz przedłożenia zamawiającemu do wglądu kopii – poświadczonej za zgodność z oryginałem – odnowionego ubezpieczenia w terminie 7 dni od daty jego zawarcia.

- 2) zdolności technicznej lub zawodowej:

zamawiający uzna, iż wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie minimum jedną pracę polegającą na utrzymaniu czystości wewnątrz nieruchomości o wartości nie mniejszej niż 40 tys. brutto, odrębnie dla każdej (jednej) części przedmiotu zamówienia.

Wykonawca winien wykazać, iż zrealizował, bądź realizuje po jednej pracy we wskazanych zakresach dla każdej części, na którą składa ofertę.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, wykonał należycie przynajmniej 1 pracę (osobno dla każdego elementu oraz części zamówienia) o wymaganej wartości.

Każda wykazana usługa musi dotyczyć jednego wykonanego kontraktu (musi wynikać z jednostkowej umowy zawartej z jednym podmiotem).

W przypadku składania oferty przez podmiot, który zdobył doświadczenie jako podmiot wspólnie realizujący zamówienie (np. członek konsorcjum), warunek doświadczenia zostanie uznany za spełniony jedynie wtedy, gdy usługi o wymaganym zakresie i wartości faktycznie zostały zrealizowane przez ten podmiot.

2. POTENCJAŁ PODMIOTU TRZECIEGO

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego, powstałą na skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w pkt 1, zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia, na wezwanie, w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 5 niniejszego rozdziału.

3. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY z art. 25a ust. 1 ustawy

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów określonych w ust. 1 pkt 1 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 1 pkt 2 niniejszego rozdziału, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia wykonawcy stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. W przypadku **wspólnego** ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. informacje składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
4. Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
5. Przed udzieleniem zamówienia, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:
 - 1) **wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania**, z powodów określonych w ust. 1 pkt 1 niniejszego rozdziału, tj. nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy – **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
W przypadku oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 2) **wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu**, o których mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego Rozdziału:
 - a) **dokument** ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej będącej przedmiotem

zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 tys. zł. (dotyczy jednego i wszystkich zdarzeń).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Warunek wysokości sumy ubezpieczenia zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony jeżeli wykonawcy będą spełniać go łącznie.

- b) **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Wzór wykazu wykonanych usług stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden, wspólny wykaz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Jeżeli oferta wykonawcy została uznana jako najkorzystniejsza w przypadku więcej niż jednej części przedmiotu zamówienia dokumenty takie jak:

- odpis z właściwego rejestru oraz dokument potwierdzający ubezpieczenie wykonawca składa tylko raz,
- wykaz wykonanych usług wykonawca winien złożyć odrębnie dla każdej części zamówienia.

6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp, wykonawca składa **oświadczenie** (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ) **o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

4. OFERTA, WYMAGANE DOKUMENTY

Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

- 1) **formularz oferty**, zgodnie z postanowieniami pkt 3 Rozdziału I SIWZ (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ).

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden, wspólny formularz.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale.

- 2) **oświadczenie**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich

zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także powyższe oświadczenie dotyczące tych podmiotów.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 3) **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, zgodnie z treścią pkt 3 Rozdziału V, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (wzór zobowiązania stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ).

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

- 4) **odpowiednie pełnomocnictwa** – tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 SIWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1

Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

5. ZASADY DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ ICH FORMA I JĘZYK

1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniami na język polski.
6. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V, w formie elektronicznej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
7. W przypadku, o którym mowa w pkt. poprzedzającym zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
10. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
11. W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem V, ust. 3 pkt 5, do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U z 2016 r., poz. 1126) zamiast dokumentów:
 1. o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:

składa informację z właściwego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
 2. o których mowa w § 5 pkt 2 – 4 ww. Rozporządzenia:

składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 §7 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, jeżeli zamawiający wymagał – zgodnie z Rozdziałem V ust. 3 pkt 5 – złożenia tego dokumentu.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt powyżej, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia (jednakowy dla każdej części przedmiotu zamówienia):

- data rozpoczęcia – od dnia podpisania umowy lecz nie wcześniej niż 01.01.2021 r.,
- data zakończenia 31.12.2021 r.

ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach:
od poniedziałku do piątku – w godzinach 7⁰⁰ - 15⁰⁰
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r., poz. 1529 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422 ze zm.).
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów w wymieniony powyżej sposób dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
4. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
5. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
7. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Agata Czerkawska – Biel, tel./faks 91 421 63 23 w godz. 9⁰⁰ – 12⁰⁰, e-mail: aczerkawska@niol.szczecin.pl.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
11. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści stosowną informację na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ IX Sposób obliczania ceny oferty

1. W przypadku I, II, III, IV, V, i VII części przedmiotu zamówienia obiektów cenę należy podać w zryczałtowanej kwocie za wykonaną usługę w skali 1 miesiąca w złotych polskich.
2. W przypadku VI części przedmiotu zamówienia (obiekt przy ul. Czesława 9) cenę należy podać w złotych polskich za utrzymanie czystości wewnątrz nieruchomości, w oparciu o koszt sprzątnia 1,00 m² powierzchni w skali 1 miesiąca.
3. W cenę utrzymania czystości winny być wliczone m.in. koszty sprzątnia dziennego, wieczornego i sprzątnia cyklicznego (o ile występują), koszt utrzymania w czystości okien, przeszkleń, poręczy, barierek, ścian, mebli, sprzętu biurowego i innych powierzchni nie będących posadzkami oraz koszt materiałów niezbędnych do uzupełniania zainstalowanych przez Zamawiającego pojemników na mydło w płynie, papier toaletowy i ręczniki papierowe w ilościach zapewniających całodienne korzystanie.
4. Ceny należy podać na Załączniku Nr 1.
5. Podana cena jest ceną ostateczną. Oznacza to, że musi zawierać wszelkie ewentualne zniżki i upusty, które wykonawca zamierza zastosować.
6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Wykonawca powinien podać cenę brutto tj. wraz z podatkiem VAT.
9. Cena powinna być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie spółki Nieruchomości i Opłaty Lokalne przy ul. Czesława 9, w sekretariacie (pok. nr 24), **w terminie do dnia 8 grudnia 2020 r., do godz. 10⁰⁰**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin doręczenia jej zamawiającemu.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 8 grudnia 2020 r. o godz. 10³⁰** w siedzibie NiOL w Szczecinie przy ul. Czesława 9, w pok. nr 01 (piwnica). Otwarcie jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Prezesa Zarządu NiOL.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Na podstawie art. 24a ustawy Pzp zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile zostało ono przewidziane), zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. **Kryteria oceny ofert:**
Kryterium I – cena 100%
4. Sposób przyznawania punktów:
maksymalna liczba punktów – 100
w trakcie oceny ofert kolejnym oferentom zostaną przydzielone punkty wg wzoru
$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{znaczenie kryterium (100\%)} \times 100 \text{ pkt} =$$
5. Komisja przetargowa oceni oferty, zgodnie z przyjętym kryterium, osobno dla każdej części przedmiotu zamówienia.
6. Najwyższa ilość punktów wyliczonych w powyższy sposób decydować będzie o uznaniu oferty za najkorzystniejszą w danej części zamówienia.
7. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty) niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
11. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą – osobno w każdej z części – na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ (pkt 4 niniejszego rozdziału).
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy.
13. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważni postępowanie.
14. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
15. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy

1. UMOWA

1. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą – odrębnie dla każdej części przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

3. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

2. ZMIANY TREŚCI UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany treści umowy. Za istotne zmiany uważa się:

- 1) przejęcie z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze Stron,
- 2) zmianę formy prawnej którejkolwiek ze Stron,
- 3) zmianę danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych,
- 4) zmianę urzędowej stawki podatku VAT. Wynagrodzenie wskazane w umowie wyrażone jest w wartości brutto, może ono ulec zmianie w przypadku zmiany stawki VAT w czasie trwania umowy, lecz nie więcej niż o kwotę podatku wynikającą ze zmiany obowiązującej stawki VAT,
- 5) zaistnienie okoliczności (technicznych, gospodarczych itp.), uniemożliwiających realizację umowy na zasadach w niej określonych, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.

ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej, RODO

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem danych osobowych pozyskanych na potrzeby niniejszego zamówienia jest Nieruchomości i Opłaty Lokalne sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie przy ul. Czesława 9;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w NiOL sp. z o.o. jest Pan Jan Kępiński, iod@niol.szczecin.pl;
 - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
 - odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości wewnątrz nw. obiektów:
 - 1) ul. Batalionów Chłopskich 86 (budynek przychodni)
 - 2) ul. Ku Słońcu 23-24 (budynek przychodni)
 - 3) ul. Łucznicza 64 (budynek przychodni)
 - 4) ul. Staromłyńska 21-26 (budynek przychodni)
 - 5) ul. Powstańców Wielkopolskich 66-68 (budynek przychodni)
 - 6) ul. Czesława 9 (budynek biurowy)
 - 7) al. Wojska Polskiego 105 oraz ul. Piotra Skargi 20 (budynek biurowy)
2. Kody CPV:
CPV: 90.91.00.00 – 9 – usługi sprzątania
3. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 7 części, szczegółowo opisanych poniżej:

CZĘŚĆ I, UL. BATALIONÓW CHŁOPSKICH 86

1. W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do:

1) utrzymania czystości wewnątrz budynku m.in. poprzez:

- sprzątanie pomieszczeń wspólnych tj. korytarzy, poczekalni, klatek schodowych, toalet o łącznej powierzchni wynoszącej 347,94 m², zgodnie z załącznikiem nr 1,
- dostarczenie (na koszt własny) środków czystości oraz innych materiałów (np. mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz worków na śmieci) w ilościach zapewniających całodienne korzystanie:

<i>Liczba pojemników w toaletach</i>
<ul style="list-style-type: none"> • papier toaletowy (małe rolki) – 7 szt. • ręczniki papierowe (listki) – 7 szt. • mydło w płynie – 7 szt.
<i>Powierzchnia okien (obustronna)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • ok. 82 m²

c) wykonywanie czynności zgodnie z zestawieniem:

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonania		
		tygodniowo	miesięcznie	rocznie
korytarze, klatki schodowe, poczekalnie, kabina dźwigu	zamiatanie	5		
	mycie podłóg wraz z listwami ściennymi na mokro z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	5		
	gruntowne doczyszczanie powierzchni, usuwanie starego i nakładanie nowego polimeru, wykonywane maszynowo			3
	mycie przeszklonych ścianek i drzwi	5		
	odkurzanie i mycie parapetów	1		
	mycie poręczy i barierek przy schodach	3		
	odkurzanie i mycie urządzeń wentylacyjnych		1	
	mycie okien i parapetów zewnętrznych			3
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5		
	mycie drzwi wejściowych do budynku		2	
	mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnik		1	
pomieszczenia sanitarne	zamiatanie	5		
	mycie podłóg wraz z listwami ściennymi na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	5		
	mycie glazury i lamperii na ścianach z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	1		
	mycie urządzeń sanitarnych tj. muszli klozetowych, pisuarów, umywalek, bidetów, zlewów, kabin natryskowych	5		
	mycie i polerowanie armatury sanitarnej i luster	5		
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5		
	odkurzanie i mycie urządzeń wentylacyjnych		1	
	uzupełnianie pojemników na papier toaletowy, ręczniki i mydło zapewniające całodienne korzystanie (materiały dostarcza wykonawca)	5		
	zalewanie krater ściekowych środkami dezynfekcyjnymi	5		
	mycie okien i parapetów zewnętrznych			3
	mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnik		1	
korytarz	piwnica – 35,80 m ² zamiatanie			
kotłownia	piwnica – 22,10 m ² zamiatanie			

- d) bieżące czyszczenie wycieraczek wewnętrznych,
 - e) systematyczne zdejmowanie pajęczyn ze ścian, sufitów oraz lamp,
 - f) systematyczne mycie opraw oświetleniowych,
 - g) czyszczenie – 1 raz w roku – czterech sztuk wentylatorów,
 - h) mycie – w miarę potrzeb – przeszklonych drzwi i ścian,
 - i) sprzątanie po robotach konserwacyjnych i awariach,
 - j) wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem czystości po godz. 18⁰⁰.
- 2) dodatkowego sprzątania dziennego (od poniedziałku do soboty w godzinach 11⁰⁰ – 13⁰⁰) części wspólnych o łącznej powierzchni 325,77 m², zgodnie z załącznikiem nr 1:
- a) wykonywania czynności zgodnie z harmonogramem:

<i>Rodzaj pomieszczenia</i>	<i>Rodzaj czynności</i>	<i>Częstotliwość wykonania</i>
		<i>tygodniowo</i>
korytarze, klatki schodowe, poczekalnie, kabina dźwigu	zamiatanie	6
	mycie podłóg wraz z listwami ściennymi na mokro z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	6
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	6
pomieszczenia sanitarne	zamiatanie	6
	mycie podłóg na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	6
	mycie urządzeń sanitarnych tj. muszli klozetowych, pisuarów, umywalek, bidetów, zlewów, kabin natryskowych	6
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	6
	uzupełnianie pojemników na paper toaletowy, ręczniki i mydło zapewniające całodienne korzystanie (materiały dostarcza wykonawca)	6
schody oraz główne wejście do budynku	mycie i zamiatanie	6

- b) usuwania, w razie wystąpienia potrzeby, bieżących zanieczyszczeń powstałych na terenie objętym sprzątaniem dziennym,
- 3) otwierania głównego wejścia do budynku, rozkodowania systemu alarmowego o godz. 6.30, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - 4) zamykania wejścia głównego do budynku oraz zakodowania systemu alarmowego nie wcześniej niż o godz. 21.30, po zakończeniu sprzątania wieczornego, jedynie w sytuacji gdy na terenie budynku nie przebywają żadne osoby – od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - 5) dozoru w soboty w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - 6) przestrzegania przepisów wynikających z instrukcji bhp i p.poż. oraz zarządzeń zamawiającego,
 - 7) niezwłocznego zgłaszania zamawiającemu wszystkich uszkodzeń oraz usterek zauważonych przy wykonywaniu czynności oraz ich zabezpieczania,
 - 8) usuwania wszelkich usterek powstałych z winy wykonawcy w trakcie wykonywania usługi,
 - 9) wykonywania innych poleceń zamawiającego, mieszczących się w ramach obowiązków opisanych powyżej,
 - 10) informowania zamawiającego o wszystkich wydarzeniach mogących mieć wpływ na jakość i termin wykonania usługi,
 - 11) bieżącej kontroli osób wykonujących usługi w jego imieniu i jakości tych usług m.in. poprzez wizyty koordynatora,

- 12) niezwłocznego usuwania usterek zgłaszanych przez zamawiającego dotyczących jakości świadczonych usług.
2. Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność cywilną z tytułu zdarzeń osobowych i rzeczowych powstałych na skutek zaniedbania bądź zaniechania obowiązków wynikających z zawartej umowy.
3. Wykonawca przedstawi zamawiającemu, nie później niż 7 dni od daty podpisania umowy, harmonogram prac wykonywanych cyklicznie tj. mycie okien, doczyszczanie podłóg oraz nakładanie polimeru.
4. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia wykonawcy dostępu do obiektu w celu umożliwienia realizacji umowy,
 - 2) nieodpłatnego udostępnienia wykonawcy miejsc lub pomieszczeń, w których będzie przechowywany sprzęt i materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) nieodpłatnego udostępnienia wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej oraz wody.

CZĘŚĆ II, UL. KU SŁOŃCU 23-24

1. W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do:

1) utrzymania czystości wewnątrz budynku m.in. poprzez:

- a) sprzątanie pomieszczeń wspólnych tj. korytarzy, poczekalni, klatek schodowych, toalet o łącznej powierzchni wynoszącej 543,50 m², zgodnie z załącznikiem nr 2,
- b) dostarczenie (na koszt własny) środków czystości oraz innych materiałów (np. mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz worków na śmieci) w ilościach zapewniających całodienne korzystanie:

<i>Liczba pojemników w toaletach</i>
<ul style="list-style-type: none"> • papier toaletowy (duże rolki) – 4 szt. • papier toaletowy (małe rolki) – 6 szt. • ręczniki papierowe (listki) – 6 szt. • mydło w płynie – 6 szt.
<i>Powierzchnia okien (obustronna)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • ok. 105 m²

c) wykonywanie czynności zgodnie z zestawieniem:

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonania		
		tygodniowo	miesięcznie	rocznie
korytarze, klatki schodowe, poczekalnie, piwnice, kabina dźwigu	zamiatanie	5		
	mycie podłóg wraz z listwami ściennymi na mokro z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	5		
	gruntowne doczyszczanie powierzchni, usuwanie starego i nakładanie nowego polimeru, wykonywane maszynowo			3
	mycie przeszklonych ścianek i drzwi	5		
	odkurzanie i mycie parapetów	1		
	mycie poręczy i barierek przy schodach	3		
	odkurzanie i mycie urządzeń wentylacyjnych		1	
	mycie okien i parapetów zewnętrznych			3
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5		
	mycie drzwi wejściowych do budynku		2	
	mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnik		1	
pomieszczenia sanitarne	Zamiatanie	5		
	mycie podłóg wraz z listwami ściennymi na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	5		
	mycie glazury i lamperii na ścianach z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	1		
	mycie urządzeń sanitarnych tj. muszli klozetowych, pisuarów, umywalek, bidetów, zlewów, kabin natryskowych	5		
	mycie i polerowanie armatury sanitarnej i luster	5		
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5		
	odkurzanie i mycie urządzeń wentylacyjnych		1	
	uzupełnianie pojemników na papier toaletowy, ręczniki i mydło zapewniające całodienne korzystanie (materiały dostarcza	5		

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

	wykonawca)			
	zalewanie kratk ściekowych środkami dezynfekcyjnymi	5		
	mycie okien i parapetów zewnętrznych			3
	mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnik		1	

- d) bieżące czyszczenie wycieraczek wewnętrznych,
- e) systematyczne zdejmowanie pajęczyn ze ścian, sufitów oraz lamp,
- f) systematyczne mycie opraw oświetleniowych,
- g) czyszczenie – 1 raz w roku – czterech sztuk wentylatorów,
- h) mycie – w miarę potrzeb – przeszklonych drzwi i ścian,
- i) sprzątanie po robotach konserwacyjnych i awariach,
- j) wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem czystości po godz. 18⁰⁰, poddasza po godz. 19³⁰.

2) dodatkowego sprzątania dziennego (od poniedziałku do piątku w godzinach 11⁰⁰ – 13⁰⁰) części wspólnych o łącznej powierzchni 286,07 m², zgodnie z załącznikiem nr 2:

a) wykonywania czynności zgodnie z harmonogramem:

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonania
		tygodniowo
korytarze, poczekalnie, kabina dźwigu	zamiatanie	5
	mycie podłóg wraz z listwami ściennymi na mokro z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	5
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5
pomieszczenia sanitarne	zamiatanie	5
	mycie podłóg na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	5
	mycie urządzeń sanitarnych tj. muszli klozetowych, pisuarów, umywalek, bidetów, zlewów	5
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5
	uzupełnianie pojemników na paper toaletowy, ręczniki i mydło zapewniające całodzienne korzystanie (materiały dostarcza wykonawca)	5

- b) usuwania, w razie wystąpienia potrzeby, bieżących zanieczyszczeń powstałych na terenie objętym sprzątaniem dziennym,
- 3) cyklicznego – 2 razy w miesiącu zamiatania i mycia ciągów komunikacyjnych w piwnicy o łącznej powierzchni 38,52 m²,
- 4) otwierania furtek i bram wjazdowych na posesję, głównego wejścia do budynku, rozkodowania systemu alarmowego o godz. 6³⁰, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 5) zamykania bram wjazdowych na posesję o godz. 21⁰⁰, głównego wejścia do budynku z zakodowaniem systemu alarmowego, zamykania furtek (po zakończeniu sprzątania wieczornego, jedynie w sytuacji gdy na terenie obiektu nie przebywają żadne osoby), od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 6) przestrzegania przepisów wynikających z instrukcji bhp i p.poż. oraz zarządzeń zamawiającego,
- 7) niezwłocznego zgłaszania zamawiającemu wszystkich uszkodzeń oraz usterek zauważonych przy wykonywaniu czynności oraz ich zabezpieczania,
- 8) usuwania wszelkich usterek powstałych z winy wykonawcy w trakcie wykonywania usługi,
- 9) wykonywania innych poleceń zamawiającego, mieszczących się w ramach obowiązków opisanych powyżej,
- 10) informowania zamawiającego o wszystkich wydarzeniach mogących mieć wpływ na jakość i termin wykonania usługi,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- 11) bieżącej kontroli osób wykonujących usługi w jego imieniu i jakości tych usług m.in. poprzez wizyty koordynatora,
 - 12) niezwłocznego usuwania usterek zgłaszanych przez zamawiającego dotyczących jakości świadczonych usług.
2. Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność cywilną z tytułu zdarzeń osobowych i rzeczowych powstałych na skutek zaniedbania bądź zaniechania obowiązków wynikających z zawartej umowy.
 3. Wykonawca przedstawi zamawiającemu, nie później niż 7 dni od daty podpisania umowy, harmonogram prac wykonywanych cyklicznie tj. mycie okien, doczyszczanie podłóg oraz nakładanie polimeru.
 4. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia wykonawcy dostępu do obiektu w celu umożliwienia realizacji umowy,
 - 2) nieodpłatnego udostępnienia wykonawcy miejsc lub pomieszczeń, w których będzie przechowywany sprzęt i materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) nieodpłatnego udostępnienia wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej oraz wody.

CZĘŚĆ III, UL. ŁUCZNICZA 64

1. W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do:

1) utrzymania czystości wewnątrz budynku m.in. poprzez:

- sprzątanie pomieszczeń wspólnych tj. korytarzy, poczekalni, klatek schodowych, toalet o łącznej powierzchni wynoszącej 693,25 m², zgodnie z załącznikiem nr 3,
- dostarczenie (na koszt własny) środków czystości oraz innych materiałów (np. mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz worków na śmieci) w ilościach zapewniających całodienne korzystanie:

<i>Liczba pojemników w toaletach</i>
<ul style="list-style-type: none"> • papier toaletowy (małe rolki) – 7 szt. • ręczniki papierowe (listki) – 6 szt. • mydło w płynie – 6 szt.
<i>Powierzchnia okien (obustronna)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • ok. 296 m²

c) wykonywanie czynności zgodnie z zestawieniem:

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonania		
		tygodniowo	miesięcznie	rocznie
korytarze, klatki schodowe, poczekalnie, piwnice kabina dźwigu	zamiatanie	5		
	mycie podłóg wraz z listwami ściennymi na mokro z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	5		
	gruntowne doczyszczanie powierzchni, usuwanie starego i nakładanie nowego polimeru, wykonywane maszynowo			3
	mycie przeszklonych ścianek i drzwi	5		
	odkurzanie i mycie parapetów	1		
	mycie poręczy i barierek przy schodach	3		
	odkurzanie i mycie urządzeń wentylacyjnych		1	
	mycie okien i parapetów zewnętrznych			3
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5		
	mycie drzwi wejściowych do budynku		2	
	mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnik		1	
	zamiatanie	5		
pomieszczenia sanitarne	mycie podłóg wraz z listwami ściennymi na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	5		
	mycie glazury i lamperii na ścianach z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	1		
	mycie urządzeń sanitarnych tj. muszli klozetowych, pisuarów, umywalek, bidetów, zlewów, kabin natryskowych	5		
	mycie i polerowanie armatury sanitarnej i luster	5		
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5		
	odkurzanie i mycie urządzeń wentylacyjnych		1	
	uzupełnianie pojemników na papier toaletowy, ręczniki i mydło zapewniające całodienne korzystanie (materiały dostarcza wykonawca)	5		

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

	zalewanie kraterów ściekowych środkami dezynfekcyjnymi	5		
	mycie okien i parapetów zewnętrznych			3
	mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnik		1	

- d) bieżące czyszczenie wycieraczek wewnętrznych,
 - e) systematyczne zdejmowanie pajęczyn ze ścian, sufitów oraz lamp,
 - f) systematyczne mycie opraw oświetleniowych,
 - g) mycie – w miarę potrzeb – przeszklonych drzwi i ścian,
 - h) pranie firan i mycie kwiatów – w miarę wystąpienia potrzeby,
 - i) sprzątanie po robotach konserwacyjnych i awariach,
 - j) wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem czystości po godz. 18⁰⁰.
- 2) dodatkowego sprzątania dziennego (od poniedziałku do piątku w godzinach 11⁰⁰ – 13⁰⁰) części wspólnych o łącznej powierzchni 317,16 m², zgodnie z załącznikiem nr 3:
- a) wykonywania czynności zgodnie z harmonogramem:

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonania
		tygodniowo
korytarze, poczekalnie, kabina dźwigu	zamiatanie	5
	mycie podłóg wraz z listwami ściennymi na mokro z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	5
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5
pomieszczenia sanitarne	zamiatanie	5
	mycie podłóg na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	5
	mycie urządzeń sanitarnych tj. muszli klozetowych, pisuarów, umywalek, bidetów, zlewów, kabin natryskowych	5
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5
	uzupełnianie pojemników na papier toaletowy, ręczniki i mydło zapewniające całodienne korzystanie (materiały dostarcza wykonawca)	5
Schody oraz główne wejście do budynku	mycie i zamiatanie	5

- b) usuwania, w razie wystąpienia potrzeby, bieżących zanieczyszczeń powstałych na terenie objętym sprzątaniem dziennym,
- 3) otwierania głównego wejścia do budynku, rozkodowania systemu alarmowego o godz. 6³⁰, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 4) zamykania wejścia głównego do budynku oraz zakodowania systemu alarmowego po zakończeniu sprzątania wieczornego, jedynie w sytuacji gdy na terenie budynku nie przebywają żadne osoby – od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 5) przestrzegania przepisów wynikających z instrukcji bhp i p.poż. oraz zarządzeń zamawiającego,
- 6) niezwłocznego zgłaszania zamawiającemu wszystkich uszkodzeń oraz usterek zauważonych przy wykonywaniu czynności oraz ich zabezpieczania,
- 7) usuwania wszelkich usterek powstałych z winy wykonawcy w trakcie wykonywania usługi,
- 8) wykonywania innych poleceń zamawiającego, mieszczących się w ramach obowiązków opisanych powyżej,
- 9) informowania zamawiającego o wszystkich wydarzeniach mogących mieć wpływ na jakość i termin wykonania usługi,
- 10) bieżącej kontroli osób wykonujących usługi w jego imieniu i jakości tych usług m.in. poprzez wizyty koordynatora,

- 11) niezwłocznego usuwania usterek zgłaszanych przez zamawiającego dotyczących jakości świadczonych usług.
5. Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność cywilną z tytułu zdarzeń osobowych i rzeczowych powstałych na skutek zaniedbania bądź zaniechania obowiązków wynikających z zawartej umowy.
6. Wykonawca przedstawi zamawiającemu, nie później niż 7 dni od daty podpisania umowy, harmonogram prac wykonywanych cyklicznie tj. mycie okien, doczyszczanie podłóg oraz nakładanie polimeru.
7. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia wykonawcy dostępu do obiektu w celu umożliwienia realizacji umowy,
 - 2) nieodpłatnego udostępnienia wykonawcy miejsc lub pomieszczeń, w których będzie przechowywany sprzęt i materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) nieodpłatnego udostępnienia wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej oraz wody.

