



Nieruchomości i Opłaty Lokalne Sp. z o.o.: „Utrzymanie czystości na terenie Ośrodka Wczasowo-Rehabilitacyjnego „Agawa” z siedzibą w Mrzeżynie przy ul. Śliskiej 5”

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – Usługi

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych: Nie

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający: Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania: Nie

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających: Nie

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: Nie

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Nieruchomości i Opłaty Lokalne Sp. z o.o., krajowy numer identyfikacyjny 32113982100000, ul. ul. Czesława 9, 71-804 Szczecin, woj. zachodniopomorskie, państwo Polska, tel. 91 421 63 23, e-mail aczerkawska@niol.szczecin.pl, faks 91 421 63 20.

Adres strony internetowej (URL): www.niol.szczecin.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Podmiot prawa publicznego

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy): Nie dotyczy

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL): Nie

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia: Tak www.niol.szczecin.pl

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem: Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać:

Elektronicznie: Nie

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób: Nie

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób: Tak

Inny sposób:

Zamawiający wymaga, aby oferty składane były w formie pisemnej.

Adres:

Nieruchomości i Opłaty Lokalne sp. z o.o., ul. Czesława 9, 71-504 Szczecin, sekretariat - pok. 24

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne: Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Utrzymanie czystości na terenie Ośrodka Wczasowo-Rehabilitacyjnego „Agawa” z siedzibą w Mrzeżynie przy ul. Śliskiej

Numer referencyjny: NiOL/ZP/5/2020

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny: Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części: Nie

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie świadczeń polegających na utrzymaniu czystości na terenie Ośrodka Wczasowo-Rehabilitacyjnego „Agawa” z siedzibą w Mrzeżynie

przy ul. Śliskiej 5, przy czym Zamawiający zobowiązuje się do: 1) zapewnienia wykonawcy dostępu do obiektu, 2) nieodpłatnego udostępnienia wykonawcy miejsc lub pomieszczeń, w których będzie przechowywany sprzęt i materiały, 3) nieodpłatnego udostępnienia wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej oraz wody niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, 4) dostarczania wykonawcy środków czystości, papieru toaletowego oraz narzędzi i urządzeń technicznych w ilościach zapewniających prawidłową realizację przedmiotu umowy, 5) odpłatnego zapewnienia 4 osobom wykonującym w imieniu wykonawcy usługi utrzymania czystości noclegów i wyżywienia (zasady i sposób rozliczenia zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy). W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do: 1. sprzątnięcia codziennego (włącznie z sobotami i niedzielami), w tym: a) przygotowania zwolnionych pokoi na przyjazd kolejnych osób, zgodnie z dyspozycjami osoby upoważnionej przez zamawiającego, w tym m.in.: • odkurzania, zmiatania i/lub zmywania podłogi – sposób należy dostosować do rodzaju okładziny podłogowej (PCV, wykładzina dywanowa, gres), • opróżniania koszy na śmieci, • mycia i dezynfekowania łazienek (podłogi, ścian, sanitariatów, umywalek, luster, krtek wentylacyjnych i innego wyposażenia w niej się znajdującego) oraz wykładania papieru toaletowego, • mycia balkonów (zmiatania i mycia podłogi oraz balustrad i ewentualnego wyposażenia), • mycia okien i parapetów, • mycia skrzydeł drzwiowych i ościeżnic, • odkurzania i mycia wszystkich mebli znajdujących się w pokojach, • mycia i dezynfekcji sztućców, szklanek i zastawy stołowej znajdujących się na wyposażeniu pokoju, • mycia i dezynfekcji lodówek, • zmiana pościeli i ręczników na czyste, UWAGA Liczba pokoi przeznaczonych do sprzątnięcia będzie różna każdego dnia. zamawiający szacuje, iż przeciętnie sprzątniętych będzie około 30 pokoi dziennie, przy czym w czasie zmiany turnusów tj. trzykrotnie w okresie każdego czternastu dni (ok. 25 razy w okresie obowiązywania umowy), sprzątnięcie obejmować będzie wszystkie (104) pokoje. Dodatkowo – w przypadku zmiany turnusów – może zaistnieć potrzeba zwiększenia ilości osób wykonujących bezpośrednio usługi sprzątnięcia. b) zmiatania i mycia klatek schodowych i korytarzy, c) mycia lodówek usytuowanych na korytarzach, d) opróżniania koszy na śmieci usytuowanych na korytarzach i zmiana worków, e) dokładania – w wyznaczone miejsca zlokalizowane na korytarzach – worków na śmieci i papieru toaletowego, f) zmiatania i mycia tarasów oraz sprzętów znajdujących się na nich, g) mycia okien tarasowych, h) dbania o roślinność wystawioną na tarasach, i) mycia ławek na terenie Ośrodka, j) sprzątnięcia i mycia siłowni plenerowej, k) sprzątnięcia kabiny dźwigu, 2. sprzątnięcia trzy razy w tygodniu (poniedziałki, środy, piątki) oraz na żądanie zamawiającego pokoi zajętych przez gości, w tym: a) odkurzania, zmiatania i/lub zmywania podłogi – sposób należy dostosować do rodzaju okładziny podłogowej (PCV, wykładzina dywanowa, gres), b) opróżniania koszy na śmieci i zmiana worków, c) mycia i dezynfekowania łazienek (podłogi, ścian, sanitariatów, umywalek, luster, krtek wentylacyjnych i innego wyposażenia w niej się znajdującego) oraz wykładania papieru toaletowego. 3. w razie wystąpienia potrzeby dbania o kwiaty na terenie Ośrodka, 4. wyznaczenia do realizacji przedmiotu zamówienia osób posiadających aktualne książeczki zdrowia wydane do celów sanitarno-epidemiologicznych, 5. wskazania osoby pełniącej rolę stałego koordynatora, w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem umowy (koordynator będzie obowiązany do utrzymania stałego kontaktu z zamawiającym oraz organizowania i sprawowania nadzoru nad świadczeniem usług), 6. przestrzegania przepisów wynikających z instrukcji bhp i p. poż., 7. niezwłocznego zgłaszania zamawiającemu wszystkich uszkodzeń oraz usterek zauważonych przy wykonywaniu czynności oraz ich zabezpieczenia, 8. usuwania wszelkich usterek powstałych z winy wykonawcy w trakcie wykonywania usługi, 9. wykonywania innych poleceń zamawiającego, mieszczących się w ramach obowiązków opisanych w umowie, 10. informowania zamawiającego o wszystkich wydarzeniach mogących mieć wpływ na jakość i termin wykonywania usług, 11. bieżącej kontroli osób wykonujących usługi w jego imieniu i jakości tych usług, m.in. poprzez wizyty koordynatora, 12. niezwłocznego usunięcia usterek zgłoszonych przez zamawiającego

