

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Nieruchomości i Opłaty Lokalne spółka z o.o. w Szczecinie
71-504 Szczecin, ul Czesława 9**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA
PODSTAWIE ART. 11 UST.8 USTAWY Z DNIA 29.01.2004 r.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
PN:

**„BUDOWA DŹWIGU OSOBOWEGO
W OBIEKCIE POŁOŻONYM PRZY AL. WOJSKA POLSKIEGO 72
W SZCZECINIE”**

SPIS TREŚCI:

- Rozdział I** Forma oferty;
Rozdział II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia;
Rozdział IV Jawność postępowania;
Rozdział V Podstawy wykluczenia wykonawcy, warunki udziału w postępowaniu, wymagane dokumenty;
Rozdział VI Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia;
Rozdział VIII Wadium;
Rozdział IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział X Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział XI Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XII Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XIII Zawarcie umowy, zmiana umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
Rozdział XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej, RODO;
Rozdział XV Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1** – formularz oferty;
Załącznik Nr 2 – wzór umowy;
Załącznik Nr 3 – przykładowy wzór oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy;
Załącznik Nr 4 – przykładowy wzór zobowiązania podmiotu trzeciego;
Załącznik Nr 5 – przykładowy wzór wykazu wykonanych robót;
Załącznik Nr 6 – przykładowy wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej;
Załącznik Nr 7 – projekt budowlany w branży architektonicznej;
Załącznik Nr 8 – opinia geotechniczna dotycząca warunków posadowienia;
Załącznik Nr 9 – projekt budowlany w branży instalacji elektrycznych;
Załącznik nr 10 – projekt budowlany w branży konstrukcyjnej;
Załącznik nr 11 – projekt wykonawczy w branży architektonicznej;
Załącznik nr 12 – projekt wykonawczy w branży instalacji elektrycznych;
Załącznik nr 13 – projekt wykonawczy w branży konstrukcyjnej;
Załącznik nr 14 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót;
Załącznik nr 15 – przedmiar robót;
Załącznik Nr 16 – informacja BIOZ.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na **ofertę** składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.), zgodnie z rozdziałem V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawca sporządza oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. Strony oferty należy ponumerować. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
10. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wykonawca zamieści ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na zamawiającego (Nieruchomości i Opłaty Lokalne spółka z o.o. ul. Czesława 9, 71-504 Szczecin) i zawierać oznaczenie:
„*oferta na budowę dźwigu osobowego w obiekcie położonym przy al. Wojska Polskiego 72 w Szczecinie*” oraz „*nie otwierać przed 30.09.2020 r. godz. 10.30*” – bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
13. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 12, zamawiający nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swoją wycofuje, w zamkniętej kopercie, zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 12 ppkt. 1) z dopiskiem „*wycofanie*”;
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swoją zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.
Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 12 ppkt. 1) i 2), przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „*zmiany*”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę wykonawcy.

ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z SIWZ.
5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został opisany w Rozdziale V SIWZ.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnienie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
9. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
10. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Podstawy wykluczenia wykonawcy, warunki udziału w postępowaniu, wymagane dokumenty

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który:

1. **nie podlega wykluczeniu z postępowania**, z powodu okoliczności, o których mowa w:

- 1) art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23) ustawy;
- 2) art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy;

2. **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

1) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

zamawiający uzna, iż wykonawca spełnia powyższy warunek w sytuacji, gdy wykonawca złoży dokument potwierdzający, iż jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej będącej przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **270.000,00 PLN (dotyczy jednego i wszystkich zdarzeń)**. W przypadku upływu ważności dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie, przed realizacją zamówienia wykonawca zobowiązuje się do odnowienia tego dokumentu na tych samych warunkach oraz przedłożenia zamawiającemu do wglądu oryginału odnowionego ubezpieczenia w terminie do 7 dni od daty jego zawarcia.

2) zdolności technicznej lub zawodowej:

zamawiający uzna, iż wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe w zakresie doświadczenia i kwalifikacji zawodowych zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) wykonał należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jedną robotę budowlaną polegającą na budowie szybu dźwigowego wraz z dostawą i montażem windy, o wartości brutto nie mniejszej niż **270.000,00 PLN**,

Każda wykazana robota budowlana musi dotyczyć jednego wykonanego kontraktu (musi wynikać z jednostkowej umowy zawartej z jednym podmiotem).