CZĘŚĆ IV, UL. STAROMYŃSKA 21-26

1. W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do:

1) utrzymania czystości wewnątrz budynku m.in. poprzez:

- a) sprzątanie pomieszczeń wspólnych tj. korytarzy, poczekalni, klatek schodowych, toalet o łącznej powierzchni wynoszącej 677,33 m², zgodnie z załącznikiem nr 4,
- b) dostarczenie (na koszt własny) środków czystości oraz innych materiałów (np. mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz worków na śmieci) w ilościach zapewniających całodienne korzystanie:

<i>Liczba pojemników w toaletach</i>
<ul style="list-style-type: none"> • papier toaletowy (duże rolki) – 5 szt. • papier toaletowy (małe rolki) – 5 szt. • ręczniki papierowe (listki) – 10 szt. • mydło w płynie – 10 szt.
<i>Powierzchnia okien (obustronna)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • ok. 272 m²

c) wykonywanie czynności zgodnie z zestawieniem:

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonania		
		tygodniowo	miesięcznie	rocznie
korytarze, klatki schodowe, poczekalnie, piwnice	zamiatanie	5		
	mycie podłóg wraz z listwami ściennymi na mokro z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	5		
	gruntowne doczyszczanie powierzchni, usuwanie starego i nakładanie nowego polimeru, wykonywane maszynowo			3
	mycie przeszklonych ścianek i drzwi	5		
	odkurzanie i mycie parapetów	1		
	mycie poręczy i barierok przy schodach	3		
	odkurzanie i mycie urządzeń wentylacyjnych		1	
	mycie okien i parapetów zewnętrznych			3
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5		
	mycie drzwi wejściowych do budynku		2	
	mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnik		1	
pomieszczenia sanitarne	zamiatanie	5		
	mycie podłóg wraz z listwami ściennymi na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	5		
	mycie glazury i lamperii na ścianach z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	1		
	mycie urządzeń sanitarnych tj. muszli klozetowych, pisuarów, umywalk, bidetów, zlewów, kabin natryskowych	5		
	mycie i polerowanie armatury sanitarnej i luster	5		
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5		
	odkurzanie i mycie urządzeń wentylacyjnych		1	
	uzupełnianie pojemników na papier toaletowy, ręczniki i mydło zapewniające całodienne korzystanie (materiały dostarcza	5		

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

	wykonawca)			
	zalewanie kraterów ściekowych środkami dezynfekcyjnymi	5		
	mycie okien i parapetów zewnętrznych			3
	mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnik		1	

- d) bieżące czyszczenie wycieraczek wewnętrznych,
- e) systematyczne zdejmowanie pajęczyn ze ścian, sufitów oraz lamp,
- f) systematyczne mycie opraw oświetleniowych,
- g) mycie – w miarę potrzeb – przeszkłonych drzwi i ścian,
- h) pranie firan i mycie kwiatów – w miarę wystąpienia potrzeby,
- i) sprzątanie po robotach konserwacyjnych i awariach,
- j) wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem czystości po godz. 18⁰⁰.

2) dodatkowego sprzątania dziennego (od poniedziałku do piątku w godzinach 11⁰⁰ – 13⁰⁰) części wspólnych o łącznej powierzchni 25,13 m², zgodnie z załącznikiem nr 4:

a) wykonywania czynności zgodnie z harmonogramem:

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonania
		tygodniowo
pomieszczenia sanitarne	zamiatanie	5
	mycie podłóg na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	5
	mycie urządzeń sanitarnych tj. muszli klozetowych, pisuarów, umywalek, bidetów, zlewów, kabin natryskowych	5
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5
	uzupełnianie pojemników na papier toaletowy, ręczniki i mydło zapewniające całodzienne korzystanie (materiały dostarcza wykonawca)	5

b) usuwania, w razie wystąpienia potrzeby, bieżących zanieczyszczeń powstałych na terenie objętym sprzątaniem dziennym,

- 3) otwierania furtek i bram wjazdowych na posesję, głównego wejścia do budynku, rozkodowania systemu alarmowego o godz. 6³⁰, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - 4) zamykania furtek i bram wjazdowych na posesję o godz. 20⁰⁰, zamykania wejścia głównego do budynku oraz zakodowania systemu alarmowego po zakończeniu sprzątania wieczornego, jedynie we sytuacji gdy na terenie budynku nie przebywają żadne osoby – od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - 5) przestrzegania przepisów wynikających z instrukcji bhp i p.poż. oraz zarządzeń zamawiającego,
 - 6) niezwłocznego zgłaszania zamawiającemu wszystkich uszkodzeń oraz usterek zauważonych przy wykonywaniu czynności oraz ich zabezpieczania,
 - 7) usuwania wszelkich usterek powstałych z winy wykonawcy w trakcie wykonywania usługi,
 - 8) wykonywania innych poleceń zamawiającego, mieszczących się w ramach obowiązków opisanych powyżej,
 - 9) informowania zamawiającego o wszystkich wydarzeniach mogących mieć wpływ na jakość i termin wykonania usługi,
 - 10) bieżącej kontroli osób wykonujących usługi w jego imieniu i jakości tych usług m.in. poprzez wizyty koordynatora,
 - 11) niezwłocznego usuwania usterek zgłaszanych przez zamawiającego dotyczących jakości świadczonych usług.
8. Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność cywilną z tytułu zdarzeń osobowych i rzeczowych powstałych na skutek zaniedbania bądź zaniechania obowiązków wynikających z zawartej umowy.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

9. Wykonawca przedstawi zamawiającemu, nie później niż 7 dni od daty podpisania umowy, harmonogram prac wykonywanych cyklicznie tj. mycie okien, doczyszczanie podłóg oraz nakładanie polimeru.
10. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia wykonawcy dostępu do obiektu w celu umożliwienia realizacji umowy,
 - 2) nieodpłatnego udostępnienia wykonawcy miejsc lub pomieszczeń, w których będzie przechowywany sprzęt i materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) nieodpłatnego udostępnienia wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej oraz wody.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku podjęcia decyzji o rozbiórce obiektu.

CZĘŚĆ V, UL. POWSTANCÓW WIELKOPOLSKICH 66-68

1. W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do:

1) utrzymania czystości wewnątrz budynku m.in. poprzez:

- sprzątanie pomieszczeń wspólnych tj. korytarzy, poczekalni, klatek schodowych, toalet o łącznej powierzchni wynoszącej 553,97 m², zgodnie z załącznikiem nr 5,
- dostarczenie (na koszt własny) środków czystości oraz innych materiałów (np. mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz worków na śmieci) w ilościach zapewniających całodienne korzystanie:

<i>Liczba pojemników w toaletach</i>
<ul style="list-style-type: none"> • papier toaletowy (małe rolki) – 13 szt. • ręczniki papierowe (listki) – 11 szt. • mydło w płynie – 11 szt.
<i>Powierzchnia okien (obustronna)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • ok. 240 m²

c) wykonywanie czynności zgodnie z zestawieniem:

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonania		
		tygodniowo	miesięcznie	rocznie
korytarze, klatki schodowe, poczekalnie, piwnice, dźwig osobowy	zamiatanie	5		
	mycie podłóg wraz z listwami ściennymi na mokro z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	5		
	gruntowne doczyszczanie powierzchni, usuwanie starego i nakładanie nowego polimeru, wykonywane maszynowo			3
	mycie przeszklonych ścianek i drzwi	5		
	odkurzanie i mycie parapetów	1		
	mycie poręczy i barierek przy schodach	3		
	odkurzanie i mycie urządzeń wentylacyjnych		1	
	mycie okien i parapetów zewnętrznych			3
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5		
	mycie drzwi wejściowych do budynku		2	
	mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnik		1	
	zamiatanie	5		
pomieszczenia sanitarne	mycie podłóg wraz z listwami ściennymi na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	5		
	mycie glazury i lamperii na ścianach z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	1		
	mycie urządzeń sanitarnych tj. muszli klozetowych, pisuarów, umywalek, bidetów, zlewów, kabin natryskowych	5		
	mycie i polerowanie armatury sanitarnej i luster	5		
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5		
	odkurzanie i mycie urządzeń wentylacyjnych		1	
	uzupełnianie pojemników na papier toaletowy, ręczniki i mydło zapewniające całodienne korzystanie (materiały dostarcza wykonawca)	5		

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

	zalewanie kraterów ściekowych środkami dezynfekcyjnymi	5		
	mycie okien i parapetów zewnętrznych			3
	mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnik		1	

- d) bieżące czyszczenie wycieraczek wewnętrznych,
 - e) systematyczne zdejmowanie pajęczyn ze ścian, sufitów oraz lamp,
 - f) systematyczne mycie opraw oświetleniowych,
 - g) mycie – w miarę potrzeb – przeszkłonych drzwi i ścian,
 - h) pranie firan i mycie kwiatów – w miarę wystąpienia potrzeby,
 - i) sprzątanie po robotach konserwacyjnych i awariach,
 - j) wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem czystości po godz. 18⁰⁰.
- 2) dodatkowego sprzątania dziennego (od poniedziałku do piątku, w godzinach 11⁰⁰ – 13⁰⁰) części wspólnych o łącznej powierzchni 468,40 m², zgodnie z załącznikiem nr 5:
- a) wykonywania czynności zgodnie z harmonogramem:

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonania
		tygodniowo
korytarze, poczekalnie, kabina dźwigu	zamiatanie	5
	mycie podłóg wraz z listwami ściennymi na mokro z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	5
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5
pomieszczenia sanitarne	zamiatanie	5
	mycie podłóg na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	5
	mycie urządzeń sanitarnych tj. muszli klozetowych, pisuarów, umywalek, bidetów, zlewów, kabin natryskowych	5
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5
	uzupełnianie pojemników na papier toaletowy, ręczniki i mydło zapewniające całodzienne korzystanie (materiały dostarcza wykonawca)	5

- b) usuwania, w razie wystąpienia potrzeby, bieżących zanieczyszczeń powstałych na terenie objętym sprzątaniem dziennym,
- 3) cyklicznego – 4 razy w miesiącu – zamiatań i mycia pomieszczeń o powierzchni 53,24 m²,
- 4) otwierania furtek i bram wjazdowych na posesję, głównego wejścia do budynku, rozkodowania systemu alarmowego o godz. 6³⁰, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 5) zamykania furtek i bram wjazdowych na posesję o godz. 20³⁰, zamykania wejścia głównego do budynku oraz zakodowania systemu alarmowego po zakończeniu sprzątania wieczornego, jedynie we sytuacji gdy na terenie budynku nie przebywają żadne osoby – od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 6) przestrzegania przepisów wynikających z instrukcji bhp i p.poż. oraz zarządzeń zamawiającego,
- 7) niezwłocznego zgłaszania zamawiającemu wszystkich uszkodzeń oraz usterek zauważonych przy wykonywaniu czynności oraz ich zabezpieczania,
- 8) usuwania wszelkich usterek powstałych z winy wykonawcy w trakcie wykonywania usługi,
- 9) wykonywania innych poleceń zamawiającego, mieszczących się w ramach obowiązków opisanych powyżej,
- 10) informowania zamawiającego o wszystkich wydarzeniach mogących mieć wpływ na jakość i termin wykonania usługi,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- 11) bieżącej kontroli osób wykonujących usługi w jego imieniu i jakości tych usług m.in. poprzez wizyty koordynatora,
 - 12) niezwłocznego usuwania usterek zgłaszanych przez zamawiającego dotyczących jakości świadczonych usług.
2. Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność cywilną z tytułu zdarzeń osobowych i rzeczowych powstałych na skutek zaniedbania bądź zaniechania obowiązków wynikających z zawartej umowy.
 3. Wykonawca przedstawi zamawiającemu, nie później niż 7 dni od daty podpisania umowy, harmonogram prac wykonywanych cyklicznie tj. mycie okien, doczyszczanie podłóg oraz nakładanie polimeru.
 4. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia wykonawcy dostępu do obiektu w celu umożliwienia realizacji umowy,
 - 2) nieodpłatnego udostępnienia wykonawcy miejsc lub pomieszczeń, w których będzie przechowywany sprzęt i materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) nieodpłatnego udostępnienia wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej oraz wody.

CZĘŚĆ VI, UL. CZESŁAWA 9

1. W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do:

1) utrzymania czystości wewnątrz budynku m.in. poprzez:

a) sprzątanie pomieszczeń wspólnych tj. korytarzy, klatek schodowych, toalet oraz pomieszczeń biurowych o powierzchni wynoszącej 990,38 m², zgodnie z załącznikiem nr 6, przy czym:

- wszelkie środki niezbędne do realizacji zadania zapewni wykonawca (w tym worki do śmieci, gąbki z włókniny midi oraz odświeżacze powietrza);
- powierzchnia pomieszczeń może ulegać zmianie (zmniejszeniu, bądź zwiększeniu) w trakcie realizacji umowy, w zależności od zapotrzebowania zamawiającego (maksymalnie do 1.250,00 m²), o ewentualnej zmianie wykonawca poinformowany zostanie z minimum 5-dniowym wyprzedzeniem, zaś zapłata za wykonywaną usługę następować będzie w oparciu o aktualnie sprzątaną powierzchnię oraz stawkę za 1 m², sprzątej powierzchni zaoferowaną przez wykonawcę w ofercie przetargowej,
- powierzchnia okien liczona obustronnie wynosi ok. 300 m²,
- rodzaje i powierzchnie okładzin podłogowych:
 - wykładzina dywanowa – ok. 36 m²,
 - płytki ceramiczne (wyłącznie w sanitariatach) – ok. 53 m²,
 - wykładzina PCV – pozostałe pomieszczenia,

b) uzupełnianie pojemników na mydło i ręczniki papierowe, wykładanie papieru toaletowego – niezbędne materiały zapewni zamawiający,

c) wykładanie gąbek z włókniny oraz odświeżaczy powietrza,

d) wykonywanie czynności zgodnie z zestawieniem:

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonania		
		tygodniowo	miesięcznie	rocznie
korytarze, klatki schodowe,	zamiatanie	5		
	mycie podłóg wraz z listwami ściennymi na mokro z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	5		
	doczyszczanie i konserwacja podłóg z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	1		
	gruntowne doczyszczanie powierzchni, usuwanie starego i nakładanie nowego polimeru, wykonywane maszynowo			3
	mycie przeszklonych ścianek i drzwi	5		
	odkurzanie i mycie parapetów	1		
	mycie poręczy i barierki przy schodach	3		
	odkurzanie i mycie urządzeń wentylacyjnych oraz grzejników		1	
	mycie okien i parapetów zewnętrznych			3
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wnoszenie śmieci	5		
	mycie drzwi wejściowych do budynku oraz części przeszklonych		1	
	mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnik		2	
pomieszczenia sanitarne	zamiatanie	5		
	mycie podłóg wraz z listwami ściennymi na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	5		
	mycie glazury i lamperii na ścianach z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	1		
	mycie urządzeń sanitarnych tj. muszli			

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

	klozetowych, pisuarów, umywalek, bidetów, zlewów, kabin natryskowych	5		
	mycie i polerowanie armatury sanitarnej i luster	5		
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5		
	odkurzanie i mycie urządzeń wentylacyjnych oraz grzejników		1	
	uzupełnianie pojemników na paper toaletowy, ręczniki i mydło zapewniające całodienne korzystanie (materiały dostarcza wykonawca)	5		
	zalewanie kratek ściekowych środkami dezynfekcyjnymi	5		
	mycie okien i parapetów zewnętrznych			3
	mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnik		1	
pomieszczenia biurowe	zamiatanie	5		
	odkurzanie wykładzin dywanowych, mebli, krzeseł i foteli	5		
	pranie wykładzin dywanowych			1
	mycie podłóg wraz z listwami ściennymi na mokro z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	5		
	doczyszczanie i konserwacja podłóg z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	1		
	gruntowne doczyszczanie powierzchni, usuwanie starego i nakładanie nowego polimeru, wykonywane maszynowo			3
	odkurzanie i mycie parapetów wewnętrznych	5		
	odkurzanie i mycie wyposażenia biurowego	5		
	odkurzanie i mycie urządzeń wentylacyjnych oraz grzejników		1	
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5		
	mycie okien i parapetów zewnętrznych			3
	mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnik		2	

- e) bieżące czyszczenie wycieraczek wewnętrznych,
- f) bieżące czyszczenie wycieraczek zewnętrznych, znajdujących się przy wejściach do budynku oraz podejść do budynku,
- g) systematyczne zdejmowanie pajęczyn ze ścian, sufitów oraz lamp,
- h) systematyczne mycie opraw oświetleniowych,
- i) mycie – w miarę potrzeb – przeszkłonych drzwi i ścian,
- j) sprzątanie po robotach konserwacyjnych i awariach,
- k) wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem czystości po godz. 15⁰⁰.
- 2) otwierania furtek i bram wjazdowych na posesję, głównego wejścia do budynku, rozkodowania systemu alarmowego o godz. 6³⁰, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 3) zamykania bramy wjazdowej na posesję o godz. 16³⁰, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 4) zamykania furki oraz wejścia głównego do budynku oraz zakodowania systemu alarmowego po zakończeniu sprzątania, jedynie we sytuacji gdy na terenie budynku nie przebywają żadne osoby – od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 5) przestrzegania przepisów wynikających z instrukcji bhp i p.poż. oraz zarządzeń zamawiającego,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- 6) niezwłocznego zgłaszania zamawiającemu wszystkich uszkodzeń oraz usterek zauważonych przy wykonywaniu czynności oraz ich zabezpieczania,
 - 7) usuwania wszelkich usterek powstałych z winy wykonawcy w trakcie wykonywania usługi,
 - 8) wykonywania innych poleceń zamawiającego, mieszczących się w ramach obowiązków opisanych powyżej,
 - 9) informowania zamawiającego o wszystkich wydarzeniach mogących mieć wpływ na jakość i termin wykonania usługi,
 - 10) bieżącej kontroli osób wykonujących usługi w jego imieniu i jakości tych usług m.in. poprzez wizyty koordynatora,
 - 11) niezwłocznego usuwania usterek zgłaszanych przez zamawiającego dotyczących jakości świadczonych usług.
2. Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność cywilną z tytułu zdarzeń osobowych i rzeczowych powstałych na skutek zaniedbania bądź zaniechania obowiązków wynikających z zawartej umowy.
 3. Wykonawca przedstawi zamawiającemu, nie później niż 7 dni od daty podpisania umowy, harmonogram prac wykonywanych cyklicznie tj. mycie okien, doczyszczanie podłóg oraz nakładanie polimeru.
 4. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia wykonawcy dostępu do obiektu w celu umożliwienia realizacji umowy,
 - 2) nieodpłatnego udostępnienia wykonawcy miejsc lub pomieszczeń, w których będzie przechowywany sprzęt i materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) nieodpłatnego udostępnienia wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej oraz wody.

**CZĘŚĆ VII,
AL. WOJSKA POLSKIEGO 105 ORAZ UL. PIOTRA SKARGI 20**

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania w czystości:

1.1. pomieszczeń zlokalizowanych w budynkach przy **ul. Piotra Skargi 20 o łącznej powierzchni wynoszącej ok. 485 m²** (obejmującej 8 pomieszczeń sanitarnych o powierzchni ok. 40 m²) wraz z oknami o powierzchni, liczonej obustronnie wynoszącej ok. 120 m², w tym:

1) pomieszczeń **budynku głównego oraz części hali m.in. poprzez:**

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonania		
		tygodniowo	miesięcznie	rocznie
Korytarze i klatki schodowe oraz inne ciągi komunikacyjne	zamiatanie	5		
	mycie podłóg oraz schodów wraz z listwami przyściennymi na mokro i z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	5		
	doczyszczanie podłóg oraz schodów z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	w razie wystąpienia potrzeby		
	konserwacja podłóg z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	1		
	usuwanie starego i nakładanie nowego polimeru wykonywane maszynowo			3
	mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnic	1		
	mycie przeszklonych ścianek i drzwi wraz z futrynami	5		
	odkurzanie i mycie parapetów wewnętrznych	5		
	mycie poręczy i barierek	1		
	mycie grzejników		1	
	mycie lamperii	1		
	odkurzanie i mycie urządzeń wentylacyjnych		1	
	mycie lamp i opraw sufitowych	w razie wystąpienia potrzeby		
	mycie gniazdek elektrycznych oraz włączników światła	1		
	mycie naściennych kanałów elektroinstalacyjnych	1		
	ścieranie kurzu z mebli i wyposażenia oraz przecieranie ich „na mokro”	5		
	systematycznego zdejmowania pajęczyn ze ścian, sufitów oraz lamp itp.,	w razie wystąpienia potrzeby		
	mycie okien wraz z ramami, parapetów zewnętrznych i wewnętrznych oraz rolet wewnątrz i na zewnątrz			3
	mycie drzwi wejściowych do budynku, ich części przeszklonych i futryn oraz rolety	1		
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5		
Pomieszczenia sanitarne	zamiatanie	5		
	mycie podłóg oraz listew przyściennych na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	5		
	doczyszczanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	w razie wystąpienia potrzeby		
	mycie glazury i lamperii na ścianach z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	1		
	mycie urządzeń sanitarnych (tj. muszli klozetowych, umywalek, zlewów, natrysku itp.)	5		
	mycie i polerowanie armatury sanitarnej i luster	5		
	mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnic		2	
	odkurzanie i mycie parapetów wewnętrznych	5		
	mycie grzejników		1	
	odkurzanie i mycie urządzeń wentylacyjnych		1	
	mycie lamp i opraw sufitowych	w razie wystąpienia potrzeby		
	mycie gniazdek elektrycznych oraz włączników światła	1		
	systematycznego zdejmowania pajęczyn ze ścian,	w razie wystąpienia potrzeby		

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

	sufitów oraz lamp itp.,			
	zalewanie kratk ściekowych środkami dezynfekcyjnymi	3		
	wykładanie papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz uzupełnianie dozowników z mydłem i płynem do mycia naczyń	5		
	mycie okien wraz z ramami, parapetów zewnętrznych i wewnętrznych oraz rolet wewnątrz i na zewnątrz			3
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5		
Pomieszczenia biurowe	zamiatanie	5		
	mycie podłóg oraz listew przyściennych na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	5		
	doczyszczanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	w razie wystąpienia potrzeby		
	konserwacja podłóg z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	1		
	usuwanie starego i nakładanie nowego polimeru wykonywane maszynowo			3
	mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnic		2	
	mycie przeszklonych ścianek i drzwi wraz z futrynami	5		
	odkurzanie i mycie parapetów wewnętrznych	5		
	mycie grzejników		1	
	odkurzanie i mycie urządzeń wentylacyjnych		1	
	mycie lamp i opraw sufitowych	w razie wystąpienia potrzeby		
	mycie gniazdek elektrycznych oraz włączników światła	1		
	mycie naściennych kanałów elektroinstalacyjnych	1		
	mycie i odkurzanie mebli, krzeseł i foteli oraz wyposażenia	5		
	systematycznego zdejmowania pajęczyn ze ścian, sufitów oraz lamp itp.,	w razie wystąpienia potrzeby		
	mycie okien wraz z ramami, parapetów zewnętrznych i wewnętrznych oraz rolet wewnątrz i na zewnątrz			3
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5		

- a) bieżące czyszczenie wycieraczek wewnętrznych i zewnętrznych,
- b) bieżące mycie schodów zewnętrznych wraz z barierkami,
- c) sprzątanie po robotach konserwacyjnych i awariach,
- d) wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem czystości po godzinie 18.00;

2) pomieszczeń archiwum m.in. poprzez:

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonania		
		tygodniowo	miesięcznie	rocznie
Pomieszczenia archiwum	zamiatanie	1		
	mycie podłóg oraz listew przyściennych na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	1		
	doczyszczanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	w razie wystąpienia potrzeby		
	konserwacja podłóg z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	1		
	usuwanie starego i nakładanie nowego polimeru wykonywane maszynowo			3
	mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnic		2	
	mycie przeszklonych ścianek i drzwi wraz z futrynami	1		
	odkurzanie i mycie parapetów wewnętrznych	1		
	mycie grzejników		1	
	odkurzanie i mycie urządzeń wentylacyjnych		1	
	mycie lamp i opraw sufitowych	w razie wystąpienia potrzeby		
	mycie gniazdek elektrycznych oraz włączników światła	1		
	mycie naściennych kanałów elektroinstalacyjnych	1		
	mycie i odkurzanie mebli, krzeseł i foteli oraz	1		

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

	wyposażenia			
	systematycznego zdejmowania pajęczyn ze ścian, sufitów oraz lamp itp.,	w razie wystąpienia potrzeby		
	mycie okien wraz z ramami, parapetów zewnętrznych i wewnętrznych oraz rolet wewnątrz i na zewnątrz			3
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	1		

czynności związane z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach archiwum wykonywane będą każdorazowo po uprzednim wyznaczeniu terminu (tj. dnia i godziny – maksymalnie do 17⁰⁰) przez administratora nieruchomości;

3) pomieszczeń suszarni m.in. poprzez:

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonania		
		tygodniowo	miesięcznie	rocznie
Pomieszczenie suszarni	zamiatanie	5		
	mycie podłóg na mokro z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	5		
	doczyszczanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	w razie wystąpienia potrzeby		
	konserwacja podłóg z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	1		
	usuwanie starego i nakładanie nowego polimeru wykonywane maszynowo			3
	mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnic	1		
	mycie przeszklonych ścianek i drzwi wraz z futrynami	5		
	odkurzanie i mycie parapetów wewnętrznych	1		
	mycie grzejników		1	
	odkurzanie i mycie urządzeń wentylacyjnych		1	
	mycie lamp i opraw sufitowych	w razie wystąpienia potrzeby		
	mycie gniazdek elektrycznych oraz włączników światła	1		
	ścieranie kurzu z mebli i wyposażenia (m.in. wieszaków na ubrania i obuwie) oraz przecieranie ich „na mokro”	5		
	systematycznego zdejmowania pajęczyn ze ścian, sufitów oraz lamp itp.,	w razie wystąpienia potrzeby		
	mycie okien wraz z ramami, parapetów zewnętrznych i wewnętrznych oraz rolet wewnątrz i na zewnątrz			3
	mycie zewnętrznej plastikowej ścianki		1	
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5		

a) bieżące czyszczenie wycieraczek wewnętrznych i zewnętrznych,

b) bieżące mycie schodów zewnętrznych,

c) sprzątanie po robotach konserwacyjnych i awariach,

4) pomieszczeń serwisu m.in. poprzez:

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonania		
		tygodniowo	miesięcznie	rocznie
Pomieszczenie serwisu	zamiatanie	2		
	mycie podłóg na mokro z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	2		
	doczyszczanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	w razie wystąpienia potrzeby		
	konserwacja podłóg z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	1		
	usuwanie starego i nakładanie nowego polimeru wykonywane maszynowo			3
	mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnic	1		
	mycie przeszklonych ścianek i drzwi wraz z futrynami	2		
	odkurzanie i mycie parapetów wewnętrznych	1		

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

	mycie grzejników		1	
	odkurzanie i mycie urządzeń wentylacyjnych		1	
	mycie lamp i opraw sufitowych	w razie wystąpienia potrzeby		
	mycie gniazdek elektrycznych oraz włączników światła	1		
	ścieranie kurzu z mebli i wyposażenia (m.in. wieszaków na ubrania i obuwie) oraz przecieranie ich „na mokro”	2		
	systematycznego zdejmowania pajęczyn ze ścian, sufitów oraz lamp itp.,	w razie wystąpienia potrzeby		
	mycie okien wraz z ramami, parapetów zewnętrznych i wewnętrznych oraz rolet wewnątrz i na zewnątrz			3
	mycie zewnętrznej plastikowej ścianki		1	
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	2		

czynności związane z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach serwisu wykonywane będą w czwartki w godzinach od 14.00 – 15.00 – w przypadku, gdy zaplanowany dzień wykonywania usługi będzie dniem ustawowo wolnym od pracy czynności związane z utrzymaniem czystości winny być wykonane w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu;

5) pomieszczeń skarbca m.in. poprzez:

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonania		
		tygodniowo	miesięcznie	rocznie
Pomieszczenia sanitarne	zamiatanie	2		
	mycie podłóg oraz listew przyściennych na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	2		
	doczyszczanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	w razie wystąpienia potrzeby		
	mycie glazury i lamperii na ścianach z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	1		
	mycie urządzeń sanitarnych (tj. muszli klozetowych, umywalek, zlewów, natrysku itp.)	2		
	mycie i polerowanie armatury sanitarnej i luster	2		
	mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnic		2	
	odkurzanie i mycie parapetów wewnętrznych	2		
	mycie grzejników		1	
	odkurzanie i mycie urządzeń wentylacyjnych		1	
	mycie lamp i opraw sufitowych	w razie wystąpienia potrzeby		
	mycie gniazdek elektrycznych oraz włączników światła	1		
	systematycznego zdejmowania pajęczyn ze ścian, sufitów oraz lamp itp.,	w razie wystąpienia potrzeby		
	zalewanie krtek ściekowych środkami dezynfekcyjnymi	2		
	wykładanie papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz uzupełnianie dozowników z mydłem i płynem do mycia naczyń	2		
	mycie okien wraz z ramami, parapetów zewnętrznych i wewnętrznych oraz rolet wewnątrz i na zewnątrz			3
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	2		
Pomieszczenia biurowe	zamiatanie	2		
	mycie podłóg oraz listew przyściennych na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	2		
	doczyszczanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	w razie wystąpienia potrzeby		
	konserwacja podłóg z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	1		
	usuwanie starego i nakładanie nowego polimeru wykonywane maszynowo			3
	mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnic		2	

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

mycie przeszklonych ścianek i drzwi wraz z futrynami	2		
odkurzanie i mycie parapetów wewnętrznych	2		
mycie grzejników		1	
odkurzanie i mycie urządzeń wentylacyjnych		1	
mycie lamp i opraw sufitowych	w razie wystąpienia potrzeby		
mycie gniazdek elektrycznych oraz włączników światła	1		
mycie naściennych kanałów elektroinstalacyjnych	1		
mycie i odkurzanie mebli, krzeseł i foteli oraz wyposażenia	2		
systematycznego zdejmowania pajęczyn ze ścian, sufitów oraz lamp itp.,	w razie wystąpienia potrzeby		
mycie okien wraz z ramami, parapetów zewnętrznych i wewnętrznych oraz rolet wewnątrz i na zewnątrz			3
opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	2		

- bieżące czyszczeni wycieraczek wewnętrznych i zewnętrznych,
- bieżące mycie schodów zewnętrznych,
- sprzątania po robotach konserwacyjnych i awariach,
- wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem czystości w skarbcu we wtorki i czwartki w godzinach od 14.00 – 15.00; w przypadku, gdy zaplanowany dzień wykonywania usługi będzie dniem ustawowo wolnym od pracy czynności związane z utrzymaniem czystości winny być wykonane w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.

1.2. pomieszczeń zlokalizowanych w budynku przy **al. Wojska Polskiego 105 o łącznej powierzchni wynoszącej ok. 692 m²** (obejmującej 6 pomieszczeń sanitarnych o powierzchni ok. 36 m²) wraz z oknami o powierzchni, liczonej obustronnie wynoszącej ok. 115 m², w tym:

1) pomieszczeń **budynku głównego** m.in. poprzez:

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonania		
		tygodniowo	miesięcznie	rocznie
Korytarze i klatki schodowe oraz inne ciągi komunikacyjne	zamiatanie	5		
	mycie podłóg oraz schodów wraz z listwami przyściennymi na mokro i z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	5		
	doczyszczanie podłóg oraz schodów z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	w razie wystąpienia potrzeby		
	konserwacja podłóg z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	1		
	usuwanie starego i nakładanie nowego polimeru wykonywane maszynowo			3
	mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnic	1		
	mycie przeszklonych ścianek i drzwi wraz z futrynami	5		
	odkurzanie i mycie parapetów wewnętrznych	5		
	mycie poręczy i barierek	1		
	mycie grzejników		1	
	mycie lamperii	1		
	odkurzanie i mycie urządzeń wentylacyjnych		1	
	mycie lamp i opraw sufitowych	w razie wystąpienia potrzeby		
	mycie gniazdek elektrycznych oraz włączników światła	1		
	mycie naściennych kanałów elektroinstalacyjnych	1		
	ścieranie kurzu z mebli i wyposażenia oraz przecieranie ich „na mokro”	5		
	systematycznego zdejmowania pajęczyn ze ścian, sufitów oraz lamp itp.,	w razie wystąpienia potrzeby		
	mycie okien wraz z ramami, parapetów zewnętrznych i wewnętrznych oraz rolet wewnątrz i na zewnątrz			3
	mycie drzwi wejściowych do budynku, ich części	1		

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

	przeszkłonych i futryn oraz rolety			
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5		
Pomieszczenia sanitarne	zamiatanie	5		
	mycie podłóg oraz listew przyściennych na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	5		
	doczyszczanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	w razie wystąpienia potrzeby		
	mycie glazury i lamperii na ścianach z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	1		
	mycie urządzeń sanitarnych (tj. muszli klozetowych, umywalek, zlewów, natrysku itp.)	5		
	mycie i polerowanie armatury sanitarnej i luster	5		
	mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnic		2	
	odkurzanie i mycie parapetów wewnętrznych	5		
	mycie grzejników		1	
	odkurzanie i mycie urządzeń wentylacyjnych		1	
	mycie lamp i opraw sufitowych	w razie wystąpienia potrzeby		
	mycie gniazdek elektrycznych oraz włączników światła	1		
	systematycznego zdejmowania pajęczyn ze ścian, sufitów oraz lamp itp.,	w razie wystąpienia potrzeby		
	zalewanie krater ściekowych środkami dezynfekcyjnymi	3		
	wykładanie papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz uzupełnianie dozowników z mydłem i płynem do mycia naczyń	5		
	mycie okien wraz z ramami, parapetów zewnętrznych i wewnętrznych oraz rolet wewnątrz i na zewnątrz			3
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5		
Pomieszczenia biurowe	zamiatanie	5		
	mycie podłóg oraz listew przyściennych na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	5		
	doczyszczanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	w razie wystąpienia potrzeby		
	konserwacja podłóg z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	1		
	usuwanie starego i nakładanie nowego polimeru wykonywane maszynowo			3
	mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnic		2	
	mycie przeszkłonych ścianek i drzwi wraz z futrynami	5		
	odkurzanie i mycie parapetów wewnętrznych	5		
	mycie grzejników		1	
	odkurzanie i mycie urządzeń wentylacyjnych		1	
	mycie lamp i opraw sufitowych	w razie wystąpienia potrzeby		
	mycie gniazdek elektrycznych oraz włączników światła	1		
	mycie naściennych kanałów elektroinstalacyjnych	1		
	mycie i odkurzanie mebli, krzeseł i foteli oraz wyposażenia	5		
	systematycznego zdejmowania pajęczyn ze ścian, sufitów oraz lamp itp.,	w razie wystąpienia potrzeby		
	mycie okien wraz z ramami, parapetów zewnętrznych i wewnętrznych oraz rolet wewnątrz i na zewnątrz			3
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5		

- bieżące czyszczenie wycieraczek wewnętrznych,
- mycie szafek BHP (1 raz w tygodniu),
- bieżące mycie schodów zewnętrznych przy wejściu głównym oraz z tyłu budynku wraz z barierkami,
- bieżące mycie zadaszenia szklanego nad wejściem z tyłu budynku,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- e) sprzątanie po robotach konserwacyjnych i awariach,
- f) wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem czystości po godzinie 16.00,

2) pomieszczeń **CEPiK** m.in. poprzez:

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonania		
		tygodniowo	miesięcznie	rocznie
Pomieszczenie CEPiK	zamiatanie	1		
	mycie podłóg na mokro z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	1		
	doczyszczanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	w razie wystąpienia potrzeby		
	konserwacja podłóg z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	1		
	usuwanie starego i nakładanie nowego polimeru wykonywane maszynowo			3
	mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnic	1		
	mycie przeszklonych ścianek i drzwi wraz z futrynami	1		
	odkurzanie i mycie parapetów wewnętrznych	1		
	mycie grzejników		1	
	odkurzanie i mycie urządzeń wentylacyjnych		1	
	mycie lamp i opraw sufitowych	w razie wystąpienia potrzeby		
	mycie gniazdek elektrycznych oraz włączników światła	1		
	ścieranie kurzu z mebli i wyposażenia (m.in. wieszaków na ubrania i obuwie) oraz przecieranie ich „na mokro”	1		
	systematycznego zdejmowania pajęczyn ze ścian, sufitów oraz lamp itp.,	w razie wystąpienia potrzeby		
	mycie okien wraz z ramami, parapetów zewnętrznych i wewnętrznych oraz rolet wewnątrz i na zewnątrz			3
	mycie zewnętrznej plastikowej ścianki		1	
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	1		

czynności związane z utrzymaniem czystości w pomieszczeniu CEPiK wykonywane będą we wtorki w godzinach od 14.00 – 15.00 – w przypadku, gdy zaplanowany dzień wykonywania usługi będzie dniem ustawowo wolnym od pracy czynności związane z utrzymaniem czystości winny być wykonane w pierwszym dniu roboczym;

