

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Nieruchomości i Opłaty Lokalne spółka z o.o. w Szczecinie
71-504 Szczecin, ul Czesława 9**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH
NA PODSTAWIE ART. 11 UST.8 USTAWY Z DNIA 29.01.2004 r. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH PN:

**„ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY OSÓB I MIENIA ORAZ TRANSPORTU CHRONIONEGO
WARTOŚCI PIENIĘŻNYCH w okresie od 7.04.2020 r. do 6.04.2022 r.”**

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Podstawy wykluczenia wykonawcy, warunki udziału w postępowaniu, wymagane dokumenty;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia;
Rozdział VIII	Wadium;
Rozdział IX	Wyjaśnienia treści SIWZ, zmiana SIWZ oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym;
Rozdział X	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział XI	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XII	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XIII	Zawarcie i zmiana umowy.
Rozdział XIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej; RODO.
Rozdział XV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1** – formularz oferty;
Załącznik Nr 1A – formularz cenowy;
Załącznik Nr 1B – wykaz parkomatów zainstalowanych na terenie Strefy Płatnego Parkowania w Szczecinie oraz na terenie parkingu niestrzeżonego zlokalizowanego w Szczecinie przy pl. Orła Białego;
Załącznik Nr 2 – wzór umowy;
Załącznik Nr 3 – przykładowy wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp;
Załącznik Nr 4 – przykładowy wzór zobowiązania podmiotu trzeciego;
Załącznik Nr 5 – przykładowy wzór wykazu wykonanych usług;
Załącznik Nr 6 – przykładowy wzór wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia;
Załącznik Nr 7 – przykładowy wzór wykazu narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;
Załącznik Nr 8 – przykładowy wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na **ofertę** składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.), zgodnie z rozdziałem V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawca sporządza oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ. Wykonawca dołączy do oferty formularz cenowy, w którym określi ceny za poszczególne rodzaje usług, sporządzony według wzoru, stanowiącego Załącznik nr 1A do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. Strony oferty należy ponumerować. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
7. Wykonawca składa tylko **jedną** ofertę.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Wykonawca zamieści ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na zamawiającego (Nieruchomości i Opłaty Lokalne spółka z o.o. ul Czesława 9, 71-504 Szczecin) i zawierać oznaczenie:
„oferta na świadczenie usług ochrony osób i mienia oraz transportu chronionego wartości pieniężnych w okresie od 7.04.2020 r. do 6.04.2022 r.” oraz **„nie otwierać przed 18.02.2020 r. przed godz. 10.30”** – bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
12. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt. 11, zamawiający nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swoją wycofuje, w zamkniętej kopercie, zaadresowanej jak w rozdziale I pkt. 11 ppkt. 1) z dopiskiem „**wycofanie**”,
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swoją zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.
Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt. 11 ppkt 1) i 2), przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „**zmiany**”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę wykonawcy.

ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1. należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z SIWZ.
5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został opisany w Rozdziale V SIWZ.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego, obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi (w przypadku, gdy zamawiający wymaga jej udzielenia).

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnienie protokołu lub załączników będzie wiązało się z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów związanych ze wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
10. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Podstawy wykluczenia wykonawcy, warunki udziału w postępowaniu, wymagane dokumenty

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który:

1. **nie podlega wykluczeniu z postępowania**, z powodu okoliczności, o których mowa w:

- 1) art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23) ustawy;
 - 2) art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy;
2. **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
- 1) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
zamawiający uzna, iż wykonawca spełnia powyższy warunek w sytuacji, gdy wykonawca złoży dokument potwierdzający, iż jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, będącej przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **300.000,00 PLN** (dotyczy jednego i wszystkich zdarzeń). W przypadku upływu ważności dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie, przed końcem okresu realizacji zamówienia, wykonawca zobowiązuje się do odnowienia tego ubezpieczenia na tych samych warunkach oraz dostarczenia zamawiającemu kopii dokumentu potwierdzającego odnowienie ubezpieczenia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem w terminie 7 dni od daty jego zawarcia.
 - 2) zdolności technicznej i zawodowej:
zamawiający uzna, iż wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:
 - a) wykonał należycie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, **minimum jedną** usługę polegającą na wykonaniu usług ochrony osób i mienia, których zakres obejmuje co najmniej (łącznie) ochronę obiektów w systemie monitoringu, konwojowany transport wartości pieniężnych oraz ochronę fizyczną obiektów, o wartości nie niższej niż **150.000,00 PLN brutto** przez okres minimum 12 miesięcy dla jednego podmiotu zlecającego te usługi.
 - b) dysponuje lub będzie dysponować na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia co najmniej **10 osobami** wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz **2 osobami** wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego. Wykonawca zobowiązany jest do podania informacji dotyczących posiadanych przez te osoby uprawnień, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
 - c) dysponuje lub będzie dysponować **pojazdem samochodowym (bankowozem) minimum typu C** przeznaczonym do transportu wartości pieniężnych, spełniającym wymagania techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 7.09.2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 793);
 - 3) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
zamawiający uzna, iż wykonawca posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej, niezbędne do należytego wykonania zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, w tym bezpośredniej ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego, na obszarze, na jakim zamówienie podlega wykonaniu, uzyskaną zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.).

2. POTENCJAŁ PODMIOTU TRZECIEGO

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego, powstałą na skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w pkt. 1, zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia, w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 5 niniejszego rozdziału.

3. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY z art. 25a ust. 1 ustawy

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów określonych w ust. 1 pkt. 1 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 1 pkt. 2 niniejszego rozdziału (art. 24 ust. 1 pkt. 12 ustawy Pzp), wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy. Przykładowy wzór oświadczenia wykonawcy stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. W przypadku **wspólnego** ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. informacje składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt.1.
4. Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.
5. Przed udzieleniem zamówienia, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:
 - 1) **wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania**, z powodów określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału, tj. nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy, tj.
 - **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.W przypadku oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 2) **wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu**, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 niniejszego rozdziału tj.:
 - a) **dokument ubezpieczenia** potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, będącej przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **300.000,00 PLN** (dotyczy jednego i wszystkich zdarzeń).
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Warunek wysokości sumy ubezpieczenia zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy będą spełniać go łącznie.

- b) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o charakterze obiektywnym wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Przykładowy wzór wykazu wykonanych usług stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden, wspólny wykaz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- c) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat posiadanych przez nie uprawnień.

Przykładowy wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden, wspólny wykaz osób, którymi dysponują lub będą dysponować. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- d) **wykaz narzędzi i urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o sposobie dysponowania tymi zasobami.

Przykładowy wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden, wspólny wykaz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- e) aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, w tym bezpośredniej ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego, na obszarze, na jakim zamówienie podlega wykonaniu, uzyskaną zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumentem powinien legitymować się ten wykonawca, który w ramach realizacji zamówienia będzie bezpośrednio wykonywał licencjonowaną, koncesjonowaną lub objętą zezwoleniem działalność.

Ww. dokument należy złożyć w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp, wykonawca składa **oświadczenie** (przykładowy wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ) **o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

4. OFERTA, WYMAGANE DOKUMENTY

Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

- 1) **formularz oferty** (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ)

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden, wspólny formularz. Ww. dokument należy złożyć w oryginale.

2) **formularz cenowy** (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1A do SIWZ)

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden, wspólny formularz. Ww. dokument należy złożyć w oryginale.

3) **oświadczenie**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (przykładowy wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także powyższe oświadczenie dotyczące tych podmiotów.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

4) **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, zgodnie z treścią pkt. 3 Rozdziału V SIWZ, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (przykładowy wzór zobowiązania stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ).

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

5) **odpowiednie pełnomocnictwa** – tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt. 5 SIWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1).

Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

5. ZASADY DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ ICH FORMA I JĘZYK

1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniami na język polski.
6. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V SIWZ, w formie elektronicznej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
7. W przypadku, o którym mowa w punkcie poprzedzającym zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego

wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

10. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
11. W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem V, ust. 3 pkt 5 SIWZ, do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U z 2016 r., poz. 1126) zamiast dokumentów:
 - 1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:

składa informację z właściwego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
 - 2) o których mowa w § 5 pkt 2 – 4 ww. Rozporządzenia:

składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 §7 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca, mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt. 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, jeżeli zamawiający wymagał – zgodnie z Rozdziałem V ust. 3 pkt 5 SIWZ– złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym

przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w punkcie powyżej, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w terminie od **7.04.2020 r.** do **6.04.2022 r.** z zastrzeżeniem terminów, o których mowa w Rozdziale XV pkt. 5.1.3. SIWZ.

ROZDZIAŁ VIII Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości **5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)** przed upływem terminu składania ofert. Decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.
2. Wadium może być wnoszone:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Nieruchomości i Opłaty Lokalne spółka z o.o. ul Czesława 9, 71-504 Szczecin nr: **36 1020 4795 0000 9702 0259 2996** z dopiskiem: **„wadium w przetargu nieograniczonym na świadczenie usług ochrony osób i mienia oraz transportu chronionego wartości pieniężnych w okresie od 7.04.2020 r. do 6.04.2022 r.”**
 - 2) w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) w gwarancjach bankowych;
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240)
3. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
4. Oferta wykonawcy, który nie zabezpieczy jej akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego odrzucona.
5. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
 - 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie;
 - c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 2) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 5 ppkt 2.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu wadium zwrócono na podstawie pkt 6, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnieśli ponownie wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

9. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zostało ono przewidziane.
10. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
11. W ofercie należy podać numer rachunku bankowego, na jaki zamawiający będzie mógł zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie dla osoby, której zamawiający będzie mógł zwrócić wadium.

ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ, zmiana SIWZ oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach: od poniedziałku do piątku – w godzinach **7.00-15.00**.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r., poz. 1529 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422 ze zm.).
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów w wymieniony powyżej sposób dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
4. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
5. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
7. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:
-w sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Małgorzata Syrytczyk tel. tel.91-421-63-55 w godz. od 9.00 -12.00, email: msyrytczyk@niol.szczecin.pl, fax: 91-421-63-36 (czynny całą dobę)
- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia p. Beata Lipińska, tel. 91-480-90-24 w godz. 8.00 -12.00, email: blipinska@spp.szczecin.pl
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
11. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej.

13. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści stosowną informację na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ X Sposób obliczania ceny oferty

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z zakresem i przedmiotem zamówienia określonym w SIWZ.
2. Wykonawca ustali cenę oferty dla całego zakresu przedmiotu zamówienia w oparciu o formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 1A do SIWZ. Wykonawca w formularzu cenowym podaje ceny jednostkowe brutto dla każdego z elementów przedmiotu zamówienia. Następnie wpisze wartości brutto, będące iloczynami cen jednostkowych i ilości zamawianych usług. Wartości brutto wykonawca winien zsumować, a następnie sumę wartości brutto wpisać w formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Całkowita cena brutto przedmiotu zamówienia stanowi całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym wszelkie podatki, koszty ubezpieczeń i innych opłat, jakie powinien ponieść wykonawca w celu prawidłowego zrealizowania zamówienia.
4. Cena musi być wyrażona w walucie polskiej.
5. Cena powinna być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt.2 Prawa Zamówień Publicznych, spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Nieruchomości i Opłaty Lokalne sp. z o.o. w Szczecinie przy ul. Czesława 9, 71-504 Szczecin w sekretariacie (pok. nr 24) w terminie do **18.02.2020 r.** do godz. **10.00.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 18.02.2020 r. o godz. 10.30** w siedzibie spółki Nieruchomości i Opłaty Lokalne spółka z o.o. w Szczecinie przy ul. Czesława 9, w pok. nr. 01. Otwarcie jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Prezesa Zarządu Nieruchomości i Opłaty Lokalne spółki z o.o. w Szczecinie.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Na podstawie art. 24aa ustawy Pzp zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile zostało ono przewidziane),

zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

3. Jedyнным kryterium wyboru oferty jest cena.

Kryterium: Cena – waga 100% (maksymalna liczba punktów – 100)

w trakcie oceny ofert kolejnym wykonawcom zostaną przydzielone punkty wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{znaczenie kryterium (100\%)} \times 100 \text{ pkt} =$$

4. Punkty przyznane w kryterium „cena” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
5. Komisja przetargowa oceni oferty, przyznając im punkty zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert.
6. Najwyższa ilość punktów wyliczonych w powyższy sposób decydować będzie o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
7. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty) niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy.
12. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, zamawiający unieważni postępowanie.
13. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
14. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały (jeżeli dotyczy).

ROZDZIAŁ XIII Zawarcie i zmiana umowy.

1. UMOWA

1. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

2. ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zmiany treści umowy mogą nastąpić na warunkach i w okolicznościach, o których mowa w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;

- d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych;
 - e) zaistnienia okoliczności (technicznych, gospodarczych itp.), uniemożliwiających realizację umowy na zasadach w niej określonych, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
 - f) zmiany formy prawnej którejkolwiek ze stron;
 - g) przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze stron;
 - h) zmiany danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych;
 - i) zmiany banku lub siedziby banku Zamawiającego;
 - j) zmniejszenia ilości nieruchomości, objętych niniejszym postępowaniem w przedmiocie udzielenia zamówienia publicznego, co do których świadczone mają być usługi polegające na całodobowej ochronie w systemie monitoringu oraz konserwacji systemów alarmowych;
 - k) zmniejszenia ilości parkomatów.
6. Zmiany umowy w przypadkach, o których mowa w pkt. 2 obowiązywać będą od dnia wejścia ich w życie.
7. Warunkiem zmiany umowy w przypadkach, o których mowa w pkt. 2 lit .a), b), c) i d) jest wykazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę, iż zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Zmiana umowy nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę wniosku, zawierającego oświadczenie wraz z uzasadnieniem oraz dowodami potwierdzającymi wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia.
8. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w art. 142 ust. 5 pkt. 3 ustawy wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany ponieść przy uwzględnieniu tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie.
10. Zmiana umowy może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego lub Wykonawcy i wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej. RODO.

- 1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
- 2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych pozyskanych na potrzeby niniejszego zamówienia jest Nieruchomości i Opłaty Lokalne sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie przy ul. Czesława 9;
- inspektorem ochrony danych osobowych w NiOL sp. z o.o. jest Pan Jan Kępiński, iod@niol.szczecin.pl;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz.1843.), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- osoby fizyczne, których dane osobowe dotyczą posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- osobom, o których mowa powyżej nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony osób i mienia oraz transportu chronionego wartości pieniężnych w okresie od **07.04.2020 r.** do **6.04.2022 r.** z zastrzeżeniem terminów, o których mowa w pkt. 5.1.3 niniejszego rozdziału.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79710000-4; 79711000-1
3. Wykonywanie usług objętych przedmiotem zamówienia musi odbywać się zgodnie z następującymi przepisami:
 - a) ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U z 2018 r., poz. 2142.);
 - b) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 7.09.2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (tj. Dz.U. 2016 r., poz.793) z uwzględnieniem ewentualnych zmian w przepisach w trakcie realizacji zamówienia.
4. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje, które uzyskał w związku z realizacją zamówienia.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie następujących usług:
 - 5.1. całodobowy monitoring w systemie zdalnego sterowania w niżej wymienionych obiektach zamawiającego zlokalizowanych na terenie Miasta Szczecin:**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Lp.	Adres obiektu	Liczba kondygnacji	Powierzchnia użytkowa	Powierzchnia objęta monitoringiem	Urządzenia monitorujące dane na 01.2020*	Powierzchnia działki objęta bezpośrednią, stałą ochroną fizyczną
1.	ul. Czesława 9	5	1.604,19 m²	1.604,19 m²	Centrala Integra 64, CA 64, 30 czujek	Nie dotyczy
2.	ul. P. Skargi 20 w skład obiektu wchodzi poniższe budynki: budynek nr 1 budynek nr 2 centrum sterowania w skład budynku wchodzi pomieszczenia: <i>piwnica</i> <i>parter</i> <i>piętro i klatka schodowa</i> <i>hala (składowanie rowerów) i sklep rowerowy</i> <i>stacja transformatorowa</i> budynek nr 3 budynek nr 4	2 3 1 1	1.948,45 m² (powierzchnia ogółem)	201,40 m² (monitoringiem w systemie zdalnego sterowania objęty jest budynek centrum sterowania w części parteru i piętra)	Centrala Integra 64 Centrala Integra 128 WRL, 70 czujek (dotyczy łącznie obiektów P. Skargi 20 i Wojska Polskiego 105)	3.046 m²
3.	al. Wojska Polskiego 105	4	691,25 m²	691,25 m²		462 m²
4.	ul. Wincentego Kadłubka 10	4	2.428,95 m²	1.079,04 m²	Centrala Integra 64 20 czujek	Nie dotyczy
5.	ul. Batalionów Chłopskich 86	4	1.156,56 m²	408,25 m²	Centrala DSC 64 20 czujek	Nie dotyczy
6.	ul. Teofila Starzyńskiego 2	6	4.838,00 m²	2.015,18 m²	Centrala Integra 128 WRL 31 czujek	Nie dotyczy
7.	ul. Staromłyńska 21/26	3	2.527,06 m²	1.031,64 m²	Centrala Integra 128 WRL 23 czujki	Nie dotyczy
8.	ul. Łucznicza 64	2	1.889,21 m²	815,56 m²	Centrala Integra 128 WRL 24 czujki	Nie dotyczy
9.	ul. Ku Słońcu 23-24	4	2.063,54 m²	874,14 m²	Centrala Integra 128 WRL 20 czujek	Nie dotyczy
10.	al. Powstańców Wielkopolskich 66-68	3	2.338,80 m²	744,69 m²	Centrala Integra 128 WRL 13 czujek	Nie dotyczy
11.	ul. Tartaczna 14	2	837,65 m²	559,14 m²	Centrala Versa 10 2 czujki	Nie dotyczy

* ilość czujek może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy (w przypadku zwiększenia maksymalnie do pojemności centrali).

- 5.1.1. Całodobowy monitoring w systemie zdalnego sterowania w obiektach wymienionych w powyższej tabeli w pozycjach 1-11 przeprowadzany będzie przy użyciu sprzętu do zdalnego monitorowania obiektów, w tym: centrali alarmowej, będącej własnością Zamawiającego oraz nadajników, które zabezpieczy Wykonawca i stanowiących jego własność.
- 5.1.2. Sygnały alarmowe oraz o stanie systemu będą dodatkowo wysyłane za pośrednictwem sms-ów na numery telefonów Wykonawcy podane w umowie, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ oraz rejestrowane w urządzeniach elektronicznych Wykonawcy - o ile taką funkcjonalność zapewnia centrala alarmowa zamawiającego.
- 5.1.3. Montaż nadajników odbywać się będzie w dniach od **1.04.2020 r.** do **6.04.2020 r.** w godzinach między **9⁰⁰** a **15⁰⁰**, po wcześniejszym ustaleniu harmonogramu instalacji. Rozpoczęcie całodobowej ochrony w systemie monitoringu rozpocznie się dla danego obiektu z chwilą demontażu dotychczasowego i zainstalowania nowego nadajnika, przy czym zakończenie powyższej czynności zostanie poprzedzone przeprowadzeniem testu łączności potwierdzonego protokołem wraz z podaniem daty i godziny instalacji.

Rozpoczęcie usługi polegającej na całodobowej ochronie w systemie monitoringu dla wszystkich chronionych obiektów rozpocznie się nie później niż **6.04.2020 r.** o godz. **15⁰⁰**.

- 5.1.4. Ochrona obiektu w formie całodobowego monitoringu będzie wykonywana poprzez:
- a) podłączenie lokalnego systemu monitorującego alarmy w chronionych obiektach do Stacji Monitorowania Alarmów,
 - b) całodobowe monitorowanie sygnałów przesyłanych z lokalnego systemu monitorującego alarmy oraz ich rejestrowanie w urządzeniach elektronicznych,
- 5.1.5 W przypadku odebrania przez Stację Monitorowania Alarmów (SMA) sygnału alarmowego (włamanie, pożar, zalanie, napad, sabotaż i inne) z obiektu ochranianego, wykonawca zobowiązuje się natychmiast (do pięciu minut od odebrania sygnału o bezpośrednim zagrożeniu chronionego obiektu) wysłać o miejsca zdarzenia zmotoryzowany patrol interwencyjny, który w jak najkrótszym czasie od momentu odebrania sygnału alarmowego, przybędzie w celu udaremnienia włamania lub zminimalizowania jego skutków oraz ochrony mienia, życia i zdrowia osób przebywających w obiekcie.
- 5.1.6. W przypadku zaistnienia zdarzenia o charakterze przestępczym Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia o tym fakcie odpowiednich służb oraz Zamawiającego bądź osobę przez niego upoważnioną i wezwania go w razie konieczności do zabezpieczenia obiektu.
- 5.1.7. W czasie oczekiwania na zabezpieczenie obiektu przez Zamawiającego bądź osobę przez niego upoważnioną Wykonawca zapewni bezpłatną ochronę fizyczną przez 2 godziny. Każda następna, rozpoczęta godzina ochrony jest płatna w wysokości określonej w ofercie przetargowej.

