

W z ó r

UMOWA NR .../NiOL/DZP/...../2020
CRU

zawarta w dniu 2020 r. w Szczecinie
 pomiędzy;

Nieruchomości i Oplaty Lokalne sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie (71-504) przy ul. Czesława 9,
 NIP: 8513158029, REGON 3211398215221, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy Szczecin-
 Centrum, XIII Wydział Gospodarczy w Szczecinie w Rejestrze Przedsiębiorców pod nr KRS
 0000399949, kap. zakładowy: 79.743.000,00 PLN,
 reprezentowaną przez:

Radosława Kanarka – Prezesa Zarządu

zwaną dalej Zamawiającym

a

..... z siedzibą w.....(.....) przy ul....., NIP:.....,
 REGON....., zarejestrowaną w,
 reprezentowaną przez:

.....
 zwaną dalej Wykonawcą

§ 1

Podstawa zawarcia umowy

Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami).
 Nr postępowania NiOL/ZP/15/2020.

§ 2

Przedmiot umowy (zamówienia)

1. Przedmiotem umowy (zamówienia) jest dostawa, na potrzeby Strefy Płatnego Parkowania w Szczecinie, 340 parkomatów – w formie leasingu operacyjnego – wraz z systemem zarządzająco-monitorującym oraz systemem rozliczeniowym do kart płatniczych.
2. Wspólny Słownik Zamówień:
 CPV: 51214000-5 – usługi instalowania parkometrów,
 CPV: 38730000-1 – parkometry,
 CPV: 48151000-1 – komputerowy system sterujący,
 CPV: 48220000-6 – pakiety oprogramowania dla internetu i intranetu,
 CPV: 48600000-4 – pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne,
 CPV: 48700000-5 – pakiety oprogramowania użytkowego,
 CPV: 66114000-2- usługi leasingu finansowego.
3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) dostawy – w formie leasingu – montażu i uruchomienia 340 szt. parkomatów, zapewniających możliwości wnoszenia:
 - a) opłat za parkowanie z wykorzystaniem bilonu, kart płatniczych oraz opcjonalnie BLIK,

- b) opłaty dodatkowej z wykorzystaniem kart płatniczych i opcjonalnie BLIK.
 - 2) dostawy:
 - a) 40 pojemników do kolekcji (odbioru) monet – w formie leasingu,
 - b) 200 żetonów testowych; użycie żetonu testowego skutkować ma wydrukiem biletu testowego z informacjami o stanie parkomatu,
 - c) 10 obudów parkomatów w kolorze RAL 5003 – w formie leasingu.
 - 3) udostępnienia oprogramowania systemu zarządzająco-monitorującego oraz systemu rozliczeniowego.
 - 4) dostawy (udzielenia) licencji na udostępnione oprogramowanie.
 - 5) utrzymania systemu zarządczo-monitorującego oraz systemu rozliczeniowego i utrzymania serwerów do płatności kartami płatniczymi, opcjonalnie BLIK.
 - 6) zapewnienia dostępu do systemu zarządzająco-monitorującego wraz z jego utrzymaniem w pełnej sprawności i funkcjonalności.
 - 7) udzielenia gwarancji przez okres 60 miesięcy liczonych od daty podpisania protokołu odbioru I etapu zamówienia, o którym mowa w § 6 ust.1 pkt. 2 bez zastrzeżeń - naprawę podzespołów w przypadku drobnych wandalizmów,
 - 8) zgłoszenia w terminie 3 tygodni od dnia zawarcia niniejszej umowy projektu oznakowania parkomatów w celu wniesienia przez Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych ewentualnych zastrzeżeń lub akceptacji,
 - 9) przeszkolenia wskazanych przez zamawiającego pracowników w zakresie kompleksowej obsługi, serwisie oraz zarządzania systemem zarządczo-monitorującym w terminie do 14 tygodni od dnia zawarcia niniejszej umowy,
 - 10) usuwania awarii w dostępie do Centralnej Bazy Danych z winy leżącej po stronie wykonawcy w ciągu 4 godzin liczonych od momentu zgłoszenia,
 - 11) dostarczeniu parkomatu testowego w terminie do 6 tygodni od zawarcia niniejszej umowy,
 - 12) dostarczeniu na własny koszt i ryzyko w terminie 21 dni na wskazany przez Zamawiającego adres naprawionych podzespołów,
 - 13) odbioru na własny koszt i ryzyko parkomatu testowego po upływie okresu testowego, tj. 21 dni roboczych, liczonych od dnia dostarczenia.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

Warunki i sposób realizacji zamówienia

1. Podmioty trzecie, które oddadzą Wykonawcy na potrzeby niniejszego zamówienia swoje zasoby, takie jak: wykształcenie, kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie, zobowiązane będą uczestniczyć przy realizacji zamówienia w zakresie w jakim zadeklarowały udostępnienie swoich zasobów.
2. Wykonawca dostarczy – w terminie do 3 dni od daty zawarcia umowy – kopię aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (bądź innego dokumentu potwierdzającego posiadane ubezpieczenie) na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 8.000.000,00 (słownie: osiem milionów) złotych, o ile dostarczona przez Wykonawcę w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu polisa straciła ważność).
3. W przypadku, gdy termin obowiązywania ubezpieczenia kończył się będzie przed terminem realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca – na 4 dni przed upływem terminu objętego ubezpieczeniem – ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu dokument potwierdzający kontynuację ubezpieczenia na wymaganych przez Zamawiającego warunkach.
4. Wykonawca:
 - 1) zobowiązany jest do wykonania zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz obowiązującymi przepisami i normami, w tym aktami prawa miejscowego, przy dochowaniu należytej staranności,
 - 2) oświadcza, iż jest przygotowany pod względem technicznym i organizacyjnym do realizacji przedmiotu umowy, w tym posiada niezbędną wiedzę, potencjał techniczny, środki finansowe oraz dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia,
 - 3) gwarantuje, że:

- a) parkomaty i wszelkie inne urządzenia oraz elementy systemu objęte przedmiotem niniejszej umowy będą:
- fabrycznie nowe, nieużywane, nieregenerowane, pochodzić z seryjnej produkcji, znajdować się w oryginalnych opakowaniach, odpowiadać obowiązującym standardom jakościowym, bezpieczeństwa, ochrony środowiska dotyczącym zarówno materiałów, jak i wykonawstwa,
 - wolne od wszelkich wad fizycznych (produkcyjnych, konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z nienależytej jakości ich wykonania) oraz prawnych,
 - zgodne z wymogami i parametrami technicznymi określonymi w niniejszej umowie.
- b) użyte przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia urządzenia i materiały będą posiadać wszystkie wymagane atesty, certyfikaty oraz dopuszczenia do ich stosowania, zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Polski oraz Unii Europejskiej.
5. Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania prawidłowości realizacji zamówienia na każdym jego etapie.
6. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

§ 4

Przedstawiciele Stron

1. Zamawiającego reprezentować będą:
....., tel.:, e-mail:
....., tel.:, e-mail:
2. Przedstawiciele Zamawiającego działać będą w granicach umocowania nadanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawcę reprezentować będzie:
....., tel.:, e-mail:

§ 5

Podwykonawcy

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności (zawarte przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo stanowiąc będą załącznik do niniejszej umowy).
2. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot niniejszej umowy z udziałem Podwykonawcy (ów) tj.
3. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania Podwykonawcy/ów jak za swoje własne.
4. Zmiana Podwykonawcy, rezygnacja z Podwykonawcy lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy podczas realizacji umowy możliwe będzie jedynie za zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasobach Wykonawca polegał na zasadach określonych w art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ww. ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w § 2.

§ 6

Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia obejmuje 2 etapy i wynosi odpowiednio:

1. dla etapu I:
 - 1) w okresie do 5 tygodni od dnia podpisania umowy:
dostawę w pełni funkcjonalnego parkomatu testowego podłączonego do systemu zarządzająco-monitorującego oraz uruchomienie stanowiska testowego w siedzibie Zamawiającego przy al. Wojska Polskiego 105,
 - 2) w okresie do 13 tygodni od dnia podpisania umowy:
 - a) dostawę, montaż i uruchomienie 340 szt. parkomatów,
 - b) dostawę:

- 40 pojemników do kolekcji (odbioru) monet,
 - 200 żetonów testowych – użycie żetonu testowego skutkować ma wydrukiem biletu testowego z informacjami o stanie parkomatu,
 - 10 obudów parkomatów w kolorze RAL 5003,
- c) udostępnienie oprogramowania systemu zarządzająco-monitorującego oraz systemu rozliczeniowego,
- d) uruchomienie systemu.
2. dla etapu II trwającego przez okres 60 miesięcy liczonych od daty uruchomienia systemu i podpisania przez Strony protokołu odbioru etapu I, o którym mowa w § 7, bez zastrzeżeń, obejmującego:
- 1) dostawę (udzielenie) licencji na udostępnione oprogramowanie;
 - 2) utrzymanie systemu zarządczo-monitorującego oraz systemu rozliczeniowego i utrzymanie serwerów do płatności kartami płatniczymi i opcjonalnie BLIK,
 - 3) zapewnienie dostępu do systemu zarządzająco-monitorującego wraz z jego utrzymaniem w pełnej sprawności i funkcjonalności.

§ 7

Dostawa i odbiór zamówienia

1. Wykonawca:
 - 1) dostarczy przedmiot niniejszej umowy własnym transportem, na własny koszt i ryzyko,
 - 2) zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru etapu I pisemnie lub drogą elektroniczną,
 - 3) dostarczy – wraz z dostawą elementów wymienionych w § 6 ust. 1 pkt 2) potwierdzoną protokołem odbioru, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, podpisanym przez Strony – pisemne gwarancje na parkomaty, sprzęt i wyposażenie oraz oprogramowanie, liczone od dnia podpisania przez Strony protokołu bez zastrzeżeń,
2. Zamawiający wyznaczy termin odbioru do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości.
3. Z czynności odbioru etapu I spisany zostanie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad lub braków, podpisany przez Strony.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad, usterek bądź braków w wykonaniu przedmiotu zamówienia, Strony ustalą nowy termin odbioru – przed jego upływem Wykonawca ponownie zobowiązany jest do zgłoszenia gotowości odbioru w sposób określony w ust. 1 pkt. 2).
5. Warunkiem wystawienia i zapłaty faktury/faktur będzie protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Datę odbioru potwierdzonego protokołem podpisanym przez Strony bez zastrzeżeń przyjmuje się jako datę realizacji etapu I zamówienia.
7. Ryzyko uszkodzenia bądź utraty dostarczonych parkomatów oraz pozostałego sprzętu przechodzi na Zamawiającego z chwilą odbioru przedmiotu zamówienia, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Strony bez zastrzeżeń.
8. Zamawiający wyznaczy również termin ostatecznego, pogwarancyjnego odbioru przedmiotu zamówienia po upływie okresu gwarancji, wskazanego w niniejszej umowie oraz termin na usunięcie wad lub braków (jedynie w przypadku wystąpienia potrzeby).

§ 8

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto (tj. wraz z podatkiem VAT wg obowiązującej stawki zł (słownie złotych:⁰⁰/₁₀₀), a w tym:
 - 1) kwotę zł brutto z tytułu 59 rat leasingowych,
 - 2) kwotęzł brutto tytułem opłaty wstępnej (stanowiącej 10% ceny brutto za leasing 340 parkomatów, 40 pojemników do kolekcji(odbioru) monet, 10 obudów parkomatów w kolorze RAL 5003),

- 3) kwotę zł brutto za wykup przedmiotu leasingu (stanowiącej 1% ceny brutto za leasing 340 parkomatów, 40 pojemników do kolekcji(odbioru) monet, 10 obudów parkomatów w kolorze RAL 5003),
 - 4) kwotę zł brutto za udostępnienie oprogramowania systemu zarządzająco-monitorującego oraz systemu rozliczeniowego w okresie obowiązywania umowy,
 - 5) kwotę zł brutto za dostawę (udzielenie) licencji na udostępnione oprogramowanie w okresie obowiązywania umowy,
 - 6) kwotę zł brutto za utrzymanie systemu zarządczo-monitorującego oraz systemu rozliczeniowego i utrzymanie serwerów płatności kartami płatniczymi oraz Blik (opcjonalnie) w okresie obowiązywania umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 8 ust. 1 płatne będzie w następujący sposób:
- 1) kwota określona § 8 ust. 1 pkt. 1 będzie płacona w równych 59-miesięcznych ratach leasingowych, licząc od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń, zgodnie z harmonogramem spłaty rat leasingowych dostarczonemu przez Wykonawcę, przy czym płatność każdej z rat nastąpi w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury,
 - 2) kwota określona w § 8 ust. 1 pkt. 2 tytułem opłaty wstępnej zostanie zapłacona jednorazowo do dnia odbioru urządzeń będących przedmiotem leasingu (tj. 340 parkomatów, 40 pojemników do kolekcji (odbioru) monet oraz 10 obudów parkomatów w kolorze RAL 5003),
 - 3) kwota określona w § 8 ust. 1 pkt. 3 tytułem wykupu przedmiotu leasingu zostanie zapłacona jednorazowo, po upływie okresu leasingu,
 - 4) kwoty określone w § 8 ust.1 pkt. 4, 5 i 6 płatne będą w 60 miesięcznych ratach w równych kwotach.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
4. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień uznania rachunku Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. Oprocentowanie rat leasingowych będzie stałe, niezmiennie w okresie obowiązywania umowy.

§ 9

Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela gwarancji przez okres **60 miesięcy** liczonych od daty podpisania protokołu odbioru I etapu zamówienia, o którym mowa w **§ 6 ust.1 pkt. 2** bez zastrzeżeń
2. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji niesprawności działania którejkolwiek z dostarczonych części zamiennych do urządzeń pobierających opłaty za postój w strefie płatnego parkowania Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu i wymiany tych części na nowe, wolne od wad w terminie uzgodnionym przez Strony umowy, nie dłuższym jednak jak 6 tygodni od momentu pozytywnego rozpatrzenia reklamacji, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji złożonej przez Zamawiającego i powiadomienia go o jego wyniku w czasie do 2 dni roboczych od momentu jej złożenia. Złożenie reklamacji oraz powiadomienie o jej wyniku następować będzie drogą pisemną lub elektroniczną (e-mail).
4. W przypadku braku możliwości dokonania wymiany w terminach, o których mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu okres gwarancji ulegnie przedłużeniu odpowiednio o okres dokonania wymiany.
5. Jeśli Wykonawca, po wezwaniu do wymiany towaru lub usunięcia wad i okazaniu dokumentu gwarancyjnego przez Zamawiającego, nie dopełni obowiązku wymiany towarów na wolne od wad w terminie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu od otrzymania zgłoszenia, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt

Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące na podstawie umowy, a w szczególności roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu dostawy.

§ 10

Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu projektu oznakowania parkomatów, w terminie o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt.8 niniejszej umowy,
 - 2) 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy dzień opóźnienia w przeszkoleniu wskazanych przez zamawiającego pracowników w zakresie kompleksowej obsługi, serwisie oraz zarządzania systemem zarządczo monitorującym w terminie o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt. 9 niniejszej umowy,
 - 3) 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu parkomatu testowego w terminie o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt. 11 niniejszej umowy,
 - 4) 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdą godzinę zwłoki w usunięciu awarii w dostępie do Centralnej Bazy Danych w terminie o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt. 10 niniejszej umowy,
 - 5) 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. 2 niniejszej umowy,
 - 6) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 w przypadku odstąpienia umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 7) 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3 niniejszej umowy,
 - 8) 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu naprawionych podzespołów w terminie o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt. 12 niniejszej umowy.
 - 9) 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień opóźnienia w odbiorze parkomatu testowego, po upływie okresu testowego, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt.13 niniejszej umowy,
 - 10) 5000,00 (słownie: pięć tysięcy złotych) za naruszenie obowiązków, o których mowa w pkt 28 Załącznika Nr 1 do niniejszej umowy (zmiana oprogramowania i/lub dostarczenie materiałów do oznakowania parkomatów) za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Z tytułu nieterminowej zapłaty zafakturowanego wynagrodzenia Zamawiający zapłaci odsetki w ustawowej wysokości.

§ 11

Opcja leasingowa

Po zakończeniu okresu leasingu Zamawiającemu - pod warunkiem wywiązania się ze wszelkich zobowiązań względem Wykonawcy –przysługuje prawo wykupu przedmiotu leasingu (tj. 340 szt. parkomatów, 40 pojemników do kolekcji (odbioru) monet oraz 10 obudów parkomatów w kolorze RAL 5003) w terminie **30 dni** od dnia zakończenia niniejszej umowy za kwotę odpowiadającą 1% wartości ceny , o której mowa w § 8 ust. 1 pkt. 3 niniejszej umowy, czym o możliwości wykupu przedmiotu leasingu Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego.

§ 12

Zabezpieczenie płatności

Zabezpieczeniem płatności wynagrodzenia i innych zobowiązań pieniężnych wynikających z niniejszej umowy jest weksel in blanco wystawiony przez Zamawiającego na podstawie deklaracji wekslowej.

§ 13

Ubezpieczenie przedmiotu leasingu

Zamawiający zobowiązuje się do ubezpieczenia na własny koszt przedmiotu leasingu i do ponoszenia kosztów jego ubezpieczenia.

§ 14

Zmiany umowy, odstąpienie, rozwiązanie umowy

1. Każda zmiana umowy wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany w terminie wykonania dostawy wymuszone okolicznościami niedającymi się wcześniej przewidzieć;
 - 2) innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej niezależnej od Wykonawcy skutkującej niemożliwością wykonania lub nienależytym wykonaniem umowy zgodnie z jej postanowieniami.
 - 3) zmian spowodowanych przez siłę wyższą, a zwłaszcza tych dotyczących terminu dostawy. Za siłę wyższą będzie się uważać okoliczności o charakterze wyjątkowym, których Strony w trakcie zawierania umowy nie były w stanie przewidzieć, ani im zapobiec.
4. Zamawiający przewiduje ponadto możliwość zmiany umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 142 ust.5 ustawy Pzp tj. w przypadku:
 - 1) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.10.2020 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
5. Warunkiem zmiany umowy w przypadkach, o których mowa w § 14 ust. 4 pkt. 1),2),3) i 4) niniejszej umowy jest wykazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę, iż zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Zmiana umowy nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę wniosku, zawierającego oświadczenie wraz z uzasadnieniem oraz dowodami potwierdzającymi wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia.
6. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
7. W przypadku zmiany umowy, o której mowa w art. 142 ust.5 pkt. 3 ustawy PZP wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany ponieść przy uwzględnieniu tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy Wykonawca – pomimo wyznaczenia dodatkowego terminu dostawy – opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy dłużej niż 14 dni od wyznaczonej daty terminu dodatkowego (w przypadku każdego z etapów).
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od niniejszej umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp. oraz w przypadku, rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania niniejszej umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145a ustawy Pzp.

11. Wypowiedzenie umowy, jak również odstąpienie od umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Kodeksu cywilnego, inne przepisy dotyczące dostaw oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory, jakie mogą powstać w związku z wykonaniem niniejszej umowy, Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego rzeczowo sądu powszechnego w Szczecinie.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca musi dysponować niżej wymienionymi narzędziami i wyposażeniem:
 - 1) co najmniej jednym Centrum Danych spełniającym standardy związane z klasyfikacją Tier III (wg. The Uptime Institute),
 - 2) Certyfikacją PCI-DSS (wydawaną przez PCI Security Standards Council) dotyczącą usługi realizacji transakcji płatniczych bezgotówkowych.
5. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca:
 - 1) dostarczy, zamontuje i uruchomi 340 parkomatów w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia,
 - 2) zgłosi - do 3 tygodni od podpisania umowy - projekt oznakowania parkomatów. Zamawiający do 5 dni roboczych wniesie zastrzeżenie bądź zaakceptuje projekt.
 - 3) dostarczy do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko:
 - a) w pełni funkcjonalny parkomat testowy podłączony do systemu zarządzająco-monitorującego oraz uruchomi stanowisko testowe w siedzibie Zamawiającego przy al. Wojska Polskiego 105 - w terminie do 6 tygodni od daty podpisania umowy;
Wykonawca odbierze parkomat testowy po upływie okresu testowego tj. 21 dni roboczych liczonych od daty dostarczenia na własny koszt i ryzyko.
 - b) 40 pojemników do kolekcji (odbioru) monet,
 - c) 200 żetonów testowych; użycie żetonu testowego skutkować ma wydrukiem biletu testowego z informacjami o stanie parkomatu,
 - d) 10 obudów parkomatów w kolorze RAL 5003,
 - 4) przeszkoli wskazanych przez Zamawiającego pracowników w kompleksowej obsłudze, serwisie oraz zarządzaniu systemem zarządzająco-monitorującym w terminie do 14 tygodni od daty zawarcia umowy.
 - 5) dostarczy licencję na udostępnione oprogramowanie,
 - 6) udzieli wsparcia technicznego przez okres 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń poprzez pocztę elektroniczną oraz telefoniczną, od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 16.00.

OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

6. Przedmiot zamówienia musi zapewnić Zamawiającemu samodzielną, kompleksową obsługę systemu.
7. Do czasu wykupu przedmiot leasingu będzie własnością leasingodawcy.
8. W procesie uzgadniania, akceptacji lub zatwierdzania przez zamawiającego poszczególnych etapów realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku braku innych regulacji stosowana będzie zasada, iż po przedłożeniu przez wykonawcę materiałów, projektów, dokumentów, protokołów itp. Zamawiający odniesie się do ich treści w terminie nie przekraczającym 5 dni kalendarzowych liczonych od daty ich otrzymania; w przypadku negatywnego stanowiska Zamawiającego, Wykonawca przedłoży stosowne modyfikacje, zmiany, poprawki itp. w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania stanowiska Zamawiającego.
9. Wykonawca dostarczy i zamontuje parkomaty w miejsca wskazane przez Zamawiającego na terenie miasta Szczecina, na własny koszt i ryzyko – w lokalizacjach wskazanych na Załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
10. Do czasu protokolarnego wydania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia, ryzyko związane z ewentualnymi jego uszkodzeniami lub utratą obciąża Wykonawcę.
11. Odbiór ilościowo – jakościowy nastąpi komisyjnie, przy współudziale przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie miasta Szczecina,

12. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń poszczególnych sprzętów/elementów będących przedmiotem niniejszego zamówienia, powstałych w wyniku transportu do Zamawiającego lub wad ukrytych, które powstały w trakcie produkcji, a ich wcześniejsze ujawnienie było niemożliwe, Wykonawca zapewni bezzwłoczną wymianę uszkodzonego egzemplarza na fabrycznie nowy, wolny od wad w terminie do 7 dni roboczych liczonych od dnia stwierdzenia uszkodzenia/wady.

REGULACJE PRAWNE DOTYCZĄCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

13. Przedmiot zamówienia musi być zgodny z wymaganiami wynikającymi z:
- 1) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2247),
 - 2) Polskiej Normy – PN-EN 12414 : 2002,
 - 3) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781).