W przypadku składania oferty przez podmiot, który zdobył doświadczenie jako podmiot wspólnie realizujący zamówienie (np. członek konsorcjum), warunek doświadczenia zostanie uznany za spełniony jedynie wtedy, gdy roboty budowlane o wymaganym zakresie i wartości faktycznie zostały zrealizowane przez ten podmiot.

Jednocześnie zamawiający zaznacza, iż „doświadczenie” nie podlega sumowaniu, tj. realizacją wymaganej ilości robót musi wykazać się wykonawca składający ofertę albo co najmniej jeden z uczestników konsorcjum (warunek „doświadczenie” nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy uczestnicy konsorcjum będą spełniać go łącznie, ale żaden nie wykona wymaganej ilości robót samodzielnie) – o ile dotyczy.

b) dysponuje lub będzie dysponował minimum **1 osobą** na stanowisku:

kierownik budowy w rozumieniu ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2020 r. poz. 1333).

- Wymagane kwalifikacje: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami budowlanymi w tej specjalności, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz, która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury, zgodnie z art. 37c ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23.07.2003 o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2020 poz. 282);

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. 2020, poz. 1333) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12. ust.1 ustawy Prawo budowlane mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. W związku z powyższym Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

2. POTENCJAŁ PODMIOTU TRZECIEGO

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego, powstałą na skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w pkt. 1, zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia, w odniesieniu do tych podmiotów, na wezwanie, dokumentów wymienionych ust. 3 pkt. 5 niniejszego rozdziału.

3. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY z art. 25a ust. 1 ustawy

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów określonych w ust. 1 pkt. 1 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 1 pkt. 2 niniejszego rozdziału (art. 24 ust. 1 pkt. 12 ustawy Pzp), wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy. Przykładowy wzór oświadczenia wykonawcy stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. W przypadku **wspólnego** ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informacje składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt.1.
4. Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.
5. Przed udzieleniem zamówienia, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:
 - 1) **wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania**, z powodów określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału, tj. nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy, tj.
 - **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
W przypadku oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 2) **wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu**, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 niniejszego rozdziału tj.:
 - a) **dokument ubezpieczenia** potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej będącej przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **270.000,00 PLN** (dotyczy jednego i wszystkich zdarzeń).
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Warunek wysokości sumy ubezpieczenia zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony jeżeli wykonawcy będą spełniać go łącznie.
 - b) **wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
Przykładowy wzór wykazu wykonanych robót budowlanych stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden, wspólny wykaz.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy, wykonawca składa **oświadczenie** (przykładowy wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ) **o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

4. OFERTA, WYMAGANE DOKUMENTY

Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

- 1) **formularz oferty**, zgodnie z postanowieniami pkt. 3 Rozdziału I SIWZ (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ).

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden, wspólny formularz.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale.

- 2) **oświadczenie**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (przykładowy wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także powyższe oświadczenie dotyczące tych podmiotów.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 3) **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, zgodnie z treścią pkt. 3 Rozdziału V SIWZ, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (przykładowy wzór zobowiązania stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ).

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

- 4) **odpowiednie pełnomocnictwa** – tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt. 5 SIWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1).

Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

5. ZASADY DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ ICH FORMA I JĘZYK

1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniami na język polski.
6. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V, ust 3 pkt 5 ppkt 1) SIWZ, w formie elektronicznej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
7. W przypadku, o którym mowa w pkt. 6 zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają

wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
10. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
11. W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem V, ust. 3 pkt 5 SIWZ, do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126) zamiast dokumentów:
 - 1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:

składa informację z właściwego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
 - 2) o których mowa w § 5 pkt 2 – 4 ww. Rozporządzenia:

składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 §7 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, jeżeli zamawiający wymagał – zgodnie z Rozdziałem V ust. 3 pkt 5 SIWZ – złożenia tego dokumentu.
Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w punkcie powyżej, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia

1. Termin wykonania zamówienia **120 dni kalendarzowych** od daty przekazania placu budowy.
Przekazanie terenu budowy nastąpi protokolarnie, niezwłocznie po podpisaniu umowy.
2. Wykonawca udzieli zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne.
3. Udzielona rękojmia będzie niezależna od gwarancji wszystkich innych gwarantów, a w szczególności dostawców i producentów materiałów i wyrobów użytych do wykonania przedmiotu umowy.
4. Niezależnie od uprawnień zamawiającego z tytułu rękojmi wykonawca udzieli na przedmiot umowy gwarancji. Okres gwarancji wynosi **36 miesięcy**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru robót bez wad i usterek.

ROZDZIAŁ VIII Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości **7.000,00 zł** (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert. Decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.
2. Wadium może być wnoszone:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Nieruchomości i Opłaty Lokalne spółka z o.o. ul Czesława 9, 71-504 Szczecin nr **36 1020 4795 0000 9702 0259 2996** z dopiskiem: **„wadium w przetargu nieograniczonym na budowę dźwigu osobowego w obiekcie położonym przy al. Wojska Polskiego 72 w Szczecinie”**,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) w gwarancjach bankowych;
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
4. Oferta wykonawcy, który nie zabezpieczy jej akceptowaną formą wadium, zostanie przez zamawiającego odrzucona.
5. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
 - 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- b) spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie;
 - c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 2) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 5 ppkt 2.
 7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 8. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu wadium zwrócono na podstawie pkt 6, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnieśli ponownie wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
 9. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 10. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
 11. W ofercie należy podać numer rachunku bankowego, na jaki zamawiający będzie mógł zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie dla osoby, której zamawiający będzie mógł zwrócić wadium.

ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach: od poniedziałku do piątku – w godzinach 7.00-15.00.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów w wymieniony powyżej sposób dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
4. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
5. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
7. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
 - w sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: Małgorzata Syrytczyk 91-421-63-55 w godz. od 8.00 do 12.00, email: msyrytczyk@niol.szczecin.pl, fax: 91-421-63-58 (czynny całą dobę)
 - w sprawach technicznych: Anna Urbańska tel. 91-421-63-48 w godz. od 8.00-12.00; email: aurbanska@niol.szczecin.pl,
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
11. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści stosowną informację na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ X Sposób obliczania ceny oferty

1. Cena oferowana to całkowite wynagrodzenie ryczałtowe brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Przed sporządzeniem oferty cenowej zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w obiekcie w celu uniknięcia ewentualnych błędów w wycenie robót oraz materiałów i wyrobów niezbędnych do ich wykonania.
3. Cena oferty musi być określona na podstawie dołączonej do SIWZ dokumentacji budowlanej (Załączniki Nr 7 -14, z wyłączeniem Załącznika Nr 15 – przedmiar nie stanowi podstawy wyceny, jest jedynie elementem pomocniczym wykonawcy) i musi obejmować wszystkie koszty niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności:
 - a) koszty robót wynikających z projektu budowlanego, jak również robót w nim nie ujętych, bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia jak np. wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe oraz ryzyko wykonawcy z tytułu nieoszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także koszty materiałów i wyrobów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami i wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentacji budowlanej. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie;
 - b) koszt wszystkich materiałów i wyrobów określonych w projekcie budowlanym niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia;
 - c) koszt zagospodarowania terenu budowy i zaplecza socjalnego dla własnych potrzeb zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - d) koszt ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy, w szczególności pod względem przeciwpożarowym;
 - e) koszt utrzymania porządku na terenie budowy w czasie realizacji inwestycji;