5.2. Konserwację systemów alarmowych w obiektach wymienionych w pkt. 5.1 niniejszego rozdziału.

- 5.2.1. Zakres konserwacji systemów alarmowych obejmuje:
- a) sprawdzenie działania czujek i czujników,
 - b) sprawdzenie centrali i manipulatorów,
 - c) sprawdzanie działania przycisków napadowych,
 - d) sprawdzanie, czy system alarmowy jest całkowicie w stanie gotowości do pracy,
 - e) odnotowywanie przeprowadzonych przeglądów, czynności konserwacyjnych i napraw w „Księżce przeglądów i napraw”.
- 5.2.2. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania Zamawiającemu niewłaściwego działania urządzeń systemu alarmowego i przyjmowania telefonicznie, całodobowo zgłoszeń awarii obsługi stacji monitorowania alarmów oraz bezzwłocznego skierowania pracownika serwisu w przypadku otrzymania informacji o występujących usterkach w systemie alarmowym, celem dokonania naprawy.
- 5.2.3. Zakres usług określonych w 5.2.1. wykonywany będzie minimum 1 raz na kwartał i dotyczyć będzie wszystkich elementów zamontowanych w obiektach Zamawiającego.
- 5.2.4. Koszty zamontowania elementów systemu alarmowego, które w trakcie użytkowania, po upływie okresu gwarancyjnego okażą się wadliwe, ponosi Zamawiający.

5.3. Konwój transportu wartości pieniężnych wraz z kasjerem przewożącym gotówkę z/do banku.

- 5.3.1. Ochrona osoby kasjera przewożącego wartości pieniężne i ochrona wartości pieniężnych należących do Zamawiającego przeprowadzane będą według następujących zasad:
- a) ochrona wartości pieniężnych i osoby kasjera przewożącego wartości pieniężne wykonywane będą od momentu przejęcia przez dowódcę konwoju Wykonawcy z siedziby Zamawiającego znajdującej się w Szczecinie przy ul. Czesława 9 do banku przy al. Niepodległości 44 w Szczecinie i z powrotem,
 - b) ochrona wykonywana będzie 2 razy w miesiącu (ilość szacunkowa), przy czym terminy konwojów będą każdorazowo uzgadniane pomiędzy stronami, nie później niż dzień przed planowanym terminem transportu,
 - c) suma konwojowanych wartości pieniężnych nie przekroczy 1 jednostki obliczeniowej, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 7.09.2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości

pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (tj. Dz.U. 2016 r., poz. 793).

5.3.2. W celu realizacji usług określonych w ust. 5.3.1 Wykonawca zapewni:

- a) pojazd samochodowy (bankowóz) minimum typu C przeznaczony do transportu wartości pieniężnych, spełniający wymagania techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 7.09.2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (t. j Dz. U. 2016 r. poz. 793);
- b) osoby świadczące usługi ochrony wyposażone w broń palną, kamizelki kuloodporne oraz środki łączności bezprzewodowej umożliwiającej bezpośredni kontakt i ciągły nadzór z operatorem stacji monitorowania alarmów pozwalający na wezwanie pomocy służb specjalistycznych w każdej fazie konwoju.

5.4. Konwój transportu wartości pieniężnych wraz z pracownikiem Zamawiającego odbierającym kasety z parkomatów.

5.4.1. Ochrona konwojowanego transportu wartości pieniężnych i pracownika Zamawiającego odbierającego kasety zawierające gotówkę z utargu z parkomatów ulicznych zlokalizowanych w Strefie Płatnego Parkowania oraz parkomatu zlokalizowanego na terenie Płatnego Parkingu Niestrzeżonego przy pl. Orła Białego do Biura Strefy Płatnego Parkowania usytuowanego przy ul. P. Skargi 20 w Szczecinie odbywać się będzie według następujących zasad:

- a) Wykonawca zapewni:
 - ochronę pracownika Zamawiającego od biura Strefy Płatnego Parkowania do parkomatów ulicznych, których ilość i lokalizację poda Zamawiający;
 - zabezpieczenie wartości pieniężnych przy wymianie kaset z parkomatów ulicznych i ochronę pracownika Zamawiającego z kasetami z utargiem do biura Strefy Płatnego Parkowania;
- b) ochrona pracownika Zamawiającego odbierającego kasety z parkomatów przez osoby świadczące usługi ochrony przeprowadzana będzie średnio do 20 parkomatów ulicznych dziennie spośród wymienionych w Załączniku nr 1 B do SIWZ (parkomaty zlokalizowane na terenie Strefy Płatnego Parkowania oraz parkomat zlokalizowany na terenie Płatnego Parkingu Niestrzeżonego przy pl. Orła Białego 3), w dniach od poniedziałku do piątku od godziny 8:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- c) łączna suma konwojowanych wartości pieniężnych nie przekroczy 1 jednostki obliczeniowej, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (tj. Dz.U. 2016 r., poz. 793);
- d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania konwoju transportu wartości pieniężnych z pracownikiem nie później niż 30 minut przed planowanym terminem transportu.

5.4.2. W celu realizacji usług określonych w ust. 5.4.1 Wykonawca zapewni:

- a) pojazd samochodowy (bankowóz) minimum typu C przeznaczony do transportu wartości pieniężnych, spełniający wymagania techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 7.09.2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (t. j Dz. U. 2016 r. poz. 793);
- b) osoby świadczące usługi ochrony wyposażone w broń palną, kamizelki kuloodporne oraz środki łączności bezprzewodowej umożliwiającej bezpośredni kontakt i ciągły nadzór z operatorem Stacji Monitorowania Alarmów pozwalający na wezwanie pomocy służb specjalistycznych w każdej fazie konwoju.

5.5. Ochronę 332 sztuk parkomatów zainstalowanych w Strefie Płatnego Parkowania na terenie Szczecina, których wykaz i szczegółową lokalizację zawiera pkt. 1 załącznika nr 1B do SIWZ.

5.5.1. Ochrona parkomatów wykonywana będzie poprzez:

- a) całodobowe monitorowanie sygnałów przesyłanych przez zamawiającego, za pośrednictwem sms-ów na numery telefonów wykonawcy podane w umowie, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ oraz rejestrowanie sygnałów w urządzeniach elektronicznych Wykonawcy;
- b) niezwłoczne (do pięciu minut od chwili odebrania sygnału o bezpośrednim zagrożeniu chronionego obiektu) wysłanie patrolu interwencyjnego do chronionego parkomatu, zgodnie z informacją otrzymaną od zamawiającego w sposób określony w ppkt a);
- c) przekazywanie upoważnionym przez Zamawiającego osobom informacji o sygnałach i dokonanych ustaleniach;
- d) w przypadku odebrania sygnału alarmowego Wykonawca zapewni:
 - niezwłoczne przybycie na miejsce zdarzenia zmotoryzowanego patrolu interwencyjnego,
 - przerwanie przestępczej działalności sprawcy;
 - ujęcie sprawcy na gorącym uczynku przestępstwa lub pościg podjęty bezpośrednio po popełnieniu przestępstwa i oddanie w ręce Policji;
 - zabezpieczenie dowodów popełnionego przestępstwa i dążenie do ustalenia tożsamości sprawcy;
 - niezwłoczne powiadomienie o zdarzeniu Policji oraz upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
 - w razie zauważenia mechanicznych uszkodzeń parkomatu powstałych w wyniku dewastacji czy innych uszkodzeń mechanicznych w ciągu dni wolnych od pracy (soboty, niedziele i święta) zabezpieczenia parkomatu folią typu stretch;
 - w przypadku zauważenia śladów naruszenia drzwi górnych i dolnych ochronę fizyczną do czasu stawienia się osoby upoważnionej przez Zamawiającego.
W czasie oczekiwania na zabezpieczenie parkomatu przez Zamawiającego bądź osobę upoważnioną przez niego Wykonawca zapewni bezpłatną ochronę fizyczną przez 2 godziny. Każda następna rozpoczęta godzina oczekiwania na zamawiającego będzie płatna w wysokości stawki określonej przez wykonawcę w ofercie przetargowej.

5.5.2. Zamawiający zawiadomi wykonawcę poprzez system monitorowania, o każdym przypadku naruszenia zabezpieczeń spowodowanych odbiorem kaset z parkomatów. W czasie odbioru kaset wykonawca nie będzie podejmował działań określonych w pkt 5.5.1. ppkt d).

5.5.3. Sygnały o zdarzeniach (naruszeniu zabezpieczeń parkomatów tj. drzwi górnych i dolnych) transmitowane są poprzez system GPRS poprzez centrum sterowania Zamawiającego pod wskazany przez Wykonawcę numer stacji monitorowania alarmów. Sygnały z parkomatów do serwera strefy płatnego parkowania są wysyłane za pomocą systemu GPRS. Informacje generowane na serwerze strefy płatnego parkowania wysyłane są do stacji monitorowania alarmów za pomocą SMS-ów. Wykonawca udostępni numer(y) telefonów komórkowych, na które będą wysyłane SMS-y o zdarzeniach.

5.5.4. System GPRS Zamawiającego funkcjonuje za pośrednictwem sieci telefonii komórkowej. Nadajniki GSM są integralną częścią parkomatów.

5.5.5. Każdy parkomat wyposażony jest w kartę SIM stanowiącą własność Zamawiającego.

5.5.6. Parkomaty zasilane są autonomicznym układem złożonym z baterii słonecznych i akumulatora doładowywanego w sposób ciągły przez tę baterię.

5.6. Bezpośrednią i stałą, świadczoną jednoosobowo, ochronę fizyczną w dni robocze od godz. 16⁰⁰ do godz. 8⁰⁰ dnia następnego oraz całodobowo w dni wolne od pracy obiektu położonego w Szczecinie przy ul. P. Skargi 20/al. Wojska Polskiego 105 tj. znajdujących się na terenie posesji budynków wraz z przyległym terenem.

5.6.1. W ramach wykonywania ww. określonych zadań wykonawca zapewni:

- a) ochronę obiektu przez pracowników dających rękojmię należytego wykonania przedmiotu zamówienia;
- b) pełnienie bezpośredniej i stałej ochrony fizycznej obiektu, całodobowo w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta), zaś w dni robocze od poniedziałku do piątku, od godz. 16.00 do 8.00 dnia następnego;

- c) sprawdzanie, czy po godzinach pracy Zamawiającego tj.: od godz. 17³⁰ do godz. 7⁰⁰, na terenie chronionego obiektu nie pozostały osoby nie posiadające uprawnień do przebywania w tym czasie;
 - d) ewidencjonowanie osób uprawnionych do przebywania w chronionym obiekcie po godzinach pracy zamawiającego;
 - e) sprawdzanie, czy na terenie obiektu wszystkie pomieszczenia zostały należycie zamknięte;
 - f) sprawowanie kontroli wynoszonego mienia;
 - g) przeprowadzanie systematycznego obchodu obiektu, zlokalizowanych tam budynków i przyległego terenu w celu niedopuszczenia i zapobieżenia dewastacji, kradzieży włamaniom, wykrywanie zagrożeń pożarowych, awarii urządzeń elektrycznych, wodociągowych i kanalizacyjnych i innych zdarzeń mogących spowodować szkodę w mieniu Zamawiającego;
 - h) w przypadku stwierdzenia prób kradzieży, włamania, dewastacji mienia awarii lub pożaru podejmowanie działań mających na celu ograniczenie wystąpienia szkód materialnych, powiadomienie Policji, odpowiednich służb oraz osób odpowiedzialnych ze strony Zamawiającego,
 - i) prowadzenie książki służb,
 - j) w przypadku wprowadzenia przez Zamawiającego kontroli obiektu za pomocą systemu CCTV, osoba pełniąca bezpośrednią, stałą ochronę fizyczną obiektu, będzie zobowiązana także do kontrolowania obiektu również za pomocą tego systemu.
- 5.6.2. Zamawiający wymaga, aby czynności polegające na bezpośredniej i stałej, świadczonej jednoosobowo, ochronie fizycznej obiektu położonego w Szczecinie przy ul. P. Skargi 20/Wojska Polskiego 105 były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
- 5.6.3. Zatrudnienie, o którym mowa w pkt. 5.6.2, powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
- 5.6.4. Na każde wezwanie Zamawiającego w terminie określonym w wezwaniu Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu dowód zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w pkt 5.6.2 w postaci oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy i podwykonawcy.
- 5.7. Ochronę fizyczną obiektu/parkomatu realizowaną przez osobę świadczącą usługi ochrony oczekującą powyżej 2 godzin na przybycie przedstawiciela Zamawiającego.**
W czasie oczekiwania na zabezpieczenie obiektu przez zamawiającego bądź osobę upoważnioną przez niego, wykonawca zapewni bezpłatną ochronę fizyczną przez 2 godziny. Każda następna rozpoczęta godzina oczekiwania na zamawiającego lub jego przedstawiciela będzie płatna w wysokości stawki określonej przez wykonawcę w ofercie przetargowej.
- 5.8. Działanie grupy interwencyjnej, która w ciągu 10 minut od wezwania przez kontrolera biletów parkingowych przyjedzie na miejsce zdarzenia i pozostanie w miejscu zdarzenia do czasu przyjazdu Policji.** Kontroler biletów parkingowych wezwie grupę interwencyjną w przypadku agresywnego zachowania się użytkownika Strefy Płatnego Parkowania oraz Płatnego Parkingu Niestrzeżonego. Z przeprowadzonego działania grupy interwencyjnej wykonawca dostarczy zamawiającemu notatkę, która powinna zawierać: opis zdarzenia, miejsce i czas trwania interwencji.
- 6.** Wszelkie działania przy wykonywaniu zadań ochrony powinny być wykonywane z poszanowaniem godności osobistej i w sposób możliwie najmniej naruszający dobra osobiste osób, w stosunku, do których zostały podjęte oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.