II.5) Główny kod CPV: 90910000-9

Dodatkowe kody CPV: 90600000-3

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT: - Waluta: -

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

data zakończenia: 2020-09-30

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Zamawiający nie określa warunku

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: zamawiający uzna, iż wykonawca spełnia powyższy warunek w sytuacji, gdy wykonawca złoży

dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej będącej przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 tys. zł. (dotyczy jednego i wszystkich zdarzeń). W przypadku upływu ważności ubezpieczenia przed realizacją zamówienia wykonawca zobowiązuje się do jego odnowienia na tych samych warunkach oraz przedłożenia zamawiającemu do wglądu kopii – poświadczonej za zgodność z oryginałem – odnowionego ubezpieczenia w terminie 7 dni od daty jego zawarcia.

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: zamawiający uzna, iż wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie minimum jedną pracę polegającą na utrzymaniu czystości wewnątrz nieruchomości o wartości nie mniejszej niż 80 tys. brutto,

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Nie

Informacje dodatkowe: W przypadku składania oferty przez podmiot, który zdobył doświadczenie jako podmiot wspólnie realizujący zamówienie (np. członek konsorcjum), warunek doświadczenia zostanie uznany za spełniony jedynie wtedy, gdy usługi o wymaganym zakresie i wartości faktycznie zostały zrealizowane przez ten podmiot.

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Tak

Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu: Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji: Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

a) dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej będącej przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 tys. zł. (dotyczy jednego i wszystkich zdarzeń). W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Warunek wysokości sumy ubezpieczenia zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony jeżeli wykonawcy będą spełniać go łącznie. b) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden, wspólny wykaz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP: Nie dotyczy

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp, wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty: 1) formularz oferty, 2) oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego, zgodnie z treścią pkt 3 Rozdziału V, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, 4) odpowiednie pełnomocnictwa.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium: Nie

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: Nie

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych: Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:
Nie

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej: Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej: Nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu: Nie dotyczy

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów: Nie dotyczy

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*): Nie dotyczy

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryterium: cena - 100%

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony: Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne: Nie dotyczy

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem: Nie dotyczy

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego: Nie dotyczy

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego: Nie dotyczy

IV.4) Licytacja elektroniczna: Nie dotyczy

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

Przewiduje się istotne zmiany treści umowy. Za istotne zmiany uważa się: 1) przejęcie z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze stron, 2) zmianę formy prawnej którejkolwiek ze stron, 3) zmianę danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych, 4) zmianę urzędowej stawki podatku VAT. Wynagrodzenie wskazane w umowie wyrażone jest w wartości brutto, może ono ulec zmianie w przypadku zmiany stawki VAT w czasie trwania umowy, lecz nie więcej niż o kwotę podatku wynikającą ze zmiany obowiązującej stawki VAT, 5) zaistnienie okoliczności (technicznych, gospodarczych itp.), uniemożliwiających realizację umowy na zasadach w niej określonych, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (*jeżeli dotyczy*): Nie dotyczy

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2020-03-17, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem): Nie

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
> j. polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie