

ZAMAWIAJĄCY:
Nieruchomości i Opłaty Lokalne Sp. z o.o.
ul. Czesława 9, 71 – 504 Szczecin

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PRZEWYŻSZAJĄCEJ KWOTY OKREŚLONE
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST.8
USTAWY Z DNIA 29.01.2004 r. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
PN:

**„DOSTAWA WRAZ Z MONTAŻEM
(W FORMIE LEASINGU OPERACYJNEGO Z OPCJĄ WYKUPU)
340 SZTUK URZĄDZEŃ DO POBIERANIA OPŁAT PARKINGOWYCH
W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA (PARKOMATÓW) W SZCZECINIE WRAZ
Z SYSTEMEM ZARZĄDZAJĄCO-MONITORUJĄCYM
ORAZ SYSTEMEM DO ROZLICZANIA PŁATNOŚCI BEZGOTÓWKOWYCH”**

SPIS TREŚCI:

- Rozdział I** Forma oferty;
Rozdział II Zasady komunikacji. Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów;
Rozdział III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia;
Rozdział IV Jawność postępowania; RODO;
Rozdział V Podstawy wykluczenia wykonawcy, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, wymagane dokumenty;
Rozdział VI Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII Termin wykonania zamówienia; Gwarancja i rękojmia;
Rozdział VIII Wadium
Rozdział IX Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej modyfikacja;
Rozdział X Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział XI Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XII Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zmiana umowy;
Rozdział XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XV Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
Załącznik Nr 1 do OPZ – granice obszaru obowiązywania Strefy Płatnego Parkowania w Szczecinie,
Załącznik Nr 2 do OPZ – miejsca posadowienia parkomatów na terenie Strefy Płatnego Parkowania,
Załącznik Nr 3 do OPZ – uchwała Nr XX/564/2012 Rady Miasta Szczecin z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych Miasta Szczecin oraz sposobu ich pobierania

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik Nr 1 – formularz oferty;
Załącznik Nr 2 – formularz asortymentowo-cenowy;
Załącznik Nr 3 – wzór zobowiązania podmiotu trzeciego;
Załącznik Nr 4 – wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej;
Załącznik Nr 5 – wzór wykazu wykonanych dostaw/usług;
Załącznik Nr 6 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
Załącznik Nr 7 – wzór umowy ;
Załącznik Nr 8 – identyfikator postępowania i klucz publiczny;
Załącznik Nr 9 – wzór deklaracji wekslowej.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

Ileć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) użyte jest pojęcie:

- 1) Ustawa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.),
- 2) JEDZ – należy przez to rozumieć formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, o którym mowa w art. 10a ust. 1 ustawy,
- 3) RODO – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Ur. UE L 119 z 4.05.2016 r.),
- 4) Parkomat – należy przez to rozumieć urządzenie do pobierania opłat parkingowych w Strefie Płatnego Parkowania.

ZAMAWIAJĄCY

Nieruchomości i Opłaty Lokalne sp. z o.o., ul. Czesława 9, 71-504 Szczecin

e-mail: aczerkawska@niol.szczecin.pl

tel.: +48 91 421 63 23

strona internetowa: www.szczecin.niol.pl

TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przewyższającej kwoty określone w przepisach na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Oferta cenowa musi być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania (lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl) przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski – interpretacja dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski będzie realizowana w oparciu o przedłożone tłumaczenie.
3. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V niniejszej SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli dokumenty te będą sporządzone w języku obcym zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, oferta musi obejmować całość zamówienia.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7) ustawy polegających na powtórzeniu dostaw urządzeń do pobierania opłat (parkomatów) oraz usług utrzymania systemu o wartości nie przekraczającej **27 %** wartości zamówienia podstawowego.

ROZDZIAŁ II Zasady komunikacji. Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów.

ZASADY KOMUNIKACJI – INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:
od poniedziałku do piątku – w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰
 2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
 3. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:
Agata Czerkawska – Biel, tel.: 91 421 63 23, e-mail: aczerkawska@niol.szczecin.pl.
 4. Do niniejszego postępowania zastosowanie mają przepisy określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1320 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016, poz. 1126 z późn. zm.).
 5. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 1) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w tym rozporządzeniu, składane są w oryginale lub w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu/oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem,
 - 2) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą,
 - 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza komunikacji.
 7. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym składanie ofert oraz przekazywanie wszelkich oświadczeń, dokumentów, wniosków (m.in. o wyjaśnienie treści SIWZ), zawiadomień i informacji odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej:
 - 1) za pośrednictwem miniPortalu pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/> przy użyciu dedykowanego Formularza oraz
 - 2) za pomocą poczty elektronicznej na adres: aczerkawska@niol.szczecin.pl m.in. w zakresie:
 - a) pytań wykonawców i wyjaśnień zamawiającego dotyczących SIWZ,
 - b) wezwań wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedzi wykonawcy,
 - c) wezwań do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedzi wykonawcy.
- Korespondencja przekazywana zamawiającemu w inny sposób (np. listownie lub faksem) nie będzie brana pod uwagę.
8. W przypadku wezwania przez zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 1, ust. 3, ust. 3a ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy złożyć/uzupełnić w formie wynikającej ze stosownych przepisów, wskazanej w wezwaniu przez zamawiającego.
 9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
 10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza komunikacji wynosi 150 MB.

11. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu. Klucz publiczny stanowi również Załącznik Nr 8 do SIWZ.
12. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
13. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, modyfikacje SIWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert, kopie odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem: www.niol.szczecin.pl, w zakładce – zamówienia publiczne.

SKŁADANIE OFERT, PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

14. Oferta powinna być sporządzona w następujących formatach danych: .pdf, .doc oraz .docx.
15. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w wymaganej postaci, a następnie – wraz z plikami stanowiącymi ofertę – skompensować do jednego pliku archiwum (ZIP).
16. Zgodnie z treścią art. 10a ust. 5 ustawy zarówno oferty, jak i Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), sporządza się – pod rygorem nieważności – w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
17. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
18. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy/wykonawców.
Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
19. W przypadku, gdy wykonawca działa przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/pełnomocnictwa podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji.
20. Wykonawca może – przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty.
21. Wykonawca – po upływie terminu do składania ofert – nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
22. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku, oznaczonym – „załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompensowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
23. Zasady określone w niniejszym rozdziale nie znajdują zastosowania w przypadku składania przez wykonawcę dokumentu, o których mowa w Rozdziale III pkt. 6 oraz Rozdziale XII ust. 6 (umowa konsorcjum).

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został opisany w Rozdziale V SIWZ.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.

6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania; RODO

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA, ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem danych o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE – „RODO”, zebranych w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku protokołu lub/i załączników sporządzonych w formie papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnianie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub/i załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
6. Jeżeli udostępnienie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
10. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa, oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

RODO

11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych pozyskanych na potrzeby niniejszego zamówienia jest Nieruchomości i Opłaty Lokalne sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie przy ul. Czesława 9;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w NiOL sp. z o.o. jest Pan Jan Kępiński, iod@niol.szczecin.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmie cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) osoby fizyczne, których dane osobowe dotyczą posiadają:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) osobom, o których mowa powyżej nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ V Podstawy wykluczenia wykonawcy. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.

UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania z powodu okoliczności, o których mowa w:
 - a) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy;
 - b) art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) 4) i 8) ustawy; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:
 - w stosunku do którego otwarto likwidację; w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie

przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;

- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- który – z przyczyn leżących po jego stronie – nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. spełniają nw. warunki w zakresie:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie tego warunku;

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- 1) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 8.000.000,00 złotych.

W sytuacji upływu ważności ubezpieczenia przed realizacją zamówienia wykonawca zobowiązuje się do jego odnowienia na tych samych warunkach oraz przedłożenia zamawiającemu do wglądu kopii – poświadczonej za zgodność z oryginałem – odnowionego ubezpieczenia w terminie 7 dni od daty jego zawarcia.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

- 2) jego średnioroczny obrót w obszarze objętym zamówieniem w okresie ostatnich 3 lat obrotowych (tj. 2017, 2018, 2019), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wyniósł minimum 5.000.000,00 złotych.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

- zdolności technicznej lub zawodowej:

zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż:

- 1) posiada wiedzę i doświadczenie tj. wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
 - a) minimum jedną dostawę co najmniej 200 parkomatów.

W przypadku:

- składania oferty przez podmiot, który zdobył doświadczenie jako podmiot wspólnie realizujący zamówienie (np. członek konsorcjum), warunek doświadczenia zostanie uznany za spełniony jedynie wtedy, gdy zamówienie o wymaganym zakresie faktycznie zostało zrealizowane przez ten podmiot.
- składania oferty wspólnej warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.
- gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych i zawodowych podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 22a ustawy powyższe zastrzeżenie dotyczy

również tych podmiotów. Zamawiający nie dopuszcza sumowania zadań celem spełnienia wymaganego warunku.

- b) minimum jedną usługę polegającą na utrzymaniu Centralnego Systemu Zarządczo-Monitorującego pracą parkomatów przez okres min. 12 miesięcy dla min. 150 parkomatów;

W przypadku:

- składania oferty przez podmiot, który zdobył doświadczenie jako podmiot wspólnie realizujący zamówienie (np. członek konsorcjum), warunek doświadczenia zostanie uznany za spełniony jedynie wtedy, gdy zamówienie o wymaganym zakresie faktycznie zostało zrealizowane przez ten podmiot.
- składania oferty wspólnej warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.
- gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych i zawodowych podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 22a ustawy powyższe zastrzeżenie dotyczy również tych podmiotów.

Zamawiający nie dopuszcza sumowania zadań celem spełnienia wymaganego warunku.

- c) przynajmniej jedną usługę polegającą na utrzymaniu systemu procesującego realizację płatności kartami bankowymi przez min. 12 miesięcy dla min. 150 parkomatów.

W przypadku:

- składania oferty przez podmiot, który zdobył doświadczenie jako podmiot wspólnie realizujący zamówienie (np. członek konsorcjum), warunek doświadczenia zostanie uznany za spełniony jedynie wtedy, gdy zamówienie o wymaganym zakresie faktycznie zostało zrealizowane przez ten podmiot.
- składania oferty wspólnej warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.
- gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych i zawodowych podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 22a ustawy powyższe zastrzeżenie dotyczy również tych podmiotów.

Zamawiający nie dopuszcza sumowania zadań celem spełnienia wymaganego warunku.

W sytuacji, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z dnia wszczęcia postępowania tj. dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Jeżeli Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut w dniu publikacji zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

POTENCJAŁ PODMIOTU TRZECIEGO

3. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 2 niniejszego Rozdziału, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (na zasadach określonych w art. 22 ustawy), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (np. poprzez wykonanie części zamówienia w charakterze podwykonawcy).

6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego, powstałą na skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w pkt 1, zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia, na wezwanie, w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w ust. 17 niniejszego rozdziału.

OFERTA, WYMAGANE DOKUMENTY

8. Dokumenty wymagane przez zamawiającego:
 - 1) **formularz oferty**, zgodnie z postanowieniami Rozdziału I SIWZ (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ).
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden, wspólny formularz.
 - 2) **formularz asortymentowo-cenowy** według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden, wspólny formularz.
 - 3) **oświadczenie**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 4) **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, zgodnie z treścią pkt 4 niniejszego Rozdziału, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (przykładowy wzór zobowiązania stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ),
 - 5) **odpowiednie pełnomocnictwa** – tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale II pkt 6 SIWZ (w przypadku, gdy wykonawca działa przez pełnomocnika) lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1),
 - 6) **oświadczenie** – na druku stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ – wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje ich udział, a firmy podwykonawców są mu znane),
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno, wspólne oświadczenie.
 - 7) **oświadczenie** – na druku stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ – wskazujące markę, typ i/lub model oferowanych urządzeń do pobierania opłat w strefie płatnego parkowania (parkomatów),
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno, wspólne oświadczenie.
9. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 2 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
10. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
11. W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY z art. 25a ust. 2 ustawy
JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA (JEDZ)**

12. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów określonych w pkt 1 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 2 niniejszego rozdziału, wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, zgodnie z art. 25a ust. 2 ustawy, w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia – JEDZ.

Jednocześnie zamawiający informuje, iż wzór JEDZ – w wersji edytowalnej - znajduje się pod adresem:

<https://espd.uzp.gov.pl/>

Instrukcja wypełnienia JEDZ znajduje się pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

Wykonawca może korzystać z eESPD lub innych dostępnych narzędzi i oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

13. W przypadku **wspólnego** ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdzi spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykaże spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
14. Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji tych podmiotów.
15. Zamawiający dopuszcza, aby – w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – wykonawca, w części IV JEDZ „Kryteria kwalifikacji”, wypełnił wyłącznie sekcję „a”. W takim przypadku wykonawca nie musi wypełniać żadnej innej z pozostałych sekcji części IV JEDZ.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

16. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy, wykonawca składa – w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – oświadczenie (przykładowy wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego za pośrednictwem platformy internetowej miniPortal informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

17. Przed udzieleniem zamówienia, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8, tj. że:

- 1) **wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania**, z powodów określonych w ust. 1 pkt 1) niniejszego rozdziału, tj.:
- a) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
w przypadku oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;
w przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielnie na spółkę;
 - b) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
w przypadku oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;
w przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielnie na spółkę;
 - c) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
w przypadku oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;
 - d) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
w przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;
 - e) **oświadczenia wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentu potwierdzającego dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ;
w przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;
 - f) **oświadczenia wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ;
w przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;
 - g) **oświadczenia wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych;

wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ;

w przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;

- 2) **wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu**, o których mowa w ust. 1 pkt 2) niniejszego Rozdziału:

- a) **dokument** potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej będącej przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 8.000.000,00 złotych;

w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną, warunek wysokości sumy ubezpieczenia zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony jeżeli wykonawcy będą spełniać go łącznie;

- b) **oświadczenie wykonawcy o rocznym obrocie** wykonawcy (wynoszącym min. 5.000.000,00 złotych) w obszarze objętym zamówieniem, za okres ostatnich trzech lat obrotowych (2017, 2018 i 2019), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;

w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa ten/ci z wykonawców, który/którzy będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za jego spełnianie;

- c) **wykaz dostaw/usług** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wraz z podaniem ich zakresu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy/usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy dostawy/usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane, a w przypadku świadczeń ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

wzór wykazu wykonanych dostaw/usług stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ;

w przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden, wspólny wykaz.

18. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie poprzedzającym, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. Informację w tym zakresie wykonawca obowiązany jest złożyć na druku stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.

19. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w ust. 8, 16 i 17 niniejszego Rozdziału.

20. Dokumenty wymienione w:

- 1) ust. 8 niniejszego rozdziału składają wszyscy wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu – dokumenty muszą być aktualne na dzień złożenia oferty;

- 2) ust. 16 niniejszego rozdziału składają wszyscy wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu, w terminie do 3 dni od daty zamieszczenia na stronie zamawiającego informacji z sesji otwarcia ofert, z wyjątkiem sytuacji gdy w postępowaniu wpłynęła jedna oferta;

- 3) ust. 17 niniejszego rozdziału składa wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona – dokumenty muszą być aktualne na dzień złożenia oferty.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem V, ust. 16 pkt 1, do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U z 2016 r., poz. 1126) zamiast dokumentów:
 1. o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:

składa informację z właściwego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
 2. o których mowa w § 5 pkt 2 – 4 ww. Rozporządzenia:

składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 §7 Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, jeżeli zamawiający wymagał – zgodnie z Rozdziałem V ust. 16 pkt 1 – złożenia tego dokumentu.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt powyżej, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym

miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia. Gwarancja/rękojmia

1. Termin wykonania zamówienia obejmuje 2 etapy i wynosi odpowiednio:

ETAP I, w tym:

- do 5 tygodni od dnia podpisania umowy:
dostawa w pełni funkcjonalnego parkomatu testowego podłączonego do systemu zarządzająco-monitorującego oraz uruchomienie stanowiska testowego w siedzibie zamawiającego przy al. Wojska Polskiego 105,
- do 13 tygodni od dnia podpisania umowy:
 - 1) dostawa, montaż i uruchomienie 340 szt. parkomatów,
 - 2) dostawa:
 - a) 40 pojemników do kolekcji (odbioru) monet,
 - b) 200 żetonów testowych – użycie żetonu testowego skutkować ma wydrukiem biletu testowego z informacjami o stanie parkomatu,
 - c) 10 obudów parkomatów w kolorze RAL 5003,
 - 3) udostępnienie oprogramowania systemu zarządzająco-monitorującego oraz systemu rozliczeniowego,
 - 4) uruchomienie systemu,

ETAP II

- trwający przez okres 60 miesięcy liczonych od daty uruchomienia systemu i podpisania przez strony protokołu odbioru etapu I bez zastrzeżeń, obejmujący:
 - 1) dostawę (udzielenie) licencji na udostępnione oprogramowanie;
 - 2) utrzymanie systemu zarządczo-monitorującego oraz systemu rozliczeniowego i utrzymanie serwerów do płatności kartami płatniczymi i opcjonalnie BLIK,
 - 3) zapewnienie dostępu do systemu zarządzająco-monitorującego wraz z jego utrzymaniem w pełnej sprawności i funkcjonalności.
2. Wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji na okres 60 miesięcy na dostarczone parkomaty, sprzęt i wyposażenie (ustęp 1, ETAP I, pkt 1,2 powyżej) oraz na oprogramowanie (ustęp 1, ETAP I, pkt 3 powyżej), liczone od daty podpisania protokołu odbioru etapu I zamówienia bez zastrzeżeń.
3. Niezależnie od uprawnień zamawiającego wynikających z tytułu udzielonej gwarancji, zamawiający będzie uprawniony do realizacji uprawnień przysługujących mu z tytułu rękojmi.

ROZDZIAŁ VIII Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości **200.000,00 zł** (słownie: dwustu tysięcy złotych 00/100), przed upływem terminu składania ofert. Decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.
2. Wadium może być wnoszone w:
- 1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Nieruchomości i Opłaty Lokalne spółka z o.o. ul Czesława 9, 71-504 Szczecin nr: 36 1020 4795 0000 9702 0259 2996 – z dopiskiem wadium w przetargu nieograniczonym pn. „Dostawa wraz montażem – w formie leasingu operacyjnego – 340 szt. urządzeń do pobierania opłat w strefie płatnego parkowania (parkomatów) w Szczecinie wraz z systemem zarządzająco-monitorującym oraz systemem do rozliczania płatności bezgotówkowych”,
 - 2) poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 6) Beneficjentem poręczeń i gwarancji bankowych musi być zamawiający:
Nieruchomości i Opłaty Lokalne Sp. z o.o.
ul. Czesława 9
71-504 Szczecin
3. Dokumenty wadialne – gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe, poręczenia – muszą zostać dołączone do oferty w postaci elektronicznej przez wczytanie na miniPortalu oryginalnego dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu tj. gwaranta).
Dokumenty wadialne wystawione w postaci elektronicznej nie mogą zawierać postanowień uzależniających ich wygaśnięcie od zwrotu oryginału dokumentu wadialnego do jego wystawcy.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
6. W przypadku, gdy wykonawca wniesie wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
- 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu, wszelkie spory związane z gwarancjami/poręczeniami będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji polskich sądów,
 - 3) z treści gwarancji/poręczeń musi jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a lub 5 ustawy, bez potwierdzania tych okoliczności,
 - b) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, zostanie przez zamawiającego odrzucona.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
- 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie;
 - 2) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
14. W ofercie należy podać numer rachunku bankowego, na jaki zamawiający będzie mógł zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie dla osoby, której zamawiający będzie mógł zwrócić wadium.

ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej modyfikacja

WYJAŚNIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego za pośrednictwem miniPortalu nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ przekazywane były w wersji edytowalnej.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na miniPortalu oraz na swojej stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.

MODYFIKACJA

6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści stosowną informację na mini portalu oraz na swojej stronie internetowej.

ROZDZIAŁ X Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie informacji zawartych w SIWZ, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia (Rozdział XIV SIWZ), wzorze umowy (Załącznik Nr 7 do SIWZ).
2. Cenę oferty, podlegającą porównaniu, stanowi łączna cena:
 - 1) leasingu operacyjnego w okresie lat 5 (60 miesięcy, płatne w 59 równych ratach) obejmującego dostawę 340 parkomatów, dostawę 40 pojemników do kolekcji (odbioru) monet, 10 obudów parkomatów w kolorze RAL 5003.
 - 2) opłaty wstępnej (czynszu inicjalnego) w wysokości 10% ceny brutto płatnej jednorazowo do dnia odbioru urządzeń wymienionych w pkt 1 niniejszego ustępu.
 - 3) ceny wykupu 340 parkomatów, 40 pojemników do kolekcji (odbioru) monet, 10 obudów parkomatów w kolorze RAL 5003 po upływie okresu leasingu, w wysokości 1% ceny brutto leasingu, płatna jednorazowo,
 - 4) udostępnienia oprogramowania systemu zarządzająco-monitorującego oraz systemu rozliczeniowego do kart płatniczych w okresie lat 5 (60 miesięcy),
 - 5) dostawy (udzielenia) licencji na udostępnione oprogramowanie w okresie lat 5 (60 miesięcy) i
 - 6) utrzymania systemu zarządzająco-monitorującego oraz systemu rozliczeniowego i serwerów do płatności kartami płatniczymi i opcjonalnie BLIK w okresie lat 5 (60 miesięcy).

Wynagrodzenie wykonawcy za udostępnienie oprogramowania, udzielenie licencji oraz utrzymanie systemu i serwerów (ust. 2 pkt 4), 5) i 6) niniejszego Rozdziału) płatne będzie na podstawie faktury w 60 okresach miesięcznych, w równych kwotach.

3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (m.in. koszty dostawy, podatki, szkolenia, koszty serwisu i gwarancji, ryzyko wykonawcy i jego wynagrodzenie) oraz ewentualne upusty i rabaty oferowane przez wykonawcę.
4. Obliczoną w powyższy sposób – na formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik Nr 2 do SIWZ) – cenę należy podać na formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).
5. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest – zgodnie z art. 91 ust 3a ustawy – poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Stosowne oświadczenie wykonawca winien podać na formularzu oferty – Załącznik Nr 1 do SIWZ.
6. Zamawiający, w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić.
7. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.).
8. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
9. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
10. Wszystkie ceny podane w formularzu oferty powinny być określone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
11. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 Prawa zamówień publicznych, spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Zaszyfrowaną ofertę należy złożyć w terminie do dnia **18 listopada 2020 r., do godz. 10⁰⁰**. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępny na miniPortalu oraz stanowi Załącznik Nr 8 do SIWZ
2. Składanie ofert następuje za pośrednictwem „formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **18 listopada 2020 r. o godz. 10³⁰** w siedzibie NiOL w Szczecinie przy ul. Czesława 9, w pok. nr 01 i nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie ofert za pomocą klucza prywatnego. Otwarcie jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących **kryteriów oceny:**
Kryterium I – waga 95% – cena oferty
Kryterium II – waga 5% – płatność BLIK – 5%.

2. Sposób przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach:

- **Kryterium I** – cena oferty – waga 95 % (maksymalna liczba punktów – 95)
w trakcie oceny ofert kolejnym wykonawcom zostaną przydzielone punkty wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{znaczenie kryterium (95\%)} \times 100 \text{ pkt} =$$

- **Kryterium II** – płatność BLIK – waga 5% (maksymalna liczba punktów – 5)
w trakcie oceny ofert kolejnym wykonawcom zostaną przydzielone punkty wg poniższych kryteriów:
 - możliwość płatności BLIK – 5 punktów;
 - brak możliwości płatności BLIK – 0 punktów;

Powyższe informacje wykonawca zobowiązany jest podać na Załączniku Nr 1 oraz 2 do SIWZ (oferta cenowa, formularz asortymentowo-cenowy)

3. Komisja przetargowa oceni oferty sumując punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach.
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
5. Największa ilość punktów wyliczonych w powyższy sposób decydować będzie o uznaniu oferty za najwyżej ocenioną.
6. Jako najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę:
 - 1) złożoną przez wykonawcę, który spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz który nie podlega wykluczeniu z postępowania,
 - 2) która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie , a także w niniejszej SIWZ i została najwyżej oceniona spośród ofert złożonych, w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.
7. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 60 dni.
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą - uprawnienia wykonawcy i zamawiającego związane z przedłużeniem terminu związania ofertą zawarte są w art. 85 ustawy.
10. Zamawiający może – na podstawie art. 24aa ustawy – najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.
11. Jeżeli wykonawca uchylał się będzie od zawarcia umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile zostało przewidziane), zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
12. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty) niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy.
15. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy, zamawiający unieważni postępowanie.
16. Informację o unieważnieniu postępowania, zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy, zamawiający zamieści na miniPortalu oraz swojej stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zmiany umowy

ZAWARCIE UMOWY

2. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z postanowieniami Rozdziału XI i odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w ustawie, a także w niniejszej SIWZ oraz który spełnił wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
3. O terminie i miejscu zawarcia umowy/umów wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony niezwłocznie po upływie terminu do wniesienia odwołania lub zakończenia postępowania odwoławczego.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ
5. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
6. Wykonawca – najpóźniej przed podpisaniem umów – ma obowiązek:
 - 1) przedłożyć zamawiającemu:
 - a) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - umowę konsorcjum regulującą współpracę tych wykonawców, o której mowa w Rozdziale III, pkt 6 niniejszej SIWZ;
 - b) harmonogram spłat rat leasingowych oraz
 - 2) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 7 niniejszego rozdziału.

Brak przekazania przed podpisaniem umowy powyższych dokumentów oraz odmowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy będą jednoznaczne z odmową podpisania umowy przez wykonawcę.

7. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni liczonych od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

8. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości **3%** ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny oferty).
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego: **37 1020 4795 0000 9402 0259 3028**, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
11. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
12. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je na rachunek wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy.
13. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
14. W przypadku, gdy wykonawca wnieść zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
 - 1) z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające

- oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
- b) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia,
- 2) treść gwarancji/poręczenia powinna wskazywać zamawiającego jako beneficjenta gwarancji/poręczenia.
15. Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.
16. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
17. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat:
- 1) zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 2) w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia, przy czym wypłata ta następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia,
- 3) wypłata, o której mowa w pkt 2), następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

ZMIANA UMOWY

18. Zmiana postanowień umowy, której wzór stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ, może nastąpić na podstawie art. 144 ustawy Pzp.
19. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
20. Zmiany, o których mowa w pkt.19 mogą dotyczyć:
- 1) zmiany w terminie wykonania dostawy wymuszone okolicznościami nie dającymi się wcześniej przewidzieć;
- 2) innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej niezależnej od wykonawcy skutkującej niemożliwością wykonania lub nienależytym wykonaniem umowy zgodnie z jej postanowieniami.
- 3) zmian spowodowanych przez siłę wyższą, a zwłaszcza tych dotyczących terminu dostawy. Za siłę wyższą będzie się uważać okoliczności o charakterze wyjątkowym, których Strony w trakcie zawierania umowy nie były w stanie przewidzieć, ani im zapobiec.
21. Zamawiający przewiduje ponadto możliwość zmiany umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp, tj. w przypadku:
- 1) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);
- 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
- 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych.
22. Warunkiem zmiany umowy w przypadkach, o których mowa w pkt. 21 ppkt. 1),2),3) i 4) jest wykazanie zamawiającemu przez wykonawcę, iż zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Zmiana umowy nastąpi na podstawie złożonego przez

wykonawcę wniosku, zawierającego oświadczenie wraz z uzasadnieniem oraz dowodami potwierdzającymi wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia.

23. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmienia się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
24. W przypadku zmiany umowy, o której mowa w art. 142 ust. 5 pkt. 3 ustawy Pzp wynagrodzenie wykonawcy ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany ponieść przy uwzględnieniu tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie.

ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Prawa zamówień publicznych. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub – przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
14. Sąd rozpatruje skargę niezwłocznie, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, na potrzeby SPP w Szczecinie, 340 parkomatów – w formie leasingu operacyjnego – wraz z systemem zarządzająco-monitorującym oraz systemem rozliczeniowym do kart płatniczych.
2. CPV: 51214000-5 – usługi instalowania parkometrów,
CPV: 38730000-1 – parkometry,
CPV: 48151000-1 – komputerowy system sterujący,
CPV: 48220000-6 – pakiety oprogramowania dla internetu i intranetu,
CPV: 48600000-4 – pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne,
CPV: 48700000-5 – pakiety oprogramowania użytkowego,
CPV: 66114000-2 – usługi leasingu finansowego.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) Dostawę – w formie leasingu – montaż i uruchomienie 340 szt. parkomatów, zapewniających możliwości wnoszenia:
 - a) opłat za parkowanie z wykorzystaniem bilonu, kart płatniczych oraz opcjonalnie BLIK.
 - b) opłaty dodatkowej z wykorzystaniem kart płatniczych i opcjonalnie BLIK.
 - 2) Dostawę:
 - a) 40 pojemników do kolekcji (odbioru) monet – w formie leasingu,
 - b) 200 żetonów testowych; użycie żetonu testowego skutkować ma wydrukiem biletu testowego z informacjami o stanie parkomatu,
 - c) 10 obudów parkomatów w kolorze RAL 5003 – w formie leasingu,
 - 3) Udostępnienie oprogramowania systemu zarządzająco-monitorującego oraz systemu rozliczeniowego.
 - 4) Dostawę (udzielenie) licencji na udostępnione oprogramowanie.
 - 5) Utrzymanie systemu zarządczo-monitorującego oraz systemu rozliczeniowego i utrzymanie serwerów do płatności kartami płatniczymi i opcjonalnie BLIK.
 - 6) Zapewnienie dostępu do systemu zarządzająco-monitorującego wraz z jego utrzymaniem w pełnej sprawności i funkcjonalności.
 - 7) Udzielenie gwarancji przez okres 60 miesięcy liczonych od daty podpisania protokołu odbioru etapu I zamówienia bez zastrzeżeń - naprawę podzespołów w przypadku drobnych wandalizmów.

PRZEDMIOT I WARUNKI LEASINGU

4. Przedmiotem leasingu operacyjnego jest dostawa:
 - 1) 340 parkomatów,
 - 2) 40 pojemników do kolekcji (odbioru) monet,
 - 3) 10 obudów parkomatów w kolorze RAL 5003.
5. W okresie leasingu zamawiający uiszcza 59 miesięcznych, równych rat leasingowych, licząc od dnia protokolarnego odbioru – bez zastrzeżeń – przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca – najpóźniej w dniu zawarcia umowy – zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu harmonogram spłat rat leasingowych.
7. Raty leasingowe zostaną przedstawione w harmonogramie spłat jako równe w całym okresie trwania umowy.
8. Oprocentowanie leasingu będzie stałe, niezmiennie w okresie obowiązywania umowy.

9. Termin płatności każdej raty wynosić będzie 14 dni od daty dostarczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
10. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo wykupu – za 1% wartości:
 - 1) 340 szt. parkomatów,
 - 2) 40 pojemników do kolekcji (odbioru) monet,
 - 3) 10 obudów parkomatów w kolorze RAL 5003.
11. Warunki leasingu:
 - 1) leasing operacyjny rozliczany w polskich złotych,
 - 2) okres leasingu: 60 miesięcy,
 - 3) liczba rat leasingowych: 59,
 - 4) wartość wykupu po zakończonej umowie leasingu: 1%,
 - 5) opłata wstępna za leasing (czynsz inicjalny): 10% ceny brutto.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

12. Wykonawca musi dysponować niżej wymienionymi narzędziami i wyposażeniem:
 - 1) co najmniej jednym Centrum Danych spełniającym standardy związane z klasyfikacją Tier III (wg. The Uptime Institute),
 - 2) Certyfikacją PCI-DSS (wydawaną przez PCI Security Standards Council) dotyczącą usługi realizacji transakcji płatniczych bezgotówkowych.
13. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca:
 - 1) dostarczy, zamontuje i uruchomi 340 parkomatów w lokalizacjach wskazanych przez zamawiającego w załączniku nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia,
 - 2) zgłosi - do 3 tygodni od podpisania umowy - projekt oznakowania parkomatów. Zamawiający do 5 dni roboczych wnieśli zastrzeżenie bądź zaakceptuje projekt.
 - 3) dostarczy do siedziby zamawiającego na własny koszt i ryzyko:
 - a) w pełni funkcjonalny parkomat testowy podłączony do systemu zarządzająco-monitorującego oraz uruchomi stanowisko testowe w siedzibie zamawiającego przy al. Wojska Polskiego 105 - w terminie do 6 tygodni od daty podpisania umowy; wykonawca odbierze parkomat testowy po upływie okresu testowego tj. 21 dni roboczych liczonych od daty dostarczenia na własny koszt i ryzyko.
 - b) 40 pojemników do kolekcji (odbioru) monet,
 - c) 200 żetonów testowych; użycie żetonu testowego skutkować ma wydrukiem biletu testowego z informacjami o stanie parkomatu,
 - d) 10 obudów parkomatów w kolorze RAL 5003,
 - 4) przeszkoli wskazanych przez zamawiającego pracowników w kompleksowej obsłudze, serwisie oraz zarządzaniu systemem zarządczo-monitorującym w terminie do 14 tygodni od daty zawarcia umowy,
 - 5) dostarczy licencję na udostępnione oprogramowanie,
 - 6) udzieli wsparcia technicznego przez okres 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń poprzez pocztę elektroniczną oraz telefoniczną, od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 16.00.

OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

14. Przedmiot zamówienia musi zapewnić zamawiającemu samodzielną, kompleksową obsługę systemu.
15. Do czasu wykupu przedmiot leasingu będzie własnością leasingodawcy.
16. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
17. W procesie uzgadniania, akceptacji lub zatwierdzania przez zamawiającego poszczególnych etapów realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku braku innych regulacji stosowana będzie zasada, iż po przedłożeniu przez wykonawcę materiałów, projektów, dokumentów, protokołów itp. Zamawiający odniesie się do ich treści w terminie nie przekraczającym 5 dni

- kalendarzowych liczonych od daty ich otrzymania; w przypadku negatywnego stanowiska zamawiającego, wykonawca przedłoży stosowne modyfikacje, zmiany, poprawki itp. w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania stanowiska zamawiającego.
18. Wykonawca dostarczy i zamontuje parkomaty w miejsca wskazane przez zamawiającego na terenie miasta Szczecina, na własny koszt i ryzyko – w lokalizacjach wskazanych na Załączniku nr 2 do OPZ.
19. Wszystkie elementy systemu oraz części dostarczane przez wykonawcę w ramach realizacji niniejszego zamówienia muszą być: oryginalne, fabrycznie nowe, nieużywane, nieregenerowane, w oryginalnych opakowaniach, wolne od wszelkich wad fizycznych i prawnych oraz spełniać wymagania określone w SIWZ.
20. Do czasu protokolarnego wydania zamawiającemu przedmiotu zamówienia, ryzyko związane z ewentualnymi jego uszkodzeniami lub utratą obciąża wykonawcę.
21. Odbiór ilościowo – jakościowy nastąpi komisyjnie, przy współudziale przedstawicieli wykonawcy i zamawiającego, w miejscu wskazanym przez zamawiającego na terenie miasta Szczecina,
22. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń poszczególnych sprzętów/elementów będących przedmiotem niniejszego zamówienia, powstałych w wyniku transportu do zamawiającego lub wad ukrytych, które powstały w trakcie produkcji, a ich wcześniejsze ujawnienie było niemożliwe, wykonawca zapewni bezzwłoczną wymianę uszkodzonego egzemplarza na fabrycznie nowy, wolny od wad w terminie do 7 dni roboczych liczonych od dnia stwierdzenia uszkodzenia/wady.

REGULACJE PRAWNE DOTYCZĄCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

23. Przedmiot zamówienia musi być zgodny z wymaganiami wynikającymi z:
- 1) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2247),
 - 2) Polskiej Normy – PN-EN 12414 : 2002,
 - 3) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz.1781).

WYMAGANIA TECHNICZNE DOTYCZĄCE PARKOMATÓW

24. Parkomaty muszą:
- 1) być fabrycznie nowe,
 - 2) pochodzić z bieżącej produkcji,
 - 3) w kolorze RAL 5003,
 - 4) posiadać unijne znaki bezpieczeństwa CE. Wymagana jest możliwość wnoszenia opłat za parkowanie z wykorzystaniem bilonu oraz funkcjonujących na rynku polskim kart bankowych w szczególności kart zbliżeniowych w systemie Pay Pass/Pay Wave,
 - 5) spełniać wymagania określone w Polskiej Normie – PN-EN 12414 : 2002 oraz określone w niniejszym opisie. W przypadku rozbieżności parkomat winien spełniać wymagania surowsze.
 - 6) być wyposażone w klawiaturę kodu PIN (PINPad) w celu umożliwienia wnoszenia opłat o dowolnej wysokości,
 - 7) pracować niezawodnie w zakresie temperatury od -30 stopni Celsjusza do +55 stopni Celsjusza przy wilgotności względnej do 95%,
 - 8) być wykonane z materiałów odpornych na korozję np. ze stali nierdzewnej, stali kwasoodpornej. Konstrukcja parkomatu i zastosowane materiały muszą zapewnić odporność na uszkodzenia mechaniczne (wandalizm). Powłoka lakiernicza musi umożliwiać usuwanie „graffiti” bez jej uszkodzenia,
 - 9) być oznaczone specjalną klauzulą dotyczącą ochrony danych osobowych, w formacie uzgodnionym z zamawiającym. Informacja o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych winna zostać wyświetlona na wyświetlaczu i zaakceptowana przez użytkownika,

- 10) mieć budowę monolitu z oddzielnymi drzwiami i dostępami do części technicznej i części kasowej,
- 11) być wyposażone w zamki mechaniczne otwierające drzwi części technicznej z jedną referencją zamka na 40 parkometrów. Do każdej referencji zamka wymaga się 5 kluczy,
- 12) być wyposażony w drzwi części kasowej z jedną referencją zamka i 40 kluczy dla wszystkich parkomatów,
- 13) zapewniać ograniczony dostęp do sejfu (skarbcy) umieszczonego w części kasowej wbudowanego na stałe, który musi być odpowiednio zabezpieczony przed włamaniem. Każdy sejf powinien być zabezpieczony indywidualnym zamkiem, unikatowym dla każdego parkomatu z 2 kopiami klucza,
- 14) być zasilane autonomicznym układem złożonym z baterii solarnej o mocy min 20 W i akumulatora min. 42 ah doładowywanego przez tę baterię – każdy parkomat powinien utrzymać ciągłość pracy, w okresie nie mniejszym niż 3 miesiące bez konieczności doładowywania akumulatora w sposób nie autonomiczny,
- 15) być wyposażone w klawiaturę alfanumeryczną typu QWERTY dostępną dla użytkownika w celu wpisania numeru rejestracyjnego parkowanego pojazdu,
- 16) umożliwiać wnoszenie opłat monetami: 10gr, 20gr, 50gr, 1zł, 2zł, 5zł, przy użyciu kart bankowych oraz opcjonalnie BLIK. Zamawiający nie dopuszcza transakcji łączonych opłaconych gotówką i kartą bądź opcjonalnie BLIK,
- 17) być wyposażone w:
 - a) baterie słoneczne o mocy min. 20W,
 - b) kolorowe wyświetlacze o przekątnej wynoszącej min. 6”,
 - c) modem do transmisji danych w technologii min. 3 G.
 - d) drukarkę termiczną z automatyczną obcinarką.
25. Czytniki kart bankowych wraz z klawiaturą dla kodu PIN (PINPad) zamontowane w parkomatach muszą posiadać aktualne certyfikaty wymagane przez organizacje płatnicze, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym względzie.
26. Wyświetlacz musi być wykonany z materiału odpornego na uszkodzenia oraz łatwego do konserwacji.
27. Oznakowywanie parkomatów winno być dokonane w sposób uzgodniony z zamawiającym.
28. Oznaczenie parkomatów z rozróżnieniem na podstrefy poprzez wprowadzenie innego koloru na wybranym elemencie parkomatu.
29. Otwarcie drzwi technicznych musi generować alarm widoczny w Systemie Zarządczo-Monitorującym niezwłocznie w trakcie wystąpienia.
30. Podczas kolekcji bilonu parkomat musi automatycznie wydrukować raport z tej kolekcji zawierający następujące informacje:
 - numer parkomatu,
 - data i godzina kolekcji,
 - numer kolejny kolekcji,
 - wartość opłat wniesionych gotówką z rozbić na nominały.
31. Zdarzenie odnotowania kolekcji monet wraz z raportem ze kolekcji musi być niezwłocznie przesłane do Systemu Zarządczo-Monitorującego.
32. Zamawiający nie przewiduje wydawania reszty przez parkomat.
33. Parkomat bądź/i Centralna Baza Danych musi umożliwiać:
 - zaprogramowanie w każdym roku kalendarzowym dni płatnych i bezpłatnych, powszednich, sobót, świąt oraz zmiany czasu na wiosnę i jesienią,
 - przeprogramowanie stawek opłat,
 - przeprogramowanie danych identyfikacyjnych parkometru takich jak nazwa bądź adres,
 - kontrolę dostępu osób uprawnionych,
 - zaprogramowanie włączenia i wyłączenia,
 - odczyt parametrów serwisowych,
 - odczyt błędów i usterek,

- kasowanie błędów i usterek,
 - zmianę wartości sygnalizacji napełnienia sejfu,
 - zrobienie testu połączenia z serwerem i usługami płatniczymi,
 - aktualizacje oprogramowania,
 - wysyłanie wiadomości o usterkach i błędach również na urządzenia mobilne,
 - zdalne przywrócenie ustawień fabrycznych.
34. Dane dotyczące transakcji (w tym finansowe), dane serwisowe oraz dane dotyczące zbiórki monet muszą być dostępne bezzwłocznie dla zamawiającego.
35. Wydanie biletu użytkownikowi może nastąpić jedynie po zarejestrowaniu transakcji w Bazie Biletów Elektronicznych.
36. W przypadku awarii sieci GSM i braku łączności parkometr może wydać bilet bez potwierdzenia zapisania transakcji w Systemie Informatycznym do liczby transakcji uzgodnionej z zamawiającym. Niezwłocznie po przywróceniu łączności wszystkie dokonane transakcje podczas przerwy w łączności muszą zostać niezwłocznie przesłane do Centralnej Bazy Danych.

FUNKCJONALNOŚĆ PARKOMATÓW

37. Wszystkie elementy dotyczące funkcjonowania systemu, w szczególności: stawki opłat, dni, w których opłata jest pobierana, minimalny czas parkowania i minimalna opłata, a także oznakowanie parkomatów, muszą być zgodne z zapisami Uchwały Rady Miasta XX/564/2012 z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie, wysokości opłaty dodatkowej oraz określenia sposobu pobierania tych opłat (z późn. zmianami) – Załącznik Nr 3 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.
38. Wykonawca raz w okresie obowiązywania umowy zmieni oprogramowanie urządzeń przystosowując je do zapisów uchwały Rady Miasta Szczecin wskazanej przez zamawiającego oraz dostarczy zamawiającemu niezbędne materiały do ponownego oznakowania parkomatów w terminie wskazanym przez zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest podać informację o zmianach nie później niż 14 dni przed ich wprowadzeniem.
39. Parkomat musi być wyposażony w czytelną instrukcję obsługi wskazującą „krok po kroku” kolejność działań niezbędnych do wniesienia opłaty, opłaty dodatkowej oraz informację o stanie parkomatu (np. płatność tylko gotówką, płatność tylko kartą (opcjonalnie bądź BLIK), parkomat niesprawny). Powyższe informacje muszą być wyświetlane na ekranie parkomatu.
40. Parkomat musi być wyposażony w etykiety z informacją o stawkach opłat parkingowych według projektu uzgodnionego z zamawiającym.
41. Zamawiający oczekuje łatwej dostępności parkomatu dla użytkowników przez bezpośrednie przyporządkowanie objaśnień tekstowych i graficznych do poszczególnych przycisków obsługowych.
42. Na ekranie parkomatu w trakcie wykonywania transakcji muszą być wyświetlane informacje dotyczące:
- konieczności wprowadzenia numeru rejestracyjnego,
 - aktualnego czasu (zegar),
 - aktualnej daty oraz informacja, że w tym dniu opłaty nie są wymagane, (jeżeli zachodzi taki przypadek),
 - wyboru sposobu płatności,
 - daty i godziny, do której parkowanie zostało opłacone,
 - opłaconego czasu parkowania,
 - wprowadzonego numeru rejestracyjnego,
 - inne informacje niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia transakcji.
43. Wszystkie informacje powinny być wyświetlane, w co najmniej trzech językach (polski, angielski, niemiecki). Wyboru języka innego niż polski będzie dokonywać użytkownik poprzez użycie określonego przycisku. Po dokonaniu transakcji parkomat musi powrócić do domyślnego języka.

44. Włot monet oraz czytniki kart obsługujące wszystkie rodzaje kart elektronicznych a także kieszenie zwrotu monet i odbioru biletów powinny być stosownie trwale oznakowane lub opisane w trzech językach, wymienionych w punkcie 42
45. Uruchomienie parkomatu, wyjście ze stanu „uśpienia” powinno nastąpić po:
 - wprowadzeniu znaku z klawiatury
 - zbliżeniu monety do otwory wrzutowego.
46. Proces transakcji musi rozpocząć się od konieczności wprowadzenia numeru rejestracyjnego i jego zatwierdzenia.
47. Urządzenie musi zapewnić możliwość wydania bezpłatnego biletu na określony przez zamawiającego czas. Bilet może być wydany tylko raz dziennie na dany numer rejestracyjny.
48. Urządzenie musi zapewnić wydanie abonamentu na okres od 1 do 23 dni roboczych dla każdej z podstref wymuszając wybór podstrefy za którą ma być wniesiona opłata.
49. Podczas dokonywania płatności, na wyświetlaczu na bieżąco musi być wyświetlany aktualnie opłacony czas, odpowiadająca mu opłata oraz data i godzina zakończenia opłaconego czasu parkowania.
50. Na bilecie winny być umieszczone co najmniej następujące informacje:
 - nazwa emitenta biletów-
 - numer automatu, z którego został wydany bilet,
 - numer kolejny wydanego biletu,
 - kod dzienny biletu,
 - data oraz godzina i minuta upływu ważności biletu w każdej z podstref – informacje te muszą być wydrukowane znacznie większymi cyframi, widocznymi z pewnej odległości,
 - wysokość wniesionej opłaty,
 - rodzaj płatności (gotówka/karta bankowa/opcjonalnie BLIK),
 - data i godzina zakupu,
 - adres (nazwa placu lub ulicy i numer najbliższego budynku, przy którym zlokalizowany jest parkomat wydający dany bilet),
 - oznaczenie podstrefy,
 - numer rejestracyjny parkowanego auta – informacje te muszą być wydrukowane znacznie większymi znakami, widocznymi w pewnej odległości (nie może być możliwości wystawienia biletu bez podania numeru rejestracyjnego auta).
 - inne informacje jak logo, grafika w uzgodnieniu z zamawiającym.
51. Jeśli z jakiegokolwiek powodu (np. brak papieru, zapełnienie pojemnika kasowego) sprzedaż biletu nie może być zrealizowana powinien być wyświetlony odpowiedni komunikat i uruchomiony cykl zakończenia pracy.
52. Pobieranie opłaty następuje po zaakceptowaniu przez użytkownika ustawionego czasu parkowania. Jeżeli po upływie minimum 30 sekund od przyjęcia ostatniej monety lub określenia wartości opłaty za pomocą kart elektronicznych nie nastąpi akceptacja, użytkownikowi muszą być zwrócone/niepobrane środki płatnicze (zdarzenie musi znaleźć się w systemie informatycznym).
53. Należy zapewnić możliwość przerwania transakcji i zwrot opłaty bez wydania biletu.
54. Niedopuszczalne jest blokowanie środków na koncie bankowym kierującego w przypadku transakcji wykonywanych kartami bankowymi niezakończonymi wykupieniem biletu.
55. Parkomat może przejść automatycznie do stanu „uśpienia” po upływie czasu nie krótszego niż 20 sek. od chwili wydania biletu.
56. Parkomat powinien umożliwiać wnoszenie opłat z „przeniesieniem” na następny dzień roboczy.

DOSTĘP DO DANYCH I ŚWIADCZENIE USŁUGI UTRZYMANIA CENTRALNEJ BAZY DANYCH (CBD)

57. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia, utrzymywania i wspierania w zakresie obsługi Centralnej Bazy Danych, w której gromadzone są wszystkie dane pochodzące z parkomatów.

58. Centralna Baza Danych może być zlokalizowana na serwerze wykonawcy, do której zamawiający ma nieograniczony dostęp 24h/7 przez System Zarządczo-Monitorujący w formie aplikacji webowej.
59. Przez okres 60 miesięcy, liczony od daty podpisania przez strony protokołu odbioru I etapu zamówienia bez zastrzeżeń wykonawca ponosi wszelkie koszty funkcjonowania Centralnej Bazy Danych, jej utrzymania (sprzętu i oprogramowania), jej zabezpieczeń, wykonywanie kopii zapasowych z częstotliwością gwarantującą odzyskanie w przypadku awarii 100% danych, a także aktualizację systemów zależnych;
60. Zamawiający wymaga, aby dostarczone oprogramowanie Centralnej Bazy Danych miało możliwość integracji z innymi systemami informatycznymi. Zakres integracji zawierał będzie w szczególności przekazywanie informacji z systemu CBD do systemu informatycznego zamawiającego.
61. Przez okres 60 miesięcy, liczony od daty podpisania przez strony protokołu odbioru I etapu zamówienia bez zastrzeżeń wykonawca utrzyma w pełnej sprawności System Zarządczo-Monitorujący.
62. Dostęp do Systemu Zarządczo-Monitorującego ma być zapewniony poprzez aplikację webową oraz ma być realizowany poprzez dedykowany adres www (domenowy) lub IP.
63. Realizacja komunikacji winna być oparta o protokół https (szyfrowanie z użyciem ważnego i poprawnego certyfikatu SSL), a logowanie będzie możliwe po podaniu loginu i hasła użytkownika.
64. Zamawiający wymaga, co najmniej jednego użytkownika z administracyjnym poziomem dostępu z możliwością zarządzania prawami dostępu dla użytkowników zamawiającego (dodawanie, usuwanie, zmiana uprawnień).
65. System Zarządczo-Monitorujący (parkomatów) musi być dostępny dla każdego komputera zamawiającego, bez ograniczeń liczby użytkowników i stanowisk mających dostęp do systemu.
66. System musi być dostępny z wykorzystaniem przeglądarki internetowej (dotyczy co najmniej przeglądarek Mozilla Firefox, Google Chrome).
67. System Zarządczo-Monitorujący (parkomatów) musi spełniać wymagania ustawy o ochronie danych osobowych oraz określone w Rozporządzeniu RODO a także określone w innych obowiązujących przepisach prawa w zakresie ochrony danych osobowych (techniczne i organizacyjne) na mocy art. 32 Rozporządzenia RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. c) Rozporządzenia RODO, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych. Jednocześnie zamawiający oświadcza, że administratorem danych jest Prezes Zarządu Spółki Nieruchomości i Opłaty Lokalne sp. z o.o. w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Rozporządzenie RODO”).
68. System Zarządczo-Monitorujący musi dawać możliwość wyświetlania danych w postaci tabelarycznej, graficznej oraz kartograficznej (mapa). System ma dawać możliwość wyświetlania, przeglądania i filtrowania danych serwisowych (awarie, usterki, kolekcje, interwencje serwisowe) oraz danych finansowych z każdej metody płatności monety, karty płatnicze opcjonalnie BLIK.
69. System Zarządczo-Monitorujący musi umożliwiać przeglądanie, selekcjonowanie i filtrowanie danych według dowolnie wybranych parkomatów. System musi umożliwiać zobrazowanie pełnej funkcjonalności parkomatów.
70. Informacja o zdarzeniach i alarmach powinna być pokazywana w postaci tabelarycznej, a powiadomienia o zdarzeniach i awariach powinny być wysyłane na wskazane przez zamawiającego adresy email oraz dostępne przez API systemu.
71. Wykonawca zapewni dostęp do API Systemu Zarządczo-Monitorującego oraz zapewni możliwość przysyłania aktualizacji statusów z systemu z użyciem brokera wiadomości (np. RabbitMQ). Dane jakie mają być dostępne poprzez API oraz poprzez brokera mają obejmować przede wszystkim wszystkie statusy serwisowe parkomatów.