WYMAGANIA TECHNICZNE DOTYCZĄCE PARKOMATÓW

14. Parkomaty muszą:
- 1) być fabrycznie nowe,
 - 2) pochodzić z bieżącej produkcji,
 - 3) w kolorze RAL 5003,
 - 4) posiadać unijne znaki bezpieczeństwa CE. Wymagana jest możliwość wnoszenia opłat za parkowanie z wykorzystaniem bilonu oraz funkcjonujących na rynku polskim kart bankowych w szczególności kart zbliżeniowych w systemie Pay Pass/Pay Wave,
 - 5) spełniać wymagania określone w Polskiej Normie – PN-EN 12414:2002 oraz określone w niniejszym opisie. W przypadku rozbieżności parkomat winien spełniać wymaganie surowsze.
 - 6) być wyposażone w klawiaturę kodu PIN (PINPad) w celu umożliwienia wnoszenia opłat o dowolnej wysokości,
 - 7) pracować niezawodnie w zakresie temperatury od -30 stopni Celsjusza do +55 stopni Celsjusza przy wilgotności względnej do 95%,
 - 8) być wykonane z materiałów odpornych na korozję np. ze stali nierdzewnej, stali kwasoodpornej. Konstrukcja parkomatu i zastosowane materiały muszą zapewnić odporność na uszkodzenia mechaniczne (wandalizm). Powłoka lakiernicza musi umożliwiać usuwanie „graffiti” bez jej uszkodzenia,
 - 9) być oznaczone specjalną klauzulą dotyczącą ochrony danych osobowych, w formacie uzgodnionym z Zamawiającym. Informacja o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych winna zostać wyświetlona na wyświetlaczu i zaakceptowana przez użytkownika,
 - 10) mieć budowę monolitu z oddzielnymi drzwiami i dostęпами do części technicznej i części kasowej,
 - 11) być wyposażone w zamki mechaniczne otwierające drzwi części technicznej z jedną referencją zamka na 40 parkometrów. Do każdej referencji zamka wymaga się 5 kluczy,
 - 12) być wyposażone w drzwi części kasowej z jedną referencją zamka i 40 kluczy dla wszystkich parkomatów,
 - 13) zapewniać ograniczony dostęp do sejfu (skarbcy) umieszczonego w części kasowej wbudowanego na stałe, który musi być odpowiednio zabezpieczony przed włamaniem. Każdy sejf powinien być zabezpieczony indywidualnym zamkiem, unikatowym dla każdego parkomatu z 2 kopiami klucza,
 - 14) być zasilane autonomicznym układem złożonym z baterii solarnej o mocy min 20 W i akumulatora min. 42 ah doładowywanego przez tę baterię – każdy parkomat powinien utrzymać ciągłość pracy, w okresie nie mniejszym niż 3 miesiące bez konieczności doładowywania akumulatora w sposób nie autonomiczny,
 - 15) być wyposażone w klawiaturę alfanumeryczną typu QWERTY dostępną dla użytkownika w celu wpisania numeru rejestracyjnego parkowanego pojazdu,
 - 16) umożliwiać wnoszenie opłat monetami: 10gr, 20gr, 50gr, 1zł, 2zł, 5zł, przy użyciu kart bankowych oraz opcjonalnie BLIK. Zamawiający nie dopuszcza transakcji łączonych opłaconych gotówką i kartą bądź opcjonalnie BLIK,
 - 17) być wyposażone w:

- a) baterie słoneczne o mocy min. 20W,
 - b) kolorowe wyświetlacze o przekątnej wynoszącej min. 6”,
 - c) modem do transmisji danych w technologii min. 3 G.
 - d) drukarkę termiczną z automatyczną obcinarką.
15. Czytniki kart bankowych wraz z klawiaturą dla kodu PIN (PINPad) zamontowane w parkomatach muszą posiadać aktualne certyfikaty wymagane przez organizacje płatnicze, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym względzie.
16. Wyświetlacz musi być wykonany z materiału odpornego na uszkodzenia oraz łatwego do konserwacji.
17. Oznakowywanie parkomatów winno być dokonane w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
18. Oznaczenie parkomatów z rozróżnieniem na podstrefy poprzez wprowadzenie innego koloru na wybranym elemencie parkomatu.
19. Otwarcie drzwi technicznych musi generować alarm widoczny w Systemie Zarządczo-Monitorującym niezwłocznie w trakcie wystąpienia.
20. Podczas kolekcji bilonu parkomat musi automatycznie wydrukować raport z tej kolekcji zawierający następujące informacje:
- numer parkometru,
 - data i godzina kolekcji,
 - numer kolejny kolekcji,
 - wartość opłat wniesionych gotówką z rozbiorem na nominały.
21. Zdarzenie odnotowania kolekcji monet wraz z raportem ze kolekcji musi być niezwłocznie przesłane do Systemu Zarządczo-Monitorującego.
22. Zamawiający nie przewiduje wydawania reszty przez parkomat.
23. Parkomat bądź/i Centralna Baza Danych musi umożliwiać:
- zaprogramowanie w każdym roku kalendarzowym dni płatnych i bezpłatnych, powszednich, sobót, świąt oraz zmiany czasu na wiosnę i jesienią,
 - przeprogramowanie stawek opłat,
 - przeprogramowanie danych identyfikacyjnych parkometru takich jak nazwa bądź adres,
 - kontrolę dostępu osób uprawnionych,
 - zaprogramowanie włączenia i wyłączenia,
 - odczyt parametrów serwisowych,
 - odczyt błędów i usterek,
 - kasowanie błędów i usterek,
 - zmianę wartości sygnalizacji napełnienia sejfu,
 - zrobienie testu połączenia z serwerem i usługami płatniczymi,
 - aktualizacje oprogramowania,
 - wysyłanie wiadomości o usterekach i błędach również na urządzenia mobilne,
 - zdalne przywrócenie ustawień fabrycznych.
24. Dane dotyczące transakcji (w tym finansowe), dane serwisowe oraz dane dotyczące zbiórki monet muszą być dostępne bezzwłocznie dla Zamawiającego.
25. Wydanie biletu użytkownikowi może nastąpić jedynie po zarejestrowaniu transakcji w Bazie Biletów Elektronicznych.
26. W przypadku awarii sieci GSM i braku łączności parkometr może wydać bilet bez potwierdzenia zapisania transakcji w Systemie Informatycznym do liczby transakcji uzgodnionej z Zamawiającym. Niezwłocznie po przywróceniu łączności wszystkie dokonane transakcje podczas przerwy w łączności muszą zostać niezwłocznie przesłane do Centralnej Bazy Danych.

FUNKCJONALNOŚĆ PARKOMATÓW

27. Wszystkie elementy dotyczące funkcjonowania systemu, w szczególności: stawki opłat, dni, w których opłata jest pobierana, minimalny czas parkowania i minimalna opłata, a także oznakowanie parkomatów, muszą być zgodne z zapisami Uchwały Rady Miasta XX/564/2012 z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie, wysokości opłaty

- dodatkowej oraz określenia sposobu pobierania tych opłat (z późn. zmianami) – Załącznik Nr 4 do niniejszej umowy.
28. Wykonawca raz w okresie obowiązywania umowy zmieni oprogramowanie urządzeń przystosowując je do zapisów uchwały Rady Miasta Szczecin wskazanej przez zamawiającego oraz dostarczy zamawiającemu niezbędne materiały do ponownego oznakowania parkomatów w terminie wskazanym przez zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest podać informację o zmianach nie później niż 14 dni przed ich wprowadzeniem.
 29. Parkomat musi być wyposażony w czytelną instrukcję obsługi wskazującą „krok po kroku” kolejność działań niezbędnych do wniesienia opłaty, opłaty dodatkowej oraz informację o stanie parkomatu (np. płatność tylko gotówką, płatność tylko kartą (opcjonalnie bądź BLIK), parkomat niesprawny). Powyższe informacje muszą być wyświetlane na ekranie parkomatu.
 30. Parkomat musi być wyposażony w etykiety z informacją o stawkach opłat parkingowych według projektu uzgodnionego z Zamawiającym.
 31. Zamawiający oczekuje łatwej dostępności parkomatu dla użytkowników przez bezpośrednie przyporządkowanie objaśnień tekstowych i graficznych do poszczególnych przycisków obsługi.
 32. Na ekranie parkomatu w trakcie wykonywania transakcji muszą być wyświetlane informacje dotyczące:
 - konieczności wprowadzenia numeru rejestracyjnego,
 - aktualnego czasu (zegar),
 - aktualnej daty oraz informacja, że w tym dniu opłaty nie są wymagane, (jeżeli zachodzi taki przypadek),
 - wyboru sposobu płatności,
 - daty i godziny, do której parkowanie zostało opłacone,
 - opłaconego czasu parkowania,
 - wprowadzonego numeru rejestracyjnego,
 - inne informacje niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia transakcji.
 33. Wszystkie informacje powinny być wyświetlane, w co najmniej trzech językach (polski, angielski, niemiecki). Wyboru języka innego niż polski będzie dokonywać użytkownik poprzez użycie określonego przycisku. Po dokonaniu transakcji parkomat musi powrócić do domyślnego języka.
 34. Wlot monet oraz czytniki kart obsługujące wszystkie rodzaje kart elektronicznych a także kieszenie zwrotu monet i odbioru biletów powinny być stosownie trwale oznakowane lub opisane w trzech językach, wymienionych w pkt. 32.
 35. Uruchomienie parkomatu, wyjście ze stanu „uśpienia” powinno nastąpić po:
 - wprowadzeniu znaku z klawiatury
 - zbliżeniu monety do otwory wrzutowego.
 36. Proces transakcji musi rozpocząć się od konieczności wprowadzenia numeru rejestracyjnego i jego zatwierdzenia.
 37. Urządzenie musi zapewnić możliwość wydania bezpłatnego biletu na określony przez Zamawiającego czas. Bilet może być wydany tylko raz dziennie na dany numer rejestracyjny.
 38. Urządzenie musi zapewnić wydanie abonamentu na okres od 1 do 23 dni roboczych dla każdej z podstref wymuszając wybór podstrefy za którą ma być wniesiona opłata.
 39. Podczas dokonywania płatności, na wyświetlaczu na bieżąco musi być wyświetlany aktualnie opłacony czas, odpowiadająca mu opłata oraz data i godzina zakończenia opłaconego czasu parkowania.
 40. Na bilecie winny być umieszczone co najmniej następujące informacje:
 - nazwa emitenta biletów-
 - numer automatu, z którego został wydany bilet,
 - numer kolejny wydanego biletu,
 - kod dzienny biletu,
 - data oraz godzina i minuta upływu ważności biletu w każdej z podstref – informacje te muszą być wydrukowane znacznie większymi cyframi, widocznymi z pewnej odległości,
 - wysokość wniesionej opłaty,
 - rodzaj płatności (gotówka/karta bankowa/opcjonalnie BLIK),

- data i godzina zakupu,
 - adres (nazwa placu lub ulicy i numer najbliższego budynku, przy którym zlokalizowany jest parkomat wydający dany bilet),
 - oznaczenie podstrefy,
 - numer rejestracyjny parkowanego auta – informacje te muszą być wydrukowane znacznie większymi znakami, widocznymi w pewnej odległości (nie może być możliwości wystawienia biletu bez podania numeru rejestracyjnego auta).
 - inne informacje jak logo, grafika w uzgodnieniu z zamawiającym.
41. Jeśli z jakiegokolwiek powodu (np. brak papieru, zapelnienie pojemnika kasowego) sprzedaż biletu nie może być zrealizowana powinien być wyświetlony odpowiedni komunikat i uruchomiony cykl zakończenia pracy.
 42. Pobieranie opłaty następuje po zaakceptowaniu przez użytkownika ustawionego czasu parkowania. Jeżeli po upływie minimum 30 sekund od przyjęcia ostatniej monety lub określenia wartości opłaty za pomocą kart elektronicznych nie nastąpi akceptacja, użytkownikowi muszą być zwrócone/niepobrane środki płatnicze (zdarzenie musi znaleźć się w systemie informatycznym).
 43. Należy zapewnić możliwość przerwania transakcji i zwrot opłaty bez wydania biletu.
 44. Niedopuszczalne jest blokowanie środków na koncie bankowym kierującego w przypadku transakcji wykonywanych kartami bankowymi niezakończonymi wykupieniem biletu.
 45. Parkomat może przejść automatycznie do stanu „uśpienia” po upływie czasu nie krótszego niż 20 sek. od chwili wydania biletu.
 46. Parkomat powinien umożliwiać wnoszenie opłat z „przeniesieniem” na następny dzień roboczy.

DOSTĘP DO DANYCH I ŚWIADCZENIE USŁUGI UTRZYMANIA CENTRALNEJ BAZY DANYCH (CBD)

47. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia, utrzymywania i wspierania w zakresie obsługi Centralnej Bazy Danych, w której gromadzone są wszystkie dane pochodzące z parkomatów.
48. Centralna Baza Danych może być zlokalizowana na serwerze Wykonawcy, do której Zamawiający ma nieograniczony dostęp 24h/7 przez System Zarządczo-Monitorujący w formie aplikacji webowej.
49. Przez okres 60 miesięcy, liczony od daty podpisania przez strony protokołu odbioru I etapu zamówienia (opisanego w § 6 ust.1 pkt. 2 umowy) bez zastrzeżeń Wykonawca ponosi wszelkie koszty funkcjonowania Centralnej Bazy Danych, jej utrzymania (sprzętu i oprogramowania), jej zabezpieczeń, wykonywanie kopii zapasowych z częstotliwością gwarantującą odzyskanie w przypadku awarii 100% danych, a także aktualizację systemów zależnych;
50. Zamawiający wymaga, aby dostarczone oprogramowanie Centralnej Bazy Danych miało możliwość integracji z innymi systemami informatycznymi. Zakres integracji zawierał będzie w szczególności przekazywanie informacji z systemu CBD do systemu informatycznego Zamawiającego.
51. Przez okres 60 miesięcy, liczony od daty podpisania przez strony protokołu odbioru I etapu zamówienia (opisanego w § 6 ust.1 pkt. 2 umowy) bez zastrzeżeń Wykonawca utrzyma w pełnej sprawności System Zarządczo-Monitorujący.
52. Dostęp do Systemu Zarządczo-Monitorującego ma być zapewniony poprzez aplikację webową oraz ma być realizowany poprzez dedykowany adres www (domenowy) lub IP.
53. Realizacja komunikacji winna być oparta o protokół https (szyfrowanie z użyciem ważnego i poprawnego certyfikatu SSL) a logowanie będzie możliwe po podaniu loginu i hasła użytkownika.
54. Zamawiający wymaga, co najmniej jednego użytkownika z administracyjnym poziomem dostępu z możliwością zarządzania prawami dostępu dla użytkowników Zamawiającego (dodawanie, usuwanie, zmiana uprawnień).
55. System Zarządczo-Monitorujący (parkomatów) musi być dostępny dla każdego komputera Zamawiającego, bez ograniczeń liczby użytkowników i stanowisk mających dostęp do systemu.
56. System musi być dostępny z wykorzystaniem przeglądarki internetowej (dotyczy co najmniej przeglądarek Mozilla Firefox, Google Chrome).
57. System Zarządczo-Monitorujący (parkomatów) musi spełniać wymagania ustawy o ochronie danych osobowych oraz określone w Rozporządzeniu RODO a także określone w innych

obowiązujących przepisach prawa w zakresie ochrony danych osobowych (techniczne i organizacyjne) na mocy art. 32 Rozporządzenia RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. c) Rozporządzenia RODO, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych. Jednocześnie Zamawiający oświadcza, że administratorem danych jest Prezes Zarządu Spółki Nieruchomości i Opłaty Lokalne sp. z o.o. w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Rozporządzenie RODO”).

58. System Zarządczo-Monitorujący musi dawać możliwość wyświetlania danych w postaci tabelarycznej, graficznej oraz kartograficznej (mapa). System ma dawać możliwość wyświetlania, przeglądania i filtrowania danych serwisowych (awarie, usterki, kolekcje, interwencje serwisowe) oraz danych finansowych z każdej metody płatności monety, karty płatnicze opcjonalnie BLIK.
59. System Zarządczo-Monitorujący musi umożliwiać przeglądanie, selekcjonowanie i filtrowanie danych według dowolnie wybranych parametrów. System musi umożliwiać zobrazowanie pełnej funkcjonalności parkometrów.
60. Informacja o zdarzeniach i alarmach powinna być pokazywana w postaci tabelarycznej, a powiadomienia o zdarzeniach i awariach powinny być wysyłane na wskazane przez Zamawiającego adresy email oraz dostępne przez API systemu.
61. Wykonawca zapewni dostęp do API Systemu Zarządczo-Monitorującego oraz zapewni możliwość przesyłania aktualizacji statusów z systemu z użyciem brokera wiadomości (np. RabbitMQ). Dane jakie mają być dostępne poprzez API oraz poprzez brokera mają obejmować przede wszystkim wszystkie statusy serwisowe parkomatów.
62. System Zarządczo-Monitorujący winien umożliwić prezentację wymaganych informacji danego typu (np. rodzaj awarii lub zdarzenia) dla wszystkich parkomatów w ramach jednego widoku.
63. Wymagane jest aby z wyświetlanych danych można było odczytać:
 - czy parkomat działa poprawnie;
 - czy parkomat jest widzialny w sieci;
 - rodzaj błędu (status parkomatu) - jeżeli parkomat zgłasza błędy;
 - poziom naładowania baterii parkomatów;
 - stan napełnienia sejfu;
64. Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu w ramach niniejszej umowy, bez dodatkowych opłat możliwość zmian w szczególności:
 - definiowania dowolnych grup parkomatów; poprzez zmianę lokalizacji istniejących i dodanie nowych grup;
 - programowania taryf progresywnych, regresywnych, godzinowych jak i stawek opłat za parkowanie dla pojedynczych parkomatów, wybranej grupy parkometrów lub wszystkich parkometrów w systemie;
 - zmian treści wydruku biletu z parkometrów;
 - edycji zawartości ekranów (przesyłanie grafiki na ekran parkomatu).
65. System winien umożliwiać:
 - podgląd na realizowane transakcje gotówkowe z dokładnym wyszczególnieniem;
 - nominałów monet dla każdej transakcji osobno;
 - podgląd na realizowane transakcje za pomocą kart płatniczych wraz ze szczegółami o dokładnym statusie realizacji transakcji;
 - możliwość wykonywania raportów, statystyk (dotyczących danych bieżących oraz historycznych);
 - zestawienia wpływów z podziałem na pojedyncze parkomaty, grupy parkomatów oraz w rozbiciu na gotówkę i pozostałe formy płatności np. karty płatnicze;
 - zestawienie wykorzystania parkomatów w zadanym przedziale czasowym np. w rozbiciu na godziny oraz ilość i wartość transakcji w zadanym okresie;
 - tworzenie raportów serwisowych zawierających informacje o stanie technicznym parkomatów lub wybranej grupy parkomatów;

- tworzenie na podstawie opłaconych postojów raportów dotyczących wykorzystania miejsc postojowych zawierających informacje m.in. średni czas parkowania, min/max. czas parkowania, wskaźnik rotacji (tj. ilość pojazdów, dla których opłacono postój w określonym przedziale czasu).
66. Dane powinny być prezentowane graficznie na wykresach i w formie tabelarycznej.
 67. Wszystkie raporty i zestawienia winny mieć możliwość eksportu do pliku w formacie minimum csv i pdf.
 68. Przez okres 60 m-cy od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń Wykonawca zapewni dostęp i utrzyma w pełnej sprawności Bazę Biletów Elektronicznych.
 69. Baza Biletów Elektronicznych powinna gromadzić wszystkie e-bilety wykupione w parkometrach oraz wszystkie transakcje dotyczące wnoszonych opłat dodatkowych.
 70. Architektura bazy biletów elektronicznych powinna umożliwiać wprowadzanie do niej innych biletów z innych systemów służących do poboru opłat za postój.
 71. Wykonawca dostarczy API umożliwiające weryfikację e-biletu przez system kontroli Zamawiającego.
 72. Wykonawca pokryje koszty integracji z systemem kontroli Zamawiającego.
 73. Baza Biletów Elektronicznych – e-bilet ma umożliwić weryfikację w czasie rzeczywistym faktu opłacenia postoju w parkometrze na podstawie numeru rejestracyjnego pojazdu.
 74. W przypadku gdy użytkownik nie umieścił biletu potwierdzającego wniesienie opłaty w widocznym miejscu za przednią szybą swojego pojazdu, dostarczone rozwiązanie powinno zapewnić możliwość dokonywania w czasie rzeczywistym weryfikacji opłaty na podstawie numeru rejestracyjnego pojazdu.
 75. Kontroler przy pomocy oddzielnego (innego) urządzenia do kontroli po zeskanowaniu (rozpoznaniu) numeru rejestracyjnego pojazdu lub wprowadzeniu go przy pomocy klawiatury urządzenia powinien móc sprawdzić czy dany numer rejestracyjny posiada opłacony postój.
 76. Przez okres 60 miesięcy, liczony od daty podpisania przez strony protokołu odbioru I etapu zamówienia (opisanego w § 6 ust.1 pkt. 2 umowy) bez zastrzeżeń wykonawca zapewnia dostęp i utrzymuje w pełnej sprawności System Akceptacji Kart Płatniczych.
 77. Poprzez akceptację kart płatniczych Zamawiający rozumie akceptację płatności w parkomatach i ich procesowanie do momentu przesłania transakcji do rozliczenia do agenta rozliczeniowego.
 78. Wykonawca odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo dostarczanego systemu serwera bankowego (w zakresie sprzętu, oprogramowania i komunikacji).
 79. Zainstalowane czytniki (terminal POS) do pobierania opłat przy użyciu elektronicznych instrumentów płatniczych umożliwiające dokonywanie bezgotówkowych płatności zamontowane w parkomatach winny posiadać aktualne certyfikaty wymagane przez organizacje płatnicze, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym względzie.
 80. Obsługa płatności musi odbywać się przez 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę.
 81. Należy uwzględnić wszystkie koszty Wykonawcy - koszty wdrożenia i utrzymania systemu płatności, w tym koszty utrzymania aplikacji płatniczej w zakresie akceptacji kart płatniczych.
 82. Zamawiający zawrze umowę i pokryje koszt prowizji agenta rozliczeniowego (dotyczy płatności bezgotówkowych).
 83. Przez okres 60 miesięcy, liczony od daty podpisania przez strony protokołu odbioru I etapu zamówienia (opisanego w § 6 ust.1 pkt. 2 umowy) bez zastrzeżeń wykonawca zapewnia dostęp i utrzymuje w pełnej sprawności System Akceptacji BLIK (opcjonalnie).
 84. Poprzez akceptację BLIK zamawiający rozumie akceptację płatności w parkomatach i ich procesowanie do momentu rozliczenia transakcji przez agenta rozliczeniowego, o którym mowa w pkt 78..
 85. Wykonawca odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo dostarczanego systemu (w zakresie sprzętu, oprogramowania i komunikacji).
 86. Wykonawca przystosuje oprogramowanie parkomatów do akceptacji płatności BLIK – jedynie w przypadku wyposażenia parkomatu w taką funkcjonalność.
 87. Obsługa płatności musi odbywać się przez 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę.
 88. Należy uwzględnić wszystkie koszty wykonawcy - koszty wdrożenia i utrzymania systemu płatności, w tym koszty utrzymania systemu BLIK.