3) pomieszczeń **archiwum** m.in. poprzez:

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonania		
		tygodniowo	miesięcznie	rocznie
Pomieszczenie archiwum	zamiatanie	1		
	mycie podłóg na mokro z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	1		
	doczyszczanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	w razie wystąpienia potrzeby		
	konserwacja podłóg z zastosowaniem odpowiednich dla danej powierzchni środków	1		
	usuwanie starego i nakładanie nowego polimeru wykonywane maszynowo			3
	mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnic	1		
	mycie przeszklonych ścianek i drzwi wraz z futrynami	1		
	odkurzanie i mycie parapetów wewnętrznych	1		
	mycie grzejników		1	
	odkurzanie i mycie urządzeń wentylacyjnych		1	
	mycie lamp i opraw sufitowych	w razie wystąpienia potrzeby		
	mycie gniazdek elektrycznych oraz włączników światła	1		
	ścieranie kurzu z mebli i wyposażenia (m.in. wieszaków na ubrania i obuwie) oraz przecieranie ich „na mokro”	1		
	systematycznego zdejmowania pajęczyn ze ścian,	w razie wystąpienia potrzeby		

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

	sufitów oraz lamp itp.,			
	mycie okien wraz z ramami, parapetów zewnętrznych i wewnętrznych oraz rolet wewnątrz i na zewnątrz			3
	mycie zewnętrznej plastikowej ścianki		1	
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	1		

czynności związane z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach archiwum wykonywane będą każdorazowo po uprzednim wyznaczeniu terminu (tj. dnia i godziny – maksymalnie do 17⁰⁰) przez administratora nieruchomości;

2. Mycie okien oraz doczyszczanie gruntowne i nakładanie polimeru wykonywane będzie w marcu, lipcu i listopadzie, po uprzednim ustaleniu terminu z administratorem obiektu.
3. Wszelkie środki czystości oraz inne preparaty, a także worki na śmieci, urządzenia i narzędzia niezbędne w celu realizacji umowy dostarczał będzie wykonawca,
4. Wykonawca dostarczał będzie (na koszt własny) i wykladał – w pomieszczeniach sanitarnych – gąbki z włókniyny midi oraz odświeżacze powietrza (w sprayu),
5. Ponadto wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 5.1. przestrzegania przepisów wynikających z instrukcji bhp i ppoż. oraz zarządzeń zamawiającego,
 - 5.2. niezwłocznego zgłaszania zamawiającemu wszystkich uszkodzeń oraz usterek zauważonych przy wykonywaniu czynności oraz ich zabezpieczenia,
 - 5.3. usuwania wszelkich usterek powstałych z winy wykonawcy w trakcie wykonywania usługi,
 - 5.4. wykonywania innych poleceń zamawiającego mieszczących się w ramach obowiązków opisanych powyżej,
 - 5.5. informowania zamawiającego o wszystkich wydarzeniach mogących mieć wpływ na jakość i termin wykonywania usług,
 - 5.6. bieżącej kontroli osób wykonujących usługi w jego imieniu i jakości tych usług, m.in. poprzez wizyty koordynatora,
 - 5.7. niezwłocznego usunięcia usterek zgłoszonych przez zamawiającego dotyczących jakości świadczonych usług.
6. Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność cywilną z tytułu zdarzeń osobowych i rzeczowych powstałych na skutek zaniedbania bądź zaniechania obowiązków wynikających z umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 7.1. zapewnienia wykonawcy dostępu do obiektu w celu umożliwienia realizacji umowy,
 - 7.2. udostępnienia wykonawcy miejsc lub pomieszczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 7.3. nieodpłatnego udostępnienia wykonawcy źródła poboru wody i energii elektrycznej – niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 1
do Rozdziału XIV SIWZ – opis przedmiotu zamówienia

**WYKAZ POWIERZCHNI PRZEZNACZONEJ DO SPRZĄTANIA
W BUDYNKU PRZY UL. BATALIONÓW CHŁOPSKICH 86**

PIWNICA

Lp.	Nazwa	Numer pomieszczenia	Powierzchnia m ²
Gabinety i pomieszczenia (najem)			
1	pomieszczenie	03a	5,13
Razem:			5,13
Części wspólne			
2	magazyn	03	15,37
3	magazyn	04	20,50
4	magazyn	05	16,00
5	korytarz	-	10,87
Razem:			62,74
Klatki schodowe			
6	klatka schodowa	02	11,30
Razem:			11,30
OGÓŁEM:			79,17

PARTER

Lp.	Nazwa	Numer pomieszczenia	Powierzchnia m ²
Gabinety i pomieszczenia (najem)			
1	gabinet	3	16,23
2	gabinet	4	15,18
3	gabinet	5	14,18
4	gabinet	6	14,68
5	przedsionek	7	2,00
6	gabinet	8	23,68
7	gabinet	9	32,21
8	przedsionek	10	5,68
9	gabinet	12	16,70
10	gabinet	14	19,50
11	gabinet	17	14,40
12	gabinet	18	14,48
13			
14	gabinet	19	12,78
15	gabinet	20	13,05
16	gabinet	21	15,66
Razem:			230,41
Części wspólne			
17	korytarz	2	76,71
18	korytarz	11	9,57
19	przedsionek	1	3,38
20	WC	15	7,61
21	WC	16	6,97
22	WC	16a	2,00
Razem:			106,24
Klatki schodowe			
23	klatka schodowa	13	12,99
24	dźwig	-	4,22
Razem:			17,21
OGÓŁEM:			353,86

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

I PIĘTRO

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia m ²
Gabinety i pomieszczenia (najem)			
1	gabinet	103	20,40
	WC	104	1,10
2	gabinet	106	14,80
3	gabinet	106 A	12,85
4	gabinet	107	14,50
5	gabinet	108	13,10
6	gabinet	109	13,50
7	gabinet	110	15,70
8	gabinet	111	13,20
9	gabinet	112	12,90
10	gabinet	113	15,40
11	gabinet	114	14,90
12	gabinet	115	15,40
13	gabinet	116	20,40
14	gabinet	117	25,80
15	gabinet	118	16,60
Razem:			240,55
Części wspólne			
16	korytarz	102	79,53
17	WC	104a	7,80
18	WC	105	8,90
Razem:			96,23
Klatki schodowe			
19	klatka schodowa	101	12,80
20	dźwig	-	4,22
Razem:			17,02
OGÓŁEM:			353,80

II PIĘTRO

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia m ²
Gabinety i pomieszczenia (najem)			
1	gabinet	203	20,90
2	gabinet	206	15,70
3	gabinet	207	13,79
4	gabinet	208	17,60
5	gabinet	209	13,70
6	gabinet	210	14,00
7	gabinet	211	15,60
8	gabinet	212	14,10
9	gabinet	213	14,90
10	gabinet	214	18,30
11	gabinet	215	12,30
12	gabinet	216	18,30
13	gabinet	217	17,20
14	gabinet	218	48,93
15	gabinet	219	14,50
16	magazyn	220	2,40
Razem:			272,22
Części wspólne			
17	korytarz	202	63,59
18	WC	204	7,90
19	WC	205	9,00
Razem:			80,49
Klatki schodowe			
20	klatka schodowa	201	12,80
21	dźwig	-	4,22
Razem:			17,02
OGÓŁEM:			369,73

ZBIORCZE ZESTAWIENIE POWIERZCHNI DO SPRZĄTANIA:

Codzienne - wieczorne

Lp.	Kondygnacja	Powierzchnia
1.	PIWNICA	22,17
2.	PARTER	123,45
3.	I PIĘTRO	109,03
4.	II PIĘTRO	93,29
Razem:		347,94

Dodatkowe – poranne

Lp.	Kondygnacja	Powierzchnia
1.	PIWNICA	-
2.	PARTER	123,45
3.	I PIĘTRO	109,03
4.	II PIĘTRO	93,29
Razem:		325,77

Załącznik Nr 2
do Rozdziału XIV SIWZ – opis przedmiotu zamówienia

**WYKAZ POWIERZCHNI PRZEZNACZONEJ DO SPRZĄTANIA
W BUDYNKU PRZY UL. KU SŁOŃCU 23-24**

PIWNICA

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia m ²
Gabinety i pomieszczenia (najem)			
1	piwnica	0/3	7,83
2	piwnica	0/4	25,30
3	piwnica	0/12	3,36
4	piwnica	0/15	11,90
5	piwnica	0/16	7,27
6	piwnica	0/19	29,53
7	piwnica	0/20	28,50
8	piwnica	0/22	2,32
9	magazyn	018	3,80
10	piwnica	0/23	10,47
11	piwnica	0/24	7,24
12	piwnica	0/14	19,66
Razem:			157,18
Części wspólne			
13	korytarz	0/1	8,46
14	piwnica	0/2	8,24
15	piwnica	0/5	23,48
16	piwnica	0/6	18,31
17	korytarz	0/6a	10,40
18	piwnica	0/7	68,55
19	piwnica	0/8	47,43
20	piwnica	0/10	82,11
21	portiernia	0/13	23,77
22	korytarz	0/21	58,30
23	korytarz	0/21	10,43
24	korytarz	0/9	4,10
25	korytarz	0/17	14,75
26	korytarz	0/25	21,04
27	wiatrołap		3,80
28	przedsionek		0,92
Razem:			404,09
Klatki schodowe, dźwigi			
29	szyb dźwigu		1,54
Razem:			1,54
OGÓŁEM:			562,81

PARTER

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia m ²
Gabinety i pomieszczenia (najem)			
1	gabinet	1/18	25,20
2	gabinet	1/19	24,50
3	gabinet	1/20	16,50
4	gabinet	1/21	13,62
5	gabinet	1/23	9,70
6	gabinet	1/24	30,30
7	gabinet	1/25	141,30
8	WC	1/3	1,95
9	gabinet	1/2	4,00
10	gabinet	1/4	17,90
11	gabinet	1/5	20,64
12	gabinet	1/6	20,83
13	gabinet	1/8	4,40

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

14	gabinet	1/9	15,70
15	gabinet	1/10	19,90
16	gabinet	1/11	28,90
17	gabinet	1/13	19,00
18	gabinet	1/14	11,50
Razem:			425,84
Części wspólne			
19	WC	1/16	9,80
20	WC	1/17	6,80
21	korytarz	1/1	5,97
22	korytarz	1/15	12,40
23	korytarz	1/12	59,80
24	korytarz	1/22	24,40
25	korytarz	1/7	17,80
Razem:			136,97
Klatki schodowe, dźwigi			
26	klatka schodowa	II	12,50
27	klatka schodowa	I	8,04
28	szyb dźwigu		1,54
Razem:			22,08
OGÓŁEM:			584,89

I PIĘTRO

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia m ²
Gabinety i pomieszczenia (najem)			
1	WC	2/2	8,53
2	gabinet	2/4	24,97
3	gabinet	2/5	14,67
4	gabinet	2/6	27,80
5	gabinet	2/8	14,14
6	gabinet	2/9	15,11
7	korytarz		7,10
8	gabinet	2/10	22,81
9	gabinet	2/12	6,33
10	gabinet	2/13	17,94
11	gabinet	2/14a	21,78
12	gabinet	2/14b	19,36
13	gabinet	2/16	15,53
14	gabinet	2/17	8,77
15	gabinet	2/18	15,70
16	gabinet	2/19	18,83
17	gabinet	2/21	19,00
18	gabinet	2/22	2,75
19	gabinet	2/23	8,36
Razem:			289,48
Części wspólne			
20	korytarz	2/1	25,30
21	WC	2/3	8,64
22	korytarz	2/20	62,36
23	korytarz	2/7	8,39
24	korytarz	2/11	28,97
25	schowek	2/15	4,73
Razem:			138,39
Klatki schodowe, dźwigi			
26	klatka schodowa	II	8,33
27	Szyb dźwigu		1,54
Razem:			9,87
OGÓŁEM:			437,74