72. System Zarządczo-Monitorujący winien umożliwić prezentację wymaganych informacji danego typu (np. rodzaj awarii lub zdarzenia) dla wszystkich parkomatów w ramach jednego widoku.
73. Wymagane jest aby z wyświetlanych danych można było odczytać:
 - czy parkomat działa poprawnie;
 - czy parkomat jest widzialny w sieci;
 - rodzaj błędu (status parkomatu) - jeżeli parkomat zgłasza błędy;
 - poziom naładowania baterii parkomatów;
 - stan napełnienia sejfu;
74. Wykonawca zagwarantuje zamawiającemu w ramach zawartej umowy, bez dodatkowych opłat możliwość zmian w szczególności:
 - definiowania dowolnych grup parkomatów; poprzez zmianę lokalizacji istniejących i dodanie nowych grup;
 - programowania taryf progresywnych, regresywnych, godzinowych jak i stawek opłat za parkowanie dla pojedynczych parkomatów, wybranej grupy parkomatów lub wszystkich parkomatów w systemie;
 - zmian treści wydruku biletu z parkomatów;
 - edycji zawartości ekranów (przesyłanie grafiki na ekran parkomatu).
75. System winien umożliwiać:
 - podgląd na realizowane transakcje gotówkowe z dokładnym wyszczególnieniem;
 - nominałów monet dla każdej transakcji osobno;
 - podgląd na realizowane transakcje za pomocą kart płatniczych wraz ze szczegółami o dokładnym statusie realizacji transakcji;
 - możliwość wykonywania raportów, statystyk (dotyczących danych bieżących oraz historycznych);
 - zestawienia wpływów z podziałem na pojedyncze parkomaty, grupy parkomatów oraz w rozbiciu na gotówkę i pozostałe formy płatności np. karty płatnicze;
 - zestawienie wykorzystania parkomatów w zadanym przedziale czasowym np. w rozbiciu na godziny oraz ilość i wartość transakcji w zadanym okresie;
 - tworzenie raportów serwisowych zawierających informacje o stanie technicznym parkomatów lub wybranej grupy parkomatów;
 - tworzenie na podstawie opłaconych postojów raportów dotyczących wykorzystania miejsc postojowych zawierających informacje m.in. średni czas parkowania, min/max. czas parkowania, wskaźnik rotacji (tj. ilość pojazdów, dla których opłacono postój w określonym przedziale czasu).
76. Dane powinny być prezentowane graficznie na wykresach i w formie tabelarycznej.
77. Wszystkie raporty i zestawienia winny mieć możliwość eksportu do pliku w formacie minimum csv i pdf.
78. Przez okres 60 m-cy od daty podpisania przez strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń wykonawca zapewni dostęp i utrzyma w pełnej sprawności Bazę Biletów Elektronicznych.
79. Baza Biletów Elektronicznych powinna gromadzić wszystkie e-bilety wykupione w parkometrach oraz wszystkie transakcje dotyczące wnoszonych opłat dodatkowych.
80. Architektura bazy biletów elektronicznych powinna umożliwiać wprowadzanie do niej innych biletów z innych systemów służących do poboru opłat za postój.
81. Wykonawca dostarczy API umożliwiające weryfikację e-biletu przez system kontroli zamawiającego.
82. Wykonawca pokryje koszty integracji z systemem kontroli zamawiającego.
83. Baza Biletów Elektronicznych – e-bilet ma umożliwić weryfikację w czasie rzeczywistym faktu opłacenia postoju w parkometrze na podstawie numeru rejestracyjnego pojazdu.
84. W przypadku gdy użytkownik nie umieścił biletu potwierdzającego wniesienie opłaty w widocznym miejscu za przednią szybą swojego pojazdu, dostarczone rozwiązanie powinno

zapewnić możliwość dokonywania w czasie rzeczywistym weryfikacji opłaty na podstawie numeru rejestracyjnego pojazdu

85. Kontroler przy pomocy oddzielnego (innego) urządzenia do kontroli po zeskanowaniu (rozpoznaniu) numeru rejestracyjnego pojazdu lub wprowadzeniu go przy pomocy klawiatury urządzenia powinien móc sprawdzić czy dany numer rejestracyjny posiada opłacony postój.
86. Przez okres 60 miesięcy, liczony od daty podpisania przez strony protokołu odbioru I etapu zamówienia bez zastrzeżeń wykonawca zapewnia dostęp i utrzymuje w pełnej sprawności System Akceptacji Kart Płatniczych.
87. Poprzez akceptację kart płatniczych zamawiający rozumie akceptację płatności w parkomatach i ich procesowanie do momentu przesłania transakcji do rozliczenia do agenta rozliczeniowego.
88. Wykonawca odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo dostarczanego systemu serwera bankowego (w zakresie sprzętu, oprogramowania i komunikacji).
89. Zainstalowane czytniki (terminal POS) do pobierania opłat przy użyciu elektronicznych instrumentów płatniczych umożliwiające dokonywanie bezgotówkowych płatności zamontowane w parkomatach winny posiadać aktualne certyfikaty wymagane przez organizacje płatnicze, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym względzie.
90. Obsługa płatności musi odbywać się przez 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę.
91. Należy uwzględnić wszystkie koszty wykonawcy - koszty wdrożenia i utrzymania systemu płatności, w tym koszty utrzymania aplikacji płatniczej w zakresie akceptacji kart płatniczych.
92. Zamawiający zawrze umowę i pokryje koszt prowizji agenta rozliczeniowego (dotyczy płatności bezgotówkowych).
93. Przez okres 60 miesięcy, liczony od daty podpisania przez strony protokołu odbioru I etapu zamówienia bez zastrzeżeń wykonawca zapewnia dostęp i utrzymuje w pełnej sprawności System Akceptacji BLIK (opcjonalnie).
94. Poprzez akceptację BLIK zamawiający rozumie akceptację płatności w parkomatach i ich procesowanie do momentu rozliczenia transakcji przez agenta rozliczeniowego.
95. Wykonawca odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo dostarczanego systemu (w zakresie sprzętu, oprogramowania i komunikacji).
96. Wykonawca przystosuje oprogramowanie parkomatów do akceptacji płatności BLIK – jedynie w przypadku wyposażenia parkomatu w taką funkcjonalność.
97. Obsługa płatności musi odbywać się przez 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę.
98. Należy uwzględnić wszystkie koszty wykonawcy - koszty wdrożenia i utrzymania systemu płatności, w tym koszty utrzymania systemu BLIK.
99. Zamawiający zawrze umowę i pokryje koszt prowizji agenta rozliczeniowego.

SYSTEM DO ARCHIWIZACJI DANYCH Z CENTRALNEJ BAZY DANYCH

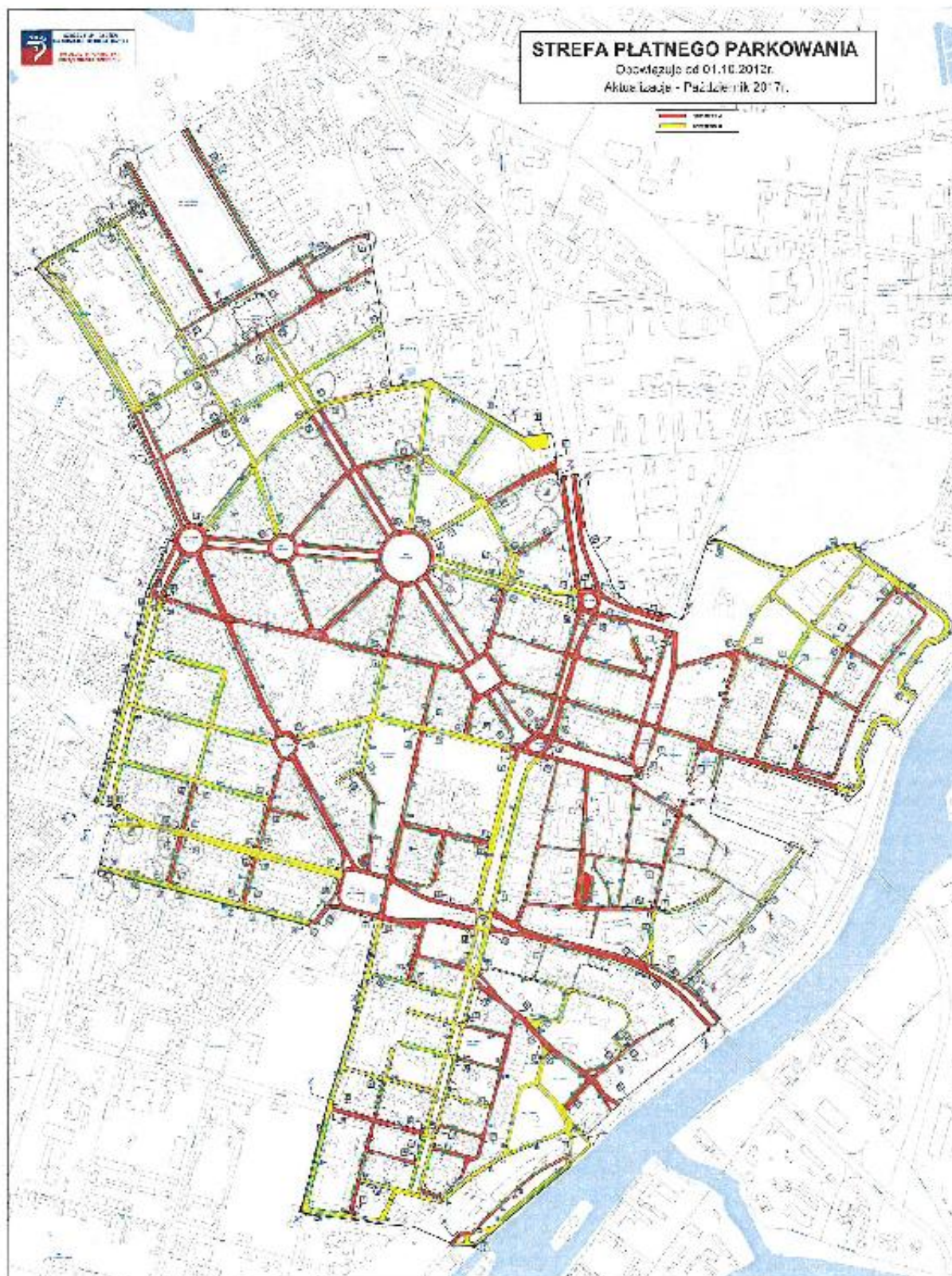
100. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić archiwizację wszystkich danych gromadzonych Centralnej Bazie Danych, pochodzących z parkomatów na serwerze zamawiającego.
101. Wykonawca dostarczy oprogramowanie umożliwiające pobieranie danych w cyklu miesięcznym wraz z aplikacją desktopową dla wersji Microsoft Windows 7/8/10 Pro umożliwiającą odczytanie, wizualizację i możliwość dalszego exportu zgromadzonych danych do pliku w formacie minimum csv i pdf.
102. Zamawiający udostępni środowisko serwerowe. Archiwizowane muszą być w szczególności dane:
 - dotyczące transakcji: numer parkomatu, numer biletu, sposób płatności, wartość opłaty, data sprzedaży biletu, data ważności biletu, czas parkowania, numer rejestracyjny pojazdu, itd.;
 - dotyczące kolekcji monet: wartość opłat wniesionych monetami z rozbiciem na nominały i kartami elektronicznymi z rozbiciem na rodzaje karty ze wskazaniem organizacji kartowej itd.;
 - serwisowe: data i godzina wystąpienia awarii lub zdarzenia alarmowego, data godzina usunięcia awarii lub zakończenia alarmu, rodzaj awarii lub zdarzenia alarmowego, czas trwania niesprawności, interwencje serwisu.

103. Zamawiający wymaga aby zbiory danych archiwizowanych w ramach niniejszej umowy zawierały wszystkie zdarzenia od początku działania grup parkomatów objętych umową.

ŚWIADCZENIE USŁUGI GWARANCYJNEJ

104. Obowiązkiem wykonawcy jest świadczenie usługi naprawy podzespołów bądź w przypadku niemożności naprawy ich wymianę na nowe.
105. Zamawiający na koszt wykonawcy musi dostarczać podzespoły na adres wskazany przez wykonawcę.
106. Wykonawca w ciągu 21 dni zobowiązany jest dostarczyć na adres wskazany przez zamawiającego naprawione podzespoły na własny koszt i ryzyko.
107. Naprawione podzespoły nabywają prawo gwarancji jak podzespoły nowe na czas trwania umowy.
108. W przypadku awarii dostępu do Centralnej Bazy Danych z winy leżącej po stronie wykonawcy, awaria powinna być usunięta w ciągu 4 godzin, liczonych od momentu zgłoszenia.

Załącznik nr 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia



Literą „P” oznaczono miejsca posadowienia parkomatów

Załącznik nr 3 do Opisu Przedmiotu Zamówienia

UCHWAŁA NR XX/564/12 RADY MIASTA SZCZECIN

z dnia 25 czerwca 2012 r.

w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych Miasta Szczecin oraz sposobu ich pobierania

Na podstawie art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 13 b i art. 13 f ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 19, poz. 100, Nr 227, poz. 1505, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323, z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018, Nr 225, poz. 1466, z 2011 r. Nr 5 poz. 13, Nr 225, poz. 1466, Nr 159, poz. 945); Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

§ 1.

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) strefie - rozumie się przez to strefę płatnego parkowania (SPP) pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Mieście Szczecin oznaczoną właściwymi znakami drogowymi;
- 2) podstrefie - rozumie się przez to oznaczoną właściwym znakiem drogowym część strefy;
- 3) urządzeniu kasującym - rozumie się przez to umieszczone w strefie urządzenie do pobierania opłat za parkowanie i wydawania biletów;
- 4) bilecie - rozumie się przez to wydruk z urządzenia kasującego stanowiący dowód wniesienia opłaty w strefie;
- 5) karcie strefowej - rozumie się przez to bezstykową kartę umożliwiającą wnoszenie opłat za parkowanie, po wcześniejszym doładowaniu karty w biurze SPP.
- 6) abonamencie - rozumie się przez to dokument (nalepka) zawierający numer rejestracyjny pojazdu, potwierdzający wniesienie opłaty abonamentowej, uprawniający do parkowania w strefie bez wnoszenia opłaty jednorazowej;
- 7) opłacie zryczałtowanej dla osoby niepełnosprawnej - rozumie się przez to dokument (nalepka) zawierający numer rejestracyjny pojazdu, potwierdzający wniesienie opłaty zryczałtowanej, uprawniający do parkowania w całym obszarze strefy, bez konieczności wnoszenia opłaty jednorazowej;
- 8) opłacie zryczałtowanej dla mieszkańca strefy - rozumie się przez to dokument (nalepka) zawierający numer rejestracyjny pojazdu, potwierdzający wniesienie opłaty zryczałtowanej, uprawniający do parkowania na ulicy, której nazwa znajduje się na nalepce opłaty zryczałtowanej, bez konieczności wnoszenia opłaty jednorazowej;
- 9) opłacie zryczałtowanej dla rodziców i opiekunów dzieci – rozumie się przez to dokument (zegar) potwierdzający wniesienie opłaty przez rodziców i opiekunów dzieci uczęszczających do placówek szkolnych, wychowawczych, opiekuńczych oraz żłobków, uprawniający do postoju do 10 minut na ulicy lub części ulicy w rejonie zlokalizowania placówki oznaczonej odpowiednimi tablicami informacyjnymi: „placówka szkolna, wychowawcza, opiekuńcza, żłobek”;
- 10) opłacie zryczałtowanej dla właścicieli pojazdów z napędem elektrycznym, hybrydowym (spalinowo – elektrycznym) – rozumie się przez to dokument (nalepka) potwierdzający wniesienie opłaty zryczałtowanej, uprawniający do parkowania w całym obszarze strefy, bez konieczności wnoszenia opłaty jednorazowej;
- 11) identyfikatorze usługi SMS – rozumie się przez to nalepkę, która stanowi informację, że pojazd jest zarejestrowany w systemie pozwalającym opłacić postój pojazdu za pomocą wiadomości tekstowej;
- 12) osobie niepełnosprawnej - rozumie się przez to osobę o obniżonej sprawności ruchowej, stwierdzonej orzeczeniem wydanym na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 127, poz. 721 ze zm.) i zaopatrzoną w kartę parkingową; Id: A49D46A2-7956-47E3-9187-210885CBA604.
- 13) karcie parkingowej (niebieskiej) - rozumie się przez to dokument wydany osobie niepełnosprawnej zgodnie z art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.);
- 14) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych

(Dz. U. z 2002 r. Nr 170, poz. 1393, z 2008 r. Nr 179 poz. 1104, z 2010 r. Nr 65, poz. 412, z 2011 r. Nr 89, poz. 509, Nr 124, poz. 705).

§ 2.

1. Ustala się strefę płatnego parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych Miasta Szczecin.
2. Strefa dzieli się na podstrefy, o zróżnicowanych opłatach za parkowanie:
 - 1) podstrefa A - oznakowana pionowym znakiem drogowym D-44, określonym w załączniku do rozporządzenia, z umieszczoną dodatkową informacją „Podstrefa A”, umieszczoną na czerwonym tle;
 - 2) podstrefa B - oznakowana pionowym znakiem drogowym D-44, określonym w załączniku do rozporządzenia, z umieszczoną dodatkową informacją „Podstrefa B”, umieszczoną na żółtym tle;
3. Wykaz dróg publicznych (ulic) położonych w strefie zawierają załączniki nr 1 i 2 do uchwały.

§ 3.

1. Parkowanie pojazdów samochodowych w strefie jest płatne w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8.00 do 17.00, z wyjątkiem 2 maja, 24 i 31 grudnia i innych okresów przy wystąpieniu szczególnie uzasadnionych okoliczności.
2. Upoważnia się Prezydenta Miasta Szczecin do ustalenia okresów, o których mowa w ust. 1 w drodze Zarządzenia, które zostanie podane do publicznej wiadomości.
3. Okres ważności opłat abonamentowych oraz opłat zryczałtowanych ulega wydłużeniu o okres, o którym mowa w ust. 2.

§ 4.

Opłaty za parkowanie w strefie uiszcza się z chwilą rozpoczęcia parkowania poprzez:

- 1) wykup biletu w urzędzeniu kasującym przy użyciu monet o nominałach 10 gr, 20 gr, 50 gr, 1zł, 2 zł, i 5 zł lub karty strefowej;
- 2) wykup abonamentu,
- 3) wniesienie opłaty zryczałtowanej,
- 4) wysłanie wiadomości tekstowej SMS.

§ 5.

1. Ustala się następujące stawki opłat za parkowanie:

- 1) bilety: L.p. Opłaty jednorazowe Kwota w zł. Podstrefa A Podstrefa B 1. Opłata za parkowanie do 15 minut 0,70 0,40 2. Opłata za pierwszą godzinę parkowania 2,80 1,60 3. Opłata za rozpoczętą drugą godzinę parkowania 3,20 1,80 4. Opłata za rozpoczętą trzecią godzinę parkowania 3,60 2,00 5. Opłata za każdą kolejną godzinę parkowania 2,80 1,60 Id: A49D46A2-7956-47E3-9187-210885CBA604.
- 2) opłaty abonamentowe: L.p. Rodzaj abonamentu Kwota w zł. Podstrefa A Podstrefa B 1. Abonament 30 - dniowy 140 70 2. Abonament 12 - miesięczny 1500 750
- 3) opłaty zryczałtowane:
 - a) opłata zryczałtowana 12 miesięczna dla osoby niepełnosprawnej - 10 zł,
 - b) opłata zryczałtowana 6 miesięczna dla mieszkańca strefy - 48 zł,
 - c) opłata zryczałtowana 12 miesięczna dla mieszkańca strefy - 96 zł
 - d) opłata zryczałtowana 12 miesięczna wydawana na okres od 1 września do 31 sierpnia dla rodziców, opiekunów dzieci uczęszczających do placówek szkolnych, wychowawczych, opiekuńczych oraz żłobków - 10 zł.
 - e) opłata zryczałtowana 12 miesięczna dla właściciela pojazdu elektrycznego, hybrydowego, którego emisja CO₂ nie przekracza 100g/km - 10 zł

2. Osoby niepełnosprawne będące właścicielami pojazdów lub dysponujące tymi pojazdami na podstawie umowy kredytu, leasingu, przez cały okres za jaki wnoszona jest opłata, uiszczają opłatę zryczałtowaną w wysokości określonej w ust. 1 pkt 3 lit. a, z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 pkt 1 i 2 – na podstawie Karty parkingowej wydanej zgodnie z art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.), orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wydanego przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności stwierdzającego uprawnienia zawarte w art. 8 ust. 1 ustawy Prawo o ruchu drogowym, dowodu rejestracyjnego pojazdu, umowy kredytu, leasingu w przypadku dysponowania pojazdem na podstawie takich umów.

3. Opiekunowie osób niepełnosprawnych o znacznym stopniu niepełnosprawności i obniżonej sprawności ruchowej będący właścicielami pojazdów, których prawo własności potwierdzone jest wpisem w dowodzie rejestracyjnym pojazdu samochodowego lub dysponujący tymi pojazdami na podstawie umowy kredytu, leasingu, zameldowani wspólnie z osobą niepełnosprawną na pobyt stały uiszczają opłatę zryczałtowaną w wysokości określonej w ust. 1 pkt 3 lit. a - na podstawie Karty parkingowej wydanej zgodnie z art. 8 ust. 4 ustawy Prawo o ruchu drogowym, dowodu osobistego osoby niepełnosprawnej oraz opiekuna, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wydanego przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności stwierdzającego uprawnienia zawarte w art. 8 ust. 1 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz dowodu rejestracyjnego pojazdu, umowy kredytu, leasingu w przypadku dysponowania pojazdem na podstawie takich umów.
4. Opłaty zryczałtowane dla osób fizycznych będących właścicielami pojazdu samochodowego, których prawo własności potwierdzone jest wpisem w dowodzie rejestracyjnym pojazdu samochodowego, lub dysponujący pojazdem samochodowym na podstawie umowy kredytu, leasingu, które zameldowane są na pobyt stały na obszarze strefy, określone zostały w ust. 1 pkt 3 lit. b-c.
5. Opłata zryczałtowana, określona w ust. 4 uprawnia do parkowania na ulicy, przy której zameldowana jest osoba uprawniona. Istnieje możliwość wniesienia opłaty zryczałtowanej za postój na ulicy przyległej do ulicy, przy której zameldowana jest osoba uprawniona. Dowód wniesienia opłaty określonej w ust. 4 (nalepka) uprawnia do postoju wyłącznie na ulicy, której nazwa została wydrukowana na nalepce.
6. Właściciele pojazdów samochodowych z napędem elektrycznym, hybrydowym, których prawo własności potwierdzone jest wpisem w dowodzie rejestracyjnym pojazdu samochodowego lub dysponujący tymi pojazdami na podstawie umowy kredytu, leasingu, uiszczają opłatę zryczałtowaną w wysokości określonej w ust. 1 pkt 3 lit. e na podstawie dowodu osobistego, dowodu rejestracyjnego pojazdu, umowy kredytu, leasingu w przypadku dysponowania pojazdem na podstawie takich umów, świadectwa homologacji lub świadectwa zgodności WE dla kompletnych pojazdów.
7. Opłata zryczałtowana, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lit. d, może być wniesiona po przedłożeniu zaświadczenia o uczęszczaniu dziecka do placówki, wystawionego przez kierownika tej placówki. Uprawnienia określone w ust. 2-5 dotyczą jednego pojazdu samochodowego.

§ 6.

1. Opłat za parkowanie wymienionych w § 4, z wyjątkiem wykupu biletu, wysłania wiadomości tekstowej, dokonuje się w kasach biura strefy.
2. Kupna oraz doładowania karty strefowej dokonuje się w kasach biura strefy.
3. Opłata za kartę strefową wynosi 5 zł. Najniższe doładowanie karty strefowej wynosi 20 zł, a najwyższe 500 zł.
4. Bilet, abonament (nalepka), dowód uiszczenia opłaty zryczałtowanej (nalepka), identyfikator usługi SMS (nalepka) umieszcza się za przednią szybą pojazdu samochodowego w sposób umożliwiający kontrolę wniesionej opłaty.
5. Dowód uiszczenia opłaty zryczałtowanej (nalepka), o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. a oraz w § 9 ust. 1 pkt 1 i 2 wraz z kartą parkingową osoby niepełnosprawnej umieszcza się za przednią szybą pojazdu samochodowego.
6. Na dowodzie opłaty (zegar), o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. d należy ustawić godzinę i minuty rozpoczęcia postoju.
7. Opłata zryczałtowana określona w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. a, e upoważnia do parkowania w całej strefie.
8. Na podstawie biletu wykupionego w urządzeniu kasującym można parkować w całym obszarze strefy. Po uiszczeniu opłaty za parkowanie urządzenie kasujące dokona automatycznego przeliczania wysokości uiszczonej opłaty na okres parkowania w podstrefach, zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 1.
9. Opłata abonamentowa za parkowanie w podstrefie A upoważnia do parkowania w całej strefie.

§ 7.

Za nieopłacone parkowanie pobiera się opłatę dodatkową w wysokości:

- 1) 50 zł,
- 2) 30 zł, jeżeli opłata dodatkowa zostanie wniesiona w ciągu 7 dni od dnia nieopłaconego parkowania.

§ 8.

1. Zwrot opłat wynikających z § 5 ust.1 pkt 2 lp.2 i pkt 3 lit. a-c może nastąpić przed upływem ich ważności na pisemny wniosek posiadacza opłaty.

2. W przypadku określonym w ust. 1 posiadaczowi opłaty zwraca się opłatę od dnia następnego po dokonaniu zwrotu opłaty (nalepki) w wysokości proporcjonalnej do wniesionej opłaty.
3. W przypadku uszkodzenia karty strefowej jej posiadaczowi przysługuje zwrot niewykorzystanej kwoty doładowania w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku z kartą.

§ 9.

1. Ustala się zerową stawkę opłaty dla:

- 1) osób niepełnosprawnych o znacznym stopniu niepełnosprawności będących właścicielami pojazdów, których prawo własności potwierdzone jest wpisem w dowodzie rejestracyjnym pojazdu samochodowego lub dysponujący tymi pojazdami na podstawie umowy kredytu, leasingu, przez cały okres korzystania z uprawnienia, które przysługuje na podstawie Karty parkingowej wydanej zgodnie z art. 8 ust. 4 ustawy Prawo o ruchu drogowym, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wydanego przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności stwierdzającego uprawnienia zawarte w art. 8 ust. 1 ustawy Prawo o ruchu drogowym, dowodu rejestracyjnego pojazdu, umowy kredytu, leasingu w przypadku dysponowania pojazdem na podstawie takich umów;
 - 2) rodziców i opiekunów prawnych osób niepełnosprawnych do ukończenia przez osoby niepełnosprawne 18 roku życia będących właścicielami pojazdów, których prawo własności potwierdzone jest wpisem w dowodzie rejestracyjnym pojazdu samochodowego lub dysponujący tymi pojazdami na podstawie umowy kredytu, leasingu przez cały okres korzystania z uprawnienia, które przysługuje po okazaniu Karty parkingowej wydanej na podstawie art. 8 ust. 4 ustawy Prawo o ruchu drogowym, dowodu osobistego, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wydanego przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności stwierdzającego uprawnienia zawarte w art. 8 ust. 1 ustawy Prawo o ruchu drogowym, dowodu rejestracyjnego pojazdu, umowy kredytu, leasingu w przypadku dysponowania pojazdem na podstawie takich umów; Id: A49D46A2-7956-47E3-9187-210885CBA604.
 - 3) inwalidów wojennych będących właścicielami pojazdów, których prawo własności potwierdzone jest wpisem w dowodzie rejestracyjnym pojazdu samochodowego lub dysponujący tymi pojazdami na podstawie umowy kredytu, leasingu przez cały okres korzystania z uprawnienia, które przysługuje na podstawie Legitymacji Inwalidy Wojennego wydanej przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych oraz Legitymacji Inwalidy Wojennego RP wydanej przez Związek Inwalidów Wojennych RP, dowodu osobistego, dowodu rejestracyjnego pojazdu, umowy kredytu, leasingu w przypadku dysponowania pojazdem na podstawie takich umów;
 - 4) osób represjonowanych w hitlerowskich więzieniach, obozach koncentracyjnych, ośrodkach zagład, w więzieniach oraz poprawczych obozach pracy i poprawczych koloniach pracy podległych Głównemu Zarządowi Obozów i Kolonii Poprawczych NKWD będących właścicielami pojazdów, których prawo własności potwierdzone jest wpisem w dowodzie rejestracyjnym pojazdu samochodowego lub dysponujący tymi pojazdami na podstawie umowy kredytu, leasingu przez cały okres korzystania z uprawnienia, które przysługuje na podstawie Legitymacji Osoby Represjonowanej wydanej przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych, dowodu osobistego, dowodu rejestracyjnego pojazdu, umowy kredytu, leasingu w przypadku dysponowania pojazdem na podstawie takich umów;
 - 5) Pionierów Miasta Szczecin, Honorowych Obywateli Miasta Szczecin, osób posiadających honorowy tytuł „Ambasador Szczecina”, oraz osób wyróżnionych Medalem za Zasługi dla Miasta Szczecin będących właścicielami pojazdów, których prawo własności potwierdzone jest wpisem w dowodzie rejestracyjnym pojazdu samochodowego lub dysponujący tymi pojazdami na podstawie umowy kredytu, leasingu, przez cały okres korzystania z uprawnienia, które przysługuje na podstawie Legitymacji Pioniera Miasta Szczecin/ Legitymacji Honorowego Obywatela Miasta Szczecin/ legitymacji honorowego tytułu „Ambasador Szczecina”/ Legitymacji Osoby wyróżnionej Medalem za Zasługi dla Miasta Szczecin wydanej przez Urząd Miasta Szczecin, dowodu osobistego, dowodu rejestracyjnego pojazdu, umowy kredytu, leasingu w przypadku dysponowania pojazdem na podstawie takich umów;
 - 6) Straży Miejskiej w Szczecinie;
 - 7) Kierujących taksówkami na miejscach wyznaczonych znakami D-19 „postój taksówek” (oznacza początek miejsc wyznaczonych) i D-20 „koniec postoju taksówek”.
2. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-5, obowiązuje od momentu odbioru dokumentu poświadczającego prawo do korzystania ze stawki zerowej (nalepka) i obejmuje jeden pojazd samochodowy.

§ 10.

Ustala się zerową stawkę opłat dla posiadaczy samochodów zaopatrzonych w kartę parkingową lub pojazdów konstrukcyjnie przeznaczonych do przewozu osób niepełnosprawnych za parkowanie w miejscu (koperta) przeznaczonym dla pojazdu samochodowego uprawnionej osoby niepełnosprawnej o obniżonej sprawności ruchowej oraz dla kierującego pojazdem przewożącym taką osobę.

§ 11.

Możliwe jest dokonanie zwrotu abonamentów zakupionych przed wejściem w życie przedmiotowej uchwały. Zwrot części kwoty za niewykorzystany okres abonamentu będzie wypłacany w kasach biura strefy przy jednoczesnym zwrocie nalepki abonamentu.

§ 12.

Opłaty abonamentowe i opłaty zryczałtowane zakupione przed wejściem w życie uchwały zachowują swoją ważność.

§ 13.

Traci moc uchwała Nr XV/411/07 Rady Miasta Szczecin z dnia 19 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych Miasta Szczecin oraz sposobu ich pobierania zmieniona uchwałą Nr XVI/438/07 Rady Miasta Szczecin z dnia 21 grudnia 2007r., uchwałą Nr XXIV/638/08 z dnia 28 lipca 2008r., uchwałą nr XXX/760/08 z dnia 18 grudnia 2008r., uchwałą nr XLIII/1079/10 z dnia 25 stycznia 2010r. oraz uchwałą nr X/199/11 Rady Miasta Szczecin z dnia 25 lipca 2011r.

§ 14.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 15.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Szczecin.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 03 września 2012 roku, z wyłączeniem załącznika nr 2, który wchodzi w życie z dniem 01 października 2012 roku.

Dział I : Strefa płatnego parkowania (SPP) na drogach publicznych Miasta Szczecin obejmuje następujące ulice: 1) ul. Ogińskiego od ul. Piotra Skargi do ul. Szymanowskiego 2) ul. Moniuszki od ul. Szymanowskiego do ul. Piotra Skargi 3) ul. Monte Cassino - od ul. Szymanowskiego do pl. Zamenhofs 4) ul. Szymanowskiego 5) ul. Felczaka od ul. Monte Cassino do ul. Wąskiej 6) ul. Odrowąża 7) parking u zbiegu ulic: Szymanowskiego, Odrowąża, Herbowa 8) al. Wojska Polskiego od ul. Niedziałkowskiego do pl. Zwycięstwa 8a) al. Wojska Polskiego od pl. Zwycięstwa do ul. Niedziałkowskiego 9) ul. Niedziałkowskiego od al. Wojska Polskiego do ul. Wąskiej 10) al. Papieża Jana Pawła II 11) ul. Wielkopolska 12) ul. Marszałka Piłsudskiego 13) ul. Mazurska 14) ul. Jagiellońska od al. Piastów do pl. Lotników 15) ul. Bolesława Krzywoustego od al. Piastów do pl. Zwycięstwa 16) al. Piastów od pl. Szarych Szeregów do ul. Bolesława Krzywoustego 16a) al. Piastów od ul. Bolesława Krzywoustego do pl. Szarych Szeregów 17) ul. Władysława Łokietka 18) ul. Małkowskiego 19) ul. Bohaterów Getta Warszawskiego 20) ul. Ściegiennego od al. Piastów do ul. Królowej Jadwigi 21) ul. Królowej Jadwigi od ul. Ściegiennego do ul. Władysława Łokietka 22) ul. Księcia Bogusława X od pl. Zgody do ul. Władysława Łokietka 23) ul. Kopernika od ul. Bolesława Krzywoustego do ul. Władysława Łokietka 24) ul. Potulicka od pl. Zwycięstwa do ul. Narutowicza 25) ul. Narutowicza od ul. Potulickiej do ul. 3 Maja 26) ul. Drzymały 27) ul. Czackiego 28) ul. Śniadeckich 29) ul. Stośława 30) ul. Partyzantów 31) ul. Świętego Wojciecha 32) ul. Bogurodzicy 33) ul. Kaszubska od pl. Lotników do ul. Obrońców Stalingradu 34) ul. Kaszubska od ul. Bogurodzicy do ul. Stośława 35) ul. Kaszubska od ul. Czackiego (mur aresztu) do ul. Narutowicza 36) ul. Więckowskiego 37) ul. Śląska 38) ul. Obrońców Stalingradu 39) ul. 3 Maja od al. Niepodległości do ul. Narutowicza 39a) ul. 3 Maja od ul. Narutowicza do al. Niepodległości 40) al. Niepodległości 41) ul. Dworcowa od al. Niepodległości do ul. Korzeniowskiego 42) ul. Korzeniowskiego od pl. Zawiszy Czarnego do ul. Dworcowej 43) ul. Kolumba od pętli autobusowej za Dworcem PKP do wiaduktu 43a) ul. Kolumba od wiaduktu do pętli autobusowej za Dworcem PKP 44) ul. Staromiejska od ul. Wyszyńskiego do ul. Grodzkiej 45) ul. Grodzka od ul. Tkackiej do ul. Sołtysiej 46) ul. Tkacka 47) ul. Łaziebna 48) ul. Staromłyńska 49) ul. Mariacka 50) ul. Koński Kierat 51) ul. Farna 52) ul. Sołtysia 53) ul. Mazowiecka 54) ul. Małopolska od pl. Lotników do ul. Matejki 55) ul. Roosevelta 56) al. Wyzwolenia od ul. Generała Rayskiego do pl. Żołnierza Polskiego 56a) al. Wyzwolenia od pl. Żołnierza Polskiego do ul. Malczewskiego 57) ul. Generała Rayskiego 58) ul. Podhalańska 59) ul. Kujawska 60) ul. Matejki od ul. Marszałka Piłsudskiego do pl. Żołnierza Polskiego 60a) ul. Matejki od pl. Żołnierza Polskiego do ul. Marszałka Piłsudskiego 61) ul. Starzyńskiego od ul. Małopolskiej do ul. Zygmunta Starego 62) ul. Wawelska od ul. Henryka Pobożnego do ul. Jarowita 63) ul. Henryka Pobożnego od ul. Zygmunta Starego do ul. Małopolskiej 64) ul. Szczerbcowa od ul. Henryka Pobożnego do ul. Wały Chrobrego 65) ul. Jarowita 66) ul. Zygmunta Starego 67) ul. Wały Chrobrego 68) pl. Szarych Szeregów 69) pl. Odrodzenia 70) pl. Grunwaldzki 71) pl. Rodła 72) pl. Żołnierza Polskiego 73) pl. Zamenhofs 74) pl. Lotników 75) pl. Zgody 76) pl. Zwycięstwa 77) pl. Brama Portowa 78) pl. Batorego 79) pl. Zawiszy Czarnego od ul. 3 Maja do ul. Korzeniowskiego 80) pl. Orła Białego Dział II : Drogi publiczne objęte podstrefami: 1. Drogi publiczne objęte podstrefą A: 1) ul. Kolumba od wiaduktu do pętli autobusowej za Dworcem PKP (nitka północna przy Dworcu PKP) 2) ul. Ogińskiego od ul. Piotra Skargi do ul. Szymanowskiego 3) ul. Moniuszki od ul. Szymanowskiego do ul. Piotra Skargi 4) ul. Szymanowskiego 5) parking u zbiegu ulic Odrowąża, Herbowej i Szymanowskiego 6) ul. Odrowąża 7) ul. Felczaka od ul. Monte Cassino do ul. Wąskiej 8) al. Papieża Jana Pawła II od ul. Wielkopolskiej do pl. Żołnierza Polskiego 9) al. Papieża Jana Pawła II od pl. Żołnierza Polskiego do ul. Wielkopolskiej 10) al. Wojska Polskiego od ul. Niedziałkowskiego do pl. Zwycięstwa 11) al. Wojska Polskiego od pl. Zwycięstwa do ul. Niedziałkowskiego 12) ul. Marszałka Piłsudskiego od pl. Szarych Szeregów do pl. Grunwaldzkiego 13) ul. Marszałka Piłsudskiego od pl. Grunwaldzkiego do pl. Szarych Szeregów 14) ul. Marszałka Piłsudskiego od al. Wyzwolenia do ul. Matejki 15) ul. Marszałka Piłsudskiego od ul. Matejki do al. Wyzwolenia 16) al. Piastów od pl. Szarych Szeregów do ul. Jagiellońskiej 17) al. Piastów od ul. Jagiellońskiej do pl. Szarych Szeregów 18) ul. Jagiellońska od al. Piastów do pl. Lotników 19) ul. Śląska od pl. Grunwaldzkiego do ul. Jagiellońskiej 20) ul. Generała Rayskiego od ul. Mazurskiej do al. Wyzwolenia 21) ul. Generała Rayskiego od ul. Jagiellońskiej do pl. Grunwaldzkiego 22) ul. Kujawska 23) al. Wyzwolenia od ul. Generała Rayskiego do pl. Żołnierza Polskiego 24) al. Wyzwolenia od pl. Żołnierza Polskiego do ul. Malczewskiego 25) ul. Mazurska od ul. Marszałka Piłsudskiego do pl. Lotników 26) ul. Mazurska od ul. Śląskiej do pl. Odrodzenia 27) ul. Monte Cassino od pl. Odrodzenia do pl. Zamenhofs 28) ul. Kaszubska od pl. Lotników do ul. Obrońców Stalingradu 29) ul. Kaszubska od ul. Bogurodzicy do ul. Stośława 30) ul. Kaszubska od ul. Drzymały do ul. Narutowicza 31) ul.

Więckowskiego 32) ul. Bogurodzicy 33) ul. Świętego Wojciecha 34) ul. Partyzantów 35) ul. Kopernika od ul. Bolesława Krzywoustego do ul. Władysława Łokietka 36) ul. Księcia Bogusława X od pl. Zgody do ul. Władysława Łokietka 37) ul. Królowej Jadwigi od ul. Małkowskiego do ul. Władysława Łokietka 38) ul. Małkowskiego od ul. Księcia Bogusława X do al. Wojska Polskiego 39) ul. Tkacka 40) ul. Łaziebna 41) ul. Staromłyńska 42) ul. Mariacka 43) ul. Grodzka od ul. Tkackiej do ul. Farnej 44) ul. Koński Kierat 45) ul. Farna 46) ul. Starzyńskiego od ul. Małopolskiej do ul. Zygmunta Starego 47) ul. Zygmunta Starego 48) ul. Jarowita 49) ul. Szczerbcowa od ul. Wały Chrobrego do ul. Jarowita 50) ul. Wały Chrobrego 51) ul. Narutowicza od ul. Potulickiej do ul. 3 Maja 52) ul. Mazowiecka 53) ul. Małopolska od pl. Lotników do ul. Matejki 54) ul. Roosevelta 55) ul. Matejki od ul. Marszałka Piłsudskiego do pl. Żołnierza Polskiego 56) ul. Matejki od pl. Żołnierza Polskiego do ul. Marszałka Piłsudskiego 57) ul. Staromiejska od ul. Grodzkiej do ul. Kardynała Wyszyńskiego 58) ul. Dworcowa od ul. Korzeniowskiego do al. Niepodległości 59) ul. Korzeniowskiego od ul. Dworcowej do pl. Zawiszy Czarnego 60) pl. Szarych Szeregów 61) pl. Odrodzenia 62) pl. Grunwaldzki 63) pl. Rodła 64) pl. Żołnierza Polskiego 65) pl. Zamenhofs 66) pl. Lotników 67) pl. Zgody 68) pl. Zwycięstwa 69) pl. Brama Portowa 70) pl. Batorego 71) pl. Zawiszy Czarnego od ul. 3 Maja do ul. Korzeniowskiego 72) pl. Orła Białego 73) ul. Henryka Pobożnego od ul. Zygmunta Starego do ul. Małopolskiej 74) ul. Niedziałkowskiego od ul. Monte Cassino do al. Wojska Polskiego 2. Drogi publiczne objęte podstrefą B: 1) ul. Niedziałkowskiego od ul. Monte Cassino do ul. Wąskiej 2) ul. Monte Cassino od ul. Szymanowskiego do pl. Odrodzenia 3) al. Papieża Jana Pawła II od ul. Wielkopolskiej do ul. Felczaka 4) al. Papieża Jana Pawła II od ul. Felczaka do ul. Wielkopolskiej 5) ul. Wielkopolska 6) ul. Podhalańska 7) ul. Mazurska od ul. Śląskiej do ul. Marszałka Piłsudskiego 8) ul. Marszałka Piłsudskiego od pl. Rodła do pl. Grunwaldzkiego 9) ul. Marszałka Piłsudskiego od pl. Grunwaldzkiego do pl. Rodła 10) ul. Generała Rayskiego od ul. Mazurskiej do pl. Grunwaldzkiego 11) ul. Śląska od pl. Grunwaldzkiego do ul. Wielkopolskiej 12) ul. Śląska od ul. Jagiellońskiej do al. Wojska Polskiego 13) ul. Obrońców Stalingradu 14) ul. Królowej Jadwigi od ul. Ściegiennego do ul. Małkowskiego 15) al. Piastów od ul. Bolesława Krzywoustego do ul. Jagiellońskiej 16) al. Piastów od ul. Jagiellońskiej do ul. Bolesława Krzywoustego 17) ul. Łokietka 18) ul. Bolesława Krzywoustego od pl. Zwycięstwa do pl. Kościuszki Podpisany 19) ul. Małkowskiego od al. Piastów do ul. Księcia Bogusława X 20) ul. Bohaterów Getta Warszawskiego 21) ul. Ściegiennego od al. Piastów do ul. Królowej Jadwigi 22) ul. Potulicka od pl. Zwycięstwa do ul. Narutowicza 23) ul. Stojsława 24) ul. Śniadeckich 25) ul. Czackiego 26) ul. Drzymały 27) ul. Kaszubska od ul. Czackiego (mur aresztu) do ul. Drzymały 28) ul. 3 Maja od al. Niepodległości do ul. Narutowicza 29) ul. 3 Maja od ul. Narutowicza do ul. Dworcowej 30) ul. Kolumba od pętli autobusowej za Dworcem PKP do wiaduktu (nitka południowa nad Odrą) 31) al. Niepodległości 32) ul. Sołtysia 33) ul. Wawelska od ul. Henryka Pobożnego do ul. Jarowita 34) ul. Szczerbcowa od ul. Jarowita do ul. Henryka Pobożnego

Załącznik Nr 2

do Uchwały Nr XX/564/12 Rady Miasta Szczecin z dnia 25 czerwca 2012 r.

Dział I: Strefa płatnego parkowania (SPP) na drogach publicznych Miasta Szczecin obejmuje następujące ulice: 1) ul. Monte Cassino – od ul. Królowej Korony Polskiej do ul. Szymanowskiego 2) al. Wojska Polskiego od ul. Królowej Korony Polskiej do ul. Niedziałkowskiego 2a) al. Wojska Polskiego od ul. Niedziałkowskiego do ul. Królowej Korony Polskiej 3) ul. Królowej Korony Polskiej od al. Wojska Polskiego do ul. Ogińskiego 4) ul. Felczaka od Monte Cassino do al. Wojska Polskiego 5) ul. Potulicka od ul. Narutowicza do ul. Czarnieckiego 6) ul. Kaszubska od ul. Narutowicza do ul. Czarnieckiego 7) ul. 3 Maja od ul. Narutowicza do ul. Owocowej 7a) ul. 3 Maja od ul. Owocowej do ul. Narutowicza 8) ul. Korzeniowskiego od ul. 3 Maja do pl. Zawiszy Czarnego 9) ul. Owocowa 10) ul. Limanowskiego 11) ul. Czarnieckiego 12) ul. Księcia Świętopełka 13) ul. Nowa 14) ul. Dworcowa od ul. Korzeniowskiego do Nabrzeża Wieleckiego 15) ul. Świętego Ducha 16) ul. Rybacka 17) ul. Podgórna 18) ul. Staromiejska od ul. Podgórnej do ul. Kardynała Wyszyńskiego 19) ul. Kardynała Wyszyńskiego 20) ul. Grodzka od ul. Sołtysiej do ul. Kuśnierskiej 21) ul. Rycerska 22) ul. Kuśnierska 23) ul. Księcia Mściwoja II 24) ul. Panieńska 25) ul. Herberta 26) ul. Korsarzy od ul. Farnej do ul. Rycerskiej 27) ul. Małopolska od ul. Matejki do ul. Komandorskiej 28) ul. Starzyńskiego od ul. Zygmunta Starego do ul. Wawelskiej 29) ul. Plantowa 30) ul. Wawelska od ul. Starzyńskiego do ul. Henryka Pobożnego 31) ul. Wawelska od ul. Admiralskiej do ul. Jarowita 32) ul. Henryka Pobożnego od ul. Zygmunta Starego do ul. Wawelskiej 33) ul. Szczerbcowa od ul. Henryka Pobożnego do ul. Starzyńskiego 34) ul. Komandorska 35) ul. Admiralska 36) pl. Świętego Piotra i Pawła 37) pl. Zawiszy Czarnego od ul. Korzeniowskiego do ul. 3 Maja Dział II : Drogi publiczne objęte podstrefami: 1. Drogi publiczne objęte podstrefą A: 1) al. Wojska Polskiego od ul. Felczaka do ul. Niedziałkowskiego 1a) al. Wojska Polskiego od ul. Niedziałkowskiego do ul. Felczaka 2) ul. Kaszubska od ul. Narutowicza do ul. Czarnieckiego 3) ul. Korzeniowskiego od ul. 3 Maja do pl. Zawiszy Czarnego 4) ul. Limanowskiego 5) ul. Dworcowa od ul. Korzeniowskiego do Nabrzeża Wieleckiego 6) ul. Świętego Ducha 7) ul. Kardynała Wyszyńskiego 8) ul. Korsarzy od ul. Farnej do ul. Rycerskiej 9) ul. Małopolska od ul. Matejki do ul. Komandorskiej 10) pl. Świętego Piotra i Pawła 11) pl. Zawiszy Czarnego od ul. Korzeniowskiego do ul. 3 Maja 2. Drogi publiczne objęte podstrefą B: 1) ul. Monte Cassino – od ul. Królowej Korony Polskiej do ul. Szymanowskiego 2) al. Wojska Polskiego od ul. Królowej Korony Polskiej do ul. Felczaka 2a) al. Wojska Polskiego od ul. Felczaka do ul. Królowej Korony Polskiej 3) ul. Królowej Korony Polskiej od al. Wojska Polskiego do ul. Ogińskiego 4) ul. Felczaka od ul. Monte Cassino do al. Wojska Polskiego 5) ul. Potulicka od ul. Narutowicza do ul. Czarnieckiego 6) ul. 3 Maja od ul. Narutowicza do ul. Owocowej 6a) ul. 3 Maja od ul. Owocowej do ul. Narutowicza 7) ul. Owocowa 8) ul. Czarnieckiego 9) ul. Księcia Świętopełka 10) ul. Nowa 11) ul. Rybacka 12) ul. Podgórna 13) ul. Staromiejska od ul. Podgórnej do ul. Kardynała Wyszyńskiego 14) ul. Grodzka od ul. Sołtysiej do ul. Kuśnierskiej 15) ul. Rycerska 16) ul. Kuśnierska 17) ul. Księcia Mściwoja II 18) ul. Panieńska 19) ul. Herberta 20) ul. Starzyńskiego od ul. Zygmunta Starego do ul. Wawelskiej 21) ul. Plantowa 22) ul. Wawelska od ul. Starzyńskiego do ul. Henryka Pobożnego 23) ul. Wawelska od ul. Admiralskiej do ul. Jarowita 24) ul. Henryka Pobożnego od ul. Zygmunta Starego do ul. Wawelskiej 25) ul. Szczerbcowa od ul. Starzyńskiego do ul. Henryka Pobożnego 26) ul. Komandorska 27) ul. Admiralska