89. Zamawiający zawrze umowę i pokryje koszt prowizji agenta rozliczeniowego.

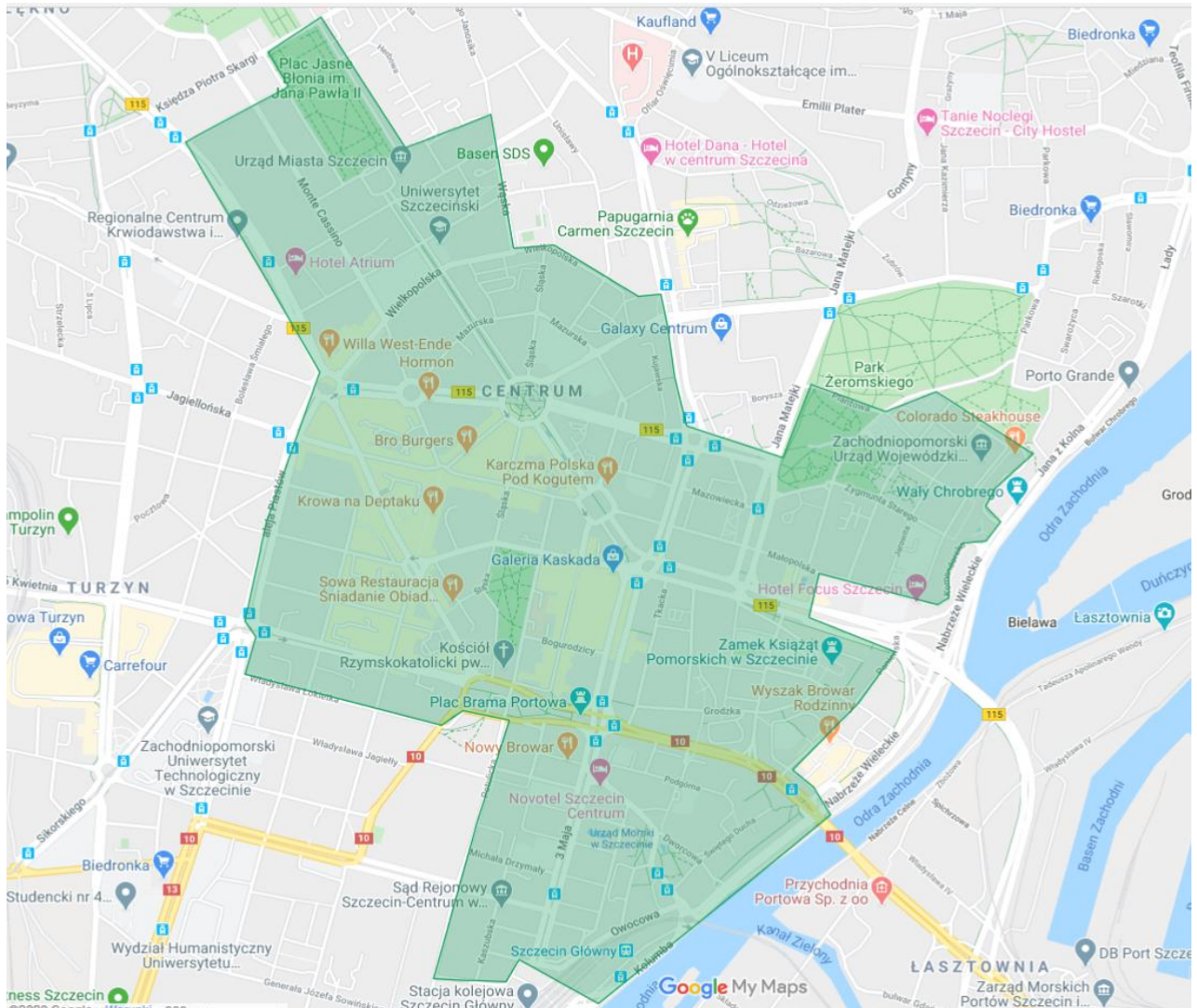
SYSTEM DO ARCHIWIZACJI DANYCH Z CENTRALNEJ BAZY DANYCH

90. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić archiwizację wszystkich danych gromadzonych Centralnej Bazie Danych, pochodzących z parkometrów na serwerze Zamawiającego.
91. Wykonawca dostarczy oprogramowanie umożliwiające pobieranie danych w cyklu miesięcznym wraz z aplikacją desktopową dla wersji Microsoft Windows 7/8/10 Pro umożliwiającą odczytanie, wizualizację i możliwość dalszego exportu zgromadzonych danych do pliku w formacie minimum csv i pdf.
92. Zamawiający udostępni środowisko serwerowe. Archiwizowane muszą być w szczególności dane:
- dotyczące transakcji: numer parkomatu, numer biletu, sposób płatności, wartość opłaty, data sprzedaży biletu, data ważności biletu, czas parkowania, numer rejestracyjny pojazdu, itd.;
 - dotyczące kolekcji monet: wartość opłat wniesionych monetami z rozbiciem na nominały i kartami elektronicznymi z rozbiciem na rodzaje karty ze wskazaniem organizacji kartowej itd.;
 - serwisowe: data i godzina wystąpienia awarii lub zdarzenia alarmowego, data godzina usunięcia awarii lub zakończenia alarmu, rodzaj awarii lub zdarzenia alarmowego, czas trwania niesprawności, interwencje serwisu.
93. Zamawiający wymaga aby zbiory danych archiwizowanych w ramach niniejszej umowy zawierały wszystkie zdarzenia od początku działania grup parkomatów objętych umową.

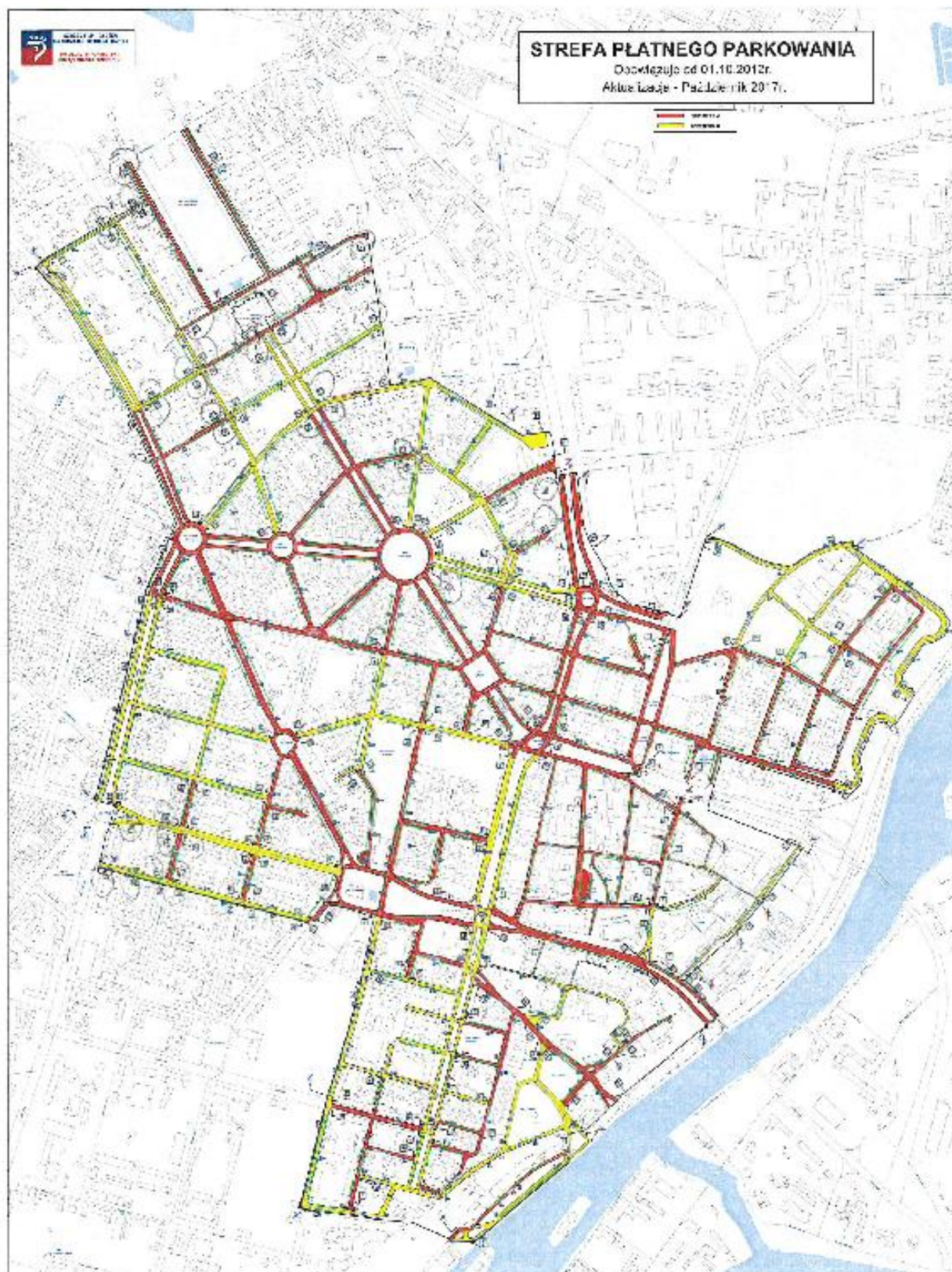
ŚWIADCZENIE USŁUGI GWARANCYJNEJ

94. Obowiązkiem Wykonawcy jest świadczenie usługi naprawy podzespołów bądź w przypadku niemożności naprawy ich wymianę na nowe.
95. Zamawiający na koszt wykonawcy musi dostarczać podzespoły na adres wskazany przez Wykonawcę.
96. Wykonawca w ciągu 21 dni zobowiązany jest dostarczyć na adres wskazany przez Zamawiającego naprawione podzespoły na własny koszt i ryzyko.
97. Naprawione podzespoły nabywają prawo gwarancji jak podzespoły nowe na czas trwania umowy.
98. W przypadku awarii dostępu do Centralnej Bazy Danych z winy leżącej po stronie Wykonawcy, awaria powinna być usunięta w ciągu 4 godzin, liczonych od momentu zgłoszenia.

GRANICE OBOWIĄZYWANIA STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA W SZCZECINIE



MIEJSCA POSADOWIENIA PARKOMATÓW



Literą „P” oznaczono miejsca posadowienia parkomatów

UCHWAŁA NR XX/564/12 RADY MIASTA SZCZECIN

z dnia 25 czerwca 2012 r.

w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych Miasta Szczecin oraz sposobu ich pobierania

Na podstawie art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 13 b i art. 13 f ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 19, poz. 100, Nr 227, poz. 1505, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323, z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018, Nr 225, poz. 1466, z 2011 r. Nr 5 poz. 13, Nr 225, poz. 1466, Nr 159, poz. 945); Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

§ 1.

Ileokroć w uchwale jest mowa o:

- 1) strefie - rozumie się przez to strefę płatnego parkowania (SPP) pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Mieście Szczecin oznaczoną właściwymi znakami drogowymi;
- 2) podstrefie - rozumie się przez to oznaczoną właściwym znakiem drogowym część strefy;
- 3) urządzeniu kasującym - rozumie się przez to umieszczone w strefie urządzenie do pobierania opłat za parkowanie i wydawania biletów;
- 4) bilecie - rozumie się przez to wydruk z urządzenia kasującego stanowiący dowód wniesienia opłaty w strefie;
- 5) karcie strefowej - rozumie się przez to bezstykową kartę umożliwiającą wnoszenie opłat za parkowanie, po wcześniejszym doładowaniu karty w biurze SPP.
- 6) abonamencie - rozumie się przez to dokument (nalepka) zawierający numer rejestracyjny pojazdu, potwierdzający wniesienie opłaty abonamentowej, uprawniający do parkowania w strefie bez wnoszenia opłaty jednorazowej;
- 7) opłacie zryczałtowanej dla osoby niepełnosprawnej - rozumie się przez to dokument (nalepka) zawierający numer rejestracyjny pojazdu, potwierdzający wniesienie opłaty zryczałtowanej, uprawniający do parkowania w całym obszarze strefy, bez konieczności wnoszenia opłaty jednorazowej;
- 8) opłacie zryczałtowanej dla mieszkańca strefy - rozumie się przez to dokument (nalepka) zawierający numer rejestracyjny pojazdu, potwierdzający wniesienie opłaty zryczałtowanej, uprawniający do parkowania na ulicy, której nazwa znajduje się na nalepce opłaty zryczałtowanej, bez konieczności wnoszenia opłaty jednorazowej;
- 9) opłacie zryczałtowanej dla rodziców i opiekunów dzieci – rozumie się przez to dokument (zegar) potwierdzający wniesienie opłaty przez rodziców i opiekunów dzieci uczęszczających do placówek szkolnych, wychowawczych, opiekuńczych oraz żłobków, uprawniający do postoju do 10 minut na ulicy lub części ulicy w rejonie zlokalizowania placówki oznaczonej odpowiednimi tablicami informacyjnymi: „placówka szkolna, wychowawcza, opiekuńcza, żłobek”;
- 10) opłacie zryczałtowanej dla właścicieli pojazdów z napędem elektrycznym, hybrydowym (spalinowo – elektrycznym) – rozumie się przez to dokument (nalepka) potwierdzający wniesienie opłaty zryczałtowanej, uprawniający do parkowania w całym obszarze strefy, bez konieczności wnoszenia opłaty jednorazowej;
- 11) identyfikatorze usługi SMS – rozumie się przez to nalepkę, która stanowi informację, że pojazd jest zarejestrowany w systemie pozwalającym opłacić postój pojazdu za pomocą wiadomości tekstowej;
- 12) osobie niepełnosprawnej - rozumie się przez to osobę o obniżonej sprawności ruchowej, stwierdzonej orzeczeniem wydanym na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 127, poz. 721 ze zm.) i zaopatrzoną w kartę parkingową; Id: A49D46A2-7956-47E3-9187-210885CBA604.
- 13) karcie parkingowej (niebieskiej) - rozumie się przez to dokument wydany osobie niepełnosprawnej zgodnie z art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.);
- 14) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz.

§ 2.

1. Ustala się strefę płatnego parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych Miasta Szczecin.
2. Strefa dzieli się na podstrefy, o zróżnicowanych opłatach za parkowanie:
 - 1) podstrefa A - oznakowana pionowym znakiem drogowym D-44, określonym w załączniku do rozporządzenia, z umieszczoną dodatkową informacją „Podstrefa A”, umieszczoną na czerwonym tle;
 - 2) podstrefa B - oznakowana pionowym znakiem drogowym D-44, określonym w załączniku do rozporządzenia, z umieszczoną dodatkową informacją „Podstrefa B”, umieszczoną na żółtym tle;
3. Wykaz dróg publicznych (ulic) położonych w strefie zawierają załączniki nr 1 i 2 do uchwały.

§ 3.

1. Parkowanie pojazdów samochodowych w strefie jest płatne w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8.00 do 17.00, z wyjątkiem 2 maja, 24 i 31 grudnia i innych okresów przy wystąpieniu szczególnie uzasadnionych okoliczności.
2. Upoważnia się Prezydenta Miasta Szczecin do ustalenia okresów, o których mowa w ust. 1 w drodze Zarządzenia, które zostanie podane do publicznej wiadomości.
3. Okres ważności opłat abonamentowych oraz opłat zryczałtowanych ulega wydłużeniu o okres, o którym mowa w ust. 2.

§ 4.

Opłaty za parkowanie w strefie uiszcza się z chwilą rozpoczęcia parkowania poprzez:

1. wykup biletu w urzędzeniu kasującym przy użyciu monet o nominałach 10 gr, 20 gr, 50 gr, 1 zł, 2 zł, i 5 zł lub karty strefowej;
2. wykup abonamentu,
3. wniesienie opłaty zryczałtowanej,
4. wysłanie wiadomości tekstowej SMS.

§ 5.

1. Ustala się następujące stawki opłat za parkowanie:
 - 1) bilety: L.p. Opłaty jednorazowe Kwota w zł. Podstrefa A Podstrefa B 1. Opłata za parkowanie do 15 minut 0,70 0,40 2. Opłata za pierwszą godzinę parkowania 2,80 1,60 3. Opłata za rozpoczętą drugą godzinę parkowania 3,20 1,80 4. Opłata za rozpoczętą trzecią godzinę parkowania 3,60 2,00 5. Opłata za każdą kolejną godzinę parkowania 2,80 1,60 Id: A49D46A2-7956-47E3-9187-210885CBA604.
 - 2) opłaty abonamentowe: L.p. Rodzaj abonamentu Kwota w zł. Podstrefa A Podstrefa B 1. Abonament 30 - dniowy 140 70 2. Abonament 12 - miesięczny 1500 750
 - 3) opłaty zryczałtowane:
 - a) opłata zryczałtowana 12 miesięczna dla osoby niepełnosprawnej - 10 zł,
 - b) opłata zryczałtowana 6 miesięczna dla mieszkańca strefy - 48 zł,
 - c) opłata zryczałtowana 12 miesięczna dla mieszkańca strefy - 96 zł
 - d) opłata zryczałtowana 12 miesięczna wydawana na okres od 1 września do 31 sierpnia dla rodziców, opiekunów dzieci uczęszczających do placówek szkolnych, wychowawczych, opiekuńczych oraz żłobków - 10 zł.
 - e) opłata zryczałtowana 12 miesięczna dla właściciela pojazdu elektrycznego, hybrydowego, którego emisja CO₂ nie przekracza 100g/km - 10 zł
2. Osoby niepełnosprawne będące właścicielami pojazdów lub dysponujące tymi pojazdami na podstawie umowy kredytu, leasingu, przez cały okres za jaki wnoszona jest opłata, uiszczają opłatę zryczałtowaną w wysokości określonej w ust. 1 pkt 3 lit. a, z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 pkt 1 i 2 – na podstawie Karty parkingowej wydanej zgodnie z art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.), orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wydanego przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności stwierdzającego uprawnienia zawarte w art. 8 ust. 1 ustawy Prawo o ruchu drogowym, dowodu rejestracyjnego pojazdu, umowy kredytu, leasingu w przypadku dysponowania pojazdem na podstawie takich umów.
3. Opiekunowie osób niepełnosprawnych o znacznym stopniu niepełnosprawności i obniżonej sprawności ruchowej będący właścicielami pojazdów, których prawo własności potwierdzone jest wpisem w dowodzie rejestracyjnym pojazdu samochodowego lub dysponujący tymi pojazdami na podstawie umowy kredytu, leasingu, zameldowani wspólnie z osobą niepełnosprawną na pobyt stały uiszczają

opłatę zryczałtowaną w wysokości określonej w ust. 1 pkt 3 lit. a - na podstawie Karty parkingowej wydanej zgodnie z art. 8 ust. 4 ustawy Prawo o ruchu drogowym, dowodu osobistego osoby niepełnosprawnej oraz opiekuna, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wydanego przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności stwierdzającego uprawnienia zawarte w art. 8 ust. 1 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz dowodu rejestracyjnego pojazdu, umowy kredytu, leasingu w przypadku dysponowania pojazdem na podstawie takich umów.

4. Opłaty zryczałtowane dla osób fizycznych będących właścicielami pojazdu samochodowego, których prawo własności potwierdzone jest wpisem w dowodzie rejestracyjnym pojazdu samochodowego, lub dysponujący pojazdem samochodowym na podstawie umowy kredytu, leasingu, które zameldowane są na pobyt stały na obszarze strefy, określone zostały w ust. 1 pkt 3 lit. b-c.
5. Opłata zryczałtowana, określona w ust. 4 uprawnia do parkowania na ulicy, przy której zameldowana jest osoba uprawniona. Istnieje możliwość wniesienia opłaty zryczałtowanej za postój na ulicy przyległej do ulicy, przy której zameldowana jest osoba uprawniona. Dowód wniesienia opłaty określonej w ust. 4 (nalepka) uprawnia do postoju wyłącznie na ulicy, której nazwa została wydrukowana na nalepce.
6. Właściciele pojazdów samochodowych z napędem elektrycznym, hybrydowym, których prawo własności potwierdzone jest wpisem w dowodzie rejestracyjnym pojazdu samochodowego lub dysponujący tymi pojazdami na podstawie umowy kredytu, leasingu, uiszczają opłatę zryczałtowaną w wysokości określonej w ust. 1 pkt 3 lit. e na podstawie dowodu osobistego, dowodu rejestracyjnego pojazdu, umowy kredytu, leasingu w przypadku dysponowania pojazdem na podstawie takich umów, świadectwa homologacji lub świadectwa zgodności WE dla kompletnych pojazdów.
7. Opłata zryczałtowana, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lit. d, może być wniesiona po przedłożeniu zaświadczenia o uczęszczaniu dziecka do placówki, wystawionego przez kierownika tej placówki. Uprawnienia określone w ust. 2-5 dotyczą jednego pojazdu samochodowego.

§ 6.

1. Opłat za parkowanie wymienionych w § 4, z wyjątkiem wykupu biletu, wysłania wiadomości tekstowej, dokonuje się w kasach biura strefy.
2. Kupna oraz doładowania karty strefowej dokonuje się w kasach biura strefy.
3. Opłata za kartę strefową wynosi 5 zł. Najniższe doładowanie karty strefowej wynosi 20 zł, a najwyższe 500 zł.
4. Bilet, abonament (nalepka), dowód uiszczenia opłaty zryczałtowanej (nalepka), identyfikator usługi SMS (nalepka) umieszcza się za przednią szybą pojazdu samochodowego w sposób umożliwiający kontrolę wniesionej opłaty.
5. Dowód uiszczenia opłaty zryczałtowanej (nalepka), o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. a oraz w § 9 ust. 1 pkt 1 i 2 wraz z kartą parkingową osoby niepełnosprawnej umieszcza się za przednią szybą pojazdu samochodowego.
6. Na dowodzie opłaty (zegar), o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. d należy ustawić godzinę i minuty rozpoczęcia postoju.
7. Opłata zryczałtowana określona w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. a, e upoważnia do parkowania w całej strefie.
8. Na podstawie biletu wykupionego w urządzeniu kasującym można parkować w całym obszarze strefy. Po uiszczeniu opłaty za parkowanie urządzenie kasujące dokona automatycznego przeliczania wysokości uiszczonej opłaty na okres parkowania w podstrefach, zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 1.
9. Opłata abonamentowa za parkowanie w podstrefie A upoważnia do parkowania w całej strefie.

§ 7.

Za nieopłacone parkowanie pobiera się opłatę dodatkową w wysokości:

- 1) 50 zł,
- 2) 30 zł, jeżeli opłata dodatkowa zostanie wniesiona w ciągu 7 dni od dnia nieopłaconego parkowania.

§ 8.

1. Zwrot opłat wynikających z § 5 ust. 1 pkt 2 lp. 2 i pkt 3 lit. a-c może nastąpić przed upływem ich ważności na pisemny wniosek posiadacza opłaty.
2. W przypadku określonym w ust. 1 posiadaczowi opłaty zwraca się opłatę od dnia następnego po dokonaniu zwrotu opłaty (nalepki) w wysokości proporcjonalnej do wniesionej opłaty.
3. W przypadku uszkodzenia karty strefowej jej posiadaczowi przysługuje zwrot niewykorzystanej kwoty doładowania w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku z kartą.

§ 9.