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

PODDASZE

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia m ²
Gabinety i pomieszczenia (najem)			
1	gabinet	3/9	16,90
2	gabinet	3/10	21,70
3	gabinet	3/11	11,80
4	gabinet	3/12	19,80
5	gabinet	3/13	20,00
6	gabinet	3/14	23,70
7	gabinet	3/15	15,00
8	gabinet	3/16	19,50
9	gabinet	3/17	14,50
10	szatnia	3/19	14,00
11	gabinet	3/20	20,20
12	gabinet	3/21	13,60
13	gabinet	3/22	17,50
14	gabinet	3/23	18,00
15	gabinet	3/5	19,50
16	gabinet	3/6	12,10
17	gabinet	3/7	23,70
Razem:			301,50
Części wspólne			
18	korytarz	3/1	78,64
19	korytarz	3/8	15,40
20	korytarz	3/18	73,90
21	WC	3/2	4,17
22	WC	3/3	6,90
23	WC	3/4	6,93
Razem:			185,94
Klatki schodowe, dźwigi			
24	szyb dźwigu		1,54
Razem:			1,54
OGÓŁEM:			488,98

ZBIORCZE ZESTAWIENIE POWIERZCHNI DO SPRZĄTANIA:

Codzienne - wieczorne

Lp.	Kondygnacja	Powierzchnia
1.	PIWNICA	127,23
2.	PARTER	157,51
3.	I PIĘTRO	146,72
4.	PODDASZE	112,04
Razem:		543,50

Dodatkowe – poranne

Lp.	Kondygnacja	Powierzchnia
1.	PIWNICA	37,74
2.	PARTER	125,70
3.	I PIĘTRO	104,63
4.	PODDASZE	18,00
Razem:		286,07

Cykliczne (2 x w miesiącu)

Lp.	Kondygnacja	Powierzchnia
1.	PIWNICA	38,52
2.	PARTER	-
3.	I PIĘTRO	-
4.	PODDASZE	-
Razem:		38,52

Załącznik Nr 3
do Rozdziału XIV SIWZ – opis przedmiotu zamówienia

**WYKAZ POWIERZCHNI PRZEZNACZONEJ DO SPRZATANIA
W BUDYNKU PRZY UL. ŁUCZNICZEJ 64**

PARTER

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia m ²
Pomieszczenia			
1	WC	4	3,78
2	gabinet	5	65,14
3	pomieszczenie	7	25,33
4	WC	8	11,35
5	WC	9	8,25
6	pomieszczenie	11	11,77
7	gabinet	12	15,93
8	gabinet	13	9,79
9	gabinet	14	15,68
10	gabinet	15	20,48
11	gabinet	16	15,64
12	gabinet	17	15,64
13	gabinet	18	14,71
14	gabinet	21	11,85
15	gabinet	22	4,55
16	gabinet	23	8,80
17	gabinet	24	8,80
18	gabinet	109	15,77
19	gabinet	110	17,33
20	gabinet	111	15,41
21	pom. gospodarcze	43	5,31
22	pom. gospodarcze	43a	5,31
23	pom. gospodarcze	44	3,98
24	magazyn	47	6,02
25	gabinet	50	18,23
26	pomieszczenie	102	14,41
27	pomieszczenie	105	12,70
28	WC	103	4,36
29	WC	104	4,36
31	pomieszczenie	106	2,73
32	pomieszczenie	108	4,06
33	pomieszczenie	107	15,68
34	korytarz	101	39,61
35	magazyn	26	4,06
36	magazyn	19a	5,60
Razem:			462,42
Części wspólne			
37	WC	3	3,78
38	korytarz	2	109,05
39	korytarz	10	12,89
40	korytarz	20a	6,60
41	korytarz	20	43,30
42	przedsionek	19	20,09
43	WC	27 a i b	9,02
44	wentylatornia	37	20,25
45	pom. techniczne	38	20,25
46	korytarz	39	18,12
47	korytarz	40	23,04
48	przedsionek	42	2,16
49	przylącze	41	8,02
50	pom. gospodarcze	45	4,13

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

51	korytarz	49	3,12
52	centrala	51	5,60
53	węzeł cieplny	48	31,75
54	portiernia	50a	8,11
55	przedsionek	1	9,00
Razem:			358,28
Klatki schodowe, kabina dźwigu			
57	klatka schodowa	46	20,24
58	klatka schodowa	6	20,24
59	kabina dźwigu		4,11
Razem:			44,59
OGÓŁEM:			865,29

I PIĘTRO

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia m ²
Pomieszczenia			
1	pom. gospodarcze	139	5,17
2	magazyn	140	11,73
3	gabinet	141	15,87
4	gabinet	142	37,58
5	gabinet	144	24,73
6	rejestracja (korytarz)	128	6,51
7	gabinet	151	15,20
8	gabinet	153	14,71
9	gabinet	154	25,90
10	gabinet	101	21,80
11	WC	102	1,96
12	WC	103	1,96
13	gabinet	105	37,72
14	WC	104	1,96
15	WC	105	1,96
16	gabinet	108	21,53
17	gabinet	109	11,38
18	gabinet	110	15,00
19	gabinet	111	15,37
20	gabinet	115	4,95
21	gabinet	114	4,36
22	gabinet	113	15,60
23	gabinet	121	6,63
24	gabinet	123	18,00
25	gabinet	122	18,62
26	gabinet	124	21,25
27	gabinet	125	21,56
28	gabinet	127	5,17
29	gabinet	129	18,30
30	gabinet	130	16,65
31	gabinet	131	16,65
32	gabinet	132	17,10
33	gabinet	133	22,60
34	rejestracja	128a	25,50
35	gabinet	134	22,60
36	gabinet	135	17,10
37	gabinet	136	15,90
38	gabinet	137	16,65
39	gabinet	138	18,00
Razem:			611,23
Części wspólne			
40	korytarz	112	18,16
41	magazyn	150	4,32
42	magazyn	149	4,68
43	korytarz	152	17,39

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

44	korytarz	104	25,94
45	korytarz	128	264,99
46	WC	117	4,35
47	pom. gospodarcze	119	4,09
48	pom. gospodarcze	118	4,09
49	WC	147	3,92
50	WC	146	5,89
51	WC	148	2,75
Razem:			360,57
Klatki schodowe			
52	klatka schodowa	116	26,06
53	klatka schodowa	145	26,06
Razem:			52,12
OGÓŁEM:			1.023,92

ZBIORCZE ZESTAWIENIE POWIERZCHNI DO SPRZĄTANIA:

Codzienne - wieczorne

Lp.	Kondygnacja	Powierzchnia
1.	PARTER	297,74
2.	I PIĘTRO	395,51
Razem:		693,25

Dodatkowe – poranne

Lp.	Kondygnacja	Powierzchnia
1.	PARTER	248,13
2.	I PIĘTRO	69,03
Razem:		317,16

Załącznik Nr 4
do Rozdziału XIV SIWZ – opis przedmiotu zamówienia

**WYKAZ POWIERZCHNI PRZEZNACZONEJ DO SPRZĄTANIA
W BUDYNKU PRZY UL. STAROMŁYŃSKIEJ 21-26**

PIWNICA

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia m ²
Pomieszczenia			
1	pomieszczenie	07	31,86
2	pomieszczenie	08	10,78
3	pomieszczenie	09	48,67
4	pomieszczenie	010	53,11
5	pomieszczenie	014	12,03
6	pomieszczenie	015	11,99
7	pomieszczenie	016	8,48
8	pomieszczenie	017	7,43
9	pomieszczenie	018	52,49
10	pomieszczenie	021	15,48
11	pomieszczenie	022	52,49
12	pomieszczenie	024	11,66
13	pomieszczenie	026	134,37
14	pomieszczenie	029	6,58
15	pomieszczenie	032	6,78
16	pomieszczenie	033	7,51
17	pomieszczenie	036	6,35
18	pomieszczenie	036a	22,18
19	pomieszczenie	037	14,72
20	pomieszczenie	037a	6,27
21	pomieszczenie	038	24,99
22	pomieszczenie	041	7,92
23	pomieszczenie	042	24,86
24	pomieszczenie	043	12,10
Razem:			591,15
Części wspólne			
25	pomieszczenie	01	22,36
26	pomieszczenie	02	43,86
27	pomieszczenie	03	48,94
28	pomieszczenie	04	16,56
29	pomieszczenie	05	76,95
30	pomieszczenie	06	13,13
31	pomieszczenie	012	11,18
32	korytarz	013	27,48
33	pomieszczenie	019	15,21
34	pomieszczenie	020	48,10
35	pomieszczenie	023	11,94
36	korytarz	025	7,73
37	przedsionek	027	4,28
38	przedsionek	028	1,93
39	WC	030	0,96
40	WC	031	1,08
41	korytarz	034	17,71
42	SEC	035	10,47
43	korytarz	039	11,55
44	przyłacze	040	12,14
Razem:			403,51
Klatki schodowe			
45	klatka schodowa	011	11,69
Razem:			11,69
OGÓŁEM:			1.006,35

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

PARTER

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia m ²
Pomieszczenia			
1	pomieszczenie	1	6,51
2	pomieszczenie	4	18,17
3	pomieszczenie	5	15,26
4	pomieszczenie	5a	2,07
5	pomieszczenie	6	19,35
6	pomieszczenie	6a	3,45
7	pomieszczenie	7	7,62
8	pomieszczenie	8	19,29
9	WC	8a	3,46
10	pomieszczenie	9	15,38
11	pomieszczenie	9a	2,09
12	pomieszczenie	10	16,81
13	pomieszczenie	11	17,12
14	pomieszczenie	12	18,56
15	pomieszczenie	13	13,08
16	pomieszczenie	13a	2,68
17	pomieszczenie	14	14,77
18	pomieszczenie	15	15,26
19	pomieszczenie	16	4,46
20	pomieszczenie	17	16,04
21	pomieszczenie	17a	17,13
22	pomieszczenie	17b	9,17
23	pomieszczenie	17c	1,55
24	pomieszczenie	20	7,45
25	pomieszczenie	20a	5,48
26	pomieszczenie	21	39,18
27	pomieszczenie	21a	10,31
28	pomieszczenie	21b	6,42
29	pomieszczenie	22	18,11
30	pomieszczenie	24	11,85
31	pomieszczenie	26	12,12
32	pomieszczenie	27	12,78
33	pomieszczenie	28	12,78
34	pomieszczenie	29	12,78
35	pomieszczenie	31	46,31
36	pomieszczenie	33	16,41
37	pomieszczenie	34	8,53
38	pomieszczenie	35	8,53
39	pomieszczenie	36	10,74
40	pomieszczenie	37	13,76
41	korytarz	38	4,23
42	pomieszczenie	40	12,12
43	pomieszczenie	41	12,54
44	pomieszczenie	42	12,78
45	pomieszczenie	30	12,26
Razem:			566,75
Części wspólne			
46	WC	2	4,60
47	przedsionek	3	3,59
48	korytarz	19a	32,58
49	korytarz	19b	83,87
50	przedsionek	22a	8,46
51	WC	1.76	5,41
52	WC	1.77a	3,10
53	WC	1.77b	3,10
54	korytarz	25	51,57
55	przedsionek	32	12,75
56	korytarz	39	65,92

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

57	WC	43	9,26
58	WC	43a	2,64
59	WC	44	5,31
60	WC	44a	6,23
61	hall	45	141,25
Razem:			439,64
Klatki schodowe			
62	klatka schodowa	18	15,33
Razem:			15,33
OGÓŁEM:			1.021,72

I PIĘTRO

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia m ²
Pomieszczenia			
1	pomieszczenie	101	7,73
2	pomieszczenie	102	8,03
3	pomieszczenie	103	16,05
4	pomieszczenie	104	7,61
5	pomieszczenie	105	7,75
6	pomieszczenie	106	16,01
7	pomieszczenie	107	8,36
8	pomieszczenie	107a	7,26
9	pomieszczenie	108	16,33
10	pomieszczenie	110	34,90
11	pomieszczenie	111	11,53
12	pomieszczenie	112	16,00
13	pomieszczenie	113	10,19
14	pomieszczenie	114	9,88
15	pomieszczenie	115	13,26
16	pomieszczenie	118	1,34
17	pomieszczenie	119	3,63
18	pomieszczenie	120	6,87
19	pomieszczenie	121	12,82
20	pomieszczenie	122	18,62
21	pomieszczenie	123	3,88
22	pomieszczenie	124	12,92
23	pomieszczenie	125	12,07
24	pomieszczenie	126	12,03
25	pomieszczenie	127	11,63
26	pomieszczenie	128	14,05
27	pomieszczenie	129	13,22
28	pomieszczenie	-	7,81
29	pomieszczenie	132	15,74
Razem:			337,52
Części wspólne8,34			
29	WC	116	8,34
30	WC	117	3,34
31	korytarz	131	111,95
Razem:			123,63
Klatki schodowe			
32	klatka schodowa	109	15,60
33	klatka schodowa	130	22,24
Razem:			37,84
OGÓŁEM:			498,99

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZBIORCZE ZESTAWIENIE POWIERZCHNI DO SPRZĄTANIA:

Codzienne - wieczorne

Lp.	Kondygnacja	Powierzchnia
1.	PIWNICA	84,04
2.	PARTER	431,82
3.	I PIĘTRO	161,47
Razem:		677,33

Dodatkowe – poranne

Lp.	Kondygnacja	Powierzchnia
1.	PIWNICA	-
2.	PARTER	25,13
3.	I PIĘTRO	-
Razem:		25,13

Załącznik Nr 5
do Rozdziału XIV SIWZ – opis przedmiotu zamówienia

**WYKAZ POWIERZCHNI PRZEZNACZONEJ DO SPRZĄTANIA
W BUDYNKU PRZY UL. POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH 66-68**

PIWNICA

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia m ²
Pomieszczenia			
1	pomieszczenie	05	12,60
2	pomieszczenie	06	11,90
3	pomieszczenie	07	11,60
4	pomieszczenie	08	12,20
5	pomieszczenie	09	11,60
6	pomieszczenie	010	36,61
7	pomieszczenie	012	13,46
8	pomieszczenie	013	13,46
9	pomieszczenie	014	11,21
10	pomieszczenie	015	11,54
11	pomieszczenie	016	12,58
12	pomieszczenie	021	23,76
13	pomieszczenie	023	23,80
14	pomieszczenie	024	10,00
15	WC	025	1,30
16	pomieszczenie	026	24,43
18	pomieszczenie	027	80,38
19	pomieszczenie	028	26,25
20	pomieszczenie	029	62,46
21	pomieszczenie	030	46,02
22	pomieszczenie	031	49,27
23	pomieszczenie	032	40,56
24	pomieszczenie	033	49,27
25	pomieszczenie	034	49,87
26	pomieszczenie	035	14,47
27	pomieszczenie	038	29,70
28	pomieszczenie	039	24,60
29	pomieszczenie	040	6,50
30	pomieszczenie	041	17,36
Razem:			738,76
Części wspólne			
31	korytarz	02	5,27
32	pom. gospodarcze	03	3,40
33	pom. gospodarcze	04	6,70
34	węzeł cieplny	011	30,00
35	pomieszczenie	020	11,66
36	korytarz	021a	29,94
37	korytarz	022	9,72
38	pomieszczenie	037	2,80
39	korytarz	036	46,28
Razem:			145,77
Klatki schodowe			
40	klatka schodowa	01	4,40
41	klatka schodowa	017	15,82
Razem:			20,22
OGÓŁEM:			904,75

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

PARTER

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia m ²
Pomieszczenia			
1	pomieszczenie	2	36,20
2	pomieszczenie	3	2,60
3	Pomieszczenie ADMINISTRATORA	4	10,53
4	pomieszczenie	6	3,60
5	pomieszczenie	7	11,30
6	pomieszczenie	8	18,40
7	pomieszczenie	9	1,80
8	pomieszczenie	10	14,80
9	pomieszczenie	11	47,60
10	pomieszczenie	12	17,20
11	pomieszczenie	13	16,70
12	pomieszczenie	14	15,86
13	pomieszczenie	15	16,13
14	pomieszczenie	16	2,50
15	pomieszczenie	17	15,16
16	pomieszczenie	18	10,62
17	pomieszczenie	19	27,78
18	pomieszczenie	20	53,13
19	pomieszczenie	26	12,20
20	pomieszczenie	27	12,40
21	pomieszczenie	28	11,70
22	pomieszczenie	30	11,70
23	pomieszczenie	31	8,00
24	pomieszczenie	32	12,20
25	pomieszczenie	33	8,20
26	pomieszczenie	34	8,20
27	pomieszczenie	35	12,20
28	pomieszczenie	37	43,60
29	pomieszczenie	40	12,20
30	pomieszczenie	41	5,80
31	pomieszczenie	42	8,20
32	pomieszczenie	43	12,20
33	pomieszczenie	44	11,70
34	pomieszczenie	45	11,20
35	pomieszczenie	47	12,14
Razem:			535,75
Części wspólne			
35	korytarz	1	261,50
36	WC	22	5,70
37	WC	23	5,80
38	WC	24	2,40
39	WC	25	8,70
40	korytarz	29	56,13
41	korytarz	36	12,40
42	korytarz	38	51,80
43	korytarz	39	12,10
44	WC	46	11,32
45	pomieszczenie - portiernia	48	12,96
Razem:			440,81
Klatki schodowe			
46	klatka schodowa	5	6,68
47	klatka schodowa	21	6,28
Razem:			12,96
OGÓŁEM:			989,52

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

I PIĘTRO

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia m ²
Pomieszczenia			
1	pomieszczenie	102	6,57
2	pomieszczenie	103	9,33
3	pomieszczenie	104	7,30
4	pomieszczenie	106	7,70
5	pomieszczenie	107	22,60
6	pomieszczenie	108	31,50
7	pomieszczenie	109	7,74
8	pomieszczenie	112	35,70
9	pomieszczenie	113	12,20
10	pomieszczenie	114	16,00
11	pomieszczenie	115	20,30
12	pomieszczenie	116	12,70
13	magazyn	119	1,50
14	pomieszczenie	121	12,60
15	pomieszczenie	122	21,80
16	pomieszczenie	123	12,40
17	pomieszczenie	124	12,10
18	pomieszczenie	125	12,40
19	pomieszczenie	126	12,10
20	pomieszczenie	128	13,00
21	pomieszczenie	129	24,36
22	pomieszczenie	130	7,70
Razem:			
Części wspólne			
23	korytarz	101	28,25
24	korytarz	105	38,70
25	korytarz	110	18,99
26	WC	117	9,10
27	magazyn	118	2,60
28	WC	120	10,20
Razem:			107,84
Klatki schodowe			
29	klatka schodowa	111	14,72
30	klatka schodowa	127	12,37
Razem:			27,09
OGÓŁEM:			454,53

ZBIORCZE ZESTAWIENIE POWIERZCHNI DO SPRZĄTANIA:

Codziennie - wieczorne

Lp.	Kondygnacja	Powierzchnia
1.	PIWNICA	18,62
2.	PARTER	434,13
3.	I PIĘTRO	101,22
Razem:		553,97

Dodatkowe – poranne

Lp.	Kondygnacja	Powierzchnia
1.	PIWNICA	-
2.	PARTER	434,13
3.	I PIĘTRO	34,27
Razem:		468,40

Cykliczne

Lp.	Kondygnacja	Powierzchnia
1.	PIWNICA	46,28
2.	PARTER	12,96
3.	I PIĘTRO	-
Razem:		53,24

Załącznik Nr 6
do Rozdziału XIV SIWZ – opis przedmiotu zamówienia

**WYKAZ POWIERZCHNI PRZEZNACZONEJ DO SPRZĄTANIA
W BUDYNKU PRZY UL. CZESŁAWA 9**

PIWNICA

Lp.	Nazwa	Numer pomieszczenia	Powierzchnia UŻYTKOWA m ²	Powierzchnia DO SPRZĄTANIA m ²
Pomieszczenia				
1	pomieszczenie	01	17,10	17,10
2	pomieszczenie	02	14,56	14,56
3	pomieszczenie	03	13,28	13,28
4	WC	05	1,57	1,57
5	WC	06	4,28	4,28
6	pomieszczenie	07	47,38	47,38
7	pomieszczenie	08	8,59	8,59
8	przyłącze wody	09	3,40	16,98
9	pomieszczenie	010	25,55	25,55
10	pomieszczenie	011	24,30	24,30
11	pomieszczenie	012	40,71	40,71
12	pomieszczenie	013	16,66	16,66
13	pomieszczenie	014	5,39	5,39
14	pomieszczenie	015	12,02	12,02
15	pomieszczenie	016	7,16	7,16
16	pomieszczenie	017	2,69	8,00
17	pomieszczenie	019	6,83	6,83
18	pomieszczenie	020	11,73	11,73
19	pomieszczenie	021	5,63	5,63
Razem:			268,83	287,72
Części wspólne				
20	przedsionek	04	2,84	2,84
21	korytarz	018	25,68	25,68
Razem:			28,52	28,52
OGÓŁEM:			297,35	316,24

PARTER

Lp.	Nazwa	Numer pomieszczenia	Powierzchnia m ²
Pomieszczenia			
1	pomieszczenie	1.1	6,26
2	pomieszczenie	1.2	11,36
3	pomieszczenie	1.3	16,11
4	pomieszczenie	1.4	6,53
5	pomieszczenie	1.5	28,01
6	pomieszczenie	1.8	51,98
7	weranda	1.9	8,61
8	pomieszczenie	1.6	13,67
9	pomieszczenie	1.7	5,16
10	pomieszczenie ITP.	1.13	7,60
11	pomieszczenie ITP.	1.14	17,90
12	pomieszczenie ITP.	1.15	17,10
13	pomieszczenie ITP.	1.16	13,80
14	pomieszczenie ITP.	1.17	14,90
15	pomieszczenie ITP.	1.18	14,80
16	pomieszczenie ITP.	1.19	15,60
17	weranda ITP.	1.20	8,50
18	pomieszczenie ITP.	1.21	22,10
19	pomieszczenie ITP.	1.22	10,40
20	pomieszczenie ITP.	1.23	9,20
21	pomieszczenie ITP.	1.24	14,80

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Razem:			314,49
Części wspólne			
19	WC	1.10	9,49
20	korytarz	1.11	14,20
21	przedsionek	1.12	7,14
22	przedsionek	1.25	3,93
Razem:			34,76
OGÓŁEM:			349,25

I PIĘTRO

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia m ²
Pomieszczenia			
1	pomieszczenie	2.1	18,93
	pomieszczenie	2.2	16,84
2	pomieszczenie	2.4	28,25
3	pomieszczenie	2.5	30,56
4	pomieszczenie	2.6	22,85
5	weranda	2.7	8,40
6	weranda	2.8	5,30
7	weranda	2.9	8,34
8	pomieszczenie	2.10	12,88
9	pomieszczenie	2.11	53,97
10	pomieszczenie	2.12	28,25
11	pomieszczenie	2.13	17,21
12	pomieszczenie	2.14	18,61
13	pomieszczenie	2.15	22,23
Razem:			292,62
Części wspólne			
14	korytarz	2.3	22,19
15	WC	2.16	9,08
16	WC	2.18	8,85
17	korytarz	2.17	26,18
Razem:			66,30
Klatki schodowe			
18	Klatka schodowa	2.19	11,87
Razem:			11,87
OGÓŁEM:			370,79

II PIĘTRO

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia m ²
Pomieszczenia			
1	pomieszczenie	3.1	18,70
2	pomieszczenie	3.2	16,84
3	pomieszczenie	3.4	28,15
4	pomieszczenie	3.5	30,58
5	pomieszczenie	3.6	22,06
6	pomieszczenie	3.7	12,88
7	pomieszczenie	3.8	21,98
8	pomieszczenie	3.9	31,34
9	pomieszczenie	3.10	28,41
10	pomieszczenie	3.11	17,25
11	pomieszczenie	3.12	18,61
12	pomieszczenie	3.13	22,41
Razem:			269,21
Części wspólne			
13	korytarz	3.3	14,12
14	WC	3.14	9,73

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

15	korytarz	3.15	25,99
16	WC	3.16	9,44
17	korytarz	3.17	7,39
Razem:			66,67
Klatki schodowe, tarasy			
18	klatka schodowa	3.18	12,22
19	taras	3.19	23,00
Razem:			35,22
OGÓŁEM:			371,10

PODDASZE

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia UŻYTKOWA m ²	Powierzchnia DO SPRZĄTANIA m ²
Pomieszczenia				
1	pomieszczenie	4.1	26,39	28,94
2	pomieszczenie	4.2	24,00	26,73
3	pomieszczenie	4.3	31,76	31,76
4	pomieszczenie	4.4	33,20	33,20
5	pomieszczenie	4.5	16,81	16,81
6	pomieszczenie	4.6	14,28	14,28
7	pomieszczenie	4.7	32,21	31,21
8	pomieszczenie	4.8	26,96	26,96
9	pomieszczenie	4.9	27,86	29,35
10	pomieszczenie	4.10	0,00	14,19
11	pomieszczenie	4.11	1,58	17,71
12	pomieszczenie	4.12	3,39	17,54
13	pomieszczenie	4.13	0,00	14,62
Razem:			238,44	304,30
Części wspólne				
14	korytarz	4.14	1,22	10,49
15	korytarz	4.15	24,63	24,63
16	korytarz	4.16	0,75	11,71
Razem:			26,60	46,83
Klatki schodowe, tarasy				
17	Klatka schodowa	4.17	12,49	12,49
Razem:			12,49	12,49
OGÓŁEM:				

ZESTAWIENIE POWIERZCHNI DO SPRZĄTANIA

Lp.	Kondygnacja	Powierzchnia
1.	PIWNICA	110,78
2.	PARTER	34,76
3.	I PIĘTRO	370,79
4.	II PIĘTRO	371,10
5.	PODDASZE	102,95
Razem:		990,38