- f) koszt oznaczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami terenu budowy (odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsca prowadzenia robót, wygrodzenie stref niebezpiecznych);
 - g) koszt przeprowadzenia prób i sprawdzeń;
 - h) koszt sporządzenia dokumentacji powykonawczej;
 - i) koszty usunięcia poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowych zaplecza itp. po zakończeniu robót;
 - j) koszt poddania odpadów budowlanych (odpadów betonowych, gruzu budowlanego) odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych, ekologicznych lub ekonomicznych będzie to niemożliwe lub nieuzasadnione, to koszty przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia;
 - k) wszelkie inne koszty konieczne do poniesienia w celu zrealizowania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia;
 - l) wynagrodzenie należne podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, w przypadku ich udziału w wykonywaniu przedmiotu zamówienia;
 - m) podatek VAT obliczony według obowiązujących przepisów.
4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Wykonawca powinien podać cenę brutto tj. wraz z podatkiem VAT.
7. Cena powinna być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie spółki Nieruchomości i Opłaty Lokalne przy ul. Czesława 9 w Szczecinie (71-504), w sekretariacie (pok. nr 24) w terminie do dnia **30.09.2020 r.** do godz. **10.00**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **30.09.2020 r.** o godz. **10.30** w siedzibie spółki Nieruchomości i Opłaty Lokalne przy ul. Czesława 9 w Szczecinie (71-504), w pok. Nr 01 (piwnica). Otwarcie jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Na podstawie art. 24aa ustawy zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile zostało ono przewidziane), zamawiający może

zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższą ocenioną spośród pozostałych ofert.

3. Kryteria oceny ofert:

Kryterium – cena 100 %

w trakcie oceny ofert kolejnym wykonawcom zostaną przydzielone punkty wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{znaczenie kryterium (100\%)} \times 100 \text{ pkt.} =$$

4. Najwyższa ilość punktów wyliczonych w powyższy sposób decydować będzie o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
5. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty) niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy.
10. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważni postępowanie.
11. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały (jeśli dotyczy).

ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy, zmiana umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. UMOWA

1. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z przyjętym kryterium.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

2. ZMIANA UMOWY

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić na podstawie art. 144 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, polegających na zmianie:
 - 1) terminu wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) wynagrodzenia;
 - 3) sposobu spełnienia świadczenia;
 - 4) osoby pełniącej funkcje kierownika budowy.

3. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpi konieczność wykonania zamówienia dodatkowego lub robót zamiennych, które będą miały wpływ na przedłużenie terminu wykonania przedmiotu niniejszej umowy;
 - 2) wystąpi potrzeba wprowadzenia koniecznych, istotnych zmian w projekcie budowlanym;
 - 3) w toku wykonywania przedmiotu umowy wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze, w tym klęski żywiołowe, warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, warunki pogodowe uniemożliwiające, ze względów technologicznych prowadzenia robót, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów – pomimo dołożenia przez Wykonawcę wszelkich starań, aby roboty mogły zostać zrealizowane. Na tę okoliczność kierownik budowy sporządzi wpis do dziennika budowy, który potwierdzi inspektor nadzoru;
 - 4) wystąpi okoliczność leżąca po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymania robót przez Zamawiającego, konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji, nastąpi odmowa wydania przez organ administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
4. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić w związku ze zmianą sposobu przeprowadzenia robót lub wprowadzeniem robót zamiennych. Wykonawca wykona wycenę robót wynikających ze zmiany sposobu przeprowadzenia robót oraz robót zamiennych w formie kosztorysu sporządzonego metodą szczegółową, przy zastosowaniu następujących nośników cenotwórczych wskazanych w dostępnych publikacjach na rynku np. Secenbud, Orgbud, Wacetob lub KNR aktualnych na dzień sporządzenia kosztorysu (wybór publikacji przez Wykonawcę wymaga akceptacji Zamawiającego);
5. Zmiana polegająca na zmianie sposobu spełnienia świadczenia (w tym zmiany technologiczne), może w szczególności nastąpić jeżeli zajdzie konieczność zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych niż wskazane w dokumentacji:
 - 1) w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy;
 - 2) ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
 - 3) z uwagi na czasową lub całkowitą niedostępność materiałów lub technologii (np. zaprzestanie produkcji).Zmiany wskazane w ppkt.1 - 3 będą wprowadzane wyłącznie w zakresie umożliwiającym oddanie przedmiotu umowy do użytkowania, a Zamawiający może ponieść ryzyko zwiększenia wynagrodzenia z tytułu takich zmian wyłącznie w kwocie równej zwiększonym z tego powodu kosztom. Każda z tych zmian może być powiązana z obniżeniem wynagrodzenia.
6. Wprowadzenie zmian wskazanych w ust. 3–5 nastąpi aneksem do umowy sporządzonym na podstawie protokołu konieczności sporządzonego przez Zamawiającego.
7. Zmiana osoby pełniącej funkcje kierownika budowy następować może na wniosek Wykonawcy, za pisemną zgodą Zamawiającego i wymaga niezwłocznego przekazania Miejskiemu Konserwatorowi Zabytków:
 - informacji dotyczących imienia, nazwiska, adresu osoby;
 - oświadczenia o podjęciu przez tą osobę obowiązków kierownika budowy;
 - dokumentów potwierdzających spełnienie przez tą osobę wymagań określonych w art.37c ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U 2020 poz. 282);Wykonawca, składając wniosek zobowiązany jest do dołączenia dokumentów potwierdzających, że proponowana osoba posiada odpowiednie uprawnienia. Osoba proponowana na to stanowisko musi spełniać wszystkie wymagania opisane w SIWZ.
8. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, opis zmiany wraz z jej uzasadnieniem.
9. Wszystkie okoliczności wymienione w ust. 2 pkt.1 -7 stanowią rodzaj zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

3. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego: **37 1020 4795 0000 9402 0259 3028**, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je na rachunek wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy.
6. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
7. W przypadku, gdy wykonawca wnieśli zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia,
8. Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.
9. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
10. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
12. Wypłata, o której mowa w pkt 11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej, RODO

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;

- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - administratorem danych osobowych pozyskanych na potrzeby niniejszego zamówienia jest Nieruchomości i Opłaty Lokalne sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie przy ul. Czesława 9;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w NiOL sp. z o.o. jest Pan Jan Kępiński, iod@niol.szczecin.pl;
 - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
 - odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 poz.1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - osoby fizyczne, których dane osobowe dotyczą posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - osobom, o których mowa powyżej nie przysługuje::
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających w szczególności na:
 - budowie dźwigu dla osób niepełnosprawnych w konstrukcji żelbetowej jako dźwigu przeszklonego (dźwig elektryczny osobowy bez maszynowni);
 - dostawie i montażu dźwigu dla osób niepełnosprawnych wyposażonego w przeszkloną kabinę;
 - odbiorze dźwigu przez UDT;
 - wykonaniu otworów w ścianach;
 - wykonaniu zabezpieczeń ppoż;
 - wykonaniu wewnętrznej instalacji elektrycznej, zasilania i oświetlenia szybu dźwigu;
 - wykonaniu instalacji videodomofonowej do sekretariatu;
 - wymianie stolarki okiennej;
 - zamurowaniu dwóch okien i docieplenie metodą lekką mokrą, tynkowanie;
 - wykonaniu nowej okładziny w hallu wejściowym w obrębie wejścia do szybu;
 - ukryciu w przegrodach pionowych (wkucie lub obudowa szachty, umieszczenie w korytkach nad sufitem podwieszanym) istniejących instalacji nie objętych zakresem projektu –dotyczy wszystkich pomieszczeń;
 - zasilaniu dźwigu oraz podgrzewanie wpustu, kosza i rury spustowejw obiekcie położonym przy al. Wojska Polskiego 72 w Szczecinie (działka nr 8/7 obręb 1024).
2. Szczegółowy zakres zamówienia został opisany w załączonej dokumentacji technicznej.
3. Termin realizacji zamówienia: **120 dni kalendarzowych** od dnia przekazania placu budowy.
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45000000-7; 45110000-1, 45111100-9, 45262310-7, 45223500-1, 45262300-4, 45430000-0, 45420000-7, 45450000-6, 45400000-1, 45440000-3, 45313100-5.
5. Prace budowlane realizowane będą na podstawie Decyzji nr 1066/20 z dnia 27.08.2020 r. wydanej przez Prezydenta Miasta Szczecin, zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę. Obiekt położony przy al. Wojska Polskiego 72 w Szczecinie jest wpisany do rejestru zabytków województwa zachodniopomorskiego pod nr. rej.-844 na podstawie decyzji nr DZ-4200/2/O/98 z dnia 30.06.1998 r.

Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe płatne w **dwóch** transzach. Wysokość poszczególnych transz, termin ich płatności oraz wskazanie etapu prac, po którym płatność nastąpi, ustalona zostanie w formie podpisanego przez strony porozumienia, po przedłożeniu przez Wykonawcę Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo-finansowego.

Wysokość pierwszej transzy nie może przekraczać 60% ceny brutto wynikającej ze złożonej przez wykonawcę oferty. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu etapu pozwalającego pozytywnie zweryfikować jego wykonanie.

Harmonogram rzeczowo-finansowy musi być sporządzony przy następujących założeniach:

- jednostką rozliczeniową jest tydzień;
- data rozpoczęcia robót nastąpi niezwłocznie po przekazaniu terenu budowy;
- harmonogram musi uwzględniać płatność wynagrodzenia w dwóch transzach ze wskazaniem ich wysokości, przy czym wysokość I transzy nie może przekraczać 60% ceny brutto wynikającej z oferty wykonawcy;
- harmonogram musi wskazywać termin zakończenia prac umożliwiający zapłatę I transzy.

Płatność wynagrodzenia nastąpi w ciągu **21 dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktur VAT, będzie podpisany przez Strony protokół odbioru robót budowlanych, potwierdzający wykonanie danego zakresu prac bez zastrzeżeń. Protokół odbioru robót będzie integralnym załącznikiem do faktury.

7. Warunki realizacji zamówienia:

1. Do obowiązków wykonawcy należy w szczególności:

1) dostarczenie zamawiającemu w dniu podpisania umowy:

- a) oświadczenia o podjęciu obowiązków kierownika budowy przez osobę lub osoby wskazane w ofercie, tj. osobę do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń, spełniającą wymagania określone w art. 37 c ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. 2020 poz. 282) wraz z dokumentami, potwierdzającymi spełnianie przez tą osobę wymagań, o których mowa w 37c ust. 1 i 2 wskazanej ustawy;
- b) uwierzytelnionych kopii zaświadczeń właściwych izb samorządu zawodowego potwierdzających wpis ww. osoby na listę członków danej izby oraz uwierzytelnionych kopii uprawnień budowlanych,
- c) harmonogramu rzeczowo-finansowego uwzględniającego założenia, o których mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału.

Nie przedłożenie harmonogramu w wyżej wskazanym terminie spowoduje iż zamawiający:

- uzna, że wykonawca uchyła się od podpisania umowy, a zatem zamawiający zatrzyma wadium na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 1) i 3) ustawy Prawo zamówień publicznych,
- wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert pozostałych, złożonych w postępowaniu, zgodnie z treścią art. 94 ust. 3 przywołanej powyżej ustawy;

2) protokolarne przejęcie od zamawiającego terenu robót budowlanych; w ramach komisyjnego przejęcia budowy wykonawca powinien:

- a) sprawdzić kompletność dokumentacji,
- b) ocenić stan terenu w zakresie możliwości wyznaczenia dróg dowozu materiałów, miejsc składowania materiałów, lokalizacji zaplecza budowy itp.,

3) realizowanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością, poprzez odpowiednio wykwalifikowaną załogę, posiadającą niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie w zakresie powierzonych jej robót;

4) wykonywanie prac zgodnie z dokumentacją techniczną, postanowieniami umowy, przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz.U.2020r. poz.1333) i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r., poz. 1065), normami oraz wiedzą techniczną, zasadami sztuki budowlanej i wymogami powstałymi na skutek poczynionych uzgodnień;

5) stosowanie wyłącznie wyrobów i materiałów posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do używania w budownictwie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym spełniających wymagania ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2020 r., poz.215);

6) uzgadnianie z zamawiającym i/lub inspektorem nadzoru rodzajów materiałów przed ich zastosowaniem i montażem;

7) uzgadnianie z zamawiającym terminów wszelkich wyłączeń zasilania w media tj. energia elektryczna, woda, centralne ogrzewanie, niezbędnych w celu realizacji zamówienia;