1. Ustala się zerową stawkę opłaty dla:

- 1) osób niepełnosprawnych o znacznym stopniu niepełnosprawności będących właścicielami pojazdów, których prawo własności potwierdzone jest wpisem w dowodzie rejestracyjnym pojazdu samochodowego lub dysponujący tymi pojazdami na podstawie umowy kredytu, leasingu, przez cały okres korzystania z uprawnienia, które przysługuje na podstawie Karty parkingowej wydanej zgodnie z art. 8 ust. 4 ustawy Prawo o ruchu drogowym, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wydanego przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności stwierdzającego uprawnienia zawarte w art. 8 ust. 1 ustawy Prawo o ruchu drogowym, dowodu rejestracyjnego pojazdu, umowy kredytu, leasingu w przypadku dysponowania pojazdem na podstawie takich umów;
 - 2) rodziców i opiekunów prawnych osób niepełnosprawnych do ukończenia przez osoby niepełnosprawne 18 roku życia będących właścicielami pojazdów, których prawo własności potwierdzone jest wpisem w dowodzie rejestracyjnym pojazdu samochodowego lub dysponujący tymi pojazdami na podstawie umowy kredytu, leasingu przez cały okres korzystania z uprawnienia, które przysługuje po okazaniu Karty parkingowej wydanej na podstawie art. 8 ust. 4 ustawy Prawo o ruchu drogowym, dowodu osobistego, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wydanego przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności stwierdzającego uprawnienia zawarte w art. 8 ust. 1 ustawy Prawo o ruchu drogowym, dowodu rejestracyjnego pojazdu, umowy kredytu, leasingu w przypadku dysponowania pojazdem na podstawie takich umów; Id: A49D46A2-7956-47E3-9187-210885CBA604.
 - 3) inwalidów wojennych będących właścicielami pojazdów, których prawo własności potwierdzone jest wpisem w dowodzie rejestracyjnym pojazdu samochodowego lub dysponujący tymi pojazdami na podstawie umowy kredytu, leasingu przez cały okres korzystania z uprawnienia, które przysługuje na podstawie Legitymacji Inwalidy Wojennego wydanej przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych oraz Legitymacji Inwalidy Wojennego RP wydanej przez Związek Inwalidów Wojennych RP, dowodu osobistego, dowodu rejestracyjnego pojazdu, umowy kredytu, leasingu w przypadku dysponowania pojazdem na podstawie takich umów;
 - 4) osób represjonowanych w hitlerowskich więzieniach, obozach koncentracyjnych, ośrodkach zagład, w więzieniach oraz poprawczych obozach pracy i poprawczych koloniach pracy podległych Głównemu Zarządowi Obozów i Kolonii Poprawczych NKWD będących właścicielami pojazdów, których prawo własności potwierdzone jest wpisem w dowodzie rejestracyjnym pojazdu samochodowego lub dysponujący tymi pojazdami na podstawie umowy kredytu, leasingu przez cały okres korzystania z uprawnienia, które przysługuje na podstawie Legitymacji Osoby Represjonowanej wydanej przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych, dowodu osobistego, dowodu rejestracyjnego pojazdu, umowy kredytu, leasingu w przypadku dysponowania pojazdem na podstawie takich umów;
 - 5) Pionierów Miasta Szczecin, Honorowych Obywateli Miasta Szczecin, osób posiadających honorowy tytuł „Ambasador Szczecina”, oraz osób wyróżnionych Medalem za Zasługi dla Miasta Szczecin będących właścicielami pojazdów, których prawo własności potwierdzone jest wpisem w dowodzie rejestracyjnym pojazdu samochodowego lub dysponujący tymi pojazdami na podstawie umowy kredytu, leasingu, przez cały okres korzystania z uprawnienia, które przysługuje na podstawie Legitymacji Pioniera Miasta Szczecin/ Legitymacji Honorowego Obywatela Miasta Szczecin/ legitymacji honorowego tytułu „Ambasador Szczecina”/ Legitymacji Osoby wyróżnionej Medalem za Zasługi dla Miasta Szczecin wydanej przez Urząd Miasta Szczecin, dowodu osobistego, dowodu rejestracyjnego pojazdu, umowy kredytu, leasingu w przypadku dysponowania pojazdem na podstawie takich umów;
 - 6) Straży Miejskiej w Szczecinie;
 - 7) Kierujących taksówkami na miejscach wyznaczonych znakami D-19 „postój taksówek” (oznacza początek miejsc wyznaczonych) i D-20 „koniec postoju taksówek”.
2. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-5, obowiązuje od momentu odbioru dokumentu poświadczającego prawo do korzystania ze stawki zerowej (nalepka) i obejmuje jeden pojazd samochodowy.

§ 10.

Ustala się zerową stawkę opłat dla posiadaczy samochodów zaopatrzonych w kartę parkingową lub pojazdów konstrukcyjnie przeznaczonych do przewozu osób niepełnosprawnych za parkowanie w miejscu (koperta) przeznaczonym dla pojazdu samochodowego uprawnionej osoby niepełnosprawnej o obniżonej sprawności ruchowej oraz dla kierującego pojazdem przewożącym taką osobę.

§ 11.

Możliwe jest dokonanie zwrotu abonamentów zakupionych przed wejściem w życie przedmiotowej uchwały. Zwrot części kwoty za niewykorzystany okres abonamentu będzie wypłacany w kasach biura strefy przy jednoczesnym zwrocie nalepki abonamentu.

§ 12.

Opłaty abonamentowe i opłaty zryczałtowane zakupione przed wejściem w życie uchwały zachowują swoją ważność.

§ 13.

Traci moc uchwała Nr XV/411/07 Rady Miasta Szczecin z dnia 19 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych Miasta Szczecin oraz sposobu ich pobierania zmieniona uchwałą Nr XVI/438/07 Rady Miasta Szczecin z dnia 21 grudnia 2007r., uchwałą Nr XXIV/638/08 z dnia 28 lipca 2008r., uchwałą nr XXX/760/08 z dnia 18 grudnia 2008r., uchwałą nr XLIII/1079/10 z dnia 25 stycznia 2010r. oraz uchwałą nr X/199/11 Rady Miasta Szczecin z dnia 25 lipca 2011r.

§ 14.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 15.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Szczecin.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 03 września 2012 roku, z wyłączeniem załącznika nr 2, który wchodzi w życie z dniem 01 października 2012 roku.

Dział I : Strefa płatnego parkowania (SPP) na drogach publicznych Miasta Szczecin obejmuje następujące ulice: 1) ul. Ogińskiego od ul. Piotra Skargi do ul. Szymanowskiego 2) ul. Moniuszki od ul. Szymanowskiego do ul. Piotra Skargi 3) ul. Monte Cassino - od ul. Szymanowskiego do pl. Zamenhofa 4) ul. Szymanowskiego 5) ul. Felczaka od ul. Monte Cassino do ul. Wąskiej 6) ul. Odrowąża 7) parking u zbiegu ulic: Szymanowskiego, Odrowąża, Herbowa 8) al. Wojska Polskiego od ul. Niedziałkowskiego do pl. Zwycięstwa 8a) al. Wojska Polskiego od pl. Zwycięstwa do ul. Niedziałkowskiego 9) ul. Niedziałkowskiego od al. Wojska Polskiego do ul. Wąskiej 10) al. Papieża Jana Pawła II 11) ul. Wielkopolska 12) ul. Marszałka Piłsudskiego 13) ul. Mazurska 14) ul. Jagiellońska od al. Piastów do pl. Lotników 15) ul. Bolesława Krzywoustego od al. Piastów do pl. Zwycięstwa 16) al. Piastów od pl. Szarych Szeregów do ul. Bolesława Krzywoustego 16a) al. Piastów od ul. Bolesława Krzywoustego do pl. Szarych Szeregów 17) ul. Władysława Łokietka 18) ul. Małkowskiego 19) ul. Bohaterów Getta Warszawskiego 20) ul. Ściegiennego od al. Piastów do ul. Królowej Jadwigi 21) ul. Królowej Jadwigi od ul. Ściegiennego do ul. Władysława Łokietka 22) ul. Księcia Bogusława X od pl. Zgody do ul. Władysława Łokietka 23) ul. Kopernika od ul. Bolesława Krzywoustego do ul. Władysława Łokietka 24) ul. Potulicka od pl. Zwycięstwa do ul. Narutowicza 25) ul. Narutowicza od ul. Potulickiej do ul. 3 Maja 26) ul. Drzymały 27) ul. Czackiego 28) ul. Śniadeckich 29) ul. Stośława 30) ul. Partyzantów 31) ul. Świętego Wojciecha 32) ul. Bogurodzicy 33) ul. Kaszubska od pl. Lotników do ul. Obrońców Stalingradu 34) ul. Kaszubska od ul. Bogurodzicy do ul. Stośława 35) ul. Kaszubska od ul. Czackiego (mur aresztu) do ul. Narutowicza 36) ul. Więckowskiego 37) ul. Śląska 38) ul. Obrońców Stalingradu 39) ul. 3 Maja od al. Niepodległości do ul. Narutowicza 39a) ul. 3 Maja od ul. Narutowicza do al. Niepodległości 40) al. Niepodległości 41) ul. Dworcowa od al. Niepodległości do ul. Korzeniowskiego 42) ul. Korzeniowskiego od pl. Zawiszy Czarnego do ul. Dworcowej 43) ul. Kolumba od pętli autobusowej za Dworcem PKP do wiaduktu 43a) ul. Kolumba od wiaduktu do pętli autobusowej za Dworcem PKP 44) ul. Staromiejska od ul. Wyszyńskiego do ul. Grodzkiej 45) ul. Grodzka od ul. Tkackiej do ul. Sołtysiej 46) ul. Tkacka 47) ul. Łaziebną 48) ul. Staromłyńska 49) ul. Mariacka 50) ul. Koński Kierat 51) ul. Farna 52) ul. Sołtysia 53) ul. Mazowiecka 54) ul. Małopolska od pl. Lotników do ul. Matejki 55) ul. Roosevelta 56) al. Wyzwolenia od ul. Generała Rayskiego do pl. Żołnierza Polskiego 56a) al. Wyzwolenia od pl. Żołnierza Polskiego do ul. Malczewskiego 57) ul. Generała Rayskiego 58) ul. Podhalańska 59) ul. Kujawska 60) ul. Matejki od ul. Marszałka Piłsudskiego do pl. Żołnierza Polskiego 60a) ul. Matejki od pl. Żołnierza Polskiego do ul. Marszałka Piłsudskiego 61) ul. Starzyńskiego od ul. Małopolskiej do ul. Zygmunta Starego 62) ul. Wawelska od ul. Henryka Pobożnego do ul. Jarowita 63) ul. Henryka Pobożnego od ul. Zygmunta Starego do ul. Małopolskiej 64) ul. Szczerbcowa od ul. Henryka Pobożnego do ul. Wały Chrobrego 65) ul. Jarowita 66) ul. Zygmunta Starego 67) ul. Wały Chrobrego 68) pl. Szarych Szeregów 69) pl. Odrodzenia 70) pl. Grunwaldzki 71) pl. Rodła 72) pl. Żołnierza Polskiego 73) pl. Zamenhofa 74) pl. Lotników 75) pl. Zgody 76) pl. Zwycięstwa 77) pl. Brama Portowa 78) pl. Batorego 79) pl. Zawiszy Czarnego od ul. 3 Maja do ul. Korzeniowskiego 80) pl. Orła Białego

Dział II : Drogi publiczne objęte podstrefami: 1. Drogi publiczne objęte podstrefą A: 1) ul. Kolumba od wiaduktu do pętli autobusowej za Dworcem PKP (nitka północna przy Dworcu PKP) 2) ul. Ogińskiego od ul. Piotra Skargi do ul. Szymanowskiego 3) ul. Moniuszki od ul. Szymanowskiego do ul. Piotra Skargi 4) ul. Szymanowskiego 5) parking u zbiegu ulic Odrowąża, Herbowej i Szymanowskiego 6) ul. Odrowąża 7) ul. Felczaka od ul. Monte Cassino do ul. Wąskiej 8) al. Papieża Jana Pawła II od ul. Wielkopolskiej do pl. Żołnierza Polskiego 9) al. Papieża Jana Pawła II od pl. Żołnierza Polskiego do ul. Wielkopolskiej 10) al. Wojska Polskiego od ul. Niedziałkowskiego do pl. Zwycięstwa 11) al. Wojska Polskiego od pl. Zwycięstwa do ul. Niedziałkowskiego 12) ul. Marszałka Piłsudskiego od pl. Szarych Szeregów do pl. Grunwaldzkiego 13) ul. Marszałka Piłsudskiego od pl. Grunwaldzkiego do pl. Szarych Szeregów 14) ul. Marszałka Piłsudskiego od al. Wyzwolenia do ul. Matejki 15) ul. Marszałka Piłsudskiego od ul. Matejki do al. Wyzwolenia 16) al. Piastów od pl. Szarych Szeregów do ul. Jagiellońskiej 17) al. Piastów od ul. Jagiellońskiej do pl. Szarych Szeregów 18) ul. Jagiellońska od al. Piastów do pl. Lotników 19) ul. Śląska od pl. Grunwaldzkiego do ul. Jagiellońskiej 20) ul. Generała Rayskiego od ul. Mazurskiej do al. Wyzwolenia 21) ul. Generała Rayskiego od ul. Jagiellońskiej do pl. Grunwaldzkiego 22) ul. Kujawska 23) al. Wyzwolenia od ul. Generała Rayskiego do pl. Żołnierza Polskiego 24) al. Wyzwolenia od pl. Żołnierza Polskiego do ul. Malczewskiego 25) ul. Mazurska od ul. Marszałka Piłsudskiego do pl. Lotników 26) ul. Mazurska od ul. Śląskiej do pl. Odrodzenia 27) ul. Monte Cassino od pl. Odrodzenia do pl. Zamenhofa 28) ul. Kaszubska od pl. Lotników do ul. Obrońców Stalingradu 29) ul. Kaszubska od ul. Bogurodzicy do ul. Stośława 30) ul. Kaszubska od ul. Drzymały do ul. Narutowicza 31) ul. Więckowskiego 32) ul. Bogurodzicy 33) ul. Świętego Wojciecha 34) ul. Partyzantów 35) ul. Kopernika od ul. Bolesława Krzywoustego do ul. Władysława Łokietka 36) ul. Księcia Bogusława X od pl. Zgody do ul. Władysława Łokietka 37) ul. Królowej Jadwigi od ul. Małkowskiego do ul. Władysława Łokietka 38) ul. Małkowskiego od ul. Księcia Bogusława X do al. Wojska Polskiego 39) ul. Tkacka 40) ul.

Łaziebna 41) ul. Staromłyńska 42) ul. Mariacka 43) ul. Grodzka od ul. Tkackiej do ul. Farnej 44) ul. Koński Kierat 45) ul. Farna 46) ul. Starzyńskiego od ul. Małopolskiej do ul. Zygmunta Starego 47) ul. Zygmunta Starego 48) ul. Jarowita 49) ul. Szczercowa od ul. Wały Chrobrego do ul. Jarowita 50) ul. Wały Chrobrego 51) ul. Narutowicza od ul. Potulickiej do ul. 3 Maja 52) ul. Mazowiecka 53) ul. Małopolska od pl. Lotników do ul. Matejki 54) ul. Roosevelta 55) ul. Matejki od ul. Marszałka Piłsudskiego do pl. Żołnierza Polskiego 56) ul. Matejki od pl. Żołnierza Polskiego do ul. Marszałka Piłsudskiego 57) ul. Staromiejska od ul. Grodzkiej do ul. Kardynała Wyszyńskiego 58) ul. Dworcowa od ul. Korzeniowskiego do al. Niepodległości 59) ul. Korzeniowskiego od ul. Dworcowej do pl. Zawiszy Czarnego 60) pl. Szarych Szeregów 61) pl. Odrodzenia 62) pl. Grunwaldzki 63) pl. Rodła 64) pl. Żołnierza Polskiego 65) pl. Zamenhofska 66) pl. Lotników 67) pl. Zgody 68) pl. Zwycięstwa 69) pl. Brama Portowa 70) pl. Batorego 71) pl. Zawiszy Czarnego od ul. 3 Maja do ul. Korzeniowskiego 72) pl. Orła Białego 73) ul. Henryka Pobożnego od ul. Zygmunta Starego do ul. Małopolskiej 74) ul. Niedziałkowskiego od ul. Monte Cassino do al. Wojska Polskiego 2. Drogi publiczne objęte podstrefą B: 1) ul. Niedziałkowskiego od ul. Monte Cassino do ul. Wąskiej 2) ul. Monte Cassino od ul. Szymanowskiego do pl. Odrodzenia 3) al. Papieża Jana Pawła II od ul. Wielkopolskiej do ul. Felczaka 4) al. Papieża Jana Pawła II od ul. Felczaka do ul. Wielkopolskiej 5) ul. Wielkopolska 6) ul. Podhalańska 7) ul. Mazurska od ul. Śląskiej do ul. Marszałka Piłsudskiego 8) ul. Marszałka Piłsudskiego od pl. Rodła do pl. Grunwaldzkiego 9) ul. Marszałka Piłsudskiego od pl. Grunwaldzkiego do pl. Rodła 10) ul. Generała Rayskiego od ul. Mazurskiej do pl. Grunwaldzkiego 11) ul. Śląska od pl. Grunwaldzkiego do ul. Wielkopolskiej 12) ul. Śląska od ul. Jagiellońskiej do al. Wojska Polskiego 13) ul. Obrońców Stalingradu 14) ul. Królowej Jadwigi od ul. Ściegiennego do ul. Małkowskiego 15) al. Piastów od ul. Bolesława Krzywoustego do ul. Jagiellońskiej 16) al. Piastów od ul. Jagiellońskiej do ul. Bolesława Krzywoustego 17) ul. Łokietka 18) ul. Bolesława Krzywoustego od pl. Zwycięstwa do pl. Kościuszki Podpisany 19) ul. Małkowskiego od al. Piastów do ul. Księcia Bogusława X 20) ul. Bohaterów Getta Warszawskiego 21) ul. Ściegiennego od al. Piastów do ul. Królowej Jadwigi 22) ul. Potulicka od pl. Zwycięstwa do ul. Narutowicza 23) ul. Stojsława 24) ul. Śniadeckich 25) ul. Czackiego 26) ul. Drzymały 27) ul. Kaszubska od ul. Czackiego (mur aresztu) do ul. Drzymały 28) ul. 3 Maja od al. Niepodległości do ul. Narutowicza 29) ul. 3 Maja od ul. Narutowicza do ul. Dworcowej 30) ul. Kolumba od pętli autobusowej za Dworcem PKP do wiaduktu (nitka południowa nad Odrą) 31) al. Niepodległości 32) ul. Sołtysia 33) ul. Wawelska od ul. Henryka Pobożnego do ul. Jarowita 34) ul. Szczercowa od ul. Jarowita do ul. Henryka Pobożnego

Dział I: Strefa płatnego parkowania (SPP) na drogach publicznych Miasta Szczecin obejmuje następujące ulice: 1) ul. Monte Cassino – od ul. Królowej Korony Polskiej do ul. Szymanowskiego 2) al. Wojska Polskiego od ul. Królowej Korony Polskiej do ul. Niedziałkowskiego 2a) al. Wojska Polskiego od ul. Niedziałkowskiego do ul. Królowej Korony Polskiej 3) ul. Królowej Korony Polskiej od al. Wojska Polskiego do ul. Ogińskiego 4) ul. Felczaka od Monte Cassino do al. Wojska Polskiego 5) ul. Potulicka od ul. Narutowicza do ul. Czarnieckiego 6) ul. Kaszubska od ul. Narutowicza do ul. Czarnieckiego 7) ul. 3 Maja od ul. Narutowicza do ul. Owocowej 7a) ul. 3 Maja od ul. Owocowej do ul. Narutowicza 8) ul. Korzeniowskiego od ul. 3 Maja do pl. Zawiszy Czarnego 9) ul. Owocowa 10) ul. Limanowskiego 11) ul. Czarnieckiego 12) ul. Księcia Świętopetka 13) ul. Nowa 14) ul. Dworcowa od ul. Korzeniowskiego do Nabrzeża Wieleckiego 15) ul. Świętego Ducha 16) ul. Rybacka 17) ul. Podgórna 18) ul. Staromiejska od ul. Podgórnej do ul. Kardynała Wyszyńskiego 19) ul. Kardynała Wyszyńskiego 20) ul. Grodzka od ul. Sołtysiej do ul. Kuśnierskiej 21) ul. Rycerska 22) ul. Kuśnierska 23) ul. Księcia Mściwoja II 24) ul. Panieńska 25) ul. Herberta 26) ul. Korsarzy od ul. Farnej do ul. Rycerskiej 27) ul. Małopolska od ul. Matejki do ul. Komandorskiej 28) ul. Starzyńskiego od ul. Zygmunta Starego do ul. Wawelskiej 29) ul. Plantowa 30) ul. Wawelska od ul. Starzyńskiego do ul. Henryka Pobożnego 31) ul. Wawelska od ul. Admiralskiej do ul. Jarowita 32) ul. Henryka Pobożnego od ul. Zygmunta Starego do ul. Wawelskiej 33) ul. Szczerbcowa od ul. Henryka Pobożnego do ul. Starzyńskiego 34) ul. Komandorska 35) ul. Admiralska 36) pl. Świętego Piotra i Pawła 37) pl. Zawiszy Czarnego od ul. Korzeniowskiego do ul. 3 Maja

Dział II : Drogi publiczne objęte podstrefami:

1. Drogi publiczne objęte podstrefą A: 1) al. Wojska Polskiego od ul. Felczaka do ul. Niedziałkowskiego 1a) al. Wojska Polskiego od ul. Niedziałkowskiego do ul. Felczaka 2) ul. Kaszubska od ul. Narutowicza do ul. Czarnieckiego 3) ul. Korzeniowskiego od ul. 3 Maja do pl. Zawiszy Czarnego 4) ul. Limanowskiego 5) ul. Dworcowa od ul. Korzeniowskiego do Nabrzeża Wieleckiego 6) ul. Świętego Ducha 7) ul. Kardynała Wyszyńskiego 8) ul. Korsarzy od ul. Farnej do ul. Rycerskiej 9) ul. Małopolska od ul. Matejki do ul. Komandorskiej 10) pl. Świętego Piotra i Pawła 11) pl. Zawiszy Czarnego od ul. Korzeniowskiego do ul. 3 Maja

2. Drogi publiczne objęte podstrefą B: 1) ul. Monte Cassino – od ul. Królowej Korony Polskiej do ul. Szymanowskiego 2) al. Wojska Polskiego od ul. Królowej Korony Polskiej do ul. Felczaka 2a) al. Wojska Polskiego od ul. Felczaka do ul. Królowej Korony Polskiej 3) ul. Królowej Korony Polskiej od al. Wojska Polskiego do ul. Ogińskiego 4) ul. Felczaka od ul. Monte Cassino do al. Wojska Polskiego 5) ul. Potulicka od ul. Narutowicza do ul. Czarnieckiego 6) ul. 3 Maja od ul. Narutowicza do ul. Owocowej 6a) ul. 3 Maja od ul. Owocowej do ul. Narutowicza 7) ul. Owocowa 8) ul. Czarnieckiego 9) ul. Księcia Świętopetka 10) ul. Nowa 11) ul. Rybacka 12) ul. Podgórna 13) ul. Staromiejska od ul. Podgórnej do ul. Kardynała Wyszyńskiego 14) ul. Grodzka od ul. Sołtysiej do ul. Kuśnierskiej 15) ul. Rycerska 16) ul. Kuśnierska 17) ul. Księcia Mściwoja II 18) ul. Panieńska 19) ul. Herberta 20) ul. Starzyńskiego od ul. Zygmunta Starego do ul. Wawelskiej 21) ul. Plantowa 22) ul. Wawelska od ul. Starzyńskiego do ul. Henryka Pobożnego 23) ul. Wawelska od ul. Admiralskiej do ul. Jarowita 24) ul. Henryka Pobożnego od ul. Zygmunta Starego do ul. Wawelskiej 25) ul. Szczerbcowa od ul. Starzyńskiego do ul. Henryka Pobożnego 26) ul. Komandorska 27) ul. Admiralska