8) przeprowadzanie na własny koszt wszelkich, wymaganych przepisami badań, sprawdzeń, pomiarów, a także sporządzanie wymaganych przepisami protokołów, inwentaryzacji itp. oraz przekazanie ich zamawiającemu (protokoły badań, sprawdzeń i pomiarów muszą być zakończone wynikiem pozytywnym);

- 9) wykonanie, w celu zrealizowania i oddania przedmiotu umowy, wszelkich innych robót podstawowych, pomocniczych i towarzyszących;
- 10) zgłaszanie zamawiającemu robót ulegających zakryciu lub zanikających oraz umożliwienie ich odbioru – odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polegał będzie na finalnej ocenie ilości i jakości wykonywanych robót, które – w dalszym procesie realizacji – ulegną zakryciu; odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonywany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót; odbioru robót dokona zamawiający, zaś gotowość danej części robót do odbioru zgłosi wykonawca pisemnie powiadamiając zamawiającego;
- 11) oznaczenie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, terenu robót budowlanych (odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót, wygrodenie miejsca realizacji robót oraz stref niebezpiecznych);
- 12) zorganizowanie zaplecza robót i zaplecza socjalnego dla własnych potrzeb – zgodnie z obowiązującymi przepisami i dokonany w tym zakresie uzgodnieniami;
- 13) zapewnienie warunków bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej (prowadzenie robót budowlanych musi odbywać się zgodnie z przepisami BHP i ppoż.);
- 14) zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy, w szczególności pod względem przeciwpożarowym;
- 15) zabezpieczenie mienia zamawiającego znajdującego się w pomieszczeniach i na terenie, gdzie prowadzone są roboty (wykonawca odpowiada będzie za jego ewentualną utratę, zniszczenie lub uszkodzenie);
- 16) prowadzenie na bieżąco i przechowywanie następujących dokumentów w formie zgodnej z art. 3 pkt. 13 i art. 46 ustawy Prawo budowlane:
 - a) dziennika budowy,
 - b) protokołów odbioru robót,
 - c) zgłoszenia zamawiającemu odbioru robót;
- 17) usuwanie na bieżąco, na koszt własny, z terenu robót wszelkich odpadów, śmieci i innych zbędnych materiałów oraz urządzeń;
- 18) codzienne porządkowanie obiektu po zakończeniu robót do stopnia umożliwiającego normalne jego funkcjonowanie; każdy udokumentowany przypadek pozostawienia nieuporządkowanego terenu robót skutkował będzie naliczeniem kary umownej;
- 19) usunięcie po zakończeniu robót, na własny koszt, poza teren robót budowlanych wszelkich urządzeń tymczasowych, zaplecza itp. oraz pozostawienia całego terenu robót w stanie uporządkowanym i odtworzenie ewentualnych uszkodzeń;
- 20) sukcesywne, w trakcie realizacji robót, wywożenie i utylizacja wszelkich pozostałości budowlanych;
- 21) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących gospodarki odpadami, z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego; wszelkie materiały pochodzące z prowadzonych w ramach realizacji przedmiotu umowy robót, wymagające wywozu, np. robót rozbiórkowych ziemnych stanowią własność wykonawcy, będącego wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797). Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania wszelkich odpadów budowlanych odzyskowi, a jeżeli jest to niemożliwe z przyczyn technologicznych bądź nieuzasadnione z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, wykonawca zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować zamawiającemu sposób zagospodarowania tych odpadów, jako warunek dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy;

- 22) zwrócenie zamawiającemu oraz przetransportowanie do wskazanego miejsca zdemontowanej stolarki okiennej i drzwiowej – po stwierdzeniu możliwości ponownego jej wykorzystania, potwierdzonej notatką z oględzin;
 - 23) uczestnictwo w spotkaniach konsultacyjnych, które odbywać się będą w dni robocze, poprzez oddelegowanie kierownika budowy oraz osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy;
 - 24) prowadzenie na bieżąco pisemnej listy zawierającej aktualny wykaz osób przewidzianych do wykonania robót po jego stronie. Lista ta w każdym czasie będzie dostępna u kierownika budowy i udostępniana na każde żądanie przedstawiciela zamawiającego;
 - 25) dostarczenie dokumentacji powykonawczej w formie papierowej (1 egzemplarz) i elektronicznej na pendrive (1 egzemplarz) najpóźniej do dnia przystąpienia do podpisania protokołu końcowego odbioru robót, zawierającej ponumerowane, opisane, posegregowane i spięte w skoroszyty niezbędne dokumenty;
Dokumentacja powykonawcza winna zawierać co najmniej nw. elementy:
 - deklaracje zgodności lub inne dokumenty dopuszczające wyrób do obrotu na terenie RP,
 - protokoły badań i sprawdzeń,
 - protokół z przeszkolenia pracownika użytkownika w zakresie eksploatacji wbudowanych urządzeń i systemów (o ile zachodzi taka potrzeba),
 - inne dokumenty wymagane prawem budowlanym,
 - oświadczenie kierownika budowy,
 - dziennik budowy;
 - 26) zgłaszanie ewentualnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej i o ich wykryciu niezwłoczne zawiadomienie inspektora nadzoru oraz projektanta;
 - 27) zawiadomienie Miejskiego Konserwatora Zabytków o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac;
 - 28) przekazania Miejskiemu Konserwatorowi Zabytków nie później niż w terminie 14 dni przed dniem rozpoczęcia robót budowlanych imion, nazwisk i adresów osób kierujących robotami budowlanymi, dokumentów potwierdzających spełnienie przez te osoby wymagań określonych w art. 37 c ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23.07.2003 o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2020 poz. 282) wraz z oświadczeniem o przejęciu przez nie obowiązku kierowania robotami budowlanymi.
 - 29) zawiadomienie Miejskiego Konserwatora Zabytków o każdej zmianie osoby pełniącej funkcję kierownika budowy z uprawnieniami w specjalności konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń, spełniającej wymagania określone w art. 37c ust. 1 i 2 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami wraz z przekazaniem informacji, oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt.1 ppkt.28), przy czym każda zmiana wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
 - 30) niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego i Miejskiego Konserwatora Zabytków o wszelkich zagrożeniach lub nowych okolicznościach ujawnionych w trakcie prowadzenia wskazanych w pozwoleniu prac i robót budowlanych;
 - 31) zawiadomienie Miejskiego Konserwatora Zabytków o planowanej dacie odbioru końcowego wykonanych prac.
2. Wykonawca nie ma prawa przenoszenia praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody zamawiającego wyrażonej na piśmie.
 3. Kierowanie robotami będzie sprawowane przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane oraz spełniającą wymagania, o których mowa w art. 37c ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23.07.2003 o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2020 poz. 282) przy czym zmiana tej osoby w stosunku do wykazu zawartego w ofercie (na druku stanowiącym Załącznik nr 3), a także w trakcie trwania budowy wymaga każdorazowej akceptacji i zatwierdzenia przez zamawiającego oraz niezwłocznego powiadomienia Miejskiego Konserwatora Zabytków

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

o dokonanej zmianie wraz z podaniem informacji, dostarczeniem dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ust.7 pkt. 1 ppkt. 26 niniejszego rozdziału.

4. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę/ów osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - roboty **murarskie i tynkarskie**,
 - roboty **betonowe i żelbetonowe**,
5. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 4 powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
7. Na każde wezwanie zamawiającego w terminie określonym w wezwaniu wykonawca zobowiązuje się przedstawić zamawiającemu dowód zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 4, w postaci oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:

- a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) datę złożenia oświadczenia,
 - c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz
 - d) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy i podwykonawcy;
8. Wykonawca musi również prowadzić na bieżąco listę zawierającą wykaz osób przewidzianych do wykonania robót. Lista ta, w każdym czasie, będzie dostępna u kierownika budowy i udostępniana na każde żądanie zamawiającego.
 9. Zamawiający przewiduje zryczałtowaną kwotę za pobór energii elektrycznej, wody do celów budowlanych w kwocie **5,00 zł netto** za każdy dzień kalendarzowy (kwota ta zostanie powiększona o obowiązujący podatek VAT), licząc od dnia przekazania terenu budowy do dnia podpisania końcowego protokołu odbioru robót. Należność ta zostanie rozliczona po zakończeniu robót, potwierdzonym podpisaniem końcowego protokołu odbioru robót.